



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

Aprobat Primar		

Anexa nr. 2 la Dispoziția Primarului Municipiului Timișoara nr. 1638/22.10.2025

CAIET DE OBIECTIVE

elaborat potrivit dispozițiilor art. 43¹ din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură și potrivit Anexa 3 Model – Cadru al Caietului de obiective din Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, respectiv a domnului Lucian Vărșăndan, managerul Teatrului German de Stat Timișoara, care a obținut în urma evaluării finale nota 9,85

Perioada de management este de 3 ani, începând cu data semnării contractului de management.

I. Tipul instituției publice de cultură

1.1. Tipul instituției publice de cultură (denumită în continuare instituția), instituție de spectacole de repertoriu.

Teatrul German de Stat Timișoara (TGST) este o instituție publică de spectacole de repertoriu, singurul teatru cu spectacole exclusiv în limba germană din România, care își are sediul în Palatul Culturii, clădire în care mai activează Opera Națională Română, Teatrul Național “Mihai Eminescu” și Teatrul Maghiar de Stat “Csiky Gergely”.

TGST funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 4/27.01.2004 privind trecerea TGST sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

impresariat artistic; a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189 din 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, a Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management; precum și în baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Timișoara privitoare la organizarea și desfășurarea activității acesteia.

Actul de înființare al instituției este Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 1530 din 31.07.1956, teatrul funcționând în condițiile legii ca instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică proprie.

TGST este singura instituție publică de spectacole din România care produce și prezintă spectacolele proprii exclusiv în limba germană. Funcționarea instituției reprezintă una dintre modalitățile prin care sunt traduse în practică obligațiile României consacrate prin:

art. 6 alin. (1) din Constituția României:

„Dreptul la identitate (1) Statul recunoaște și garantează persoanelor aparținând minorităților naționale dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase.”

- paragraful (32) alineatul al 2-lea din Documentul Reuniunii de la Copenhaga asupra dimensiunii umane a Conferinței pentru Securitate și Cooperare în Europa, din 29 iunie 1990:

„Persoanele aparținând minorităților naționale au dreptul de a-și exprima, păstra și dezvolta liber identitatea lor etnică, culturală, lingvistică și religioasă, precum și de a-și menține și dezvolta cultura în toate aspectele sale, fără a fi supuse niciunei tentative de asimilare împotriva voinței lor.”

- art. 15 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Tratatul dintre România și Republica Federală Germania privind cooperarea prietenească și parteneriatul în Europa, încheiat la București, în 21 aprilie 1992, ratificat prin Legea nr. 95/1992:

- art. 15 alin. (2): *„[...] persoanele aparținând minorităților germane din România, și anume cetățenii români de origine germană, au, în deosebi, dreptul, individual sau împreună cu alți membri ai grupului lor, la libera exprimare, la menținerea și dezvoltarea în continuare a identității etnice, culturale, de limbă și religioase, la adăpost de orice încercare de asimilare împotriva voinței lor.”*

- art. 16 alin. (1): *„România va proteja identitatea persoanelor aparținând minorității germane din România și va sprijini promovarea ei prin măsuri concrete, în special prin crearea condițiilor favorabile pentru funcționarea școlilor și instituțiilor culturale de limba germană din zone în care trăiesc membri ai acestui grup. România va permite și va facilita măsurile de promovare din Republica Federală Germania în favoarea minorității germane din România.”*

TGST este condus de un manager, ordonator terțiar de credite, în baza unui contract de management încheiat cu ordonatorul principal de credite, Primarul Municipiului Timișoara, conform prevederilor OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

La nivelul instituției publice de cultură, în baza Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, există un organism cu rol deliberativ, Consiliul Administrativ, care se înființează prin decizie a managerului și este format



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

din: a) președinte – directorul; b) membri: directorii adjuncți sau după caz șefii compartimentelor funcționale, consilierul juridic, delegatul sindicatului reprezentativ, propus de acesta, sau, după caz, reprezentantul salariaților, reprezentatul autorității publice centrale ori locale în subordinea căreia funcționează instituția și, după caz, reprezentantul ordonatorului principal de credite desemnat de acesta.

Consiliul Artistic se înființează prin decizie a managerului și este un organism cu rol consultativ format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia.

Finanțarea TGST se asigură din bugetul local al Municipiului Timișoara, în funcție de obiectivele, programele și proiectele stabilite, din fonduri publice nerambursabile alocate de alte autorități publice locale și centrale, precum și din venituri proprii, inclusiv donații și sponsorizări, în condițiile și cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, ale O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale și ale Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea.

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 249/18.06.2024 privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și a Statului de funcții ale TGST, acesta îndeplinește următoarele atribuții: a) promovează cultura teatrală pentru publicul de teatru, în general, și pentru publicul de expresie germană, în special; b) promovează prin mijloace specifice artei spectacolului valorile culturii universale și românești, precum și valorile culturii germane din România; c) contribuie la dezvoltarea dialogului intercultural și la cunoașterea fenomenului artistic românesc în țară și în străinătate; d) contribuie la răspândirea și dezvoltarea valorilor artistice autentice.

1.2. Obiectivele instituției

Conform Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) al TGST, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 249/18.06.2024, instituția îndeplinește următoarele activități și acțiuni specifice:

- realizează și susține spectacole de teatru profesionist;
- asigură montarea de spectacole de diverse facturi, pentru toate categoriile de spectatori;
- organizează și participă la evenimente și acțiuni cultural-artistice;
- colaborează și realizează proiecte comune cu artiști și instituții din țară și străinătate;
- participă la turnee, festivaluri și alte manifestări artistice organizate în țară și în străinătate;
- realizează proiecte de pedagogie teatrală, precum și activități specifice teatrului școlar și/ sau de tineret;
- preia în repertoriul propriu alte spectacole de teatru, cu respectarea legislației privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- realizează activități de formare și perfecționare în domenii specifice artelor spectacolului;
- realizează transport public de persoane și marfă;
- realizează activitatea de impresariat artistic.

Organigrama actuală a TGST a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 249/18.06.2024.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

Structura organizatorică a TGST, cuprinde servicii și compartimente, constituite în conformitate cu organigrama în vigoare, după cum urmează:

Conducerea

Conducerea TGST este asigurată de:

- Manager
- Director general adjunct
- Director adjunct artistic
- Contabil Șef

Consiliul Administrativ are rol deliberativ și are următoarea componență:

Președinte - Managerul TGST

Membri:

- reprezentantul autorității administrației publice locale, numit de aceasta;
- reprezentantul ordonatorului de credite desemnat de acesta;
- directorul general adjunct, directorul adjunct artistic sau, după caz, șefii compartimentelor funcționale;
- consilierul juridic;
- delegatul sindicatului reprezentativ, propus de acesta, sau, după caz, reprezentantul salariaților.

Consiliul Artistic, cu rol consultativ este constituit prin decizia managerului și este format din cel puțin 7 membri, personalități culturale din teatru și din afara acestuia.

Activitatea teatrului se desfășoară pe stagioni. Planificarea stagiunilor se stabilește prin Regulamentul de Ordine Interioară.

Statul de funcții actual al TGST a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 249/18.06.2024 și cuprinde 112 de posturi, din care, 9 funcții de conducere, 103 de execuție.

1.3 Obiectivele principale ale instituției pentru noul proiect de management:

A. Axa identitară și a valorilor TGST și ale Timișoarei

- 1) preservarea și promovarea identității, valorilor și culturii minorității germane, prin artele spectacolului și diverse alte forme de intervenții culturale;
- 2) urmărirea ambiției de a deveni instituție - reper pentru teatrul german din Europa de Sud-Est;
- 3) contribuirea la preservarea și promovarea spiritului intercultural al Timișoarei și consolidarea imaginii orașului de hub multicultural;
- 4) susținerea și promovarea valorilor culturii românești și europene;



B. Axa excelenței și diversificării artistice

- 1) realizarea de producții teatrale de înaltă calitate artistică, cu menținerea capacității de producție la nivelul unei medii de minim 3 premiere per stagiune, dintre care minim 1 proiect imersiv per mandat, inclusiv prin explorarea introducerii de formate inovatoare (ex. VR/AR);
- 2) îmbunătățirea continuă a capacității de abordare a unui repertoriu diversificat, abordând în fiecare stagiune, deopotrivă, genurile clasic, contemporan și pentru copii sau familie;
- 3) dezvoltarea a minim unei co-producții per stagiune cu instituții germanofone din afara țării sau în rețele europene;

C. Axa dezvoltării publicului și a componentei educației culturale

- 1) extinderea parteneriatelor cu școli și instituții culturale din Timișoara și organizarea a cel puțin 10 activități educaționale per stagiune, inclusiv în săli de spectacole ale școlilor;
- 2) dezvoltarea cel puțin a unui proiect per stagiune în cartiere ale Timișoarei, în spații non-convenționale sau în aer liber;
- 3) derularea cel puțin a unui sondaj de audiență per stagiune;
- 4) creșterea anuală a participării pe toate categoriile de public ale teatrului și consolidarea de la an la an a fidelității publicului non-germanofon;

D. Axa comunicării și digitalizării instituției

- 1) consolidarea imaginii și reputației instituției, nu doar în mediile de specialitate, ci și cele generaliste, prin diversificarea mijloacelor de comunicare și promovare, intensificarea comunicării pe rețelele sociale și prezența mai mare în mass-media națională;
- 2) dezvoltarea unui plan de marketing digital, incluzând website multilingv minimal în limbile română, germană și engleză și prezența în alte medii online (ex. blog);
- 3) creșterea gradului de digitalizare al instituției, atât privind procesele interne, cât și privind interacțiunea cu publicul;
- 4) pilotarea unui sistem de streaming, care treptat să conducă la arhiva digitală a spectacolelor teatrului, accesibile online;

E. Axa parteneriatelor și diplomației culturale

- 1) participarea recurentă la evenimente cheie ale rețelelor europene de specialitate și în cadrul festivalurilor relevante, din țară și străinătate;
- 2) consolidarea relațiilor de colaborare cu teatre performante germanofone;
- 3) implicarea activă în proiecte transfrontaliere, inclusiv pentru festivalul propriu;
- 4) realizarea a cel puțin unei co-producții internaționale per stagiune;

F. Axa organizării interne:

- 1) punerea în valoare a potențialului creativ al teatrului, la nivelul tuturor categoriilor de vârstă și atragerea de noi talente;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

- 2) facilitarea creșterii valorice a colectivului artistic al instituției, prin programe de pregătire profesională și colaborări cu artiști de nivel și circulație națională și internațională;
- 3) inventarierea patrimoniului mobil (decoruri, costume) și adoptarea unui plan de reutilizare și depozitare;
- 4) implementarea anuală a unui plan eficient de reparații curente, incluzând accesibilizarea minimală a spațiilor teatrului;
- 5) implementarea treptată a standardelor "verzi" pentru producții teatrale sustenabile (<https://theatregreenbook.com/>);
- 6) colaborarea cu autoritatea pentru realizarea proiectului unui nou obiectiv de investiții cu spații suplimentare de creație și spectacole;

G. Axa diversificării surselor de finanțare și a eficientizării costurilor

- 1) atragerea a cel puțin două granturi (naționale/europene) per an bugetar;
- 2) dezvoltarea a cel puțin unui parteneriat public-privat pe termen lung;
- 3) atragerea de sponsori și donatori individuali;
- 4) dezvoltarea și diversificarea politicii de bilete și abonamente;
- 5) optimizarea costurilor prin reutilizarea și partajarea decorurilor;
- 6) dezvoltarea de servicii culturale adiacente (backstage tour, cursuri etc.)

II. Misiunea instituției

TGST promovează arta dramatică românească și internațională, cu accent pe creația teatrală de expresie germană, clasică și contemporană. Prin spectacole, turnee și festivaluri, TGST contribuie activ la circuitul cultural național și internațional.

Teatrul valorifică patrimoniul cultural german din România și susține multiculturalitatea specifică orașului Timișoara, fiind un spațiu de întâlnire între culturi și un centru de educație artistică.

Spectacolele sunt prezentate în limba germană, cu traducere simultană în română și engleză, fiind accesibile unui public divers: germanofili, membri ai comunității germane, vorbitori de germană și persoane care nu cunosc limba.

TGST acordă o atenție specială publicului tânăr, prin spectacole dedicate copiilor și adolescenților, activități de pedagogie teatrală și organizarea anuală a Festivalului Internațional de Teatru de Tineret în Limba Germană, în parteneriat cu Liceul „Nikolaus Lenau”.

Din 2009, TGST organizează Festivalul European de Teatru Eurothalia, care aduce la Timișoara unele dintre cele mai valoroase producții teatrale din România și Europa.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea.

- Institutul Național de Statistică - publicația "Activitatea unităților cultural artistice în anul 2023" (1 iulie 2024 pentru anul de referință T-1), date disponibile - https://insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/activitatea_unitatilor_cultural_artistice_anul_2023.pdf
- Starea economică, socială și de mediu a Municipiului Timișoara 2024, disponibilă la <https://www.primariatm.ro/cooperare-internationala-economica/mediul-afaceri>;
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a Zonei Urbane Funcționale pentru perioada de programare 2021-2027, aprobată prin HCL nr. 221/2024 - <https://www.primariatm.ro/hcl/2024/221>;
- Barometrul de consum cultural 2023 realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, disponibil la: <https://www.culturadata.ro/barometrul-de-consum-cultural-2023-comunitati-de-consum-in-contextul-schimbarilor-sociale/>;
- Registrul sectorului cultural, disponibil la: <https://www.culturadata.ro/registrul-sectorului-cultural/>;
- Cartografierea Sectorului Cultural, disponibilă la: <https://culturadatainteractiv.ro/cartografierea-sectorului-cultural/>.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință pentru analiză sunt prevăzute în anexe la prezentul caiet de obiective și anume:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției, pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

TGST își fundamentează activitatea pe o tradiție teatrală de peste 250 de ani. Primele mențiuni despre spectacole de teatru german în oraș datează din 1746, iar în 1753 autoritățile locale au autorizat reprezentații ale unei trupe de turneu. În 1758 a fost amenajată prima sală de spectacole, pe locul actualului Liceu „Nikolaus Lenau”.

În 1875 s-a inaugurat Teatrul „Franz Joseph”, astăzi Palatul Culturii, care a devenit un reper cultural major. Deși activitatea teatrală germană a fost întreruptă în 1899, spectacolele au continuat sporadic până în secolul XX.

După 1920, teatrul german a fost reluat cu sprijinul instituțiilor culturale din Sibiu, dar a fost desființat în timpul celui de-al Doilea Război Mondial. La 1 ianuarie 1953 a fost înființată Secția germană a Teatrului de Stat Timișoara, devenind instituție de sine stătătoare în 1956, sub denumirea actuală: Teatrul German de Stat din Timișoara.

De-a lungul timpului, TGST a produs aproape 500 de spectacole, atrăgând peste 2,7 milioane de spectatori. Sediul teatrului este în sala Reduta din Palatul Culturii, alături de Opera Națională Română și teatrele în limba română și maghiară – un model unic în lume.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

Emigrarea masivă a germanilor în perioada comunistă a afectat profund activitatea teatrului. Începând cu anii '90, sub conducerea actriței Ildikó Jarcsek-Zamfirescu, TGST a trecut printr-un proces de redefinire artistică, recâștigând atenția publicului și a criticii.

Spectacolele TGST au fost prezentate în numeroase țări europene, iar din anul 2000 teatrul organizează, împreună cu Liceul „Nikolaus Lenau”, Festivalul Internațional de Teatru Școlar și de Tineret de Expresie Germană. De asemenea, sprijină activ trupe de teatru pentru copii și adolescenți precum NiL, NiL junior și After NiL.

Între 2009 și 2023, TGST a organizat nouă ediții ale Festivalului European de Teatru Eurothalia, aducând la Timișoara spectacole remarcabile din România și Europa. În 2023, proiectele teatrului au fost incluse în programul oficial al Capitalei Europene a Culturii – Timișoara 2023. Activitatea TGST se desfășoară pe stagiuni, în perioada septembrie – iunie, oferind publicului o experiență teatrală de înaltă calitate, fidelă rigorilor teatrului de artă.

4.2 Criterii de performanță ale instituției în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2022	2023	2024
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari – lei	1.081,00	73,39	915,25
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	140.071	688.000	165.809
3.	Număr de activități specifice	26	40	15
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	124	131	151
5.	Număr de beneficiari neplătitori	1.314	176.312*	4.908
6.	Număr de beneficiari plătitori	8.016	10.549	9.372
7.	Număr de expoziții/ Număr de evenimente/ Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	100	151	128
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	137	38	6
9.	Venituri proprii din activitatea de bază – mii lei	143	215	183
10.	Venituri proprii din alte activități – mii lei	242	837	826

* Din acest număr, 139.500 sunt ascultători ai transmisiunii directe a spectacolului 1989. Cifre la Radio România Cultural, iar 30.364 sunt vizitatori ai expoziției de fotografie de machiaj de teatru, panotată în Pepiniera din Piața Victoriei și deschisă în perioada 29 iulie – 31 august 2023.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

4.3 Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

TGST are sediul în Palatul Culturii, situat pe str. Mărășești nr. 2 și dispune de următorul spațiu pentru desfășurarea spectacolelor: Sala Mare, pe care o împarte cu Teatrul Maghiar de Stat „Csiky Gergely” Timișoara.

TGST își desfășoară activitatea în fosta sală Reduta a vechiului Teatru Comunal (actuala clădire a Operei și a teatrelor timișorene), sală pe care o folosește în comun cu Teatrul Maghiar de Stat „Csiky Gergely” Timișoara și care are o capacitate de 120 de locuri.

La sediul aflat în clădirea menționată mai sus s-au executat lucrări de renovare (reparații curente) în foaiere, precum și în spațiile administrative.

4.4 Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr.crt.	Numele programelor și ale proiectelor	2022	2023	2024
1.	Programul: Teme majore din teatrul universal			
	Proiectul: producția <i>Dumnezeul Kurt</i>	x		
	Proiectul: producția <i>Livada de vișini</i>	x		
	Proiectul: producția <i>Visul unei nopți de vară</i>		x	
	Proiectul: producția <i>Lysistrata 3.0</i>		x	
	Proiectul: producția <i>Dragonul</i>		x	
	Proiectul: producția <i>Fiul</i>			x
2.	Programul: Dramaturgia contemporană - forme de teatru tânăr			
	Proiectul: producția <i>Oameni. De vânzare</i>	x		
	Proiectul: producția <i>Orașul paralel. Fabric</i>	x		
	Proiectul: producția <i>Teatrul</i>		x	
	Proiectul: producția <i>Sidy Thal</i>		x	
	Proiectul: producția <i>Tectonica norilor</i>			x
3.	Programul: Promovarea culturii germane			
	Proiectul: reluările spectacolelor <i>Leonce și Lena, Après Ski – Liniște aici sus!</i>	x		
	Proiectul: refacerea <i>Ținuturile joase</i>		x	
	Proiectul: lectura scenică <i>valurile dunării</i>			x
4.	Programul: Teatrul pentru copii și tineret. Pedagogie teatrală			



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

	Proiectul: producția <i>Crăiasa zăpezii</i>	x		
	Proiectul: refacere <i>Cartea junglei</i>	x		
	Proiectul: teatru școlar și de tineret (incl. weekend de teatru NiL)	x	x	x
	Proiectul: producția <i>Tschick. De ce am furat mașina</i>		x	
	Proiectul: producția <i>boyz and girlz</i>		x	
	Proiectul: reluările spectacolelor <i>Crăiasa zăpezii</i> și <i>Cartea junglei</i>		x	
	Proiectul: producția <i>Poveste de Crăciun</i>			x
5.	Programul: Comedie și teatru muzical			
	Proiectul: reluarea spectacolului <i>Lysistrata 3.0</i>		x	
	Proiectul: producția <i>Slugă la doi stăpâni</i>			x
6.	Programul: Schimburi culturale			
	Proiectul: <i>Stage Identities</i>	x		
	Proiectul: <i>Participare la festivalul „Off Europa Festival” de la Leipzig</i>	x		
	Proiectul: producția spectacolului-concert <i>Pe treptele vântului</i>	x		
	Proiectul: Festivalul European de Teatru „Eurothalia”	x	x	
	Proiectul: Turneu la Viena cu spectacolul <i>Jurnal de România. Timișoara</i>	x		
	Proiectul: spectacolul de teatru radiofonic cu public <i>1989. Cifre</i>		x	
	Proiectul: spectacolul itinerant în spațiul public <i>Destine dunărene</i>		x	x
	Proiectul: reluarea spectacolului <i>Sidy Thal</i>		x	x
	Proiectul: susținerea lecturii scenice <i>valurile dunării</i> la Bad Ischl (Austria)			x
	Proiectul: turneu în Germania cu spectacolul <i>Oameni. De vânzare</i>			x
7.	Programul: Perfecționare artistică			
	proiecte: ateliere-studiu în domeniul rostirii și impostației, al mișcării scenice și al pregătirii muzicale	x	x	x



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

4.5 Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (mii lei)	Buget consumat la finalul anului
Anul 2022						
1.	Teme majore din repertoriul universal	Programul constituie elementul de maximă vizibilitate a instituției, oferind oportunitatea confruntării spectatorului cu universul marilor teme din literatura dramatică universală. Spectacolele cuprinse în acest program reprezintă totodată prilejul dovedirii capacității trupei în ansamblu și al întâlnirii cu creatori de vârf din țară și străinătate.	2	- producția <i>Dumnezeul Kurt</i> - producția <i>Livada de vișini</i>	3.970	1.603
2.	Dramaturgia contemporană - forme de teatru tânăr	Programul este menit să atragă publicul tânăr spre teatru, urmărind totodată cercetarea formelor noi de expresie teatrală. De asemenea, programul îndeplinește funcția de teatru social, prin tematizarea unor motive de	1	- producția <i>Oameni. De vânzare</i>		



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

		actualitate, tratate critic și filtrate prin dezideratul performanței estetice.				
3.	Promovarea culturii germane	Programul urmărește promovarea operelor literaturii dramatice de expresie germană, clasice și contemporane.	1	- reluările <i>Leonce și Lena</i> , <i>Liniște aici sus!</i>		
4.	Teatrul pentru copii și tineret. Pedagogie teatrală	Constă în producerea de spectacole pentru publicul tânăr, precum și de proiecte în domeniul teatrului pentru tineret și al pedagogiei teatrale. Este urmărit efectul pe termen lung constând în familiarizarea tinerilor cu fenomenul teatral în general, și cu cel de expresie germană, în special.	2	- producția <i>Crăiasa Zăpezii</i> - refacerea <i>Cartea junglei</i>		
5.	Comedie și teatru muzical	Program axat pe latura divertismentului muzical și al divertismentului cult.	–			
6.	Schimburi culturale	Programul cuprinde colaborări cu instituții și creatori din străinătate, mai	4	- "Stage Identities"		



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

		cu seamă din spațiul de expresie germană, inclusiv turneele și coproducțiile, precum și activitatea internațională preconizată în contextul programului "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii".		- Participare la festivalul „Off Europa Festival” de la Leipzig - producția spectacolului-concert "Pe treptele vântului" - Festivalul European de Teatru „Eurothalia”		
7.	Perfecționare artistică	Perfecționarea personalului constituie un obiectiv central în cadrul proiectelor și programelor, având o influență benefică și pe termen lung asupra calității prestației artistice. Sunt avute în vedere cursuri și ateliere cu ansamblul artistic al Teatrului German de Stat.	1	- atelier-studiu		
Anul 2023						
1.	Teme majore din repertoriul universal	Programul constituie elementul de maximă vizibilitate a instituției, oferind oportunitatea confruntării spectatorului cu universul marilor	3	- producția <i>Visul unei nopți de vară</i> - producția <i>Lysistrata 3.0</i>		



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

		teme din literatura dramatică universală. Spectacolele cuprinse în acest program reprezintă totodată prilejul dovedirii capacității trupei în ansamblu și al întâlnirii cu creatori de vârf din țară și străinătate.		- producția <i>Dragonul</i>	5.208	3.359
2.	Dramaturgia contemporană - forme de teatru tânăr	Programul este menit să atragă publicul tânăr spre teatru, urmărind totodată cercetarea formelor noi de expresie teatrală. De asemenea, programul îndeplinește funcția de teatru social, prin tematizarea unor motive de actualitate, tratate critic și filtrate prin dezideratul performanței estetice.	1	- susținerea spectacolelor: <i>Teatrul, Sidy Thal</i>		
3.	Promovarea culturii germane	Programul urmărește promovarea operelor literaturii dramatice de expresie germană, clasice și contemporane.	1	- refacere: <i>Ținuturile joase</i>		



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

4.	Teatrul pentru copii și tineret. Pedagogie teatrală	Constă în producerea de spectacole pentru publicul tânăr, precum și de proiecte în domeniul teatrului pentru tineret și al pedagogiei teatrale. Este urmărit efectul pe termen lung constând în familiarizarea tinerilor cu fenomenul teatral în general, și cu cel de expresie germană, în special.	2	- producția <i>Tschick</i> . <i>De ce am furat mașina</i> - susținerea spectacolelor: <i>Crăiasa Zăpezii</i> , <i>Cartea junglei</i>		
5.	Comedie și teatru muzical	Program axat pe latura divertismentului muzical și al divertismentului cult.	1	- susținerea spectacolului: <i>Lysistrata 3.0</i>		
6.	Schimburi culturale	Programul cuprinde colaborări cu instituții și creatori din străinătate, mai cu seamă din spațiul de expresie germană, inclusiv turneele și coproducțiile, precum și activitatea internațională preconizată în contextul programului "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii".	1	- susținerea spectacolului: <i>Sidy Thal</i>		



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

7.	Perfecționare artistică	Perfecționarea personalului constituie un obiectiv central în cadrul proiectelor și programelor, având o influență benefică și pe termen lung asupra calității prestației artistice. Sunt avute în vedere cursuri și ateliere cu ansamblul artistic al Teatrului German de Stat.	1	- atelier-studiu		
Anul 2024						
1.	Teme majore din repertoriul universal	Programul constituie elementul de maximă vizibilitate a instituției, oferind oportunitatea confruntării spectatorului cu universul marilor teme din literatura dramatică universală. Spectacolele cuprinse în acest program reprezintă totodată prilejul dovedirii capacității trupei în ansamblu și al întâlnirii cu creatori de vârf din țară și străinătate.	1	- producția: <i>Fiul</i>	5.100	2.320
2.	Dramaturgia contemporană	Programul este menit să atragă publicul tânăr spre teatru, urmărind	1	- producția: <i>Tectonica norilor</i>		



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

	- forme de teatru tânăr	totodată cercetarea formelor noi de expresie teatrală. De asemenea, programul îndeplinește funcția de teatru social, prin tematizarea unor motive de actualitate, tratate critic și filtrate prin dezideratul performanței estetice.				
3.	Promovarea culturii germane	Programul urmărește promovarea operelor literaturii dramatice de expresie germană, clasice și contemporane.	-			
4.	Teatrul pentru copii și tineret. Pedagogie teatrală	Constă în producerea de spectacole pentru publicul tânăr, precum și de proiecte în domeniul teatrului pentru tineret și al pedagogiei teatrale. Este urmărit efectul pe termen lung constând în familiarizarea tinerilor cu fenomenul teatral în general, și cu cel de expresie germană, în special.	2	- proiectul: <i>teatru școlar și de tineret (inclusiv Weekend-ul de teatru NiL)</i> - producția: <i>Poveste de Crăciun</i>		



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura,Turism

5.	Comedie și teatru muzical	Program axat pe latura divertismentului muzical și al divertismentului cult.	1	- producția: <i>Slugă la doi stăpâni</i>		
6.	Schimburi culturale	Programul cuprinde colaborări cu instituții și creatori din străinătate, mai cu seamă din spațiul de expresie germană, inclusiv turneele și coproducțiile, precum și activitatea internațională preconizată în contextul programului "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii".	1	- susținerea spectacolelor: <i>Sidy Thal</i> și <i>destine dunărene</i>		
7.	Perfecționare artistică	Perfecționarea personalului constituie un obiectiv central în cadrul proiectelor și programelor, având o influență benefică și pe termen lung asupra calității prestației artistice. Sunt avute în vedere cursuri și ateliere cu ansamblul artistic al Teatrului German de Stat.	1	- <i>atelier-studiu</i>		



4.6 Alte informații

Nu este cazul.

V. Sarcini pentru management

5.1 Sarcini generale

- A. Pentru perioada de 3 ani pentru care se depune proiectul de management, managerul va avea următoarele sarcini generale:
- a) conducerea și buna administrare a activității curente a instituției;
 - b) realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist în vederea susținerii unui profil instituțional propriu – cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unui teatru municipal care răspunde nevoilor comunității locale;
 - c) delegarea autorității sale pozițiilor de conducere de la nivele ierarhice imediat inferioare, pentru decizii sectoriale sau de rutină;
 - d) coordonarea elaborării și propunerea spre aprobarea autorității a proiectului de buget anual al instituției;
 - e) exercitarea funcției de ordonator terțiar de credite privind luarea deciziilor asupra modului de utilizare a bugetului aprobat, conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției, prevederilor contractului de management și în condițiile legii;
 - f) asumarea răspunderii legale privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare și de angajament aprobate și asigurarea integrității bunurilor încredințate instituției;
 - g) coordonarea și întreprinderea de măsuri pentru realizarea și creșterea veniturilor proprii ale instituției, inclusiv prin atragerea de noi surse de venituri proprii și fonduri nerambursabile;
 - h) reprezentarea și angajarea instituției în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
 - i) încheierea actelor juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
 - j) coordonarea activității privind selectarea, angajarea, negocierea clauzelor contractelor de muncă și încetarea raporturilor de muncă pentru personalul salariat, în condițiile legii;
 - k) negocierea clauzelor contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;
 - l) propunerea spre aprobare Consiliului Administrativ de norme pentru membrii echipei privind disciplina tehnică, economică, ecologică, sanitară, administrativă și altele asemenea, necesare desfășurării activității instituției, corelate cu proiectul de management;
 - m) propunerea spre dezbateră și avizarea Consiliului Artistic și, apoi, spre dezbateră și aprobarea Consiliului Administrativ a regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern, în acord cu proiectul de management aprobat de autoritate;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

- n) transmiterea spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara a regulamentului de organizare și funcționare, organigramei și statului de funcții, după caz, acestea fiind, în prealabil, supuse consultării reprezentanților colectivului, avizate de Consiliul Artistic și aprobate de Consiliul Administrativ al instituției;
 - o) îndeplinirea oricăror atribuții stabilite de către organul ierarhic superior, răspunzând pentru modul lor de realizare;
 - p) îndeplinirea tuturor angajamentelor și obligațiilor ce derivă din proiectul de management aprobat și în conformitate cu dispozițiile și hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare, reglementările care privesc funcționarea instituției și contractul de management;
 - q) transmiterea către autoritate, conform legislației specifice aplicabile în vigoare, respectiv a prevederilor OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, a rapoartelor de activitate anuale și a tuturor comunicărilor necesare, precum și a solicitărilor de raportări bugetare primite din partea autorității;
 - r) realizarea unei strategii cu privire la atragerea de voluntari activi pentru proiectele instituției;
 - s) asigurarea accesibilizării, anual, a cel puțin unei producții artistice, pentru persoanele cu handicap, la alegere: dedicată, adaptată din repertoriul propriu sau găzduită, conform prevederilor Legii nr. 240/2024 pentru completarea art. 21 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap;
 - art 21 alin. (2^{^1}) din Legea nr. 448/2006: *“Instituțiile publice de spectacole sau concerte, indiferent de nivelul de subordonare și de finanțare, singure sau în parteneriat, asigură persoanelor cu handicap accesibilizarea producțiilor artistice, pentru minimum o producție artistică anual, la alegere: dedicată, adaptată din repertoriul propriu sau găzduită, începând cu data de 1 ianuarie 2025.”*
 - t) realizarea și implementarea unui Plan de digitalizare a instituției având în vedere HCL nr. 302/2022 privind aprobarea Strategiei “Smart City și transformare digitală Timișoara 2022-2027”;
 - u) realizarea unui Plan verde, prin implementarea de măsuri pentru reducerea impactului asupra mediului, accesarea de programe guvernamentale, cu posibilitatea de a reduce costurile cu energia și de a contribui la protecția mediului;
 - v) realizarea și publicarea pe website a Planului de accesibilitate, conform Directivei UE 2019/882;
- B.** Pe lângă sarcinile prevăzute în actul normativ de constituire a instituției, în scopul realizării obiectivelor principale ale instituției, enunțate prin prezentul caiet de obiective pentru noul proiect de management, managerul va avea și următoarele sarcini specifice:
- B.1.** privind identitatea și valorile TGST și ale Timișoarei prin actualizarea în mod participativ a strategiei instituției, în corelare cu celelalte strategii relevante ale orașului, și care să urmărească:
- a) prezervarea și promovarea identității, valorilor și culturii minorității germane, prin artele spectacolului și diverse alte forme de intervenții culturale;
 - b) urmărirea ambiției de a deveni instituție - reper pentru teatrul german din Europa de Sud-Est;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

- c) contribuirea la prezervarea și promovarea spiritului intercultural al Timișoarei și consolidarea imaginii orașului de hub multicultural;
- d) susținerea și promovarea valorilor culturii românești și europene;

B.2. privind excelența și diversitatea artistică:

- a) realizarea de producții teatrale de înaltă calitate artistică, cu menținerea capacității de producție la nivelul unei medii de minim 3 premiere per stagiune, dintre care minim 1 proiect imersiv per mandat, inclusiv prin explorarea introducerii de formate inovatoare (ex. VR/AR);
- b) îmbunătățirea continuă a capacității de abordare a unui repertoriu diversificat, abordând în fiecare stagiune, deopotrivă, genurile clasic, contemporan și pentru copii sau familie;
- c) dezvoltarea a minim unei co-producții per stagiune cu instituții germanofone din afara țării sau în rețele europene;

B.3. privind dezvoltarea publicului și a componentei de educație culturală:

- a) extinderea parteneriatelor cu școli și instituții culturale din Timișoara și organizarea a cel puțin 10 activități educaționale per stagiune, inclusiv în săli de spectacole ale școlilor;
- b) dezvoltarea cel puțin a unui proiect per stagiune în cartiere ale Timișoarei, în spații non-convenționale sau în aer liber;
- c) derularea cel puțin a unui sondaj de audiență per stagiune;
- d) creșterea anuală a participării pe toate categoriile de public ale teatrului și consolidarea de la an la an a fidelității publicului non-germanofon;

B.4. privind comunicarea și digitalizarea instituției:

- a) consolidarea imaginii și reputației instituției, nu doar în mediile de specialitate, ci și cele generaliste, prin diversificarea mijloacelor de comunicare și promovare, intensificarea comunicării pe rețelele sociale și prezența mai mare în mass-media națională;
- b) dezvoltarea unui plan de marketing digital, incluzând website multilingv minimal în limbile română, germană și engleză și prezența în alte medii online (ex. blog);
- c) creșterea gradului de digitalizare al instituției, atât privind procesele interne, cât și privind interacțiunea cu publicul;
- d) pilotarea unui sistem de streaming, care treptat să conducă la arhiva digitală a spectacolelor teatrului, accesibile online;

B.5. privind parteneriate și diplomatie culturală:

- a) participarea recurentă la evenimente cheie ale rețelelor europene de specialitate și în cadrul festivalurilor relevante, din țară și străinătate;
- b) consolidarea relațiilor de colaborare cu teatre performante germanofone;
- c) implicarea activă în proiecte transfrontaliere, inclusiv pentru festivalul propriu;
- d) realizarea a cel puțin unei co-producții internaționale per stagiune;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

B.6. privind îmbunătățirea organizării interne:

- a) punerea în valoare a potențialului creativ al teatrului, la nivelul tuturor categoriilor de vârstă și atragerea de noi talente;
- b) facilitarea creșterii valorice a colectivului artistic al instituției, prin programe de pregătire profesională și colaborări cu artiști de nivel și circulație națională și internațională;
- c) inventarierea patrimoniului mobil (decoruri, costume) și adoptarea unui plan de reutilizare și depozitare;
- d) implementarea anuală a unui plan eficient de reparații curente, incluzând accesibilizarea minimală a spațiilor teatrului;
- e) implementarea treptată a standardelor "verzi" pentru producții teatrale sustenabile (<https://theatregreenbook.com/>);
- f) colaborarea cu autoritatea pentru realizarea proiectului unui nou obiectiv de investiții cu spații suplimentare de creație și spectacole;

B.7. privind consolidarea sistemului de guvernanță al instituției în scopul creșterii performanțelor profesionale ale acesteia, a întăririi coeziunii colectivului propriu și a stimulării implicării și inițiativei personalului artistic, dar nu numai, în principal prin:

- a) implementarea unor mecanisme de facilitare a implicării personalului artistic în procesele decizionale privind programarea artistică și parteneriatele instituției;
- b) îmbunătățirea structurii pozițiilor decizionale cheie și împuternicirea lor în relațiile cu diversele colective ale instituției, respectiv atât în plan organizatoric și funcțional, cât și în plan cultural-artistic și educațional, prin clarificarea rolurilor, responsabilităților și relațiilor dintre ele;
- c) creșterea mobilității colectivului instituției și a schimburilor de experiențe și bune practici, atât pentru personalul artistic, cât și administrativ;
- d) definirea și implementarea unor mecanisme de facilitare și stimulare a implicării publicului și comunității, în general, în procese decizionale privind programarea cultural-artistică și educațională a instituției;

B.8. privind creșterea performanței sistemului managerial, respectiv a planificării, coordonării, controlului și raportării activității instituției în vederea realizării obiectivelor strategice:

B.8.1. privind managementul administrativ:

- a) abordarea stilului de management transparent și participativ în planificarea și organizarea activității, luarea deciziilor și controlului activității instituției;
- b) actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare și, respectiv, de ordine interioară ale instituției, în acord cu nevoile și obiectivele strategice ale acesteia, angajamentele proiectului de management aprobat de autoritate și legislația în vigoare, cu consultarea părților implicate (reprezentanți ai colectivului, ai Consiliului Administrativ, Consiliului Artistic, reprezentanți ai comisiei de cultură din cadrul Consiliului Local al Municipiului Timișoara ș.a.);



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura,Turism

- c) actualizarea procedurilor operaționale și asigurarea implementării standardelor de control intern managerial prevăzute de Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- d) actualizarea procedurilor de lucru care să prevină și să sancționeze apariția unor fapte de discriminare, conform OG nr. 137/2000, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea regulamentului privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, cu respectarea Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- e) implementarea prevederilor Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public la nivelul instituției (elaborare procedură internă; operaționalizare canal intern de avertizare, desemnare persoană responsabilă);
- f) acces cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- g) eficientizarea activității administrative a instituției prin implementarea de proceduri pentru activitățile procedurabile identificate;
- h) actualizarea website-ului la secțiunea transparență/informații de interes public cu implementarea procedurilor GDPR, desemnarea unei persoane ca responsabil cu protecția datelor cu caracter personal la nivelul instituției, publicarea pe website a codului de etică și integritate, ROF, lista documentelor de interes public, persoana responsabilă pentru furnizarea informațiilor de interes public, actualizarea transparenței veniturilor salariale;

B.8.2. privind managementul resurselor umane:

- a) întărirea culturii organizaționale și a sistemului de valori comune specifice instituției, prin îmbunătățirea și menținerea de relații constructive, pozitive în colectivul instituției, pe toate nivelurile ierarhice și de relaționare;
- b) utilizarea de instrumente moderne pentru măsurarea satisfacției la locul de muncă, atât a personalului artistic, cât și administrativ;
- c) identificarea factorilor motivaționali care influențează satisfacția la locul de muncă;
- d) adoptarea unor procese inovatoare care să asigure accesul spre mai multe tipuri de împlinire și mulțumire la locul de muncă (sănătate fizică, emoțională, apartenență etc.);
- e) dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului necesar funcționării instituției;
- f) actualizarea fișelor de post pentru personalul instituției, conform legislației în vigoare privind negocierea și consultarea în relațiile de muncă;
- g) elaborarea și implementarea măsurilor și programelor privind asigurarea perfecționării și specializării profesionale continue a personalului, a programelor de mentorat, a unui plan de succesiune pentru posturi cheie, inclusiv artistice;
- h) atragerea de personal profesionist, respectiv a unor specialiști care respectă și promovează calitatea și valoarea, prin organizarea de concursuri transparente, diseminate larg;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

B.8.3. privind managementul economico-financiar și al eficientizării costurilor:

- a) planificarea, urmărirea și raportarea către autoritate a activității financiare a instituției, inclusiv a costurilor estimate/cheltuite per programe/proiecte, nu doar din programul minimal, având în vedere aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea resurselor financiare, umane și materiale ale instituției;
- b) implementarea unei strategii pentru creșterea veniturilor proprii și reducerea costurilor per beneficiar;
- c) atragerea a cel puțin două granturi (naționale/europene) per an bugetar;
- d) dezvoltarea a cel puțin unui parteneriat public-privat pe termen lung;
- e) atragerea de sponsori și donatori individuali;
- f) dezvoltarea și diversificarea politicii de bilete și abonamente;
- g) optimizarea costurilor prin reutilizarea și partajarea decorurilor;
- h) dezvoltarea de servicii culturale adiacente (backstage tour, cursuri etc.).

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul de management întocmit de candidat trebuie să conțină punctul de vedere al acestuia asupra dezvoltării și evoluției instituției pentru perioada de 3 ani pentru care prezintă proiectul său.

Proiectul de management se va depune în format letric, semnat la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Bd. C.D. Loga nr. 1, camera 12, parter la registratura Primăriei Municipiului Timișoara, și în format word și pdf semnat pe e-mailul: liana.matei@primariatm.ro.

Proiectul de management este limitat la un număr de **40 de pagini, plus anexe**, respectând următorul format:

- dimensiune pagină A4 marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta: 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm,
- font Times New Roman,
- dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și 14 puncte pentru titluri,
- spațierea textului la 1 rând,
- alinierea textului: justified.

Paginile vor fi numerotate. Se vor folosi diacriticele specifice limbii române.

Proiectul de management va avea următorul titlu, scris cu dimensiunea de 14, font Times New Roman, alinierea textului - center:

➤ *Proiect de management pentru ocuparea postului de manager al Teatrului German de Stat Timișoara*

Proiectul de management trebuie să respecte întocmai structura din caietul de obiective, întocmit după Anexa 3 a Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/2015, inclusiv numerotarea capitolelor, subcapitolelor, subpunctelor. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

de Ugență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care propunerea de proiect de management a candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin.(1) din Ordonanța de Ugență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectului de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul de management trebuie obligatoriu structurat după modelul de mai jos și trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate prin prezentul caiet de obiective.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:			

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:



- 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
- 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- 3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:
 - 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
 - 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
 - 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
 - 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
 - 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - a) din subvenție;
 - b) din venituri proprii.
- E. **Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:**

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

 1. viziune;
 2. misiune;
 3. obiective (generale și specifice);
 4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
 5. strategia și planul de marketing;
 6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
 7. proiectele din cadrul programelor;
 8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse, pentru o perioadă de 3 ani.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	2026 feb.- dec.	2027	2028	2029 ian.- feb.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care:				
	1.a. Venituri proprii, din care:				
	1.a.1. Venituri din activitatea de bază				
	1.a.2. Surse atrase				
	1.a.3. Alte venituri proprii				
	1.b. Subvenții/alocații				
	1.c. Alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:				
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:				
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile				
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal				
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:				
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte				
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii				
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente				
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere				
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii				
	2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program* (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Anul 2026 (februarie-decembrie)					
1					
...					
n					
Anul 2027					
1					
...					
n					
Anul 2028					
1					
...					
n					
Anul 2029 (ianuarie-februarie)					
1					
...					
n					

* Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidatul, în baza unei cereri motivate, poate solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectului de management. Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la dna. Liana Matei, e-mail: liana.matei@primariatm.ro.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective, astfel:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției, pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.