

Nr. ____ / _____

Raport Final

al Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru
ocuparea unui post vacant de administrator la Societatea
„Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”

Cuprins

Capitolul 1 - Referințe	3
Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție.....	4
2.1 Proiect Componentă inițială	4
2.2 Componenta integrală	5
2.3.Publicarea anunțului.....	5
Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție	6
3.1 Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare	6
3.2. Lista lungă de candidați	9
3.3 Lista scurtă de candidați	9
Concluzie:	18

Capitolul 1 - Referințe

Prezentul raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la Societatea „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.” pentru un mandat cu durată determinată până la data de 03.10.2026.

Prezentul raport este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Prezentul raport este elaborat de Comisia de Selecție și Nominalizare, constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 335/24.06.2025, și în baza exercitării atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice care funcționează sub autoritatea Municipiului Timișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 257/18.06.2024.

Procedura de selecție desfășurată pentru ocuparea unui post vacant la „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”, pentru un mandat de până la data de 22.09.2026, s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prezentul Raport final cuprinde, conform art. 1, alin (1), pct. 18 din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 următoarele:

- Rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție;
- Clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- Modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

Autoritatea publică tutelară: Municipiul Timișoara;

Întreprinderea publică: Societatea „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”;

Societatea este administrată în sistem unitar. Administrarea și conducerea este asigurată de către 3 administratori și Directorul general.

Procedura de selecție și nominalizare: administrator „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”

Declanșare: Prin Decizia Asociatului unic al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.” nr. 14 din data de 27.05.2025, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea unui post vacant de administrator al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”

Prin adresa nr. TMI2025-022869/29.05.2025, în calitate de autoritate publică tutelară, Municipiul Timișoara a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la necesitatea declanșării și declanșarea procedurii de selecție pentru un post vacant de administrator la „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1), (2), (3), (4) și (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere aceste considerente, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 335/24.06.2025, a fost constituită Comisia de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru ocuparea unui post de administrator al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”, cu modificările ulterioare. Comisia de Selecție și Nominalizare constituită la nivelul autorității publice tutelare, respectiv Municipiul Timișoara, a avut următoarea componență:

- a) 2 membri desemnați prin hotărâre de consiliu local de către conducătorul autorității publice tutelare;
- b) un expert independent.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 257/18.06.2024, s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice care funcționează sub autoritatea Municipiului Timișoara.

Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție

2.1 Proiect Componentă inițială

În data de 11.06.2025, s-a publicat pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Timișoara - <https://www.primariatm.ro/consiliul-local/guvernanta-corporativa/proceduri-de-selecție/aapt> - Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție pentru poziția de administrator al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.” și Anunțul în vederea consultării Proiectului Scrisorii de așteptări necesară selecției și evaluării administratorilor și directorilor „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”, pentru un mandat cu durată determinată, până la data de 22.09.2026.

Totodată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare (e-mail), Municipiul Timișoara a înaintat către „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”, în vederea publicării, în data de 11.06.2025, pe site-ul oficial al societății, <https://www.aapt.ro/>. Anunțul prin care Municipiul Timișoara, organizează consultări cu asociatul unic, respectiv „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”, având ca subiect, Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție pentru poziția de administrator al societății „Agenția de Achiziții Publice

Timișoara S.R.L.”, precum și Proiectul Scrisorii de așteptări ca parte a componentei inițiale a planului de selecție.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 335/24.06.2025:

- s-a aprobat Componenta inițială a Planului de selecție a candidaților pentru poziția de administrator al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.” s-a aprobat Scrisoarea de așteptări ca parte a componentei inițiale, necesară selecției și evaluării administratorului Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”

2.2 Componenta integrală

- În data de 04.07.2025, s-a publicat pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Timișoara - <https://www.primariatm.ro/consiliul-local/guvernanta-corporativa/proceduri-de-sectie/aapt> - Proiectul Componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea unui administrator al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”, (însoțit de anexe), precum și Anunțul în vederea consultării acestuia.

Totodată, în data de 04.07.2025, Municipiul Timișoara a înaintat în vederea publicării, începând cu data de 04.07.2025, pe site-ul oficial al societății, <https://www.aapt.ro/> Proiectul Componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea unui administrator al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”

„Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”, în calitate de asociat unic, nu a transmis propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale a Planului de selecție.

Prin Decizia Asociatului unic nr. 17/24.07.2025, s-a aprobat Componenta integrală a Planului de selecție pentru ocuparea unui post de administrator al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”, Scrisoarea de Așteptări (anexa la HCL335/24.06.2025). Autoritatea publică tutelară a elaborat proiectul Profilului Consiliului de Administrație, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. Comisia de selecție și nominalizare a elaborat Profilul candidatului, în consultare cu autoritatea publică tutelară. Proiectul Profilului Consiliului de Administrație și Profilul candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și au fost aprobate împreună, odată cu aprobarea componentei integrale a planului de selecție.

2.3.Publicarea anunțului

Anunțul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliului de administrație al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”, a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare, în data de de 29.07.2025, în două publicații economice și/sau financiare, respectiv în ziarele Bursa și Curierul Național, pe platforma de recrutare eJobs, pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara, al AMEPIP, al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.” și al expertului independent, conform anexelor.

Anunțul de recrutare pentru poziția de administrator al Societății „Agenția de Achiziții

Publice Timișoara S.R.L.”. (inclusiv formularele aferente), a fost aprobat HCL nr. 369/22.07.2025 și publicat în data de 29.07.2025 pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara (<https://www.primariatm.ro/consiliul-local/guvernanta-corporativa/proceduri-de-selectie/aapt/anunt-29.07.2025>, pe pagina de internet a întreprinderii publice, al societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.” (<https://www.aapt.ro/>), al expertului independent www.pluri.ro și al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (<https://amepip.gov.ro/apt-local-central/>), pe platforma eJobs (<https://www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/membru-in-consiliul-de-administratie-la-societati-aflate-sub-autoritatea-mun-timisoara/1888995>), precum și în ziarul Curierul Național și ziarul Bursa.

Termen limită pentru depunerea candidaturilor: 29.08.2025, ora 16.00;

Solicitări de clarificări din partea candidaților până la data limită de depunere a candidaturilor: nu a fost cazul.

Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1 Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare

În data de 02.09.2025, cu începere de la ora 10.00, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara din Bulevardul Constantin Diaconovici Loga nr. 1 și prin intermediul platformei online Microsoft Teams, a avut loc ședința Comisiei de selecție, având ca punct pe ordinea de zi: Analiza dosarelor de candidatură și confruntarea cu documentația transmisă de candidați în format electronic, prin raportare la criteriile minime și solicitarea de clarificări suplimentare referitoare la îndeplinirea minimului de criterii, dacă este cazul, în contextul derulării procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru posturile de membri ai Consiliului de administrație al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”

În cadrul ședinței Comisia de selecție și nominalizare a constatat că s-au depus 2 (două) dosare în format electronic, la adresele de e-mail primariatm@primariatm.ro și 109@pluri.ro, precum și în format letric, prin registratura Municipiului Timișoara, în termenul stabilit în anunț, respectiv 29.08.2025, ora 16.00, astfel:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. inregistrare registratura	Nr. inregistrare comisie de selecție	Documente format letric	Documente format digital
1.	[REDACTAT] K258	MTM2025-036823/28.08.2025(document fizic) MTM2025-037012/29.08.2025 (e-mail)	nr.1/02.09.2025	DA	DA
2.	[REDACTAT] K259	MTM2025-036336/26.08.2025(document fizic)	nr.2/02.09.2025	DA	DA

		MTM2025-036252/26.08.2025(e-mail)			
--	--	-----------------------------------	--	--	--

În conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificări și completări ulterioare, lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentele norme metodologice (H.G. nr. 639/2023 Anexa 1, art. 1, pct. 9).

Conform anunțului de selecție, dosarele de candidatură trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
- b. Curriculum vitae;
- c. Adeverință medicală;
- d. Cazier judiciar;
- e. Cazier fiscal (emis de ANAF);
- f. Copia actului de identitate;
- g. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- h. Copiile diplomelor de studii superioare/universitare absolvite (în funcție de ciclul de studii: de scurtă durată, de licență, de master, MBA, doctorale). Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
- i. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras, Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberate de ONRC, alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.)
- j. Formulare:
 - **F1** – Cerere de înscriere
 - **F2** - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiile prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
 - **F3** - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 - **F4** - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - **F5** – Declarație de interese;

Ulterior finalizării perioadei de depunere a candidaturilor, în data de 02.09.2025, Comisia de selecție și nominalizare a solicitat clarificări/documente suplimentare de la candidatul [REDACTAT]

[REDACTAT] K258.

- [REDACTAT] **Cod K258** - documente privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 28 alin. (3) din Oug nr. 109/2011, respectiv la pct. I. Cerințe de participare comune, lit. k) și l) din Anunțul de recrutare pentru poziția de administrator al Agenției de Achiziții Publice Timișoara S.R.L, respectiv: “k) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență

și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Agenției de Achiziții Publice Timișoara S.R.L. de minimum 7 ani”;

Dosarele de candidatură înscrise pe Lista lungă au fost transmise către AMEPIP, conform prevederilor art. 4⁵ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în vederea verificării documentele înaintate de candidați și transmiterii către autoritatea publică tutelară a avizul conform.

Prin adresa adresa Comisiei de selecție și nominalizare nr. TMI2025-038142/05.09.2025, s-au transmis 2 (două) dosare către AMEPIP în vederea verificării și emiterii avizului conform, potrivit art. 4⁵ alin. (3) și (4) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru următorii candidați: [REDACTAT] K258 și [REDACTAT] K259.

Prin adresa AMEPIP nr. 9433/26.09.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Timișoara cu nr. MTM2025-041595/29.09.2025, s-au comunicat observațiile cu privire la documentele transmise și totodată s-a comunicat avizul conform pentru candidații care îndeplinesc condițiile minime legale de selecție, respectiv:

- [REDACTAT] Cod K258 - Aviz nr. 863/26.09.2025.

Totodată, pentru candidatul [REDACTAT] K259 s-a comunicat faptul că nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011, precum și condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor, prevăzute la art. 28 alin. (3) din același act normativ.

Ulterior emiterii avizului conform, în cadrul ședinței din data de **01.10.2025**, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat preliminar candidaturile, prin raportare la cerințele de participare.

În data de **02.10.2025** au fost transmise solicitări de clarificări suplimentare referitoare la întrunirea minimumului de criterii, pentru următorul candidat:

- [REDACTAT] **K259** - documente privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 28. alin. (1) și 28 alin. (3) din Oug nr. 109/2011, respectiv la pct. I. Cerințe de participare comune, lit. k) și l) din Anunțul de recrutare pentru poziția de administrator al Agenției de Achiziții Publice Timișoara S.R.L, respectiv: *“k) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Agenției de Achiziții Publice Timișoara S.R.L. de minimum 7 ani”;*
„l) experiență în administrarea/conducerea/managementul în cadrul unor entități publice sau private și în conducerea societăților sau regiilor autonome.”

În cadrul ședinței din data de **09.10.2025** Comisia de selecție și nominalizare a evaluat dosarele candidaților prin alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului Consiliului de administrație al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”

3.2. Lista lungă de candidați

Urmare a unei prime analize a informațiilor din dosarele de candidatură, Comisia de selecție, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor, a luat hotărârea, să i se solicite clarificări în scris, în vederea obținerii de informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, candidatului [REDACTED] și [REDACTED] K259.

În cadrul ședinței, din data de 09.10.2025 Comisia de selecție și nominalizare a analizat informațiile suplimentare transmise de candidat și a revizuit, îmbunătățit și validat acuratețea punctajului obținut de către acesta pe baza cerințelor profilului candidatului.

Raportându-se la întrunirea minimumului de criterii precizate în Anunțul de recrutare, în contextul derulării procedurii de selecție de candidați pentru un post vacant de administrator al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”, Comisia de selecție și nominalizare a hotărât în cadrul ședinței din data de 09.10.2025 să mențină pe lista lungă de candidaturi următorii candidați:

[REDACTED] K258 și [REDACTED] K259.

3.3 Lista scurtă de candidați

În contextul în care Societatea „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.” la data de 31.12.2024 înregistra o cifră de afaceri de 299.579 lei (aprox. 59.916 euro) și un nr. de 6 angajați, membrii Comisiei constată ca nefiind incidente dispozițiile art. 4⁴ alin (5) lit.c) pct (vii) din OUG 109/2011, cu privire la verificarea rapoartelor finale și emiterea avizului conform al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), acest aspect fiind confirmat de AMEPIP prin Adresa nr. 9433/26.09.2025.

În urma analizei dosarelor de candidatură pentru postul de Administrator al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”, prin raportare la profilul consiliului și la profilul candidatului, și a răspunsurilor la solicitarea de clarificări formulată în temeiul art. 21, alin. (3) și alin. (4) lit. a) din Normele Metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, Comisia de selecție și Nominalizare a revizuit, îmbunătățit și validat acuratețea punctajului obținut de fiecare candidat pe baza cerințelor profilului candidatului și a finalizat/stabilit Lista scurtă, astfel :

1 POST ADMINISTRATOR - studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”

1. [REDACTED] Cod K258
2. [REDACTED] Cod K259

1 Post Administrator

Nr. Crt.	Nume candidat	Statut	Punctaj Total	Punctaj Total Ponderat
1	[REDACTED] – Cod K258		24	16.75
2	[REDACTED] – Cod K259	Independent	22	15.75

Matricea cu punctajele obținute de candidați la înscrierea în lista scurtă

Criterii	Obligații (Ob.) / Opțional (Op.)	Pondere (0-1)	K58	K259	Total	Total Ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv
1. Competente specifice sectorului								
1.1 Cunoștințe în domeniul de activitate al Societății	Ob.	1	N/A	N/A	N/A	N/A	40%	N/A
1.2 Cunoașterea proceselor tehnologice/operationale în domeniul de activitate al Societății	Ob.	0.5	N/A	N/A	N/A	N/A	40%	N/A
2. Competente profesionale de importanta strategică								
2.1 Viziune și planificare strategică	Ob.	1	N/A	N/A	N/A	N/A	40%	N/A
2.2 Capacitatea de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia	Ob.	1	N/A	N/A	N/A	N/A	40%	N/A
2.3 Marketing strategic	Ob.	0.5	N/A	N/A	N/A	N/A	40%	N/A
2.4 Managementul riscului	Ob.	1	N/A	N/A	N/A	N/A	40%	N/A
2.5 Legislație	Ob.	0.75	N/A	N/A	N/A	N/A	40%	N/A
2.6 Finanțe și contabilitate	Ob.	0.5	N/A	N/A	N/A	N/A	40%	N/A
3. Guvernanța corporativă								
3.1 Competențe de guvernanța corporativă	Ob.	1	N/A	N/A	N/A	N/A	40%	N/A

3.2 Monitorizarea performanței									
4. Social și personal									
4.1. Abilități de comunicare și negociere									
Ob.									
Ob.	0.5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	40%	N/A
4.2. Capacitatea de analiză și sinteză									
Ob.	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	40%	N/A
4.3. Abilități de relaționare									
Ob.	0.75	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	40%	N/A
5. Experiență pe plan local și internațional									
5.1 Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății									
Opt.	0.5	3	1	4	2				40%
5.2 Experiență în relația cu instituțiile europene									
Opt.	0.25	1	1	2	0.5				20%
6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice									
6.1 Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al societății									
Ob.	1	N/A	N/A	N/A	N/A			40%	N/A
6.2 Prezintă clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat									
Ob.	1	N/A	N/A	N/A	N/A			40%	N/A
6.3 Formulează obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară									
Ob.	1	N/A	N/A	N/A	N/A			40%	N/A
Trăsături									
Subtotal									
Subtotal ponderat									
		4	2						
		1.75	0.75						
1. Integritate și reputație									
Ob.	0.5	N/A	N/A	N/A	N/A			40%	N/A
2. Independență									
Ob.	0.5	5	5	10	5			40%	100%
3. Expunere politică									
Ob.	0.5	5	5	10	5			40%	100%
4. Abilități de comunicare interpersonală									
Ob.	0.5	N/A	N/A	N/A	N/A			40%	N/A
Subtotal									
Subtotal ponderat									
		10	10						
		5	5						
Alte criterii									

	Ob.	1	5	5	10	10	40%	100%
1. Rezultate economico- financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau director								
2. Aliniere cu Scrisoarea de așteptări	Ob.	1	N/A	N/A	N/A	N/A	40%	N/A
3. Înscrisi în cazierul fiscal și judiciar	Ob.	1	5	5	10	10	100%	100%
4. Diversitatea de gen	Ob.	M/F	F	M				
Subtotal			10	10				
Subtotal ponderat			10	10				
TOTAL			24	22				
TOTAL PONDERAT			16.75	15.75				

În data de 13.10.2025 a fost solicitată transmiterea declarației de intenție, în termen de 15 zile de la data informării, respectiv până la data de 28.10.2025, ora 16:00. În aceeași dată, candidații aflați în lista scurtă au fost informați cu privire la programarea pentru susținerea interviului din cadrul selecției finale a candidaților și totodată li s-a comunicat Structura și planul de interviu.

În data de 17.10.2025, s-a publicat la sediul, precum și pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Timișoara, la secțiunea: <https://assets.primariatm.ro/74ed0f8b-5cd6-4cf0-ac76-2983eb53bd29/Programare%20interviu%20AAPT.pdf> Anunțul privind organizarea interviurilor pentru candidații aflați în lista scurtă pentru poziția de administrator al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”.

În cadrul ședinței, din data de 29.10.2025, Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarațiile de intenție transmise de candidați și a stabilit planul de interviu și calendarul pentru perioada următoare în vederea susținerii interviurilor de către candidații din lista scurtă pentru ocuparea postului vacant de administrator al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”.

În data de 03.11.2025, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, din municipiul Timișoara, Bulevardul C D Loga nr. 1, cam. 207, et. 2, s-a desfășurat interviul cu următorii candidații:

1. [REDACTED] Cod K258
2. [REDACTED] K259

În vederea organizării interviului s-au avut în vedere următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) profilul candidatului;
- c) profilul consiliului;
- d) declarația de intenție a candidatului.

În urma susținerii interviului, Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarațiile de intenție ale candidaților, ținând cont de elementele obligatorii ale acesteia, așa cum sunt prevăzute la art. 3 din Anexa. 1c din H.G. nr.639/2023 și a acordat note conform grilei de evaluare, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

Astfel, în data de 11.11.2025, urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea atașată raportului final, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit următorul clasament al candidaților:

1 **Matricea cu punctajele obținute de candidați după susținerea interviurilor de selecție finală**

Criterii	Obligatoriu(Ob.) Opțional(Op.)	Pondere (0-1)	K258	K259	Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv
1. Competente specifice sectorului								
1.1 Cunoștințe în domeniul societății	Ob.	1	1	2	3	3	40%	30%
1.2 Cunoașterea proceselor tehnologice/operationale în domeniul societății	Ob.	0.5	1	2	3	1.5	40%	30%
2. Competente profesionale de importanța strategică								
2.1 Viziune și planificare strategică	Ob.	1	1	2	3	3	40%	30%
2.2 Capacitatea de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia	Ob.	1	1	1	2	2	40%	20%
2.3 Marketing strategic	Ob.	0.5	1	1	2	1	40%	20%
2.4 Managementul riscului	Ob.	1	1	1	2	2	40%	20%
2.5 Legislație	Ob.	0.75	2	2	4	3	40%	40%
2.6 Finanțe și contabilitate	Ob.	0.5	3	3	6	3	40%	60%
3. Guvernanța corporativă								
3.1 Competențe de guvernanță corporativă	Ob.	1	1	2	3	3	40%	30%
3.2 Monitorizarea performanței	Ob.	0.75	2	2	4	3	40%	40%
4. Social și personal								
4.1 Abilități de comunicare și negociere	Ob.	0.5	1	2	3	1.5	40%	30%
4.2 Capacitatea de analiză și sinteză	Ob.	1	2	2	4	4	40%	40%

4.3 Abilități de relaționare	Ob.	0.75	2	2	3	4	40%	40%
5. Experiență pe plan local și internațional								
5.1 Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății	Opț.	0.5	1	2	3	1.5		30%
5.2 Experiență în relația cu instituțiile europene	Opț.	0.25	1	1	2	0.5		20%
	Subtotal		21	27				
	Subtotal ponderat		15.25	19.75				
Trăsături								
1. Integritate și reputație	Ob.	0.5	4	4	8	4	40%	80%
2. Independența	Ob.	0.5	4	4	8	4	40%	80%
3. Expunere politică	Ob.	0.5	5	5	10	5	40%	100%
4. Abilități de comunicare interpersonală	Ob.	0.5	2	2	4	2	40%	40%
	Subtotal		15	15				
	Subtotal ponderat		7.50	7.50				
Alte criterii								
1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau director	Ob.	1	3	3	6	6	40%	60%
2. Aliniere cu Scrisoarea de așteptări	Ob.	1	3	3	6	6	40%	60%
3. Înscriri în cazierul fiscal și judiciar	Ob.	1	5	5	10	10	100%	100%
4. Diversitatea de gen	Ob.	M/F	F	M				
	Subtotal		11	11				
	Subtotal ponderat		11	11				
	TOTAL		47	53				
	TOTAL PONDERAT		33.75	38.25				
	CLASAMENT		2	1				

Prin nominalizarea administratorilor trebuie asigurată diversitatea de competențe care să permită echipei noului consiliu să atingă praguri ridicate de competență, diversitate care poate fi obținută nominalizând atât specialiști din domeniul de activitate al societății cât și specialiști din alte domenii, care pot avea contribuții diverse la activitatea echipei.

Decizia de nominalizare poate ține cont de recomandări de bune practici care în timp s-au dovedit potrivite pentru a crea echipe eficace și eficiente. Printre acestea menționăm:

- candidații nominalizați trebuie să fi obținut punctaje globale ponderate mai mari decât pragul minim colectiv (conform matrice);
- administratorii trebuie să poată colabora între ei, trebuie să se completeze reciproc, trebuie să aibă studii și competențe diverse, astfel încât prin diversitate, consiliul să beneficieze de o paletă cât mai largă de competențe și de expertiză.

În urma punctajelor obținute de candidații la poziția de administrator al Agenției de Achiziții Publice Timișoara S.R.L., candidații participanți la procedura de selecție, colectiv, nu corespund profilului consiliului întrucât nu îndeplinesc următoarele criterii:

- o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care aceasta se confruntă;
- capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor economice cu care se confruntă societatea;
- capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util, decizii care să fie în cât mai mare măsură contextului societății;
- capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă societatea;
- capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Concluzie

În urma analizei dosarelor de candidatură pentru postul de Administrator al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”, prin raportare la profilul consiliului și la profilul candidatului, și a răspunsurilor la solicitarea de clarificări formulată în temeiul art. 21, alin. (3) și alin. (4) lit. a) din Normele Metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, Comisia de selecție și Nominalizare a întocmit Lista scurtă prevăzută la punctul 3.3 din prezentul Raport.

În cadrul probei de interviu din data de 03.11.2025, Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarațiile de intenție transmise de candidații admiși în lista scurtă, ținându-se cont de elementele obligatorii pe care acestea trebuiau să le conțină, conform art. 3 din Anexa 1c din H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, context în care Comisia de selecție și nominalizare a acordat note conform grilei de evaluare, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

Astfel, din cei 2 candidați aflați pe lista scurtă, niciunul dintre candidați nu a atins pragul minim colectiv, conform prevederilor anexei 1 din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Nr. Crt.	Nume candidat	Statut	Studii de licență	Punctaj Total	Punctaj Total Ponderat
1	[REDACTAT] K259	Independent	Științe economice	53	38.25
2	[REDACTAT] K258	Independent	Științe economice	47	33.75

Acest raport final a fost întocmit în data de 11.11.2025 de către Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al Societății „Agenția de Achiziții Publice Timișoara S.R.L.”

Comisia de selecție și nominalizare:

Simona POP

APT

Președinte

SIMONA POP

Digitally signed by SIMONA POP
Date: 2025.11.11 09:55:21 +02'00'

Dana LAZĂR

APT

Membru

DANA LAZAR

Digitally signed by DANA LAZAR
Date: 2025.11.11 11:15:14 +02'00'

Mădălina POPESCU

expert independent

Membru

POPESCU IOANA-
MADALINA

Semnat digital de POPESCU
IOANA-MADALINA
Data: 2025.11.11 14:06:43
+02'00'

Secretar,
Violeta LAZĂR

VIOLETA
LAZAR

Semnat digital de
VIOLETA LAZAR
Data: 2025.11.11
14:26:45 +02'00'

