



NR TMI2023-12719/22023

Varianta după parcurgerea procedurii transparenței decizionale, dezbaterii publice și consultării cu organizațiile sindicale

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiect de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre al Primarului Municipiului Timișoara nr. TMI2023- NR. TMI-012674/13.11.2023, modificat și completat după parcurgerea procedurii transparenței decizionale, dezbaterii publice și consultării cu organizațiile sindicale
- Proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara și anexelor acestuia:
 - Anexa nr.1 - Organigrama,
 - Anexa nr.2 – Regulamentul de organizare și funcționare,
 - Anexa nr.3 - Statul de funcții centralizat,
 - Anexa nr.4 - Grila coeficienți ierarhizare

Prin raportare la cadrul legislativ aplicabil:

- art. XVI – XXII din Legea nr. 296 din 26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- art. LXIX din OUG nr.115 din 15.12.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Art.III și Anexa la OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și Adresa nr. MTM2023-025858/21.11.2023 prin care se comunică numărul maxim de posturi de către Instituția Prefectului Timiș;
- art. 5, art. 369 lit.b), art. 370 alin.(2), art.371, art.382, art. 391,art.390, art.392, art.393, art.405, art.407, art.408, art.409, art.512, art. 518, art.519, art.539, art.540, art.541, art.546 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile HCLMT nr.238/2022;
- art. 154 alin.(2), (3), art.155 alin.(5), coroborate cu prevederile art.129, alin. (2), lit.a) și alin. (3) lit.c) și art.196 alin (1) lit. a) și cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;



Facem următoarele precizări:

Justificarea emiterii actului administrativ

Proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei și statului de funcții pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, este emis ca urmare a necesității punerii în aplicare a măsurilor dispuse prin Legea nr. 296 /2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu privire la:

- reducerea numărului de posturi din cadrul cabinetului Primarului,
- reducerea numărului total maxim de posturi corespunzător fiecărei unități administrativ-teritoriale, cu 10% ($800 \times 10\% = 80$, din care 51 de posturi se reduc în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului),
- desființarea funcțiilor de șef birou, concomitent se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri,
- modificarea normativului minim de personal din cadrul structurilor de tip serviciu, direcție și direcție generală,
- diminuarea numărului total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și funcției de administrator public, de la maximum 12% la maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate,

Toate aceste măsuri impun reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara. Scopul reorganizării este : punerea în aplicare a prevederilor legislative cu caracter obligatoriu introduse de Legea nr. 296/2023, încadrarea în numărul maxim de posturi corespunzător UAT – cu asigurarea corespunzătoare a alimentării cu cote defalcate din impozitul pe venit și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, repartizate potrivit art. 33 din Legea nr. 273/2006 , cu modificările și completările ulterioare, diminuarea cheltuielilor de personal cuprinse în bugetul local, încadrarea în numărul maxim de funcții de conducere, asigurarea funcționalității structurilor organizatorice și organizarea și punerea în executare a actelor normative și îndeplinirea atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale, cu prioritizarea interesului public.

A. La nivel de posturi se produc următoarele modificări :

a) Reducerea numărului de posturi din cabinetele demnitarilor

Numărul de posturi din cadrul Cabinetului Primarului se reduce cu 2 consilieri personali, de la 6 posturi la 4.

b) Reducerea numărului maxim de posturi la nivel de UAT

Numărul maxim de posturi stabilit conform art.III din OUG nr.63/2010 și comunicat de Instituția Prefectului Timiș prin adresa numărul 12432/S2/13.11.2023 a fost următorul.

Indicator	potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010	potrivit pct.2 din anexa la OUG 63/2010	potrivit pct.3 din anexa la OUG 63/2010	Total Posturi
Număr maxim de posturi	720	60	327 (12 posturi postimplementare)	1107 + 10 posturi pentru proiecte =1117



Numărul maxim de posturi determinat potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010 se diminuează cu 10%, respectiv cu 80 de posturi, devenind în urma reorganizării 720.

- Din cele 80 de posturi ce trebuie reduse la nivel de UAT Municipiul Timișoara, numărul total de posturi din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului care face obiectul punctului 1 din Anexa la OUG nr.63/2010 se reduce cu 51 posturi.
- În acest sens, pentru reducerea cu 10% a numărului maxim de posturi, se reduc atât posturi vacante, cât și ocupate prin reorganizarea anumitor structuri organizatorice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, cu reorganizarea atribuțiilor și a posturilor aferente sau se desființează anumite structuri.
- Fiecare instituție publică de subordonare locală inclusă în numărul maxim de posturi aferent UAT, își va reduce la rândul ei posturile cu 10%.
- 3 posturi sunt reorganizate în cadrul Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, ca urmare a transferului de activitate.
- Astfel, numărul total de posturi din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara se reduce de la 589 la 535.
- În numărul total de 535 se include numărul de posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanei și numărul suplimentar de posturi pentru implementarea proiectelor, care nu face obiectul reducerii cu 10%.

c) Reducerea numărului maxim de funcții de conducere

Numărul maxim de funcții de conducere pentru aparatul de specialitate al Primarului poate fi de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite, respectiv:

$538 \text{ posturi} \times 8\% = 43$ număr maxim de funcții de conducere.

Se exceptează de la încadrarea în procentul de maximum 8% alocat funcțiilor de conducere funcția de administrator public și funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Prin urmare, acestea nu intră în numărul maxim de funcții determinat la nivelul Primăriei municipiului Timișoara.

Prin scăderea procentului de funcții de conducere de la 12% la 8%, s-au redus 20 de funcții publice de conducere, de la 63 la 43 de posturi.

Sintetizând modificările la nivelul posturilor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului sunt următoarele:

Nr.crt	Denumirea funcției	Nivel studii	Clasa	Grad	Numar Posturi HCLMT 231/2023	Numar Posturi Proiect HCL	+/-
A. Funcții publice de conducere							
1	Secretar general al UAT	S	I	I/II	1	1	0
2	Arhitect Șef	S	I	I/II	1	1	0
3	Director general	S	I	I/II	1	2	1
4	Director executiv	S	I	I/II	10	7	-3
5	Șef serviciu	S	I	I/II	20	32	12
6	Șef birou	S	I	I/II	30	0	-30
Total funcții publice de conducere					63	43	-20
B. Funcții publice de execuție							
7	Consilier	S	I	superior	281	270	-11
8	Consilier	S	I	principal	61	47	-14



Nr.crt	Denumirea funcției	Nivel studii	Clasa	Grad	Numar Posturi HCLMT 231/2023	Numar Posturi Proiect HCL	+/-
9	Consilier	S	I	asistent	48	46	-2
10	Consilier	S	I	debutant	15	16	1
11	Consilier achiziții publice	S	I	superior	5	6	1
12	Consilier achiziții publice	S	I	principal	2	2	0
13	Consilier achiziții publice	S	I	asistent	1	1	0
14	Consilier juridic	S	I	superior	16	16	0
15	Consilier juridic	S	I	principal	2	3	1
16	Consilier juridic	S	I	asistent	1	1	0
17	Auditor	S	I	superior	3	4	1
18	Expert	S	I	superior	6	9	3
19	Expert	S	I	principal	1	0	-1
20	Expert	S	I	asistent	1	1	0
21	Referent de specialitate	SSD	II	superior	1	0	-1
22	Referent	M	III	superior	20	16	-4
	Total funcții publice de executie				464	438	-26
	Total funcții publice				527	481	-46
	C Funcții personal contractual de conducere						
22	Șef serviciu	S	I		0	1	1
23	șef birou	S	I		1	0	-1
	Total personal contractual de conducere				1	1	0
	D. Funcții personal contractual executie						
24	Inspector de specialitate	S		IA	20	15	-5
25	Inspector de specialitate	S		I	18	18	0
26	Inspector de specialitate	S		II	12	9	-3
27	Inspector de specialitate	S		debutant	1	1	0
28	Referent	M		IA	2	2	0
29	Casier	M			3	3	0
30	Sofer	M;G			2	2	0
31	Muncitor calificat	M;G		III	3	3	0
	Total personal contractual de executie				61	53	-8
	Total personal contractual				62	54	-8
TOTAL APARATUL DE SPECIALIATE AL PRIMARULUI					589	535	-54

- d) Se desființează 31 de posturi de șef birou :
- 30 de funcții publice de conducere de șef birou și
 - 1 funcție publică de natură contractuală.



B. Modificarea structurii organizatorice

Desființarea structurilor de tip birou, obligativitatea ca structura organizatorică a autorității publice să respecte următoarele cerințe minimale de posturi de execuție:

- a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție precum și reducerea numărului total de posturi cu 10% și reducerea numărului de posturi de conducere de la 12% la 8% , **au impus reorganizarea la nivelul de structură organizatorică, concretizată în modificarea**

- **organigramei- conform Anexei nr.1 la proiectul de hotărâre**
- **și Regulament de Organizare și Funcționare- anexa nr.2 la proiectul de hotărâre**

modificări care au constat în:

(B.1) Desființarea structurilor funcționale de tip birou și implicit a funcțiilor de șef birou, funcții publice sau funcții de natură contractuală

S-au desființat 31 de structuri organizatorice care funcționau ca birouri în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Timișoara:

- | | |
|--|---|
| 1-Biroul Situații de Urgență , | 16-Biroul Urmărire Contracte si Eliberare |
| 2-Biroul Contencios, | Domeniu Public, |
| 3-Biroul Digitalizare, | 17-Biroul Avizare PUD/PUZ , |
| 4-Biroul Achiziții Publice, | 18-Biroul Banca de Date Urbana, |
| 5-Biroul Contabilitate, | 19-Biroul Reabilitare Cartiere Istorice si |
| 6-Biroul Evidența Mijloacelor Fixe, | Monumente, |
| 7- Biroul Servicii Suport , | 20-Biroul Disciplina în Construcții, |
| 8-Biroul Guvernanta Corporativa si | 21-Biroul Avize și Control Mediu , |
| Monitorizare Societăți, Instituții și Servicii | 22-Biroul Administrare Spatii Verzi/ |
| Publice, | Recreative, |
| 9-Biroul Managementul Documentelor, | 23-Biroul Monitorizare si Gestiune Trafic, |
| 10-Biroul Sesizări si Transparența | 24-Biroul Magistrale, |
| Informațională , | 25-Biroul Infrastructură, |
| 11-Biroul Relații cu Mediul de Afaceri, | 26-Biroul Mobilitate și Transport, |
| 12-Biroul Actualizări Verificări Furnizări | 27-Biroul Rețele si Comunicații, |
| Date, | 28- Biroul Hidrotehnic, Termoficare si Gaz, |
| 13-Biroul Proceduri Speciale de Stare Civila, | 29-Biroul Eficientizare Energetica Blocuri, |
| 14-Biroul Clădiri și Terenuri , | 30-Biroul Construcții Civile, |
| 15-Biroul Administrare Spatii Utilitare | |
| Servicii Conexe si Contracte Garaje, | |
| 31-Biroul Asistare Primar. | |

Dar atribuțiile acestor structuri nu puteau rămâne neîndeplinite, motiv pentru care atribuțiile specifice acestor birouri au fost reorganizate în cadrul altor structuri organizatorice, împreună cu personalul necesar pentru îndeplinirea acestora. Personalul de execuție angajat în cadrul acestor structuri de tip birou este reorganizat în conformitate cu prevederile Legii nr.296/2023, OUG nr.57/2019, OUG nr.63/2010, iar personalul încadrat în funcția publică de șef



birou beneficiază de toate drepturile legale odată cu eliberarea din funcția publică deținută, consimțite de OUG nr.57/2019 și Legea nr.296/2023 .

(B.2) Respectarea normativului minim de personal pentru fiecare tip de structură, concomitent cu asigurarea încadrării în numărul maxim de posturi pentru UAT și în numărul maxim de funcții de conducere

Astfel prin reorganizarea propusă, cu respectarea cerințelor de mai sus, activitatea aparatului de specialitate al Primarului se va realiza prin:

- (1) 3 direcții generale cu respectarea cerinței minime de existență a 35 de posturi de execuție în cadrul structurii:
 - Instituția Arhitectului șef , direcție generală reorganizată condusă de Arhitectul Șef -56 posturi, din care 52 posturi de execuție;
 - Direcția Generala Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT – 59 de posturi, din care 55 posturi de execuție- direcție generală nou înființată,
 - Direcția Generală de Investiții și Menținanță – 102 posturi, din care 93 posturi de execuție; direcție generală reorganizată;
- (2) 8 direcții cu respectarea cerinței minime de existență a 20 de posturi de execuție în cadrul structurii :
 - Direcția Incubator de Proiecte-28 posturi, din care 25 posturi de execuție - nu este afectată de reorganizare ;
 - Direcția Secretariat General – condusă de Secretarul General -48 posturi, din care 44 posturi de execuție- direcție reorganizată ;
 - Direcția Management Intern -29 posturi, din care 26 posturi de execuție - direcție reorganizată ;
 - Direcția Economica-41 posturi, din care 35 posturi de execuție ,direcție reorganizată ;
 - Direcția Relații Comunitare -56 posturi, din care 51 posturi de execuție- direcție reorganizată ;
 - Direcția de Evidența a Persoanelor- 51 posturi, din care 48 posturi de execuție- direcție reorganizată ;
 - Direcția Autorizări și Control- 36 posturi, din care 34 posturi de execuție- direcție reorganizată ;
 - Direcția Revitalizare – 25 posturi, din care 22 posturi de execuție- direcție reorganizată ;

Se desființează 3 direcții : Direcția Patrimoniu, Direcția Infrastructură Verde și Direcția Calitatea Vieții și se reduc 3 funcții publice de director executiv;
- (3) 32 de servicii, cu respectarea cerinței minime de existență a 10 de posturi de execuție în cadrul structurii:
 - Serviciul Comunicare- 1+10 posturi, serviciu reorganizat ;
 - Serviciul Administrație Locală și Agricolă 1+11 posturi , serviciu reorganizat;
 - Serviciul Autoritate Tutelară - 1+10 posturi, serviciu reorganizat ;
 - Serviciul Juridic- 1+23 posturi, serviciu reorganizat prin înglobarea atribuțiilor și personalului Biroului Contencios;
 - Serviciul Inovare și Digitalizare 1+11 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip birou și compartiment,
 - Serviciul Management Organizațional 1+12 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip compartiment,
 - Serviciul Financiar, Buget și Execuție Bugetară, 1+10 posturi, serviciu reorganizat ;
 - Serviciul Achiziții Publice, 1+9+1 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structura de tip birou,
 - Serviciul Contabilitate Publică, 1+9+4 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structura de tip birou,



- Serviciul Informare si Consiliere Cetățeni 1+18+1 posturi, serviciu reorganizat ;
- Serviciul Guvernanta Participativa și Transparenta, 1+13 posturi, serviciu reorganizat ;
- Serviciul Cultura, Turism, 1+8+2 posturi, serviciu reorganizat;
- Serviciul Cooperare Internaționala si Economica 1+9+1 posturi, serviciu reorganizat;
- Serviciul Evidenta Persoanei, 1+24+1 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip birou și compartiment;
- Serviciul Stare Civila, 1+23 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip birou și compartiment;
- Serviciul Gestiune si Urmărire Contracte, 1+15+1 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip birou;
- Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru, 1+13+1 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip birou și compartiment;
- Serviciul Administrare si Valorificare Patrimoniu, 1+14+7 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu, birou și compartiment;
- Serviciul Planificare Urbana, 1+16+2 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip birou și compartiment;
- Serviciul Autorizare Activități Comerciale si Publicitate, 1+10 posturi , serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu și compartiment;
- Serviciul Management Deșeuri si Salubritate, 1+12+2 posturi, serviciu reorganizat ;
- Serviciul Politici Mediu, 1+10 posturi, serviciu reorganizat ;
- Serviciul Finanțări Nerambursabile, 1+14 posturi, serviciu nemodificat;
- Serviciul Documentații Proiecte, 1+9+2 posturi, serviciu nemodificat;
- Serviciul Spații Verzi, Recreative, 1+9+4 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu și birou ;
- Serviciul Infrastructura Rutiera, 1+12 posturi, serviciu reorganizat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu, birou și compartiment;
- Serviciul Întreținere Rețea Rutiera, 1+22 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip birou;
- Serviciul Rețele Publice, 1+13 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip birou;
- Serviciul Construcții si Reabilitări Clădiri Publice, 1+9+1 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu;
- Serviciul Construcții Civile și Eficientizare Energetica, 1+10 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu;
- Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare, 1+11 posturi, serviciu reorganizat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu, birouri și compartiment;
- Serviciul Activități Administrative 1+2+10 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structura de tip serviciu și birou,
- Serviciul Dezvoltare Comunitară 1+17 posturi contractuale de execuție, serviciu nou înființat, prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu, birou și cabinete demnitari .

Se desființează: Serviciul Locuințe și Preemționi, Serviciul Amenajare Peisagistica, Biodiversitate si Ape, Serviciul Reabilitări și Serviciul Infrastructura Culturala.

Personalul cu funcții publice de conducere eliberat din funcția de conducere deținută, ca urmare a neîndeplinirii normativului minim de posturi de execuție din cadrul structurii sau ca urmare a reorganizării activității, prin



reducerea numărului de posturi sau prin redistribuirea de posturi și atribuții, beneficiază de drepturile prevăzute de legea nr.296/2023 și OUG nr.57/2019. Personalul cu funcții de execuție este reorganizat în cadrul altor structuri.

- (4) 45 de structuri de tip compartiment, aflate în subordonarea unor servicii, direcții, excepție făcând Compartimentul Audit Public Intern, care se află în directă subordonare față de conducătorul instituției prin raportare la prevederile Legii nr.672/2002.

(B.3) Regulamentul de Organizare și Funcționare - Anexa nr. 2 cuprinde atribuțiile defalcate pentru fiecare structură cuprinsă în Organigramă.

În concluzie,

- Structura organizatorică propusă respectă diminuarea numărului de personal cu 10 % prin raportare la prevederile art. XVII alin.(8) din legea nr.296/2023, art. III din OUG nr.63/2010 și punctul 1 din Anexa la aceasta;
- Structura organizatorică ia în considerare reducerea numărului de personal din cadrul Cabinetului Primarului , cu respectarea prevederilor art. XVI din Legea 296/2023 coroborat cu prevederile art.546 lit j) din OUG nr.57/2019;
- În structura organizatorică propusă nu mai există nici un compartiment funcțional de tip birou, prin raportare la prevederile art. XVIII, art XIX din Legea 296/2023, prin care se abrogă prevederile art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la același act normativ;
- Structura organizatorică propusă respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale, respectând prevederile art. XX din Legea nr. 296 /2023 prin care se modifică art. 391, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Structura de posturi s-a stabilit luând în considerare activitățile prevăzute la art. 370, alin. (1)-(3) din O.U.G. nr. 57/2019, precum și prin raportare la activitățile desfășurate de către categoriile de personal prevăzute la art. 382 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Transformarea/înființarea noilor posturi aferente funcțiilor publice de execuție s-a făcut cu respectarea cadrului legal în vigoare, respectiv art. XVIII , art. XIX și art. XX din Legea nr. 296/2023, art. 369, art. 370, art. 371, art. 392, art. 393 și art. 518 prevăzut de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Pentru stabilirea funcțiilor publice de conducere s-a avut în vedere respectarea dispozițiilor art. XVII, art. XVIII, art. XIX, art. XX alin.(1) din Legea nr. 296/2023 și art. 390 din O.U.G. nr. 57/2019, condițiile de numire în noile posturi ca urmare reorganizării atribuțiilor într-o proporție mai mică de 50 % sau de eliberare din funcție în cazul modificări într-o proporție mai mare de 50%, prin raportare la prevederile art.518, 519 din OUG nr.57/2019 precum și a O.U.G. nr. 63/2010;
- Toate posturile înființate sunt posturi cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, fără a putea fi ocupate prin executarea unui raport de serviciu cu timp parțial;
- Reducerea/desființarea posturilor aferente funcției publice s-a realizat cu respectarea prevederilor art. XVII, art XVIII, art XIX și art. XX din Legea nr. 296/2023 și, după caz, a dispozițiilor art. 518, alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 63/2010;



- Menționăm că funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții de conducere, respectiv de execuție, după caz, în condițiile legii, în conformitate cu dispozițiile art. XVIII, art. XIX și art. XX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, unde este cazul cu acordul acestora;
- Având în vedere că în cadrul instituției există funcții publice vacante corespunzătoare, există obligația legală de punere a acestora la dispoziția funcționarilor publici ale căror posturi sunt reduse, sub rezerva îndeplinirii condițiilor de studii, condițiilor specifice și de vechime în specialitatea studiilor
- Precizăm că personalul contractual de conducere și execuție din cadrul instituției va fi numit în noile funcții contractuale cu respectarea prevederilor art. XIX, art. XXI din Legea nr. 296/2023, art. 41, alin. (2) și alin. (3), lit. e) din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al municipiului Timișoara.

Direcția Management Intern
Director Executiv
Monica Pfeifer

Compartimentul Organizare și Planificare
Strategică Resurse Umane
Pop Simona

