

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 487

din data: 23.12.2020

privind stabilirea impozitelor si taxelor locale in Municipiul Timisoara pentru anul 2021

Consiliul Local al Municipiului Timisoara

Avand in vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotarare nr. SC2020-27061 din 18.11.2020, al Primarului Municipiului Timisoara, domnul Dominic Fritz;

Avand in vedere Raportul de specialitate nr. IF-2020-046402 din 18.11.2020 al Directorului Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara;

Avand in vedere Nota de Fundamentare - Anexa la Raportul de specialitate nr. IF-2020-046402 din 18.11.2020, a Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara;

Avand in vedere Avizul Serviciului Juridic din data de 18.12.2020 - Anexa la Raportul de specialitate nr. IF2020-046402/18.11.2020, al Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara;

Avand in vedere avizele: Comisiei pentru dezvoltare urbanistica, amenajarea teritoriului si patrimoniu, Comisiei pentru cultura, stiinta, invatamânt, sanatate, protectie sociala, turism, ecologie, sport si culte și Procesele Verbale ale Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și taxe și Comisiei pentru administrarea domeniului public si privat, servicii publice si comert, regii autonome si societati comerciale, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Timisoara;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 91/25.03.2020 - privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al municipiului Timișoara, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate;

Luand in considerare necesitatea asigurarii veniturilor proprii ale bugetului local din impozite si taxe locale, in scopul satisfacerii necesitatilor bugetare locale, asigurarii cheltuielilor publice si dezvoltarii economice si sociale in cadrul Municipiului Timisoara in anul 2021, raportat inclusiv la conditiile specifice zonei geografice;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal actualizata, Titlul IX (art. 456 alin. 2; art. 457 alin.1; art. 458 alin. 1 si alin. 2; art. 460 alin. 1, 2 si alin.10; art.462 alin. 2; art. 464 alin. 2; art. 465 alin. 9; art. 467 alin. 2; art. 470 alin. 2 pct.II; art. 470 alin. 3; art.470 alin. 8 pct. 4; art. 472 alin. 2; art. 474 alin. 1, alin. 4, alin. 10, alin. 14, alin. 15, alin. 16 ; art. 475 alin. 1, alin. 2, alin. 3, alin. 4; art. 476 alin. 2; art. 477 alin. 5; art. 478 alin. 2; art.481 alin. 2; art. 484 alin. 1; art.485 alin. 1; art. 486; art. 487, art. 489 alin. 1-3);

Avand in vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizata;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, actualizata;

Avand in vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, aprobata cu modificari si

completari prin Legea nr. 158/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata si actualizata;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural-ambientale a cladirilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile: Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare; Ordinului nr.1846 din 28.11.2014 emis de Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale / nr. 2408 din 03.12.2014 emis de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, privind punerea in aplicare a prevederilor art.5 alin.1 din Legea nr.145/2014, cu modificarile si completarile ulterioare; Ordinului nr.20 din 13.01.2015 emis de Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale/ 208 din 26.01.2015 emis de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, privind punerea in aplicare a prevederilor art.9 alin.1 din Legea nr.145/2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 7/1996 republicata, a cadastrului si publicitatii imobiliare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 republicata si actualizata si ale Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local al Municipiului Timisoara nr. 197/15.04.2014 privind reglementarea procedurilor de inscriere/radiere a constructiilor realizate fara Autorizatie de Construire/Desfiintare si descrierea corecta a regimului de inaltime a constructiilor inscrise in cartea funciara, modificata prin art.16 din Hotararea Consiliului Local al Municipiului Timisoara nr. 405/16.10.2015 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale in Municipiul Timisoara pentru anul 2016;

Avand in vedere prevederile: art. 24 alin. 2 din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civila, republicata; art. 8 alin. 4 din HG 727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere in aplicare a prevederilor Conventiei nr. 16 a Comisiei Internationale de Stare Civila referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civila, semnata la Viena la 8 septembrie 1976, actualizata; HG nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila, actualizata; art.15 alin. 5 din OUG nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor români; prevederile Ordonantei nr. 41/2003 privind dobandirea si schimbarea pe cale administrativa a numelor persoanelor fizice;

Avand in vedere prevederile pct. 161 lit. c din HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local a Municipiului Timisoara nr. 157/30.04.2020 privind indexarea valorilor impozabile, impozitelor si taxelor locale precum si amenzilor pentru anul fiscal 2021, aplicabila la stabilirea impozitelor si taxelor locale in Municipiul Timisoara in anul 2021;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala, republicata;

Având în vedere amendamentele formulate de domnii consilieri Ambrus Raul și Diaconu Dan - Aurel în cadrul ședinței în plen a Consiliului Local, din data de 23.12.2020;

Având în vedere Procesul Verbal al ședinței în plen a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, din data de 23.12.2020;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin. 2 lit. b) si alin. 4 lit. c) din Ordonanta de

Urgenta a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 - privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. 3 lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 - privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1: Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2021, după cum urmează:

(1) Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexa, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,08 % asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,6% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(3) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoane juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,08% asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoane juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 1,3% asupra valorii impozabile a clădirii.

(5) Impozitul/taxa pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoane juridice, prevăzut/prevăzută la alin.4 al prezentului articol, se majorează în conformitate cu prevederile art. 489 alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu o cotă adițională de 50% din cotă de impozit stabilită.

(6) Impozitul pe mijloacele de transport datorat de persoane fizice sau de persoane juridice se majorează în conformitate cu prevederile art. 489 alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, cu o cotă adițională de 50% față de nivelul impozitului stabilit.

(7) Cota taxei pentru servicii de reclamă și publicitate este de 3%;

(8) Cota de impozit în cazul impozitului pe spectacole este de:

a) 0 %, pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

b) 0 % , în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

(9) Nivelurile impozitelor/taxelor locale stabilite în sume fixe sunt prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art. 2: Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren sau a impozitului pe mijloacele de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabilii persoane fizice și persoane juridice, până la data de 31 martie a anului 2021 se acordă o bonificație de 10%.

Art. 3: (1) Se acordă scutirea impozitului/taxei pe clădiri datorate pentru următoarele

cladiri, astfel:

a) Cladirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice de tipul muzeu ori case memoriale, altele decat cele prevazute la art. 456 alin.1 lit. x din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizata.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- buletin/carte de identitate /CUI/CIF solicitant;
- actul de dobandire al cladirii;
- extras de carte funciara;
- scutirea se aplica pentru cladirile de tipul muzeu sau casa memoriala, incadrate in categoria monument istoric - monument conform art. 3 lit. a din Legea nr. 422/2001 republicata si actualizata privind protejarea monumentelor istorice, care se regasesc ca muzeu/casa memoriala in lista monumentelor istorice - anexa la Ordinul Ministrului Culturii, nr. 2.361/2010.

b) Cladirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de catre organizatii neguvernamentale si intreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- actul de dobandire al cladirii;
- extras de carte funciara;
- actele de infiintare a organizatiei neguvernamentale sau a intreprinderii sociale, cu toate modificarile survenite;
- statutul organizatiei neguvernamentale sau al intreprinderii sociale, cu toate modificarile survenite;
- certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale; decizia de acordare a acreditarii;
- licenta de functionare pentru serviciul social acreditat; decizia de acordare a licentei de functionare a serviciului social;
- memoriu de activitate pe ultimele 12 luni, din care sa rezulte ca activitatea s-a realizat pe tot parcursul anului fiscal;
- ultimul raport de inspectie/monitorizare efectuat de catre inspectorii sociali;
- declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului privind activitatile pentru care este utilizat imobilul care face obiectul cererii de scutire, scutirea neaplicandu-se pentru spatiile/incaperile/suprafetele folosite pentru activitati economice sau de agrement.

c) Cladirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul mentine afectatiunea de interes public.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- buletin/carte de identitate /CUI/CIF solicitant;
- actul de proprietate din care rezulta restituirea imobilului in temeiul art.16 din Legea nr.10/2001;
- extras de carte funciara;
- documente din care rezulta mentinerea afectatiunii de interes public;

d) Cladirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au apartinut cultelor religioase din Romania, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul mentine afectatiunea de interes public.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- actul de infiintare/constituire al solicitantului, cu toate modificarile survenite, respectiv documentele de recunoastere a calitatii de cult;
- actul de proprietate din care rezulta retrocedarea imobilului in temeiul art. 1 alin. (10) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 94/2000 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- documente din care rezulta mentinerea afectatiunii de interes public;
- extras de carte funciara.

e) Cladirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirile unor bunuri imobile care au apartinut comunitatilor cetatenilor apartinand minoritatilor nationale din Romania, republicata, pentru perioada pentru care proprietarul mentine afectatiunea de interes public.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- actul de constituire al solicitantului, cu toate modificarile survenite
- actul de proprietate din care rezulta restituirile potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirile unor bunuri imobile care au apartinut comunitatilor cetatenilor apartinand minoritatilor nationale din Romania, republicata;
- documente din care rezulta mentinerea afectatiunii de interes public, respectiv ca imobilele sunt afectate unor activitati de interes public;
- extras de carte funciara.

f) Cladirile afectate de calamitati naturale (cutremure, inundatii sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecari sau prabusiri de teren etc.), pentru o perioada de 5 ani, incepand cu 1 ianuarie a anului in care s-a produs evenimentul.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- buletin/carte de identitate /CUI/CIF solicitant;
- documentul eliberat de autoritatile abilitate din care sa reiasa care sunt evenimentele produse si urmarile acestora, respectiv sa ateste afectarea cladirii ca urmare a unei calamitati naturale;
- extras de carte funciara.

g) Cladirea folosita ca domiciliu aflata in proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevazute la art. 3 alin. (1) lit. b) si art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- copie buletin/carte de identitate a solicitantului;
- certificat din care rezulta incadrarea in prevederile art. 3 alin. (1) lit. b) si art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- extras de carte funciara.

h) Cladirile la care proprietarii au executat pe cheltuiala proprie lucrari de interventie pentru cresterea performantei energetice, pe baza procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, intocmit in conditiile legii, prin care se constata realizarea masurilor de interventie recomandate de catre auditorul energetic in certificatul de performanta energetica sau, dupa caz, in raportul de audit energetic, astfel cum este prevazut in Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 158/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, conform procedurii prevazute in **Anexa nr. 2** la prezenta hotarare.

i) Cladirile unde au fost executate lucrari in conditiile Legii nr. 153/2011 privind masuri

de crestere a calitatii arhitectural-ambientale a cladirilor, cu modificarile si completarile ulterioare, conform procedurii prevazute in **Anexa nr. 3** la prezenta hotarare.

j) Cladirile detinute de asociatiile de dezvoltare intercomunitara.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- actul de infiintare si statutul asociatiei de dezvoltare intracomunitara, cu toate modificarile survenite;
- memoriu de activitate
- extras de carte funciara.

k) Cladirile aflate in proprietatea operatorilor economici, in conditiile elaborarii unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevazut de legislatia in domeniul ajutorului de stat.

Cuantumul scutirii/reducerii, conditiile si documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii se precizeaza expres in cadrul schemei de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevazut de legislatia in domeniul ajutorului de stat, aprobata printr-o hotarare de consiliu local emisa in acest sens.

l) Cladirile detinute de cooperatiile de consum sau mestesugaresti si de societatile cooperative agricole, in conditiile elaborarii unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevazut de legislatia in domeniul ajutorului de stat.

Cuantumul scutirii/reducerii, conditiile si documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii se precizeaza expres in cadrul schemei de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevazut de legislatia in domeniul ajutorului de stat aprobata printr-o hotarare de consiliu local emisa in acest sens.

(2) In vederea aplicarii scutirii vor putea fi solicitate in completare si alte documente justificative care sa ateste indeplinirea condițiilor necesare acordarii scutirii, in functie de fiecare caz in parte.

(3) In cazul in care, compartimentul de specialitate care aplica scutirea, detine documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii, nu mai este necesara depunerea acestora de catre contribuabil.

(4) Scutirea de la plata impozitului/taxei, stabilita conform alin. (1), se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care persoana depune documentele justificative.

Art. 4: Se acorda scutirea impozitului/taxei pe teren datorate pentru urmatoarele terenuri, astfel:

a) terenul aferent cladirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pe durata pentru care proprietarul mentine afectatiunea de interes public;

b) terenul aferent cladirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 94/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pe durata pentru care proprietarul mentine afectatiunea de interes public;

c) terenul aferent cladirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 83/1999, republicata, pe durata pentru care proprietarul mentine afectatiunea de interes public;

d) terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de catre organizatii neguvernamentale si intreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

e) terenurile afectate de calamitati naturale, pentru o perioada de 5 ani, incepand cu 1 ianuarie a anului in care s-a produs evenimentul;

f) terenul aferent cladirii de domiciliu aflat in proprietatea sau coproprietatea persoanelor

prevazute la art. 3 alin. (1) lit. b) si art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

g) terenul situat in extravilanul localitatilor, pe o perioada de 5 ani ulterioari celui in care proprietarul efectueaza intabularea in cartea funciara pe cheltuiala proprie;

h) suprafetele terenurilor afectate de cercetarile arheologice, pe intreaga durata a efectuării cercetarilor.

i) terenurile aflate in proprietatea operatorilor economici, in conditiile elaborarii unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevazut de legislatia in domeniul ajutorului de stat.

Art. 5: Se acorda scutirea sau reducerea, dupa caz, a impozitului pe cladiri si a impozitului pe teren, pentru cladirea folosita ca domiciliu si/sau terenul aferent acesteia, aflate in proprietatea persoanelor ale caror venituri lunare sunt mai mici decat salariul minim brut pe tara ori constau in exclusivitate din indemnizatie de somaj sau ajutor social, prevazuta la art. 456 alin. 2 lit. k si art. 464 alin. 2 lit.j din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, in cuantumul si in conditiile **Anexei nr. 4** la prezenta hotarare.

Art. 6: In cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 100%.

Art. 7: (1) Se acorda scutirea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor, pentru:

a) lucrari de intretinere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere in valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite in Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizeaza, integral aceste lucrari pe cheltuiala proprie;

b) lucrari destinate pastrarii integritatii fizice si a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite in Legea nr. 422/2001, republicata, cu modificarile ulterioare, finantate de proprietarii imobilelor din zona de protectie a monumentelor istorice, in concordanta cu reglementarile cuprinse in documentatiile de urbanism intocmite potrivit legii;

c) lucrari executate in conditiile Ordonantei Guvernului nr. 20/1994 privind masuri pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) lucrari executate in zone de regenerare urbana, delimitate in conditiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare, lucrari in care se desfasoara operatiuni de regenerare urbana coordonate de administratia locala, in perioada derularii operatiunilor respective.

(2) Reducerea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor, pentru lucrari de intretinere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere in valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite in Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile ulterioare, datorata de proprietarii persoane fizice care realizeaza partial aceste lucrari pe cheltuiala proprie, se acorda in functie de cota de participare la lucrarile pentru care se datoreaza taxa prevazuta in prezentul alineat.

Art. 8: Se acorda scutiri de la plata taxelor speciale instituite conform art. 484 din Codul fiscal, pentru urmatoarele persoane fizice sau juridice:

a) veteranii de razboi, vaduvele de razboi si vaduvele nerecasatorite ale veteranilor de razboi;

b) persoanele prevazute la art.1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare, si persoanele fizice prevazute la art. 1 din Ordonanta

Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură gazduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

Art. 9: Se acordă scutiri de la plata taxelor instituite conform art. 486 din Codul fiscal, pentru următoarele persoane fizice sau juridice:

a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerecasatorite ale veteranilor de război;

b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură gazduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

Art. 10: Taxele speciale instituite prin prezenta hotărâre și cuantumul acestora, sunt prevăzute în **Anexa nr. 5** la prezenta hotărâre.

Art. 11: Regulamentul privind stabilirea și aplicarea taxei speciale de salubritate este prevăzut în **Anexa nr. 6** la prezenta hotărâre.

Art. 12: Regulamentul privind stabilirea și aplicarea taxelor speciale pentru furnizarea unor servicii în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor este prevăzut în **Anexa nr. 7** la prezenta hotărâre.

Art. 13: Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu 01.01.2021.

Art. 14: Anexele nr.1-7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 15: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează: Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, Direcția Generală Drumuri, Poduri, Parcaje și Rețele de Utilități, Direcția Secretariat General, Direcția Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse I EST,

Directia Cladiri, Terenuri si Dotari Diverse II VEST, Arhitectul Sef, Directia Generala de Urbanism, Directia Dezvoltare, Directia de Mediu, Biroul Salubritate, Biroul Autorizare Activitati Comerciale, Directia de Evidenta a Persoanelor din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Art. 16: Prezenta hotarare se publica in Buletinul Informativ al Primariei Municipiului Timisoara si pe site-ul propriu si totodata, se comunica:

- Institutiei Prefectului - Judetul Timis;
- Primarului Municipiului Timisoara;
- Directiei Economice;
- Directiei Generală de Urbanism;
- Directiei Generală Drumuri, Poduri, Parcaje si Retele de Utilitati;
- Directiei Dezvoltare;
- Arhitectului Sef;
- Directiei de Mediu;
- Directiei Comunicare-Relationare;
- Directiei Cladiri, Terenuri si Dotari Diverse I EST;
- Directiei Cladiri, Terenuri si Dotari Diverse II VEST
- Biroului Autorizare Activitati Comerciale;
- Compartimentului Voluntar pentru Situatii de Urgenta;
- Compartimentului Monumente;
- Biroului Salubritate;
- Serviciului Resurse Umane;
- Serviciului Juridic;
- Serviciului Achizitii Publice;
- Biroului Managementul Calitatii;
- Biroului Audit;
- Corpului de Control si Antifrauda al Primarului;
- Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara;
- Serviciului Scolii-Spitale și Baze Sportive;
- Serviciului Public Asistenta Medicala Scolara;
- Biroului Gestiune Populatie Canina, Deratizare, Dezinsectie și Dezinfectie;
- Biroului Administrativ;
- Directiei de Asistenta Sociala a Municipiului Timisoara;
- Directiei Politia Locala Timisoara;
- Directiei de Evidenta a Persoanelor Timisoara;
- Casei de Cultura a Municipiului Timisoara;
- Centrului social de urgenta pentru persoane fara adapost cu cantina sociala;
- Mass - media locale.

**Președinte de ședință,
Consilier RĂZVAN - GABRIEL
NEGRÎȘANU**

**Contrasemnează,
P. SECRETAR GENERAL
SIMONA DRĂGOI**



Nivelurile impozitelor/taxelor locale stabilite în sume fixe - An 2021

1. Nivelurile impozitului/taxei pe teren pe raza municipiului Timișoara, stabilite în conformitate cu prevederile art.465 alin.2 și alin.7 din Legea nr.227/2015:

(1) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei pe teren pe raza municipiului Timișoara - lei/ha
A	13.756
B	10.398
C	7.116
D	3.380

(2) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6):

Nr.crt.	Categoria de folosință	Impozit - lei -
1	Teren cu construcții	31
2	Teren arabil	50
3	Pășune	28
4	Fâneață	28
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	55
5.1.	Vie până la intrarea pe rod	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	55
6.1.	Livadă până la intrarea pe rod	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7. 1	16
7.1.	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6
8.1.	Teren cu amenajări piscicole	34
9	Drumuri și căi ferate	0
10	Teren neproductiv	0

2. Impozitul pe mijloacele de transport:

(1) Art.470 alin.2 pct.II din legea nr.227/2015 - **Vehicule înregistrate:**

1	Vehicule cu capacitate cilindrică	Lei/200 cmc
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	4 lei/200 cmc
1.2.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	6 lei/200 cmc
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150 lei/an

(2) Art.470 alin.8 pct.4 din legea nr.227/2015 - **Nave de sport și agrement:**

Nave de sport și agrement	500 lei
---------------------------	---------

3.Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor si a autorizatiilor - Titlul IX cap.V

Tipul taxei	Nivelul pentru anul 2021
Art. 474 alin. (1) Pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban :	
	Taxa -lei-
a) până la 150 m ² inclusiv	5
b) între 151 și 250 m ² inclusiv	6
c) între 251 și 500 m ² inclusiv	7
d) între 501 și 750 m ² inclusiv	9
e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	13
f) peste 1.000 m ²	15,40 + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește suprafața de 1.000 mp
Art. 474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean	15
Art. 474 alin. (10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări	8 lei pentru fiecare mp afectat
Art. 474 alin. (14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și a panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	8 lei pentru fiecare mp de suprafața ocupată de construcție
Art. 474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	5 lei pentru fiecare racord
Art. 474 alin. (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	9
Art. 475 alin. (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	20
Art. 475 alin. (2):	
- Taxa pentru eliberarea atestatului de producător	40
- Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	40
Art. 475 alin. (3) Taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din	

economia națională - CAEN	
Taxa se datorează în funcție de suprafețele aferente activităților respective, astfel:	
a. Pentru o suprafață de până la 50 mp inclusiv	a. 600 lei
b. Pentru o suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv	b. 1.000 lei
c. Pentru o suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv	c. 1.400 lei
d. Pentru o suprafață cuprinsă între 501 mp și 700 mp inclusiv	d. 2.000 lei
e. Pentru o suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv	e. 3.000 lei
f. Pentru o suprafață mai mare de 900 mp	f. 4.000 lei

4. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama și publicitate - Titlul IX Cap.VI

Art.478 alin.(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclama și publicitate :	Lei/ mp sau fracțiune de mp
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	32
b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate	23

5. Alte taxe locale - Titlul IX Cap.IX

Art. 486 alin. (1) Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice:	lei/mp/zi
1. Pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcuri, în chioșcuri, tonete amplasate de-a lungul drumurilor publice, rulote, etc.	0,10 lei/mp/zi în zona A 0,10 lei/mp/zi în celelalte zone
2. Cu sisteme publicitare	3 lei/mp/zi în zona A 2 lei/mp/zi în celelalte zone
3. Pentru desfacere de produse ce fac obiectul comerțului pe terasele sezoniere	0,10 lei/mp/zi pentru lunile mai, iunie, iulie, august 0,10 lei/mp/zi pentru lunile martie, aprilie, septembrie, octombrie 0,10 lei/mp/zi pentru lunile ianuarie, februarie, noiembrie, decembrie

4. Cu terase sezoniere neutilizate	0,10 lei/mp/zi
5. Pentru utilizarea în scopuri publicitare a panourilor de afișaj proprietate a Primăriei Municipiului Timișoara amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului Timișoara	2 lei/mp/zi
6. În vederea comercializării sau distribuirii de presă (vânzători ambulanți)	5 lei/mp/zi
7. Pentru distribuirea de pliante publicitare	5 lei/mp/zi
8. Cu schele necesare executării lucrărilor de restaurare și conservare efectuate în condițiile legii, la imobile clasificate ca monumente istorice în sensul art.3 din Legea nr.422/2001, monument istoric, ansamblu și sit	0,01 lei/mp/zi
9. Cu schele necesare executării lucrărilor în condițiile Legii 153/2011 privind măsuri de creștere a calitatii arhitectural-ambientale a clădirilor cu modificări și completări ulterioare	0,01 lei/mp/zi
10. Cu schele necesare executării lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice	0,01 lei/mp/zi
11. Cu organizări de șantier, materiale de construcții, recipiente, utilaje etc, în vederea realizării de investiții, așa cum sunt prevăzute la art.11 lit.k și m din HCL nr.189/04.06.2020	1 leu/mp/zi
Art.486 alin.(1) Taxa pentru vizitarea Grădinii Zoologice Timișoara	Gratuit pentru persoane cu dizabilități și însoțitorii acestora; 5 lei pentru copil; 10 lei pentru adult; 15 lei pentru familia compusă din doi adulți și copiii acestora.
Art.486 alin.(4) Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă	550 lei

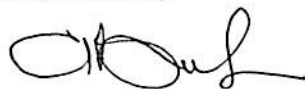
Art.486 alin.(5) Taxa pentru eliberarea de copii
heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte
asemenea planuri, deținute de consiliile locale

32 lei

**PRIMARUL MUNICIPIULUI TIMISOARA
DOMINIC FRITZ**



**DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
DIRECTOR ADRIAN BODO**



PROCEDURA, CRITERIILE SI CONDITIILE DE ACORDARE A SCUTIRII LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLADIRILE LA CARE PROPRIETARIII AU EXECUTAT PE CHELTUIALĂ PROPRIE LUCRARI DE INTERVENTIE PENTRU CREȘTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE

1. Prezenta anexa reglementează procedura și criteriile de acordare a scutirii la plata impozitului/taxei pe clădire pentru clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuiala proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în OUG nr. 18/2009 actualizată, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2.(1) Beneficiarii scutirii sunt persoanele fizice proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe/clădirilor cu destinația de locuință construite după proiecte elaborate până la 31.12.2005 și reabilitate termic pe cheltuială proprie, asigurându-se creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, astfel încât consumul anual specific de energie calculat pentru încălzire să scadă sub 100kWh/mp arie utilă, în condiții de eficiență economică.

(2) Reabilitarea termică a clădirilor de locuit cuprinde următoarele etape:

- a. Expertizarea tehnică, certificarea energetică și auditul energetic al clădirii existente, realizate înaintea lucrărilor de intervenție;
- b. Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție;
- c. Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție și obținerea autorizației de construire;
- d. Executarea lucrărilor de intervenție recomandate în auditul energetic inițial;
- e. Certificarea energetică a clădirii, după finalizarea lucrărilor de intervenție;
- f. Recepția la terminarea lucrărilor conform HG 343/2017 .
- g. Recepția finală, la expirarea perioadei de garanție de bună execuție a lucrărilor.

3. Pentru a beneficia de aceasta facilitate, beneficiarii trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a) să realizeze la imobilele cu destinația de locuință, lucrările de intervenție prevăzute la art.4, alin. 1, 2, 3 din OUG nr.18/2009, cu modificările și completările ulterioare, privind creșterea performanței energetice la imobilele cu destinația de locuințe, astfel încât consumul anual specific de energie calculat pentru încălzire să scadă sub 100 kWh/mp arie utilă, în condiții de eficiență economică;
- b) lucrările de intervenție trebuie să fie efectuate la întregul bloc de locuințe, eventual pe tronsoane sau la întreg imobilul cu destinația de locuință;
- c) la finalul lucrărilor, proprietarii trebuie să obțină certificatul energetic, întocmit de către auditorul energetic pentru clădiri;
- d) lucrările de intervenție să fie executate exclusiv din surse proprii și finalizate până la data de 31.12.2020;
- e) imobilul să fie construit după proiecte elaborate până la 31.12.2005;
- f) să aibă achitate obligațiile datorate bugetului local scadente la data de 31.12. 2020 până la termenul limita de depunere a cererii privind acordarea scutirii, respectiv 31.12.2020.

4.(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe baza de cerere depusă la Registratura Mun. Timisoara. Cererea impreuna cu documentele justificative se depune, sub sanctiunea decaderii, pana in data de 31.12.2020 a anului fiscal in care au fost finalizate lucrarile de interventie prevazute la pct.3.

(2) Nerespectarea termenului de depunere a cererii de acordare a scutirii atrage respingerea de catre Directia Dezvoltare a cererii, ca fiind tardiv formulata.

(3) Cererea prevazuta la alin. 1 va fi însoțită de următoarele documente justificative, certificate de conformitate cu originalul:

a) Cerere scrisă în vederea acordării scutirii;

b) Copie buletin/carte identitate în cazul persoanelor fizice/copie certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice;

c) Extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile;

In cazul persoanelor juridice se vor depune documente din care să rezulte ca imobilul la care au fost efectuate lucrările de intervenție, are destinația de locuință.

În cazul Asociațiilor de proprietari, se va depune extras de carte funciară colectiv în extenso, în copie, nu mai vechi de 30 de zile, tabel cu persoanele care fac parte din Asociația de proprietari, semnat și ștampilat de către președintele asociației de proprietari.

e) documentele referitoare la starea inițială a imobilului;

e.1. certificatul de performanță energetică și raportul de audit energetic în copie conform cu original, în care sunt prevăzute măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică recomandate de auditorul energetic;

e.2. autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile Legii nr.50/1991 republicată și actualizată;

f) documentele referitoare la starea finală a imobilului;

f.1 procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în copie conform cu conform cu original, întocmit în condițiile legii

f.2 procese verbale pe faze determinante, precum și procesele verbale de recepție calitativă (inclusiv pentru lucrări ascunse);

f.3 fotografii realizate înainte, în timpul și după executarea lucrărilor de intervenție.

f.4 dovada efectuării lucrărilor pe cheltuială proprie (copie facturi, contracte de execuție lucrări), din care să rezulte efectuarea plăților de către asociația de proprietari, atât pentru materialele de construcție utilizate, cât și pentru lucrările efectuate;

f.5 dovada construirii imobilelor dupa proiecte elaborate pana la 31.12.2005.(titulu proprietate, etc.)

f.6 certificatul de performanță energetică întocmit după realizarea lucrărilor de intervenție, cu evidențierea consumului anual specific de energie calculat pentru încălzire;

5.Întreaga documentatie anexata cererii pentru acordarea scutirii la plata impozitului pe cladire se analizează de către funcționarii compartimentului de specialitate de la Direcția Dezvoltare, desemnați cu această activitate, care întocmesc un document de îndeplinire a condițiilor tehnice privind încadrarea lucrarilor efectuate in conditiile prezentei proceduri.

Documentul de îndeplinire a condițiilor tehnice va fi comunicat persoanei care a formulat cererea de scutire.

6.(1)În vederea aplicarii scutirii, Direcția Dezvoltare va transmite Direcției Fiscale a Municipiului Timisoara, documentul de îndeplinire a condițiilor tehnice insotit de urmatoarele documente:

- Extrasul de carte funciara al imobilului;

- Copie buletin/carte de identitate a solicitantului in cazul persoanelor fizice / copie certificat de inregistrare fiscala in cazul persoanelor juridice.

(2) În urma comunicarii documentului de îndeplinire a condițiilor tehnice și a documentelor prevazute la alin.1, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara verifica îndeplinirii condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor restante datorate bugetului local la 31.12.2020.

(3) În cazul în care solicitantul scutirii nu achită până în data de 31.12.2020 obligațiile restante, Direcția Fiscală a Mun. Timișoara nu va acorda scutirea de la plata impozitului pe clădire și va înștiința solicitantul despre motivele neacordării facilității fiscale și Direcția Dezvoltare.

(4) Dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare a scutirii, Direcția Fiscală a Mun. Timișoara va emite decizia privind acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire. Decizia se va comunica persoanei care a formulat cererea de scutire și Direcției Dezvoltare.

7. În aplicarea prevederilor prezentei anexe, Direcția Dezvoltare are competențe privind verificarea și îndeplinirea condițiilor tehnice, a termenului în interiorul căruia trebuie formulată cererea și a documentației anexate acesteia iar Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara are competențe privind verificarea îndeplinirii condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor datorate bugetului local și aplicarea scutirii de la plata impozitului pe clădire.

8. (1) Scutirea se acordă pentru anul fiscal 2021.

(2) Scutirea acordată în temeiul prezentei anexe se menține și în cazul în care imobilul cu destinația de locuință trece în proprietatea altei persoane ca urmare a înstrăinării, succesiunii, donației, a pronunțării unei hotărâri judecătorești, etc., precum și în cazul în care proprietarul a decedat și succesiunea nu a fost dezbătută, proporțional cu perioada de scutire rămasă.

Pt. Director Direcția Dezvoltare

Magdalena Nicoara



**Sef Birou
LELICA CRISAN**



**Consilier
CRISTINA MICLEA**



cu amendament

Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, clădiri situate în zona protejată, care fac parte din Lista monumentelor istorice din Timișoara, actualizată în 2015 (anexa la Ordinul Ministerului Culturii nr.2.828/2015)

1. Prezenta anexa reglementează procedura și criteriile de acordare a scutirii la plata impozitului/taxei pe clădire pentru clădirile unde au fost executate lucrări de intervenție în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, clădiri situate în zona protejată, care fac parte din Lista monumentelor istorice din Timișoara, actualizată în 2015 (anexa la Ordinul Ministerului Culturii nr.2.828/2015);

2. Beneficiarii scutirii de la plata impozitului pe clădire sunt deținătorii clădirilor așa cum sunt definiți la art. 4 lit a din Legea 153/2011, cu modificările și completările ulterioare, care execută lucrări de intervenție privind reabilitarea structural- arhitecturală a anvelopei clădirilor, așa cum sunt prevăzute la art. 6 din Legea nr.153/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a) Să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor care, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pun în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane, lucrari ce sunt realizate și finalizate până la data de 31.12.2020;
- b) Lucrările de intervenție să fie realizate în conformitate cu programele multianuale privind creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- c) Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările de intervenție recomandate în nota tehnică de constatare;
- d) Până la termenul limita de depunere a cererii privind acordarea scutirii, respectiv 31.12.2020 să aibă achitate obligațiile datorate bugetului local scadente la data de 31.12. 2020

4.(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe baza de cerere depusă la Registratura Municipiului Timișoara. Cererea împreună cu documentele justificative se depune, sub sancțiunea decăderii, până în data de 31.12.2020 a anului fiscal în care au fost finalizate lucrările de intervenție prevăzute la pct.2 (reglementate de art. 6 din Legea nr.153/2011, cu modificările și completările ulterioare).

(2) Nerespectarea termenului de depunere a cererii de acordare a scutirii atrage respingerea de către Compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Dezvoltare a cererii ca fiind tardiv formulată.

(3) Cererea prevăzută la alin. 1 este însoțită de următoarele documente justificative, certificate de conformitate cu originalul;

- a. Copie buletin/carte de identitate a solicitantului în cazul persoanelor fizice / copie certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice;
- b. Dovada proprietății asupra clădirii respectiv extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile. În cazul Asociațiilor de proprietari, se va depune extras de carte funciară în extenso, în copie, nu mai vechi de 30 de zile, tabel cu persoanele care fac parte din Asociația de proprietari, semnat și ștampilat de către administratorul Asociației de proprietari;
- c. Nota tehnică de constatare în care sunt prevazute măsurile de intervenție pentru reabilitare, întomită conform conținutului-cadru prevăzut în anexa nr.2 la Legea nr.153/2011 actualizată.

- d. Autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii nr.50/1991 republicată și actualizată sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al Municipiului Timișoara, după caz;
- e. Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările de intervenție consemnate în nota tehnică de constatare și data finalizării lucrărilor;
- f. Copia avizului conform al Ministerului Culturii sau al Direcțiilor Județene de Cultură, potrivit prevederilor legale, pentru lucrările de intervenție care sunt efectuate la clădire;
- g. Declarație pe proprie răspundere a deținătorului imobilului, că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuiala proprie, însoțite de dovada efectuării lucrărilor pe cheltuiala proprie (copie facturi, chitanțe fiscale) atât pentru materialele de construcție utilizate, cât și pentru lucrările efectuate;

5. Întreaga documentație anexată cererii pentru acordarea scutirii la plata impozitului pe clădire se analizează de către funcționarii compartimentului de specialitate de la Direcția Dezvoltare desemnați cu această activitate, care întocmesc un document de îndeplinire/ neîndeplinire a condițiilor tehnice, după caz privind încadrarea lucrărilor efectuate în condițiile prezentei proceduri.

Documentul de îndeplinire/ neîndeplinire a condițiilor tehnice va fi comunicat persoanei care a formulat cererea de scutire.

6. (1) În vederea aplicării scutirii, compartimentul de specialitate de la Direcția Dezvoltare va transmite Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, documentul de îndeplinire a condițiilor tehnice însoțit de următoarele documente:

- Extrasul de carte funciară în extenso al imobilului;
- Copie buletin/carte de identitate a solicitantului în cazul persoanelor fizice / copie certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice.

(2) În urma comunicării documentul de îndeplinire a condițiilor tehnice însoțit de documentele prevăzute la alin.1, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara verifică îndeplinirea condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor restante datorate bugetului local la 31.12.2020.

(3) În cazul în care solicitantul scutirii nu achită până în data de 31.12.2020 obligațiile restante, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara nu va acorda scutirea de la plata impozitului pe clădire și va înștiința solicitantul despre motivele neacordării facilității fiscale, iar compartimentului de specialitate de la Direcția Dezvoltare i se va transmite o situație privind scutirile neacordate.

(4) Dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare a scutirii, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara va emite decizia privind acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire. Decizia se va comunica persoanei care a formulat cererea de scutire, iar compartimentului de specialitate de la Direcția Dezvoltare i se va transmite o situație privind scutirile acordate.

7. În aplicarea prevederilor prezentei anexe, compartimentul de specialitate de la Direcția Dezvoltare are competențe privind verificarea și îndeplinirea condițiilor tehnice, a termenului în interiorul căreia trebuie formulată cererea și a documentației anexate acesteia, iar Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara are competențe privind verificarea îndeplinirii condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor datorate bugetului local și aplicarea scutirii de la plata impozitului pe clădire.

8. (1) Scutirea se acordă pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data recepției lucrărilor, în condițiile legii.

(2) Scutirea se menține în cazul soțului supraviețuitor și în cazul moștenitorilor legali;

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia;

Primar,

Dominic Samuel FRITZ



P. Director Direcția Dezvoltare,
Magdalena NICOARĂ



Intocmit,

Compartiment Reabilitare Clădiri de Patrimoniu,

Procedura de acordare a scutirii/reducerii a impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren prevăzută de art. 456 alin.2 lit.k și art.464 alin.2 lit.j din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Art.1 - (1) Pentru anul fiscal 2021, beneficiază de scutire/reducere de la plata impozitului pentru clădirea folosită ca locuință de domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acesteia (categoria de folosință curți construcții), în cuantum total de maxim 400 lei inclusiv, fără a depăși impozitul anual datorat, următoarele categorii de persoane:

a) persoanele fizice ale căror venituri lunare nete sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară, pentru perioada totală de 12 luni, aferente anului 2020;

b) persoanele fizice ale căror venituri lunare nete constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social, pe tot parcursul anului 2020.

(2) Scutirea/reducerea prevăzută la alin.(1) se acordă doar în cazul în care persoanele care se încadrează în prevederile alin.(1) literele a și b nu dețin mai multe proprietăți (clădiri și/sau terenuri) în afara celor de la adresa de domiciliu, cu excepția situației în care a doua proprietate este reprezentată de clădiri cu destinația de garaje.

Art.2 - (1) Nu se încadrează în prevederile art.1 alin.(1) spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, chiar dacă spațiul respectiv se află la aceeași adresă cu locuința de domiciliu.

(2) Nu se încadrează în prevederile art.1 alin.(1) terenurile încadrate în altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, chiar dacă acestea sunt situate la adresa de domiciliu.

(3) În cazul clădirilor mixte, scutirea se acordă proporțional, pentru spațiul folosit cu destinația de locuință.

Art.3 - În cazul persoanelor care dețin în coproprietate un imobil, scutirea se acordă, în condițiile prezentei hotărâri, doar persoanei care îndeplinește condițiile precizate la art.1 din prezenta anexă, și doar pentru cota sa de proprietate.

Art.4 - (1) Reducerea/scutirea de impozit se acordă numai pentru locuința de domiciliu și terenul aferent acesteia în urma depunerii la Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara a unei cereri, împreună cu documentele justificative stipulate în prezenta.

(2) În vederea aplicării scutirii vor putea fi solicitate în completare și alte documente justificative care să ateste îndeplinirea condițiilor necesare acordării scutirii, în funcție de fiecare caz în parte.

(3) În cazul în care, compartimentul de specialitate care aplică scutirea, deține documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii, nu mai este necesară depunerea acestora de către contribuabil.

(4) Scutirea de la plata impozitului/taxei se aplică pentru anul fiscal 2021, cererea și documentele justificative urmând a fi depuse până la 31.12.2020.

Art.5 - Cererea va cuprinde :

- elementele de identificare a solicitantului
- elementele de identificare a bunurilor impozabile pentru care se solicita scutirea
- natura obligației bugetare pentru care se solicită scutirea.
- mențiunea că nu deține alte proprietăți (clădiri, terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care solicită scutirea.

Art 6 - (1) în susținerea cererii se vor depune următoarele documente:

- a) copie de pe buletinul de identitate al solicitantului, certificat în conformitate cu originalul, de către personalul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;
- b) actele care stau la baza stabilirii sumelor pentru care se solicită scutirea sau reducerea, în situația în care organul fiscal local nu deține aceste documente (ex: copie extras CF actualizat, copie contract de vânzare-cumpărare);
- c) acte care să dovedească veniturile solicitantului la data depunerii cererii (ex : adeverința de salariu net, cupon de pensie, adeverința din care să rezulte că beneficiază de ajutor de șomaj și/sau alocație de sprijin);
- d) declarație pe propria răspundere a solicitantului din care să rezulte că nu realizează alte venituri decât cele pentru care a depus acte;
- e) în cazul persoanelor care nu realizează niciun fel de venit, se va depune declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Art.7. În vederea acordării scutirii pentru anul fiscal 2021, compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara va proceda până la data de 15 martie 2021, la efectuarea de verificări în ceea ce privește îndeplinirea condiției prevăzută la art. 1 lit a și b pe tot parcursul anului 2020, prin obținerea de informații de la instituțiile competente cu privire la veniturile realizate de către solicitanți, indemnizația de șomaj sau ajutorul social, după caz.

Art.8 - Scutirea/reducerea prevăzută la art.1 din prezenta anexă poate fi solicitată și acordată atât înaintea începerii executării silite cât și în timpul executării acesteia.

Art.9 - (1) Pentru a beneficia de reducerea/scutirea la plata impozitului pe clădire și teren, prevăzută la art.1 din prezenta anexă, solicitantul trebuie să nu figureze în evidențele fiscale cu debite restante la data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se acordă scutirea.

(2) în aplicarea prevederilor alin. (1), pentru acordarea scutirii, se iau în considerare obligațiile fiscale de natura: impozitului/taxei pe clădiri; impozitului/taxei pe teren; impozitului pe mijloacele de transport, amenzi, precum și obligații bugetare nefiscale izvorâte din contracte de închiriere, concesiune, administrare, folosință.

Art. 10 - (1) Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, prin serviciul de specialitate va proceda la analizarea cererilor solicitanților și la comunicarea către aceștia a modului de soluționare, în cazul soluționării favorabile urmând să aplice scutirea/reducerea de la plata impozitului pentru clădirea folosită ca locuință de domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acesteia, în caz contrar urmând a fi emisă decizia de impunere privind obligațiile fiscale datorate pentru anul 2021.

Art. 11 - Persoanele fizice beneficiare ale scutirilor, respectiv ale reducerilor ce fac obiectul prezentei anexe, vor fi obligate ca, în situația în care intervin modificări cu privire la veniturile acestora, să înștiințeze compartimentul de specialitate în cel mult 30 de zile de la data modificării respective.

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECTOR EXECUTIV
ADRIAN BODO



TAXELE SPECIALE STABILITE PENTRU ANUL FISCAL 2021

Anexa nr.5 la HCMT nr. 487 /2020

23.12

Numar Curent	Denumirea taxei speciale an 2021	Nivelul propus pentru anul 2021		Denumirea Directiei/ compartimentului de specialitate care presteaza serviciul taxabil
		16 lei/noapte + TVA pentru angajati	21 lei/noapte + TVA – pentru consilierii locali	
1	Taxa pentru cazare la Vila Bistra	21 lei/noapte + TVA pentru persoanele invitate		Directia Cladiri, Terenuri si Dotari Diverse 1 EST
2	Taxa imprimat	6 lei		Directia Generala Urbanism Compartiment Disciplina in Constructii, Birou Autorizari Comerciale
3	Taxa Speciala pentru Salubritate	pentru persoane fizice din gospodării individuale : 12,42 lei/persoana/lună		Biroul Salubritate
		pentru persoane fizice asociate: 12,42 lei/persoana/luna		
		pentru deseuri reziduale persoane juridice: 413,68 lei/tona + TVA, (157,43 lei/mc + TVA) pentru deseuri reciclabile persoane juridice: 251,79 lei/tona + TVA, (18,10 lei/mc + TVA)		
4	Taxa de Urgenta pentru Eliberarea unor Acte - in termen de 3 zile de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii - lei/fact	100 lei/fact		Toate serviciile si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timisoara si serviciilor și direcțiilor cu personalitate juridică aflate în subordinea Primarului Municipiului Timișoara sau a Consiliului Obs: Cu exceptia Directiei de Evidenta a Persoanelor Timisoara Local
5	Taxa pentru obtinerea Permisului de Interventie	100 lei		Directia Generală D.P.P.R.U
6	Taxa pentru eliberarea Avizului de Principiu privind Protectia Mediului	100 lei		Directia Generală D.P.P.R.U

7	Taxa pentru eliberarea Avizului de Principiu si Predari Amplasament (Directia Generală D.P.P.R.U)	200 lei	Directia Generală D.P.P.R.U
8	Taxa pentru obtinerea Permisului de Spargere	150 lei	Directia Generală D.P.P.R.U
9	Taxa pentru eliberarea Avizului de Principiu Mediu Urban si gestiune deseuri	100 lei	Directia Mediu Serviciul Reglementare Monitorizare Protectie si Ameliorare Mediu
10	Taxa pentru eliberarea Planurilor de Situatii,PUZ, PUD, in regim de Urgenta	30 lei	Directia Generala de Urbanism Biroul Banca de Date Urbane
11	Taxa pentru eliberarea Hartii Municipiului Timisoara ori a PUG-ului - in regim Normal	sc.1:10000 in format A0 - 200 lei	Directia Generala de Urbanism Biroul Banca de Date Urbane
12	Taxa pentru eliberarea Hartii Municipiului Timisoara ori a PUG-ului- in regim de Urgenta	sc.1:10000 in format A0 - 300 lei	Directia Generala de Urbanism Biroul Banca de Date Urbane
13	Taxa pentru eliberarea PAT format A1 - in regim Normal	100 lei	Directia Generala de Urbanism Biroul Banca de Date Urbane
14	Taxa pentru eliberarea PAT format A1 - in regim de Urgenta	200 lei	Directia Generala de Urbanism Biroul Banca de Date Urbane
15	Taxa pentru eliberarea Procesului-Verbal de Vecinatati	pana la 1000 mp inclusiv - 100 lei peste 1000 mp - 100 lei + 1leu/mp pentru fiecare mp ce depaseste 1000 mp.	Directia Generala de Urbanism Biroul Banca de Date Urbane
16	Taxa pentru eliberarea Certificatului de Atestare a Edificarii/Extinderii/Desfintarii Constructiei pentru intabulare/radiere constructii executate cu autorizatie de construire	in regim Normal - 400 lei in regim de Urgenta - 2400 lei	Directia Generala de Urbanism Biroul Banca de Date Urbane
17	Taxa pentru eliberarea Adeverintei de Teren intravilan si Adeverinte Teritoriu Administrativ - in regim de Urgenta	100 lei	Directia Generala de Urbanism Biroul Banca de Date Urbane
18	Taxa pentru Cautare Acte in Arhiva	50 lei/document	Directia Secretariat General, Compartiment arhiva, Directia Fiscala a Municipiului Timisoara, Directia Generala de Urbanism, CMDSS.
19	Taxa pentru eliberarea unor copii ale Actelor din Arhiva	format A4 - 5 lei/fila format A3 - 10 lei/fila	Directia Secretariat General, Compartiment arhiva, Directia Fiscala a Municipiului Timisoara, Directia Cladiri Terenuri si Dotari Diverse 2 VEST, Directia Generala de Urbanism, CMDSS.

20	Taxa pentru eliberarea/prelungirea unui Certificat de Urbanism - in regim de urgenta (7 zile lucratoare)	contravaloarea taxei in regim normal + 1000 lei	Directia Generala de Urbanism Serviciul Certificari, Autorizari si Control Constructii
21	Taxa pentru eliberarea/prelungirea unei Autorizatii de Construire - in regim de Urgenta (7 zile lucratoare)	contravaloarea taxei in regim normal + 3000 lei	Directia Generala de Urbanism Serviciul Certificari, Autorizari si Control Constructii
22	Taxa pentru eliberarea Acordului pentru Desfasurarea unei Activitati Economice	69 lei	Biroul Autorizare Activitati Comerciale
23	Viza anuala pentru Activitatile Economice ce fac obiectul legii 650/2002, altele decat cele de alimentatie publica	34,5 lei	Biroul Autorizare Activitati Comerciale
24	Taxa pentru eliberarea Autorizatiei de Transport	332 lei	Directia Generală D.P.P.R.U
25	Taxa pentru eliberarea copiei conforme a Autorizatiei de Transport	244 lei	Directia Generală D.P.P.R.U
26	Taxa pentru inlocuirea Autorizatiei de Transport, a copiei conforme autorizatiei de transport sau a licentei de traseu ocazionale de diverse schimburi	20% din tariful initial	Directia Generală D.P.P.R.U
27	Taxa pentru eliberarea Autorizatiei de Dispecerat Taxi (valabila 5 ani)	500 lei	Directia Generală D.P.P.R.U
28	Taxa pentru eliberarea unui duplicat al Autorizatiei de Dispecerat Taxi	250 lei	Directia Generală D.P.P.R.U
29	(356) Taxa pentru eliberarea Caziurului de Conducita Profesionala	50 lei	Directia Generală D.P.P.R.U
30	Taxa pentru eliberarea Avizului pentru Aplicarea de Inscrisuri si Simboluri care reprezinta publicitate pt tertii pe autovehicule ce efectueaza serviciul de transport public de pers in regim de taxi/inchiriere	50 lei/autovehicul/an	Directia Generală D.P.P.R.U
31	Taxa pentru eliberarea copiei conforme cu Certificatul de Inregistrare la Registrul Comertului, pt transport public de persoane in regim de inchiriere (serviciul de inchiriere)	244 lei	Directia Generală D.P.P.R.U
32	Taxa pentru eliberarea Avizului de Oportunitate si a Avizului Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si de Urbanism	200 lei	Directia Generala de Urbanism, Biroul Avizare Conformitati PUG/PUD/PUZ
33	Taxa pentru Activitatile de Informare si Consultare a Publicului pentru planurile urbanistice	500 lei	Directia Generala de Urbanism, Biroul Avizare Conformitati PUG/PUD/PUZ

34	Taxa pentru avizare PUZ/PUD si inaintarea documentatiilor PUZ/PUD in plenul Consiliului Local al Municipiului Timisoara	500 lei	Directia Generala de Urbanism, Biroul Avizare Conformitati PUG/PUD/PUZ
35	Taxa de Urgenta pentru Obtinerea Certificatului de Nomenclatura Stradala si Adresa	100 lei	Directia Generala de Urbanism Biroul Banca de Date Urbane
36	Taxa pentru Apartamente, Subapartamentare si Reapartamentare - in regim Normal	100 lei	Directia Urbanism Biroul Banca de Date Urbane
37	Taxa pentru Apartamentare, Subapartamentare si Reapartamentare - in regim de Urgenta	300 lei	Directia Urbanism Biroul Banca de Date Urbane
38	Taxa pentru vizarea Autorizatiei de Transport Public de Persoane in regim de taxi si in regim de inchiriere; pt transportul public de marfuri sau bunuri in regim de taxi	10% din tariful initial	Directia Generală D.P.P.R.U
39	Taxa pentru eliberarea duplicatului Autorizatiei de Transport, a unei copii conforme a Autorizatiei de Transport sau a unei licente de traseu	110 lei	Directia Generală D.P.P.R.U
40	Taxa pentru eliberarea copii conforme Autorizatiei de Transport ocazionate de suspendarea celei eliberate	332 lei	Directia Generală D.P.P.R.U
41	Taxa pentru Tranzitul Municipiului Timisoara a Vehiculelor de Transport Marfa peste 7,5 tone	200 lei	Directia Generală D.P.P.R.U
42	Taxa pentru Predarea Amplasamentului Ocazionata de Emiterea acordului de catre Administratorul Drumului	100 lei	Directia Generală D.P.P.R.U
43	Taxa pentru obtinerea Acordului de la Administratorul Drumului	150 lei	Directia Generală D.P.P.R.U
44	Taxa pentru eliberarea unui duplicat al Acordului pentru Desfasurarea unei Activitati Economice	69 lei	Biroul Autorizare Activitati Comerciale
45	(326 PJ) Taxa pentru modificarea Acordurilor pentru Desfasurarea unei Activitati Economice	34,5 lei (50% din cuantumul taxei de autorizare)	Biroul Autorizare Activitati Comerciale
46	Taxa pentru Certificarea Existentei Constructiilor fara autorizatie de construire, in regim normal	400lei+0,5% din valoarea impozabila a constructiilor cu destinatia de locuinte sau anexe la locuinte, actualizata pe baza certificatului fiscal;	Directia Generala de Urbanism Biroul Banca de Date Urbane
		400lei+1% din valoarea impozabila a constructiilor pentru restul constructiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta, actualizata pe baza certificatului fiscal	

47	Taxa pentru Certificarea Inexistentei Constructiilor in regim normal	400lei+0,5% din valoarea impozabila a constructiilor cu destinatia de locuinte sau anexe la locuinte, actualizata pe baza certificatului fiscal;	Directia Generala de Urbanism Biroul Banca de Date Urbane
		400lei+1% din valoarea impozabila a constructiilor pentru restul constructiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta, actualizata pe baza certificatului fiscal	
48	Taxa pentru Certificarea Existentei Constructiilor fara autorizatie de construire, in regim de Urgenta	2000 lei + taxa calculata in regim normal	Directia Generala de Urbanism Biroul Banca de Date Urbane
49	Taxa pentru Certificarea Inexistentei Constructiilor in regim de Urgenta	2000 lei + taxa calculata in regim normal	Directia Generala de Urbanism Biroul Banca de Date Urbane
50	Taxa pentru Reglementarea Regimului de Inaltime al constructiilor - in regim de Urgenta	2.000 lei	Directia Generala de Urbanism Biroul Banca de Date Urbane
51	Taxa pentru eliberarea Extraselor Multilingve de Stare Civila si Adeverinta de Celibat	50 lei	Directia de Evidenta a Persoanelor
52	Taxa pentru Eliberarea Documentelor de Stare Civila - in regim de urgenta - maximum 3 zile lucratoare (duplicate ale certificatelor de stare civila, extrase multilingve ale actelor de stare civila, adeverinte de celibat, adeverinte privind inregistrarea actelor de stare civila, formulare standard multilingve care insotesc certificatele de stare civila)	100 lei	Directia de Evidenta a Persoanelor
53	Taxa de Urgenta pentru Eliberarea Actului de Identitate - maximum 5 zile lucratoare	100 lei	Directia de Evidenta a Persoanelor
54	Taxa pentru Indeplinirea Procedurii de Schimbare a Numei pe cale Administrativa	50 lei	Directia de Evidenta a Persoanelor

Nota:

1. Taxa de urgenta, prevăzută la pct. 5 se datorează în toate cazurile în care este posibilă eliberarea în regim de urgenta a actelor solicitate de contribuabili, cu excepția celor pentru care în anexa 5 s-a stabilit expres o taxa speciala de urgență, și se încasează pe baza notei de plata întocmită de către angajații cu atribuții în eliberarea acestora.

DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
DIRECTOR ADRIAN BODO



PRIMARUL MUNICIPIULUI TIMISOARA
DOMINIC SAMUEL FRITZ



ANEXA 6

Anexa la H.C.L. nr. 487 din 23.12.2020

REGULAMENT privind stabilirea și aplicarea taxei speciale de salubritate

DISPOZIȚII GENERALE

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale actualizată, coroborate cu prevederile art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, Consiliul Local poate adopta taxe speciale, stabilind cuantumul acestora anual și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

Potrivit prevederilor art. 26 alin. 1 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată și modificată, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin (...):

taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual/fără contract.

Potrivit alin.3 al articolului mai sus menționat, autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin.1 lit.c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

Conform art.6 alin.1 lit.k) din legea mai sus menționată, autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților având atribuții în stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

La art. 16 alin.2 din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr.82/9.03.2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților, intrat în vigoare la data de 24.03.2015, se prevede că *autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.*

Taxa de salubritate este o taxă cu destinație specială, fiind utilizată în scopul pentru care a fost stabilită și se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, în fiecare an, pentru anul fiscal următor. Taxa are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate efectuat pentru colectarea, transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor municipale nepericuloase de la utilizatorii serviciului efectuat pentru persoanele fizice și juridice care nu au încheiat un contract pentru prestarea serviciilor de salubritate cu operatorul de servicii publice de salubritate stabilit de Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate este stabilit în Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 269 din 28.07.2017.

Operatorul de salubritate are exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a Municipiului Timișoara. Persoanele fizice și juridice care nu sunt în relații contractuale cu operatorul de servicii publice de salubritate și produc la rândul lor deșeuri, similar cu cei care au contractat aceste servicii,

beneficiază de aceleași servicii de care beneficiază și acele persoane care au încheiate contracte pentru aceste servicii, în sensul că deșeurile pe care le generează aceste persoane sunt colectate și transportate în vederea eliminării la depozitul Ghizela, situație față de care se impune instituirea taxei speciale de salubritate.

Destinația taxei speciale de salubritate este acoperirea serviciilor prestate de către operator în baza documentelor justificative prezentate precum și acoperirea costului colectării taxei.

MODALITATI ȘI CONDIȚII DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

1. (1) *Taxa specială de salubritate* se instituie în sarcina persoanelor fizice/juridice care produc deșuri menajere și/sau nemenajere, pe raza Municipiului Timișoara, care nu au încheiat un contract pentru prestarea serviciilor de salubritate cu operatorul de servicii publice stabilit, în acest scop de Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

(2) *Taxa specială de salubritate* se datorează de către:

a) persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara care nu au încheiat contract de presări servicii cu operatorul de servicii publice de salubritate;

b) persoanele juridice cu sediul sau punct de lucru în Municipiul Timișoara care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul de servicii publice de salubritate;

c) persoanele fizice și persoanele juridice ale căror contracte au fost denunțate în mod unilateral de către operatorul de servicii publice de salubritate, pentru neachitarea contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată, prevăzut în contract;

d) chiriașii imobilelor aflate în proprietatea statului, a Municipiului Timișoara sau proprietate privată, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte cu operatorul de servicii publice de salubritate sau a căror contracte au fost reziliate pentru neachitarea contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată, prevăzut în contract;

e) persoanele fizice/juridice care ocupă imobile aflate în proprietatea statului, a Municipiului Timișoara sau proprietate privată, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte cu operatorul de servicii publice de salubritate sau a căror contracte au fost reziliate pentru neachitarea contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată, prevăzut în contract.

2. *Cuantumul taxei de salubritate* aferent colectării separate, transportului, depozitării și neutralizării deșeurilor menajere este stabilit în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la respectiva adresă; în cazul persoanelor fizice și în funcție de volumul de deșeu generat/luna comunicat de către operatorul de servicii de salubritate, în cazul persoanelor juridice, astfel:

- pentru persoane fizice din gospodării individuale – 12,42 lei/persoana/lună

- pentru persoane fizice asociate -12,42 lei/persoană/lună

- pentru persoane juridice - **413.68 lei/to + TVA pentru deșeurile reziduale**

(- 157.43 lei/mc + TVA)

- **251,79 lei/to + TVA pentru deșeurile reciclabile**

(- 18.10 lei lei/mc + TVA)

Aceste tarife sunt în strict concordanță cu tarifele prevăzute în contractul de concesiune dintre operator și ADID Timiș.

3. (1) În cazul **utilizatorilor persoane fizice** locatari a unui imobil și beneficiari a serviciului de salubritate fără contract, operatorul de servicii de salubritate va proceda la somarea acestora în vederea încheierii contractului de prestări servicii. În cazul în care persoanele somate nu se prezintă la sediul operatorului de servicii publice de salubritate în termen de 5 zile lucrătoare de la data somării, în vederea semnării contractului, ori refuză semnarea acestuia, operatorul este îndreptățit să solicite Direcției Poliției Locale obținerea datelor referitoare la persoanele fizice din respectivele imobile.

Pentru determinarea numărului de persoane, operatorul de salubritate va înștiința Direcția Poliției Locale despre unitățile locative unde se regăsesc persoane care beneficiază de serviciu de salubritate fără contract, urmând ca în termen de 20 de zile de la înștiințare, Direcția Poliției Locale Timișoara, în urma identificării persoanelor din respectivele unități locative, să comunice operatorului de salubritate datele solicitate, astfel încât aceste date să fie transmise municipiului Timișoara în vederea instituirii taxei de salubritate.

Direcția Poliției Locale Timișoara este autoritatea care va efectua verificări în teren în vederea depistării și identificării persoanelor fizice beneficiare ale serviciului public de salubritate fara contract, întocmind în acest sens o listă.

Lista întocmită de Direcția Poliției Locale Timișoara va conține date de identificare a persoanelor fizice asupra cărora se va institui taxa specială de salubritate (nume, prenume, CNP, adresa), numărul persoanelor din fiecare familie și/sau numărul persoanelor care locuiesc la o anumită adresă/imobil și care sunt beneficiari a serviciului de salubritate fara contract.

Datele astfel obținute de Direcția Poliției Locale vor fi transmise Biroului Salubritate din cadrul aparatului de specialitate a Municipiului Timișoara până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, respectiv lista utilizatorilor (persoane fizice) identificați fără contract pentru prestarea serviciilor de salubritate sau a căror contracte au fost reziliate în vederea instituirii în sarcina acestora a taxei speciale de salubritate.

(2) În cazul **persoanelor juridice** beneficiare ale serviciului de salubritate fără contract, Direcția Poliției Locale va transmite lunar Biroului Salubritate datele de identificare a acestora iar operatorul de salubritate, volumul de deșeuri generat și tarifele prestației, pe fracții, în vederea instituirii taxei de salubritate și deconării lunare a serviciului de salubritate.

(3) În cazul persoanelor fizice și juridice ale căror contracte pentru prestarea serviciilor de salubritate au fost denunțate în mod unilateral de către operatorul de servicii de salubritate, pentru neachitarea contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată, acesta va proceda la preavizarea beneficiarului serviciului, urmând ca taxa specială de salubritate să se datoreze începând cu data de 1 a lunii următoare datei la care s-a denunțat contractul pentru prestarea serviciilor de salubritate, pe baza datelor existente în baza de date a operatorului de salubritate. Contravaloarea serviciului de salubritate pentru utilizatorii serviciului fara contract se deconteaza operatorului lunar, în baza situației transmise de operator și confirmată de Biroul de Salubritate.

(4) Biroul Salubritate verifică informațiile transmise de către operatorul de salubritate și transmite până la data de 10 a fiecărei luni pentru luna anterioară Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara un tabel (listă) cuprinzând persoanele fizice și juridice în sarcina cărora trebuie instituită taxa specială cu datele de identificare, adrese ale acestora cât și cuantumul taxei datorate.

(5) În baza tabelului transmis, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara stabilește taxa specială de salubritate, prin decizie de impunere.

(6) Termenul de plată a taxei speciale de salubritate se stabilește în funcție de data comunicării deciziei de impunere prevăzută la alin 5, astfel:

a) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 1-15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare, inclusiv;

b) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 16-31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare, inclusiv.

(7) Pentru neachitarea la termenul de plată a taxei se datorează după acest termen, majorări de întârziere în cuantum de 1% din cuantumul obligațiilor principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună/fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(8) În cazul în care pe parcursul anului fiscal intervin modificări de natura celor care duc la încetarea datorării taxei:

- Biroul Salubritate are obligația de a transmite Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara în termen de cel mult 30 de zile modificările survenite în acest sens,

- operatorul de salubritate are obligația de a transmite către Biroul Salubritate informații cu privire la încheierea de noi contracte cu persoanele care au beneficiat în lipsa unui titlu de servicii de salubritate, în vederea eliminării obligației de plată a taxei speciale de salubritate pentru respectivele persoane.

(9) Taxa de salubritate se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care contribuabilul îndeplinește condițiile pentru datorarea taxei speciale.

(10) Taxa încetează a se mai datora începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care persoanele fizice sau juridice perfectează contracte pentru prestarea serviciilor de salubritate cu operatorul de salubritate sau încetează condițiile de stabilire a taxei de salubritate.

DISPOZIȚII FINALE

Taxa specială de salubritate se va actualiza anual prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara sau la propunerea operatorului în cazul în care intervin modificări semnificative a echilibrului contractual.

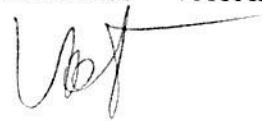
Acordul persoanelor fizice și juridice la stabilirea taxei speciale de salubritate se consideră dat ca urmare a necontestării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara privind instituirea taxei speciale de salubritate în cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii fără contract din Municipiul Timișoara și aprobarea Regulamentului privind stabilirea și aplicarea taxei speciale de salubritate.

Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data de 01.01.2021.

**ȘEF BIROU SALUBRIZARE,
CORAȘ DANIEL**



**CONSILIER,
MIHAELA VATAMANU**



REGULAMENT

privind aplicarea taxelor speciale pentru furnizarea unor servicii
în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor

Prezentul regulament stabilește modul de aplicare a taxelor speciale instituite prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara pentru furnizarea unor servicii în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, precum și excepțiile de la aplicarea acestor taxe, după cum urmează:

1. Taxă pt. eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă, a adeverințelor de stare civilă, în regim de urgență - 3 zile lucrătoare

Condiții de aplicare a taxei

Taxa se aplică numai pentru cererile depuse în condițiile legale (personal, de către reprezentantul legal, prin împuternicit, etc.) la Direcția de Evidență a Persoanelor, privind duplicatele de pe certificatele de stare civilă, extrasele multilingve de stare civilă, adeverințele de celibat care se eliberează în baza actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie (acte de stare civilă întocmite în Timișoara).

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea și preluarea tuturor documentelor necesare, de către ofițerul de stare civilă.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere.

Excepții de la plata taxei:

- urgențe medicale dovedite cu documente emise de către medic.
- persoanele cu dizabilități;
- persoanele încadrate în grad de handicap;
- cererile privind eliberarea actelor în locul celor emise cu date eronate.

Scutirea de la plata taxei se face în baza cererii și a documentelor justificative.

2. Taxă pt. eliberarea extraselor multilingve de stare civilă, a adeverințelor de celibat - documente folosite la autoritățile din străinătate

Condiții de aplicare a taxei

Taxa se aplică numai pentru cererile depuse în condițiile legale (personal, de către reprezentantul legal, prin împuternicit, etc.) la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor, privind extrasele multilingve de stare civilă, adeverințele de celibat care se eliberează în baza actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie (acte de stare civilă întocmite în Timișoara).

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea și preluarea tuturor documentelor necesare, de către ofițerul de stare civilă.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere.

Excepții de la plata taxei:

- urgențe medicale dovedite cu documente emise de către medic.
- persoanele cu dizabilități;
- persoanele încadrate în grad de handicap;
- cererile privind eliberarea actelor în locul celor emise cu date eronate.

Scutirea de la plata taxei se face în baza cererii și a documentelor justificative.

3. Taxă pt. îndeplinirea procedurii de schimbare pe cale administrativă a numelui de familie și / sau a prenumelui

Condiții de aplicare a taxei

Taxa se achită la data înmânării dispoziției prin care s-a aprobat schimbarea pe cale administrativă a numelui de familie și / sau a prenumelui.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la dosarul de schimbare pe cale administrativă a numelui de familie și / sau a prenumelui.

Excepții de la plata taxei:

- cererile întemeiate pe dispozițiile art. 4 alin. (2) lit. a), lit. c) din O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice¹
- urgențe medicale dovedite cu documente emise de către medic.
- persoanele cu dizabilități;
- persoanele încadrate în grad de handicap;

Scutirea de la plata taxei se face în baza cererii și a documentelor justificative.

4. Taxă pt. eliberarea actelor de identitate în regim de urgență - 5 zile lucrătoare

Condiții de aplicare a taxei

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea, preluarea tuturor documentelor necesare emiterii actului de identitate în condițiile și termenele legale, înregistrarea cererii, verificarea în RNEP a datelor și avizarea cererii de către șeful serviciului. Taxa se achită pe baza dovezii înmânate de către lucrătorul de evidență a persoanelor, în care se menționează numărul de înregistrare a cererii și faptul că în urma verificărilor efectuate cererea poate fi soluționată în regim de urgență – dovadă prezentată la casierie în vederea achitării taxei.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online. Dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere, după care dosarul se repartizează, de îndată pentru culegerea datelor în vederea producerii cărții de identitate.

Cererile privind eliberarea cărților de identitate pentru a căror soluționare sunt necesare verificări efectuate în teren, de către organele de poliție, sau verificări efectuate de către alte instituții abilitate prevăzute de legislația în domeniu (Direcția Generală de Pașapoarte, Autoritatea Națională pt. Cetățenie, alte primării / scele pt. verificări în actele de stare civilă, etc.), nu pot fi soluționate în regim de urgență, în aceste situații nefiind astfel, aplicabilă taxa de urgență.

Excepții de la plata taxei:

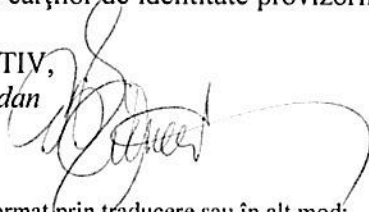
- urgențe medicale dovedite cu documente emise de către medic.
- persoanele cu dizabilități;
- persoanele încadrate în grad de handicap;
- persoanele care la data depunerii cererii nu au împlinit vârsta de 18 ani;
- persoanele care la data depunerii cererii au împlinit vârsta de 65 ani;
- cererile privind eliberarea actelor în locul celor emise cu date eronate.

Persoanele care solicită eliberarea în regim de urgență a actului de identitate pentru aceste motive sunt îndrumate să se adreseze în audiență la șeful serviciului.

Scutirea de la plata taxei se face în baza cererii și a documentelor justificative.

Taxa nu este aplicabilă cererilor privind: eliberarea cărților de identitate provizorii, stabilirea reședinței (flotant).

DIRECTOR EXECUTIV,
Sperneac Radu-Bogdan



¹ a) când numele este format din expresii indecente, ridicole ori transformat prin traducere sau în alt mod;
c) când, din neatenția ofițerilor de stare civilă ori ca urmare a necunoașterii reglementărilor legale în materie, au fost efectuate mențiuni greșite în registrele de stare civilă ori au fost eliberate certificate de stare civilă cu nume eronate, în baza cărora au fost eliberate alte acte;