



# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

<b>Aprobat Primar</b>	<b>Semnat Director general</b> DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA	<b>Semnat Sef serviciu</b> Serviciul Spatii Verzi Recreative
<b>Intocmit Consilier</b> Serviciul Spatii Verzi Recreative		

# Caiet de sarcini

privind

**“Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din Municipiului Timișoara – zona centrală”**

**Autoritatea contractantă:**

Municipiul Timișoara

**Beneficiar:**

Municipiul Timișoara

**Adresa:**

Municipiul Timișoara B-dul C.D. Loga nr. 1, cod 300030, Timișoara, județul Timiș

**Cod fiscal:**

14756536

**Banca:**

Trezoreria Municipiului Timișoara

**Sursa de finanțare:**

Bugetul local al Municipiului Timișoara



## Cuprins

1. INTRODUCERE .....	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII .....	4
2.1 Informații despre autoritatea contractantă.....	4
2.2 Beneficiar.....	4
2.3 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor.....	4
2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.....	4
2.5 Alte inițiative/proiecte/programe asociate.....	5
2.6 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea .....	5
2.7 Factori interesați și rolul acestora .....	5
3. METODOLOGIA DE LUCRU ȘI DE PRESTARE A SERVICIILOR .....	7
3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante.....	7
3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor.....	8
3.3 Obiective specifice la care contribuie realizarea serviciilor .....	8
3.4 Serviciile solicitate: activitățile care vor fi realizate.....	9
3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor.....	10
3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților .....	34
4. IPOTEZE ȘI RISCURI .....	37
5. LOCUL, DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI CANTITATEA ESTIMATĂ .....	39
5.1 Locul desfășurării activităților.....	39
5.2 Data de început și durata prestării serviciilor .....	39
5.3 Cantitatea estimată .....	39
6. RESURSELE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR .....	40
6.1 Rolul și profilul personalului cheie.....	40
6.3 Numărul de personal pe categorie de expertiză necesară .....	48
6.4 Dotări necesare.....	49
7. CADRUL LEGAL .....	52
8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	53
9.1 Programul de prestări servicii.....	53
9. MODALITĂȚI DE PLATĂ.....	57
10. DISPOZIȚII FINALE .....	58



## 1. INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a Documentației de Atribuire.

Prestatorul trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de autoritate contractantă /achizitor/beneficiar care vor avea același înțeles.



## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

### 2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Denumire: Primăria Municipiului Timișoara  
Adresa: b-dul C.D. Loga, nr. 1, cod poștal 300030, Timișoara, Timiș  
Cod fiscal: 14756536  
Tel: (0256) 408.300  
Email: primariatm@primariatm.ro

### 2.2 Beneficiar

Denumire: Primăria Municipiului Timișoara  
Adresa: b-dul C.D. Loga, nr. 1, cod poștal 300030, Timișoara, Timiș  
Cod fiscal: 14756536  
Tel: (0256) 408.300  
Email: primariatm@primariatm.ro

### 2.3 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Municipiul Timișoara, cu o structură urbanistică complexă formată din elemente antropice și naturale, este într-o continuă dezvoltare. Ansamblul de elemente naturale, parte integrată din rețeaua urbană, influențează puternic **calitatea vieții**, având o contribuție directă la un **mediu de viață curat și sigur**. Satisfacția privind mediul înconjurător este unul din cele 10 criterii UE pentru calcularea calității vieții conform Eurostat.

Echilibrul între mediul natural și cel construit este esențial pentru valorificarea **potențialului economic și social** pe care îl are Municipiul Timișoara. Susținerea acestui echilibru se aliniază cu aspirațiile Comisiei Europene: „Europa are nevoie de mai multe spații verzi pentru a-și dezvolta reziliența în fața amenințărilor climatice și a celor la adresa sănătății”.

Obținerea unui oraș verde și inteligent (“Green City”, “Smart City”), deziderate declarate ale autorității locale, presupune, conform recomandărilor Comisiei Europene, aplicarea de politici bazate pe principii ale dezvoltării durabile: **protejarea biodiversității, realizarea de spații verzi interconectate, reducerea consumului de resurse, creșterea gardului de sustenabilitate a spațiilor verzi, valorificarea contextului local**.

Totodată, valoarea **recreativă**, de agrement și educativă a spațiilor verzi bine întreținute, accesibile, sigure, naturale și funcționale sunt factori cheie pentru un stil de viață sănătos, bazat pe mișcare, sport, socializare.

Serviciile de întreținere și amenajare a spațiilor verzi de pe domeniul public al municipiului Timișoara, oraș cu o bogată tradiție a grijii față de elementele sale naturale și totodată cu un patrimoniu dendrologic și arhitectural foarte valoros, sunt esențiale pentru a atinge obiectivele mai sus menționate.

### 2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- Creșterea indicelui de calitate a vieții.
- Protejarea biodiversității, conservarea și dezvoltarea habitatelor naturale.



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

- Susținerea unui mediu de viață curat și sigur.
- Eficientizarea resurselor.
- Creșterea gradului de sustenabilitate a spațiului verde.
- Aplicarea politicilor de accesibilitate și incluziune.
- Punerea în valoare a contextului natural, peisagistic și arhitectural local.
- Inovare în tehnici de întreținere și amenajare.

### 2.5 Alte inițiative/proiecte/programe asociate.

Registrul local al spațiilor verzi – contract în execuție

### 2.6 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Obiective propuse și agreate prin SIDU:

**D1.1.1** Creșterea calității spațiilor publice, cu prioritate a celor identitare, în cartierele istorice;

**D1.1.2** Creșterea calității spațiilor publice din zonele de locuințe colective (condominii);

**D4.4.2** Extinderea suprafețelor plantate, inclusiv prin împăduriri și realizarea de perdele forestiere;

**D4.4.3** Modernizarea parcurilor și a zonelor verzi și crearea de culoare verzi-albastre

### 2.7 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Factor interesat	Așteptări
Autoritatea contractantă – Primăria Municipiului Timișoara	Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din Municipiului Timișoara
Agencia pentru Protecția Mediului	Emite avize pentru tăieri și transplantări; (Legea Nr. 24/2007, Art.9, alin (2); Emite puncte de vedere referitoare la îndeplinirea condițiilor de mediu (Aviz de mediu / Acord de mediu /Avizul Natura 2000) – OUG 195/2005 privind protecția mediului;
Garda Națională de Mediu	Aplică politica Guvernului în materie de prevenire, constatării și sancționării încălcării prevederilor legale privind protecția mediului, controlează activitățile cu impact asupra mediului și controlează respectarea măsurilor de protecție a mediului - HG nr. 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu
Regia Națională a Pădurilor - ROMSILVA	Avizează și aprobă proiectele de amenajare a pădurilor și a altor proiecte referitoare la fondul forestier național (art. 75 din Codul Silvic);



# Primăria Municipiului Timișoara

**DIRECȚIA GENERALĂ DE INVESTIȚII ȘI MENTENANȚĂ**

Serviciul Spații Verzi Recreative

Administrația Națională „Apele Romane”	Avizează și autorizează (i) lucrările de plantare și defrișare de vegetație lemnoasă, perdelele antierozionale și filtrante în zona de protecție sau în albiile majore, care nu fac parte din fondul forestier.
Oficii fitosanitare județene	Proгноze și avertizări fitosanitare (Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților);
Direcția Județeană de Cultura	Avizează, pe baza propunerilor comisiilor de specialitate din cadrul său, planurile de amenajare și dezvoltare a teritoriului, pentru zonele protejate, respectiv pentru cele unde sunt delimitate situri arheologice, potrivit legii (HG nr. 90/2010 art. 6, pct 9);
Societăți de prestări servicii de utilități și infrastructură (Energie electrică, gaze naturale, termoficare, alimentare cu apă, evacuarea apelor uzate, telecomunicații, etc)	Emitere avize de amplasament.
Organizații profesionale în domeniul arhitecturii peisagistice, arhitecturii și urbanismului, al horticulturii, etc	Consultare, emitere puncte de vedere.



## 3. METODOLOGIA DE LUCRU ȘI DE PRESTARE A SERVICIILOR

### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Noțiunea de **spațiu verde** conform normativelor în vigoare (Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților) și a ghidurilor pentru amenajare spațiilor verzi (Ghid de buna practica pentru amenajarea spațiilor verzi, editat de Asociația peisagiștilor din România- AsoP) se poate împărți pe categorii de tipologii și funcțiuni.

Pentru înțelegerea complexității tipologiilor spațiilor verzi și pentru elaborarea unor planuri de intervenții potrivite fiecărei zone în parte, este absolut necesar realizarea unui inventar al tipologiilor spațiilor verzi. Astfel, pe teritoriul administrativ al Municipiului Timișoara se pot identifica următoarele tipologii:

Tipologie	Descriere
<b>Parc</b>	Spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație.
<b>Parc istoric sau gradina istorica</b>	Parc sau grădină care este declarata prin lege monument istoric.
<b>Scuar</b>	Spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații.
<b>Gradina</b>	Teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului.
<b>Gradina botanica</b>	Grădină în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seră, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă.
<b>Gradina condominiu</b>	Spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu, spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului.
<b>Gradina instituțională</b>	Spații verzi aferente instituțiilor statului sau ale administrațiilor locale cu rol estetic, recreațional și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului.



# Primăria Municipiului Timișoara

**DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA**

Serviciul Spatii Verzi Recreative

<b>Bază sau parc sportiv</b>	Complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi
<b>Grădina comunitara</b>	Zona amenajata având ca funcțiune activități de recreere și producția horticola necomerciala, care înglobează plantații și construcții specifice funcțiunii.
<b>Cimitir</b>	Spațiu cu destinație edilitara, special amenajat, care prezinta un cadru vegetal specific și zone construite.
<b>Culoare de protecție</b>	Culoare de protecție față de infrastructura tehnică, plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente
<b>Fâneață</b>	Suprafață agricolă cosita periodic.
<b>Terenuri virane</b>	Terenuri întreținute rar, cu vegetație specifică, adesea spontană
<b>Terenuri umede, mlaștini, bălți, smârcuri</b>	Teren inundat permanent sau periodic, cu vegetație și fauna specifica
<b>Perdea forestieră de protecție</b>	Zona împădurita cu rol de protecție și ameliorare a calității mediului.
<b>Pepiniera</b>	Teren pe care se cultivă și se înmulțesc plante erbacee și lemnoase până la transplantarea pentru plantare definitivă

### 3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Serviciile contractate vor realiza întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din Municipiul Timișoara, spații verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Timișoara.

### 3.3 Obiective specifice la care contribuie realizarea serviciilor

- Punerea în valoare a spațiului public și valorificarea potențialului istoric și turistic.
- Protejarea biodiversității, susținerea și dezvoltarea habitatelor naturale locale.
- Menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- Regenerarea și ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- Modernizarea spațiilor verzi existente, atât din punct de vedere a vegetației cât și în ceea ce privește dotările existente (alei, mobilier, echipamente, irigații, altele)



- Menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- Menținerea spațiilor verzi de pe domeniul public accesibile, libere de îngrădiri sau alte forme de restricționare a accesului public.
- Menținerea spațiilor verzi libere de orice fel de deșeuri.
- Creșterea gradului de siguranță a utilizatorilor spațiilor verzi de pe domeniul public.
- Creșterea gradului de accesibilitate și incluziune în utilizarea spațiilor verzi de pe domeniul public.
- Creșterea gradului de sustenabilitate a spațiilor verzi.
- Menținerea unui echilibru cost-beneficiu care trebuie să țină cont de beneficiile pe termen mediu și lung din punct de vedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane și al impactului social și urban;
- Ameliorarea efectelor insulelor de căldură prin lucrări de plantare.
- Reducerea costurilor de întreținere generate de activități de tundere/cosire prin creșterea gradului de ocupare a spațiilor verzi cu plante acoperitoare de sol.
- Extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau socio-cultural;
- Punerea în valoare a contextului natural local.
- Implicarea comunității în crearea condițiilor mai bune de mediu prin acțiuni de comunicare, informare și participare la activități care vizează intervenții în spații verzi.

### 3.4 Serviciile solicitate: activitățile care vor fi realizate

Spatiile verzi din Municipiul Timișoara, cu tipologii și funcțiuni diferite, sunt alcătuite din: parcuri, scuaruri, grădini, grădini botanice, grădini condominiu, grădini instituționale, aliniamente stradale, baze sportive, păduri urbane, maluri verzi, gradina zoologica, grădini comunitare, culoare de protecție, faneturi, terenuri umede, perdele forestiere, pepiniere.

În funcție de caracterul și funcțiunea tipologiilor spațiilor verzi, Prestatorul va realiza servicii de întreținere și amenajare adaptate nevoilor specifice fiecărei zone în parte doar în urma unor comenzi ferme și sub îndrumarea Beneficiarului, respectând cerințele Caietului de Sarcini.

**Obiectul contractului** este reprezentat de următoarele servicii sintetizate: întreținere, amenajare, achiziții produse.

#### A. Întreținere:

- Operații de întreținere a terenului.
- Operații de întreținere a vegetației.
- Operații de reparații și înlocuiri ale dotărilor (alei, mobilier urban, echipamente, construcții funcționale și decorative, suprafețe destinate activităților sportive, tutori, sisteme de irigare, panouri informative, împrejmuiri).
- Operații de întreținere curățenie.

#### B. Amenajare:

- Operații de amenajare a terenului.
- Operații de plantare (plantări, însămânțări, amenajare teren, mulcire, etc)
- Operații de amenajare dotări și montaj (alei, mobilier urban, echipamente, construcții funcționale și decorative, suprafețe destinate activităților sportive, tutori, sisteme de irigare, panouri informative, etc.).



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spații Verzi Recreative

### C. Achiziții produse:

- Achiziții produse (material dendro-floricol, dotări, materii prime)

Prestatorul va avea în vedere faptul că cele descrise în Caietul de Sarcini sunt elementele principale de la care se pornește implementarea serviciilor contractate, ele putând fi ajustate, în funcție de reglementările obligatorii impuse de legislația și normativele în vigoare, doar cu acceptul Beneficiarului.

### 3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Achizitorul urmărește menținerea în starea corespunzătoare funcțiilor tuturor spațiilor verzi de pe domeniul public și totodată urmărește dezvoltarea lor prin crearea de noi zone verzi. Creșterea gradului de curățenie a zonelor verzi, spații verzi libere de deșeuri, structuri improprii sau alte elemente parazitare, este unul dintre principalele rezultate așteptate. Întreținerea dar mai ales modernizarea dotărilor este de asemenea un obiectiv prioritar în viziunea Beneficiarului. Întinerirea parcurilor, umbrirea prin plantări a bulevardelor și a marilor intersecții, tranziția spre material floricol sustenabil și prietenos cu mediul, modernizarea și refuncționalizarea zonelor tip grădini condominiu, ecologizarea și naturalizarea terenurilor virane tip brown-field, accesibilizarea și valorificarea habitatelor naturale (păduri urbane, maluri, etc) sau conservarea și protejarea zonelor verzi sunt doar câteva dintre rezultatele așteptate de Beneficiar în urma activităților din cadrul Contractului.

### 3.6 Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului

Tabel – activități prevăzute în contract:

Nr. crt	Activități	Subactivitati
<b>A. Întreținere</b>		
A. 1	Operații de întreținere teren.	<b>A.1.1 Extragere pământ de surplus.</b> <b>A.1.2 Degajare corpuri străine</b> <b>A.1.3 Completare pământ</b> <b>A.1.4 Nivelare teren</b>
A. 2	Operații de întreținere vegetație.	<b>A.2.1 Operații de tăieri și regenerare</b> a. Tăieri la arbori b. Tăieri la arbuști c. Tăieri la subarbuști d. Tăieri la liane e. Tăieri la plante perene f. Tăieri la garduri vii g. Tăieri la trandafiri h. Tăieri ornamentale i. Tăieri de defrișare vegetație spontană  <b>A.2.2 Operații de tunderi și cosiri a suprafețelor îniebarte</b>



		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Tunderi suprafețe gazonate</li><li>b. Cosiri parcuri</li><li>c. Cosiri aliniamente stradale</li><li>d. Cosiri terenuri virane</li><li>e. Cosiri terenuri în pantă</li></ul> <p><b>A.2.3 Întreținere suprafețe înierbate</b></p> <p><b>A.2.4 Întreținere suprafețe cu plante anuale și bienale</b></p> <p><b>A.2.5 Întreținere plante perene</b></p> <p><b>A.2.6 Întreținere plante acoperitoare de sol</b></p> <p><b>A.2.7 Întreținere luciu de apă</b></p> <p><b>A.2.8 Tratamente fitosanitare și de revitalizare</b></p> <p><b>A.2.9 Operații de mulcire.</b></p> <p><b>A.2.10 Udări</b></p> <p><b>A.2.11 Operații de protecție pe timp de iarna</b></p> <p><b>A.2.12 Măsuri de combatere a buruienii Ambrozia arthemisiifolia.</b></p> <p><b>A.2.13 Întreținere terenuri umede, mlaștini, bălți, smârcuri.</b></p> <p><b>A.2.14 Operații de defrișări.</b></p> <p><b>A.2.15 Depozitare masa lemnoasa</b></p>
A.3	Operații de întreținere dotări.	<p><b>A.3.1 Reparații mobilier urban</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Reparații bănci</li><li>b. Reparații mese</li><li>c. Reparații coșuri de gunoi</li><li>d. Reparații elemente de protecție arbori</li><li>e. Reparații pergole</li><li>f. Altele</li></ul> <p><b>A.3.2 Reparații echipamente</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Reparații locuri de joacă</li><li>b. Reparații fitness</li><li>c. Reparații canisite</li><li>d. Reparații echipamente sportive</li></ul> <p><b>A.3.3 Reparații alei, suprafețe destinate odihnei și sportului</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Reparații alei din pietriș, dale de beton, covor asfaltic, tocătura, altele</li><li>b. Reparații suprafețe din tartan, pietriș, covor asfaltic, nisip, tocătură, altele</li></ul> <p><b>A.3.4 Reparații la construcții funcționale și decorative</b></p> <p><b>A.3.5 Întreținere Tutori</b></p> <p><b>A.3.6 Întreținere sisteme de irigare</b></p> <p><b>A.3.7 Alte operații de întreținere</b></p>
A.4	Operații de întreținere curățenie.	<p><b>A.4.1 Curățare alei și suprafețe destinate odihnei</b></p> <p><b>A.4.2 Colectare deșeuri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Colectare deșeuri de pe spațiile verzi</li><li>b. Golire coșuri de gunoi</li></ul> <p><b>A.4.3 Igienizare dotări</b></p> <p><b>A.4.4 Eliberare spații verzi elemente parazitare (garduri metalice sau alte tipuri de împrejmuiri improvizate, mobilier improvizat, decorațiuni improvizate, altele)</b></p> <p><b>A.4.5 Transport deșeuri</b></p>
<b>B. Amenajare</b>		



B.1	Operații de amenajare teren	<b>B.1.1 Lucrări de pregătire a terenului înainte și după plantare</b> a. Degajare corpuri străine b. Mobilizare sol c. Nivelare teren d. Completare pământ e. Mărunțire sol f. Udări g. Mulcire
B.2	Operații de plantare.	<b>B2.1 Operații de plantare material dendro-floricol</b> a. Plantare arbori b. Plantare arbuști c. Plantare subarbuști d. Plantări puietți e. Plantare perene f. Plante anuale și bienale g. Plante acoperitoare de sol h. Plantare garduri vii i. Plantare trandafiri j. Plantare gazon k. Alte plantari
B.3	Operații de amenajare dotări și montaj	<b>B.3.1 Amenajare alei, suprafețe destinate odihnei și sportului</b> <b>B.3.2 Amenajare locuri de joacă, sport și canisite</b> <b>B.3.3 Montare mobilier urban</b> <b>B.3.4 Montare echipamente pentru locuri de joacă, sport și canisite</b> <b>B.3.5 Amenajare construcții funcționale și decorative</b> <b>B.3.6 Amenajare sisteme de irigare</b> <b>B.3.7 Montare tutori</b> <b>B.3.8 Montare panouri informative</b> <b>B.3.9 Alte dotări</b>
<b>C. Achiziții produse</b>		
C.1	Achiziții produse	<b>C.1.1 Achiziții material dendro-floricol</b> <b>C.1.2 Achiziții dotări</b> a. Mobilier urban b. Echipamente locuri de joaca, fitness, sport c. Materii prime pentru construcții funcționale și decorative d. Tutori și protecții arbori e. Sisteme de irigare f. Elemente panouri informative g. Alte achiziții  <b>C.1.3 Achiziții materii prime</b> a. Pământ, turbă pentru plantări sau completări a. Alte materii prime

## A INTRETINERE



#### **A.1 Operatiuni de întreținere teren**

##### **A.1.1 Extragere pământ de surplus**

Operația constă în decaparea excedentului de pământ în vederea evacuării, îndepărtării rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine.

##### **A.1.2 Degajare corpuri străine**

Operația constă în degajarea periodică a suprafețelor de zone verzi, inclusiv a perimetrelor cu garduri vii, arbuști, plante anuale, etc, prin strângerea cu mâna și greblarea în grămezi a diferitelor deșeuri existente: deșeuri vegetale, pietre, plastic, metal, mucuri de țigară, etc. Se vor colecta atât deșeurile existente la suprafață cât și cele puțin îngropate, dislocarea acestora din urmă se va face folosind târnăcopul.

##### **A.1.3 Completare pământ**

Operația constă în completarea cu pământ a zonelor verzi care prezintă gropi, denivelări, șanțuri, cedări de planeitate, diferențe de nivel între zonele verzi și structurile pietonale/rutiere. Pentru umpluturile în strat mai mare de 20 de cm se va folosi pământ negru. Pentru umpluturile în strat mai mic de 20 de cm se va folosi pământ vegetal/compost.

##### **A.1.4 Nivelare teren**

Operația constă în nivelarea manuală și/sau mecanică a terenurilor. Lucrările implică printre altele: mărunțirea fină a terenului nivelat, greblare repetată, strângerea deșeurilor rezultate.

**Deșeurile rezultate în urma activităților de întreținere teren vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, indiferent de cantitatea rezultată.**

#### **A.2 Operațiuni întreținere vegetație**

##### **A.2.1 Operațiuni de tăieri și regenerare**

###### **a) Operațiile de tăieri la arbori**

Se vor efectua următoarele operații asupra arborilor:

- tăieri de formare a coroanelor arborilor tineri
- tăieri de corecție/regenerare/reducere a coroanelor arborilor
- tăieri ale ramurilor în dreptul semnelor de circulație și a corpurilor de iluminat,
- tăieri de elagare

Tăierile de corecție și întreținere constă în operațiuni de eliminare a ramurilor uscate sau a celor care afectează: fațada, acoperișul imobilelor, gospodăria aeriană, a ramurilor rupte de furtuni, a celor care împiedică vizibilitatea semnelor de circulație și afectează siguranța traficului pietonal și rutier etc., de la arborii existenți pe raza Municipiului Timișoara. Tăierile de corecții vor afecta maxim o treime din coroană, doar în cazuri excepționale și justificat se va reduce maxim 50% din coroană;

Operațiile de întreținere la arbori, se vor face, în plan vertical, cât mai aproape de inserția ramurilor de trunchi, se vor netezi cu cosorul și se vor acoperi cu un strat de ulei vegetal (de in), mastic rece sau vopsea de ulei, culoarea acestuia fiind cât mai apropiată de cea a scoarței arborelui, rănile netratate constituind porți de intrare a dăunătorilor și bolilor, a aerului, apei, ceea ce duce în final la putrezirea lemnului și formarea scorburilor.



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

La toaletarea arborilor cu înălțimea de până la 4 m se va utiliza doar foarfeca, cleștele de putere, motofierăstrăul (drujba) în funcție de grosimea ramurii ce se taie, emondorul și scara, fără folosirea altor utilaje de ridicare la înălțime (PRB, macara).

Foarfeca se utilizează la tăierea ramurilor cu diametrul până la 2 cm, cleștele de putere se utilizează la tăierea ramurilor cu diametrul de până la 5 cm, iar drujba se utilizează la tăierea ramurilor cu diametrul de peste 5 cm.

**Elagarea – ridicarea coroanei – se face până la înălțimea de 3,0 m**, pentru a facilita accesul autoutilitarelor, acolo unde se impune. Arborii, la care se realizează ridicarea coroanei la mai mult de 3,5 m, devin periculoși în cazul rafalelor de vânt, cantităților mari de precipitații căzute în timp scurt.

Toaletarea arborilor se va face în așa fel încât coroana rămasă să aibă formă și proporție, evitându-se astfel dezechilibrări ale coroanei rămase.

Prestatorul va executa tăierile de corecție la arborii care afectează gospodăria aeriană și a arborilor doborâți de furtuni, tăieri de corecție la arborii care împiedică vizibilitatea semnelor de circulație.

Tăierile se realizează în baza Programului lunar de prestări servicii emis de Achizitor la începutul lunii și a Programului de prestări servicii urgente.

Prestatorul va fotografia arborii înainte de efectuarea tăierilor de corecție, elagare și defrișare și după realizare. Fotografiile se vor atașa la Situațiile decadale în format jpg pe suport CD/DVD.

Nerespectarea acestor cerințe atrage neacceptarea la plată a serviciilor executate necorespunzător.

Pentru efectuarea tăierilor de corecție/defrișare a arborilor cu înălțimea mai mare de 4 m, se va utiliza PRB-ul, având braț de lungime suficientă pentru a se interveni asupra arborelui, macaraua sau alpiniștii, exceptând parcurile și scuarurile unde aceste operații se vor executa de către alpiniștii utilitari.

În cazul aplicării unor tehnici de tăieri greșite (tăiere prea scurtă, tăierea a mai mult de 30% din coroană, tăierii în scaun la specii la care nu se pretează această tehnică, tăieri de regenerare în perioada de vegetație etc.) care duc la moartea arborilor, se va imputa societății prestatoare de servicii contravaloarea arborelui evaluat conform HCL nr. 349/2013 privind aprobarea măsurilor de protecție a materialului dendro-floricol de pe domeniul public al Municipiului Timișoara cu modificările ulterioare.

Majoritatea operațiilor de tăiere se vor efectua în perioada de repaos vegetativ. Tăierile de scurtare a ramurilor în dreptul semnelor de circulație și a corpurilor de iluminat stradale, defrișarea arborilor uscați sau a celor bolnavi care au devenit periculoși etc. se vor executa pe tot parcursul anului.

Fotografiile realizate înainte și după efectuarea tăierilor asupra coroanelor se atașează la situațiile de prestări servicii decadale.

Ținând cont de frecvența tot mai mare a **fenomenelor meteorologice extreme** (cantități mari de ploi sau ninsori căzute într-un timp scurt, furtuni însoțite de vânt puternic (peste 60 km/h), prestatorul este obligat de a institui un **dispecerat de urgență**, care, în cazul producerii unor astfel de fenomene, să ia măsuri urgente, în maxim 2 ore de la producerea acestora.

O echipă urgență va avea minim 3 oameni și mașinile/ utilajele necesare pentru a interveni la toate nivelele de înălțime ale arborilor.

Prestatorul este obligat ca la transmiterea contului de garanție de bună execuție să transmită și lista nominală, cu numere de telefon, a echipelor ce formează dispeceratul de urgență. Acest dispecerat de urgență asigură serviciul de degajare și tăieri, 24 din 24 de ore.

Se va asigura minim o echipă de intervenție, maxim două echipe de intervenție în cazuri de urgențe multiple.

Lucrările de tăieri de corecție, defrișări și degajări de arbori, realizate după producerea de fenomene meteorologice extreme, se vor deconta pe baza unui deviz cu mențiunea „fenomen meteorologic extrem produs în data de \_\_\_\_\_.” Devizele vor fi însoțite de fotografii înainte și după realizarea lucrărilor.



# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

**În cazul în care în urma fenomenelor meteorologice extreme au loc căderi de arbori sau ramuri care produc pagube materiale sau umane, și se constată că lucrările de defrișare sau toaletare au fost solicitate în programele de prestări servicii cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de producerea pagubelor, solicitările cu titlul de despăgubire vor fi imputate prestatorului ca urmare a nerespectării prezentului Contract (acord – cadru) iar pagubele sau prejudiciile rezultate vor fi suportate integral de către prestatorul de servicii.**

## NOTA:

Orice deteriorare, defecțiune sau distrugere apărută din vina prestatorului prin prestarea neglijentă/incorctă a serviciilor, va fi remediată de către acesta în termen de 48 de ore de la data producerii, fără să se perceapă costuri suplimentare de la beneficiar.

### **b) Operațiile de tăieri la arbuști**

Pentru menținerea formei naturale de creștere, în funcție de specie și capacitatea de lăstărire, se aplică tăieri de reînnoire treptată prin rădirea tufei, suprimând 1/5 -1/4 din numărul total al ramurilor, împreună cu lemnul bătrân pe care se inseră.

Se suprimă ramurile întinse pe sol (la arbuștii erecti), cele uscate, bolnave, rupte, slabe, cele care se încrucișează și drajonii. La plantele altoite se suprimă lăstarii porniți din portaltoi.

La arbuștii foioși se vor îndepărta ramurile de la nivelul solului în sus, pe o porțiune de 50 cm

Tăierile specifice de stimulare a înfloritului/fructificării se vor efectua în funcție de modul de înflorire al speciei. Astfel:

Pentru speciile care înfloresc de primăvara până la mijlocul verii, tunderea se va efectua imediat după spectacolul floral: *Chaenomeles*, *Deutzia*, *Forsythia*, *Hamamelis*, *Kerria japonica*, *Phyladelphus coronarius*, *Syringa sp.*, *Weigela sp.* etc.

Pentru speciile care înfloresc la sfârșitul verii sau toamna, tăierile se vor efectua primăvara: *Buddleia davidii*, *Caryopteris*, *Ceanothus*, *Hibiscus*, *Spiraea*, *Tamarix* etc.

Pentru speciile ornamentale prin fructe, tăierile se vor efectua în perioada de repaos vegetativ.

Pentru speciile cu frunze căzătoare, tăierile se vor efectua în perioada de repaos vegetativ.

Pentru speciile sempervirescente tunderea se va efectua primăvara.

Pentru toate speciile se vor elimina ramurile uscate, rupte sau bolnave pe tot parcursul anului.

Menținerea formei naturale se face prin scurtări ușoare.

La formele arhitecturale (topiară sau tunse) din rășinoase - se vor face tăieri de întreținere primăvara în perioada 1-10 aprilie, și toamna în perioada 1-10 septembrie, dar nu se va opera pe lemnul lipsit de frunze sau de muguri vizibili.

Pentru arbuștii rășinoși se execută ușoare tăieri de corecție a ramurilor cu poziție defectuoasă (dar nu se va opera pe lemnul lipsit de frunze) și eliminarea ramurilor uscate, frânte sau bolnave.

În cazul arbuștilor cu habitus târător și semitârător, care depășesc zona alocată lor, se fac tăieri de reducere a ramurilor prea lungi (dar nu se vor face tăieri pe lemnul fără frunze).

Tăierile se vor face deasupra unei ramificații laterale cu poziție superioară, astfel încât tăieturile să nu fie sesizabile.

### **c) Operații de tăieri la subarbuști:**

Subarbuștii sensibili la ger se vor tăia primăvara, eliminându-se porțiunile degerate până în zona lemnificată, unde apar noi lăstari (*Lavandula sp.*, *Hydrangea sp.* etc.).

Speciile rezistente la ger nu necesită tăieri decât după înflorire, când se elimină porțiunile înflorite, uscate, rupte, frânte etc.

### **d) Operațiile de tăieri la liane:**

Lianele existente în spațiul verde public și conduse pe suporturi construite (pergole, treiaje, ziduri, coloane etc.) se vor tăia primăvara, înaintea pornirii în vegetație.



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

Lucrarea constă în reducerea tulpinilor principale, astfel încât acestea să asigure prin arhitectura lor, acoperirea suportului, fără să îngreuneze structura de rezistență a acestuia sau să-i depășească limitele fizice.

Se vor elimina uscăturile, ramurile bolnave, rupte, frânte și o parte din lemnul bătrân, asigurându-se anual creșteri tinere pentru reînnoirea plantei sau pentru stimularea acoperirii uniforme a suportului și înfloririi abundente.

La speciile decorative prin flori se elimină aglomerările de lăstari care au produs flori în anul precedent.

Lianele care urcă în coroanele arborilor se vor tăia în situația în care îngreunează ramurile și pot provoca ruperi în coroană, în condiții de vânt, ploaie, zăpadă, chiciură, polei. Lianele se pot păstra pe trunchiul arborilor, în situația în care îndepărtarea lor poate provoca leziuni ale scoarței, sau în situația în care nu îngreunează, prin volumul lor suplimentar, greutatea trunchiului.

Lianele sunt considerate invazive doar dacă agresează și concurează vegetația de talie mică (arbuști, subarbuști, flori). În această situație ele vor fi eliminate complet, degajând vegetația invadată și asigurând condiții ca ele să nu se mai dezvolte în acea zonă. Lucrarea se va executa primăvara, odată cu tăierile efectuate la arbuști și subarbuști sau odată cu lucrările agrotehnice executate la decorațiunile cu flori și trandafiri și va fi repetată de câte ori va fi nevoie în cursul vegetației.

Glicina (*Wisteria* sp.) – trebuie tunsă de două ori: în luna februarie când se taie la 2-3 muguri și la 2 luni de la înflorire la 4-5 muguri.

### **e) Operațiile de tăieri la perene:**

Plantele perene și ierburile decorative vor fi tăiate primăvara (lunile februarie, martie), la o distanță de 10 cm fata de sol, pentru a putea permite creșterea în noul an de vegetație. Resturile vegetale vor fi mărunțite și lăsate pe sit cu rol de mulcire. Mulciul va fi completat în fiecare primăvara, asigurându-se minim 10 cm de grosime a stratului de mulci. Tunderea plantelor perene și a ierburilor decorative nu se va face niciodată toamna sau iarna, acestea asigurând un rol decorativ în aceasta perioada.

### **f) Operațiile de tăieri la gardurile vii:**

Pentru gardurile vii din specii de foioase cu frunze caduce tăierile de întreținere vor fi făcute de cel puțin două ori pe an: primăvara, înaintea pornirii în vegetație și în mai-septembrie (după alungirea lăstarilor). Tăierea se poate repeta în cursul verii exceptând perioadele caniculare. Se scurtează la 1-3 muguri deasupra tăierilor anterioare. Pe lateralele gardului viu, tăierea se începe de jos în sus (așa încât ramurile tăiate să nu rămână prinse în ramurile inferioare). Partea bazală a gardului tăiat trebuie să fie mai largă decât partea superioară. Aspectul general al gardului viu tăiat trebuie să fie drept pe toată suprafața, fără valuri și resturi de la tăiere.

Gardurile vii din specii rășinoase vor fi tăiate de două ori pe an, primăvara – în perioada 1-10 aprilie și toamna în perioada 1-10 septembrie. Tăierile vor fi mai ușoare, numai în zona ramurilor care poartă frunze. Partea bazală a gardului tăiat trebuie să fie mai largă decât partea superioară. Aspectul general al gardului viu tăiat trebuie să fie drept pe toată suprafața, fără valuri și resturi de la tăiere.

În cursul vegetației se vor elimina toate buruienile și creșterile spontane apărute ca impurități în gardul viu. Se va urmări în permanență igienizarea gardului viu atât la nivelul solului cât și pe toată suprafața lui.

### **g) Operațiile de tăieri la trandafiri:**

Tăierile de întreținere se aplică primăvara, după trecerea pericolului de îngheț, în mod diferențiat, în funcție de caracteristicile biologice ale soiurilor și forma de creștere.

Trandafirii (*Thea hybrida*, *Polyantha* și *Floribunda*) se întrețin prin îndepărtarea ramurilor rupte, bolnave, cele din centrul tufei, ramurile mai bătrâne de 3 ani primăvara după trecerea pericolului de îngheț. După înflorire se elimină florile trecute.

Ramurile crescute din portaltoi se vor îndepărta de la punctul de creștere (după îndepărtarea pământului din jurul drajonului și cele de pe trunchi la trandafirii cu trunchi).



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

Ramurile slabe se elimină sau se scurtează în cepi. Se rețin 3-7 ramuri anuale cu poziție echilibrată, uniform distribuite pe butuc. Scurtarea acestora se face la 4-10 muguri în funcție de vigoare (mai scurt la ramurile slabe și mai lung la cele puternice și groase).

La trandafirii urcători din soiuri care au capacitatea de a lăstări anual de la baza (Rosa multiflora, hibrizi), tăierile constau în eliminarea ramurilor de doi și mai mulți ani. Ramurile florifere păstrate se scurtează la 2-3 muguri, asigurându-se o bună distribuție a acestora pe suport și o înflorire pe toată lungimea plantei (de la bază până la vârf),

La trandafirii urcători din soiuri care produc ramuri noi către partea superioară a plantei (hibridi de Thea), se execută tăieri scurte (cepi) către baza plantei, pentru a stimula formarea de ramuri noi, tăierea ușoară a ramurilor lungi (etajat la cei palisați vertical) și scurtarea lăstarilor laterali floriferi inserați pe acestea la 2-3 muguri.

La toate categoriile de trandafiri se vor elimina în cursul vegetației toate florile sau inflorescențele trecute, împreună cu ultima frunză și lăstarii crescuți din portaltoi.

### h) Operațiile de tăieri ornamentale

La formele arhitecturale (topiară sau tunse) din rășinoase (arbori și arbuști rășinoși) - se vor face tăieri de întreținere a formei primăvara în perioada 1-10 aprilie, și toamna în perioada 1-10 septembrie, dar nu se va opera pe lemnul lipsit de frunze sau de muguri vizibili: *Chamaecyparis* sp. varietăți și soiuri, *Cupressus* sp. varietăți și soiuri, *Cupressocyparis* sp. varietăți și soiuri, *Taxus* sp. varietăți și soiuri, *Juniperus* sp. varietăți și soiuri, *Taxodium* sp. varietăți și soiuri, *Thuja* sp. varietăți și soiuri etc.

Pentru arbuștii rășinoși se execută ușoare tăieri de corecție a ramurilor cu poziție defectuoasă (dar nu se va opera pe lemnul lipsit de frunze) și eliminarea ramurilor uscate, frânte sau bolnave.

### i) Tăieri de defrișare vegetație spontană

Operațiile constau în tăierea sau defrișarea vegetației spontane (ierburi înalte, lăstăriș, arbuști, altele) care a invadat terenuri aflate în domeniul public. De obicei terenurile invadate de vegetație spontană sunt terenuri neîntreținute sau care nu au fost întreținute de perioade lungi de timp. Lucrările implică utilaje adecvate și sunt de o dificultate ridicată. Materialul vegetal după tăiere se va toca. După caz tocătura materialului defrișat se va împrăștia pe teren pentru mulcire sau se va aduna și evacua de pe teren. Lucrările implică colectarea și evacuarea și a altor tipuri de deșeuri decât cele vegetale, cum ar fi: hârtie, plastic, pietre, moloz, metal, etc.

## A.2.2 Operații de tunderi și cosiri a suprafețelor înierbate

Operațiile de tunderă diferă de cele de cosiri prin uneltele și utilajele folosite pentru realizarea lucrărilor. Operațiile de tunderă a suprafețelor înierbate se vor aplica zonelor verzi acoperite cu gazon. Operațiile de cosiri se vor realiza acolo unde zonele verzi nu sunt acoperite cu gazon.

### a) Tunderea

Tunderea suprafețelor cu gazon din parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, linii de tramvai înierbate, altele.

Operația se va executa periodic, prin tunderea gazonului la 3-5 cm **exclusiv cu mașini de tuns sau cu tractor de tuns iarba.**

În parcuri se vor folosi exclusiv mașini de tuns iarba sau tractor de tuns iarba.

Perioada de tunderă a gazonului este în funcție de condițiile climatice din anul în curs. Se va asigura necesarul de forță de muncă, echipamente, mașini și utilaje necesare pentru un flux continuu.

Frecvența tunderilor suprafețelor cu gazon se va stabili prin programele lunare de prestări servicii.

Iarba cosită se va colecta și se va transporta în aceeași zi de la locul tunderii.

### b) Cosirea



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

Operațiile de cosiri se vor realiza acolo unde zonele verzi nu sunt acoperite cu gazon.

Operațiile de cosire necesita o abordare diferențiată pe categorii în funcție de tipologia spațiului verde, de topografia terenului sau de gradul de întreținere a materialului vegetal.

Enumeram categoriile identificate, ierarhizate după dificultatea operațiunii:

1. Zone verzi extinse. Zone verzi unde terenul nu permite tunderea cu mașini de tuns sau cu tractor de tuns iarba. Operațiunea consta în cosiri cu **motocoasa cu fir** în zone verzi extinse unde cosirea se realizează periodic iar înălțimea relativ redusă a ierburilor (5-30 cm) face ca operațiunea sa fie de un nivel scăzut de dificultate.
2. Zone verzi de tip condominiu, aliniamente stradale. Operațiunea constă în cosiri cu motocoasa cu fir în zonele verzi din aliniamentele stradale sau zonele verzi perimetrare blocurilor, cu înălțimea ierburilor relativ redusă (5-30 cm) . Datorită densității mari de obstacole din aceste zone (arbori, mobilier stradal, indicatoare rutiere, aranjamente florale, etc) această operațiune este considerata ca având un nivel mediu de dificultate. Operațiunea va cuprinde și lucrări de măturare după cosire a zonei carosabile, a pistelor velo și a trotuarelor.
3. Terenuri virane. Operațiunea constă în cosiri cu **motocoasa cu disc** în zonele cu terenuri virane, zone adiacente căilor mari de circulație sau în zonele de protecție a rețelelor aeriene. În aceste zone cosirile se realizează la intervaluri mai mari de timp iar înălțimea ierburilor (peste 30 de cm) și prezenta vegetației spontane (liane, arbuști) face ca operațiunea să fie considerată ca fiind de un nivel mare de dificultate. Operațiunea va cuprinde și lucrări de măturare după cosire a zonei carosabile, a pistelor velo și a trotuarelor acolo unde se impune.
4. Terenuri în pantă. Operațiunea constă în cosiri cu motocoasa sau cu robot de cosit iarba în pantă. Datorita terenului greu accesibil operațiunea este de un nivel mare de dificultate.

**Toate operațiile de cosire includ greblarea și transportarea ierburilor cosite, în aceeași zi cu operațiunea de cosire.**

**Toate operațiile de cosire includ și degajarea corpurilor străine (deșuri de toate felurile), în aceeași zi cu operațiunea de cosire.**

**Nu se vor recepționa lucrări de cosiri dacă terenurile nu au fost degajate de orice fel de deșeu, nu doar de deșeurile vegetale rezultate în urma operațiilor de cosire.**

Frecvența operațiilor de cosire se va stabili prin programele lunare de prestări servicii.

Este interzisă cosirea suprafețelor acoperite cu plante târâtoare, acoperitoare de sol (hedera, vinga minor, ajuga reptans, etc).

### A.2.3 Întreținere suprafețe înierbate

Operațiile de întreținere periodică (săptămânală, lunară, trimestrială) ale suprafețelor gazonate sunt:

- fertilizarea suprafețelor - lucrarea se execută lunar sau trimestrial, în funcție de produsul de nutriție suplimentară folosit (cu eliberare imediată sau cu eliberare controlată), asigurându-se nivelul optim de macrolelemente (N - azot, P - fosfor, K - potasiu), dar și de microelemente (Ca - calciu, Fe - fier, Mg - magneziu, Cu - cupru s.a.).
- menținerea gazonului liber de buruieni cu frunză lată prin erbicidări repetate cu erbicide selective.

Procurarea îngrășămintelor chimice sau organice, transportul și administrarea acestora se va face de către prestator.

**Scarificarea suprafețelor gazonate se face în scopul regenerării și întineririi plantelor graminee care intră în compoziția gazonului.**

Operația se face cu utilaje și mașini de scarificare, asigurându-se tăierea în plan vertical a tufei și divizarea în mai multe părți care vor reîntineri planta îmbătrânită. Lucrarea se aplică cu o frecvență de una sau două ori/an. După scarificare se aplică o greblare puternică pentru îndepărtarea tuturor reziduurilor rezultate.



Rectificarea marginii peluzelor și a conturului general - lucrarea se execută cu unelte manuale cu lamă tăietoare în plan vertical (sape verticale), pentru asigurarea unei margini curate, bine conturate și bine delimitate de alte suprafețe (plantate sau pavate). Unelte și manopera de lucru vor fi asigurate de către prestator.

Erbicidarea selectivă – lucrarea se va executa primăvara și toamna cu erbicide selective.

Operația de erbicidare selectivă se va realiza doar în parcuri și scuaruri, fiind urmată de supraînsămânțare (semănarea semințelor de gazon în golurile lăsate de buruienile cu frunză lată);

Operația de erbicidare selectivă se va aplica la rabatele cu bulbi și trandafiri, pe peluzele cu gazon și pe terenurile infestate cu buruiana *Ambrosia arthemisiifolia*, ținând cont de faptul că *Ambrosia arthemisiifolia* este sensibilă la erbicidele cu substanța activă bromoximil, iar aceste erbicide fac parte din grupa celor selective.

Operația de erbicidare totală se aplică pe aleile îmburuienate.

**Udarea suprafețelor** - se va asigura udarea corespunzătoare, la intervale recomandate în funcție de sezonul de vegetație, regimul pluviometric, nivelul termic al perioadei. Norma recomandată de apă este de 5 litri/mp, administrați zilnic (în perioada de vară), într-o singură repriză, sau fracționat în mai multe reprize (în perioadele caniculare, noaptea). Udarea suprafețelor gazonate se va face **automat**, în suprafețele dotate cu sistem automat de irigare. Timpul de udare se va programa în funcție de gradul de însorire al peluzei și de temperaturile din timpul zilei.

#### A.2.4 Întreținere suprafețe cu plante anuale și bienale

În cadrul lucrărilor de întreținere a plantelor anuale și bienale se va executa și lucrarea de înlocuire sezonieră a plantelor floricole din spațiile publice existente. Pentru executarea acestei lucrări prestatorul este responsabil pentru toate lucrările tehnologice de plantare a florilor (anuale, bienale, perene) și a gramineelor și anume:

- aprovizionarea cu necesarul de plante floricole, stabilit în corelație cu planul de plantare sezonieră a decorului floral, elaborat de către achizitor.
- pregătirea substratului pentru plantare (eliberatul terenului de cultura precedentă, sau de alte corpuri străine, mobilizarea, mărunțirea și nivelarea solului)
- transportul materialului de plantare (ghivece, răsaduri) în interiorul zonei de lucru;
- pichetarea și plantarea plantelor floricole la locurile și în formele hotărâte de către achizitor, respectând planul de plantare al amenajării;
- udarea după plantare și asigurarea normelor zilnice ulterioare, corespunzătoare speciilor plantate, pe toată durata preconizată de decor.

Prestatorul este răspunzător pentru:

- menținerea în permanență a solului curat de buruieni - prin lucrări manuale de eliminare a buruienilor (**plivire**), sau prin lucrări de erbicidare (chimic), **la bulboase se va erbicida cu erbicide specifice pentru ceapă și usturoi**. Lucrarea se execută de câte ori este nevoie, dar nu mai rar de 4 ori/an. Produsele, materialele, unelte, transportul și manopera de execuție cad în sarcina exclusivă a prestatorului.
- menținerea solului fără crustă, nivelat, mărunțit - prin lucrări agrotehnice ale solului (săpare, urmată de greblare manuală). Lucrarea se execută de câte ori este nevoie, dar nu mai rar de 3 ori/an. Toate unelte și manopera de lucru cad în sarcina exclusivă a prestatorului.
- menținerea plantațiilor floricole fără goluri, fără uscături prin asigurarea unei cantități de material floricol de rezervă, în situația în care apar goluri cauzate de uscarea unor plante. Materialul florifer, transportul și manopera de plantare vor fi asigurate de către prestator.
- asigurarea nivelului optim de substanțe minerale și organice necesare bunei nutriții a plantelor floricole, astfel încât aspectul general al decorului să fie viguros și sănătos. Substanțele de



fertilizare se vor asigura prin grija prestatorului, transportul și manopera de administrare, de asemenea.

- eliminarea permanentă a florilor uscate, trecute, ofilite - asigurate prin treceri zilnice și tăierea/eliminarea tuturor elementelor degradate sau deteriorate. Plantația floricolă trebuie să emane în permanență prospețime, sănătate și vigoare.

### A.2.5 Întreținere plante perene

Prestatorul este responsabil pentru menținerea în permanență a solului curat de buruieni prin lucrări manuale de eliminare a buruienilor și prin completarea periodica a solului cu tocătura, pietriș sau alte materiale după caz.

### A.2.6 Întreținere plante acoperitoare de sol

Plantele acoperitoare de sol sunt plantele ornamentale târâtoare, care formează un covor dens, contribuind semnificativ la calitatea spațiilor verzi prin: păstrarea umidității în sol, creșterea fertilității solului, suprimarea buruienilor.

Întreținerea plantelor acoperitoare de sol este minimala: eliminarea periodica a buruienilor agresive, greblarea frunzelor, etc.

Este interzisă cosirea plantelor acoperitoare de sol.

### A.2.7 Tratamente fitosanitare și de revitalizare

**Amestecurile fitosanitare** – pentru protecția plantelor și a utilizatorilor spațiilor publice, se vor utiliza doar produse pentru protecția plantelor omologate de către Comisia interministerială de omologare a produselor de uz fitosanitar, avizate pentru a fi folosite pe teritoriul României, în conformitate cu Hotărârea nr. 1.559 din 23 septembrie 2004 privind procedura de omologare a produselor de protecție a plantelor în vederea plasării pe piața și a utilizării lor pe teritoriul României.

**Tratamentele fitosanitare** se efectuează cu produse și utilaje specifice, la arborii, arbuștii și plantele ornamentale din spațiile verzi, din parcuri, scuaruri, aliniamente stradale etc, de pe domeniul public al Municipiului Timișoara în vederea prevenirii și limitării atacului de boli și dăunători.

Constatarea se face ca urmare a monitorizărilor periodice efectuate de către specialiști din cadrul societății prestatorului sau/și ca urmare a buletinelor de avertizare și a recomandărilor emise de către Unitatea Fitosanitară Timiș.

Pesticidele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă o eficacitate mare;
- să dețină un spectru larg de combatere;
- să aibă o toxicitate redusă (grupele III și IV de toxicitate) pentru speciile de arbori și arbuști, pentru om și animale;
- să aibă o compatibilitate mare cu alte substanțe de combatere.

Este foarte important ca structura și baza activă a pesticidelor să nu favorizeze sau să determine apariția de populații rezistente la substanța activă, utilizând concentrațiile recomandate de producător, nediminuând-o, fapt care ar duce la rezistența bolilor și dăunătorilor la pesticide.

Factorii favorizanți dezvoltării bolilor și dăunătorilor

- intervenția tardivă pentru combaterea unor dăunători;
- operații de igienă și toaletarea arborilor și arbuștilor care favorizează sau nu înlăturarea eventualilor dăunători (exp. Lipsa aerisirii-fenomen întâlnit frecvent la plantele tunse cu aspect de tufă la care circulația aerului este mai greoaie);



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

- schimbările climatice, respectiv efectele directe pe care temperatura și regimul pluviometric îl au asupra evoluției agenților patogenilor ( exp. Făinarea – se produce după perioadele ploioase de scurtă durată, atacul afidelor - în condiții de secetă și temperaturi excesive);
- temperatura din perioada caldă a anului când noaptea sunt 14-17°C, iar ziua sunt 25-27°C și umiditatea crescută în aer 50-90%;
- plantarea greșită la umbră sau semi umbră a arborilor, arbuștilor și plantelor perene iubitoare de soare;
- plantarea greșită la soare a arborilor, arbuștilor și plantelor perene iubitoare de umbră.

**Dăunători** pentru care este necesară efectuarea de tratamente fitosanitare dintre care cele mai frecvente sunt:

- Molia minieră (Cameraria ohridella) la castanul porcesc Aesculus hippocastanum. În anii secetoși cu temperaturi ridicate are mai multe generații în perioada de vegetație ducând la defolierea arborilor.
- Tratamentele se fac iarna și în perioada de vegetație.
- Cicada Metcalfa pruinosa (sinonim cu Flata pruinosa, Ormenis pruinosa). Această cicadă este polifagă. Se vor utiliza alternativ insecticide neonicotinoide cu cele organofosforice.
- Păduchele lănos Eriosoma lanigerum, Se vor aplica aceleași tratamente ca la Metcalfa pruinosa.
- Păduchi verzi - afide Aphis sp. Afidele sunt dăunători polifagi. Se vor efectua tratamente cu insecticide.
- Acarieni: păianjenul roșu comun – Tetranychus urticae, păianjenul roșu al pomilor – Panonychus ulmi. Acarienii apar în condiții de secetă atmosferică. Tratamentele se pot face de la pornirea în vegetație din 3 în 3 săptămâni.
- Alți dăunători.

**Boli** pentru care este necesară efectuarea de tratamente fitosanitare:

- Făinarea Spaerotheca sp. Boala apare în condiții de vreme secetoasă și călduroasă în alternanță cu ploi sau irigare de scurtă durată, aglomerare de plante, proasta circulație a aerului.
- Rugina Phragmidium disciflorum. Tratamentele se vor efectua cu produse sulfocuprice.
- Alte boli.

**Produsele** utilizare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să se regăsească în lista substanțelor autorizate pentru combaterea agenților fitopatogeni, depistați în cursul monitorizărilor;
- Ambalarea, transportul și manipularea să se facă în conformitate cu instrucțiunile producătorului;
- Să aibă un spectru cât mai larg de combatere, bactericid și fungicid, iar pentru insecticide acestea să fie active în majoritatea stadiilor de viață al insectelor;
- Să aibă un impact minim asupra mediului înconjurător;
- Să nu prezinte pericol pentru utilizatori și albine.

Prestatorul va ține legătura în permanență cu Unitatea Fitosanitară Timiș pentru avertizare și prognoză boli și dăunători. Avertizarea primită se va înainta către Beneficiar.

**Tratamente de revitalizare** a arborilor protejați/monumentali/deosebiți intrați în declin și la cei transplantați

- Efectuarea de tratamente cu substanțe biologice active, ecologice, pentru revitalizarea arborilor protejați, monumentali și deosebiți, intrați în declin din cauza schimbărilor climatice și a creșterii suprafețelor asfaltate și betonate în detrimentul spațiilor verzi, din zona de activitate;
- Tratamentul să fie realizat cu substanțe de stimulare pentru plante cu reacție foarte rapidă fiind absorbit prin frunze, care acționează la nivelul celulei plantei, asupra intensificării procesului de fotosinteză, grăbind sinteza clorofilei și a altor proteine (carbohidrați) din celulă. Odată pătrunsă în sucul celular al frunzelor să determine o intensificare a procesului de nutriție grăbind sinteza clorofilei și echilibrează metabolismul plantei. Ca urmare a acestor reacții se accelerează metabolismul plantei care conduce la creșterea sistemului radicular atât în adâncime cât și a



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

numărului de perişori absorbanti, mărind absorbția substanțelor nutritive din soluția solului de către plante. Aceste fenomene se produc într-un ritm accelerat într-un interval de 48-72 ore.

- Tratamentul să fie realizat cu substanțe care nu prezintă reziduuri toxice.
- Aplicarea tratamentului se face în perioada de vegetație, cu atomizorul din PRB.

Pentru arborii transplantați se vor efectua tratamente cu substanțe biologic active, ecologice, pentru stimularea înrădăcinării și revitalizarea arborilor transplantați;

Aplicarea soluției preparate se va efectua în 3 etape, la prima udare a arborelui transplantaț, imediat după plantare:

- Etapa I: când jumătate din groapă este completată cu pământ;
- Etapa II: după astuparea gropii și formarea scafei;
- Etapa III: suplimentar, prin furtunurile perforate amplasate în groapa de plantare înaintea așezării arborelui.

Tratamentul se repetă la o lună de la transplantarea arborelui.

### A.2.8 Operații de mulcire.

Mulcirea solului menține umiditatea solului, reduce costurile de mentenanță prin împiedicarea îmburuienării și contribuie la fertilizare asolului. Pentru această operație se va folosi tocătura rezultată din operațiile de toaletări, defrișări, etc. Stratul de mulci, în grosime de minim 5 cm, se așează pe terenul curățat în prealabil de corpuri străine sau buruieni.

### A.2.9 Operații de protecție pe timp de iarna

Operația se va executa pentru toate categoriile de plante termo-sensibile de talie mică (arbori tineri, arbuști, subarbuști, trandafiri) situate în teren precum și pentru plantele lemnoase în recipiente de cultură (vase, jardiniere etc.).

Trandafirii din Parcul Rozelor vor fi mușuroiți la bază cu cel puțin 30 cm pământ mărunțit și reavăn, acoperind punctul de altoire și partea bazală a ramurilor. Lucrarea se va efectua la intrarea în iarnă, când temperaturile din cursul nopții scad la 2-3°C. Trandafirii altoiți pe trunchi vor fi protejați după căderea frunzelor. Primăvara, după trecerea pericolului înghețurilor târzii, se va efectua lucrarea de dezmușuroire. Aceasta constă în îndepărtarea pământului de la baza fiecărei plante având mare grijă la protejarea mugurilor de la baza ramurilor și a ramurilor în general.

Trandafirii din alte zone (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, etc) și vor proteja prin mulcire, se va realiza acoperirea solului cu tocătura, 10 cm.

### A.2.10 Măsuri de combatere a buruienii *Ambrosia arthemisiifolia*

**Măsuri de combatere a buruienii *Ambrosia arthemisiifolia*, conform prevederilor Legii nr. 62/09.04.2018 actualizată, de pe raza Municipiului Timișoara.**

*Ambrosia arthemisiifolia* este o buruiiană invazivă, adventivă, de carantină, anuală, monoică, cu frunze penat-sectate, originară din America de Nord. Crește pe marginea drumurilor, pe ogoare, prin culturi de trifoi, ruine și locuri lăsate în paragină (de aici denumirea populară: iarbă de paragină, iarba pârlomagelor, floarea pusteii). A fost introdusă în Europa cu diferite cereale, fiind semnalată pentru prima dată în 1863 în Germania; în România a fost observată prima dată la Orșova în anul 1910, acum fiind întâlnită mai ales pe Valea Mureșului, în Banat, în județele Bihor, Vaslui, Giurgiu. Înflorește în august-septembrie. Polenul acestei plante, purtat de vânt, provoacă polinoze (rinită alergică, conjunctivită alergică, astm, leziuni urticariene de contact) la sfârșitul verii - începutul toamnei, fiind unul dintre factorii agravanți ai astmului bronșic

*Ambrosia arthemisiifolia* este rezistentă la erbicidele cu substanța activă glyphosat. Dacă după tăiere tulpina rămâne de 5 cm, va putea înflori deci emisia de polen nu este oprită.



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

Erbicidarea, ca metodă de eradicare a speciei *Ambrosia artemisiifolia* prezintă atât avantaje, cât și dezavantaje.

Dezavantaje:

- există puține erbicide care pot fi utilizate de exemplu în cazul rabatelor cu bulboase,
- necesitatea repetării erbicidării
- există puține erbicide eficiente împotriva ambrosiei.

Avantajele erbicidării sunt următoarele:

- se recurge la erbicidare ca la o ultimă soluție cu mare eficacitate totuși, mai ales la întreținerea gazonului

- Plantele de floarea puste nu trebuie rupte, deoarece la fel ca în cazul cosirii numai o singură dată, acestea se vor ramifica puternic.

- Erbicidarea se aplică la începutul perioadei de vegetație și se repetă ori de câte ori este nevoie.

- având în vedere că erbicidul la care este sensibilă ambrosia este din grupa celor selective, după erbicidare rămânând în teren doar gramineele.

- Erbicidul sistemic la care *Ambrosia artemisiifolia* nu a dezvoltat rezistență are ca substanță activă bromoximil, care este activ de la 5°C. Erbicidele pe bază de bromoximil sunt erbicide selective utilizate și la întreținerea gazonului.

Suprafețele pe care se intervine vor fi fotografiate și măsurate.

Prestatorul va întocmi un *Proces verbal de monitorizare privind prezența Ambrosiei artemisiifolia*, până în data de 25 mai a fiecărui an, pe domeniul public și privat al Municipiului Timișoara, care va cuprinde: locul unde s-a identificat prezența *Ambrosiei artemisiifolia*, suprafața, soluțiile și concentrațiile ce se vor utiliza și o estimare privind costul operațiilor de erbicidare ce vor trebui efectuate.

Conform prevederilor Legii nr. 62/09.04.2018 privind combaterea buruienii ambrosia pentru distrugerea buruienii ambrosia și al prevenirii răspândirii acesteia, acțiunile „se vor desfășura periodic, în perioada cuprinsă între răsărirea acestei plante și apariția primelor inflorescențe, respectiv cel târziu până la data de 30 iunie a fiecărui an, lucrări de întreținere a terenurilor prin cosire, smulgere, erbicidare sau alte lucrări și metode specifice. Aceste măsuri se mențin până la sfârșitul perioadei de vegetație a buruienii ambrosia.”

În cazul în care Primaria Municipiului Timișoara este sancționată pentru neluarea măsurilor de combatere a ambrosiei, amenda este imputată prestatorului de servicii de întreținere, acesta fiind obligat să execute operațiile de combatere în regim de urgență.

### A.2.11 Întreținere terenuri umede, mlaștini, bălți, smârcuri.

Pe teritoriul municipiului se găsesc numeroase lacuri și bălți, fie naturale (cele de lângă colonia Kuncz, de lângă Giroc etc.), fie de origine antropică (Fratelia, Freidorf, Moșnița, Mehala, etc.).

Prestatorul va realiza activități de întreținere a zonelor verzi limitrofe terenurilor umede și a luciului apei prin operațiuni de curățare, igienizare, întreținere vegetație.

Obiectivul Beneficiarului este de a valorifica și conserva valoarea ecologică a terenurilor umede, a bălților. Operațiile se vor face cu acordul și respectând recomandările ANIF, a legislației în vigoare și a „Ghidului de bune practici pentru amenajarea coridoarelor ecologice în Polul de creștere Timișoara”.

Lacurile, bălțile, canalele și ochiurile de apă administrate de către Autoritatea Contractantă, vor fi întreținute de către prestator. Luciul apelor se va curăța de corpuri străine (deșeuri de orice fel) și de resturi vegetale. Se vor folosi unelte, echipamente specifice: minciog, barca, etc. Întreținerea vegetației implică cosirea vegetației de pe maluri și/sau cosirea vegetației acvatice (alge, stuf, papură, etc). Se vor folosi utilaj amfibiu. Deșeurile colectate vor fi transportate în aceeași zi.

### A.2.12 Operații de defrișări.



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

Defrișarea arborilor uscați, a celor crescuți spontan, a speciilor invazive, care afectează structura de rezistență a clădirilor sau gospodăriile subterane și aeriene sau sunt doborâți de furtuni, constă în tăierea acestora până la nivelul solului și în scoaterea cioatelor.

**Defrișările de arbori vor fi însoțite obligatoriu de scoaterea cioatelor acestora, în aceeași zi în care s-a executat defrișarea sau cel mult în șapte zile.**

Defrișarea arborilor și extragerea cioatelor se realizează doar în baza comenzii ferme din partea Beneficiarului.

Lucrarea de defrișare arbori cuprinde reducerea treptată a coroanei și a trunchiului până la nivelul solului.

Nerespectarea acestor cerințe atrage neacceptarea la plată a serviciilor executate necorespunzător.

**Defrișarea arborilor protejați, monumentali și deosebiți** va fi permisă numai când:

- arborele este complet uscat;
- arborele este dezrădăcinat în urma fenomenelor meteorologice extreme;
- arborele pune în pericol siguranța oamenilor și nu există altă modalitate de a reduce acest risc, în urma unei evaluări realizate de către autoritatea responsabilă.

### **Scoaterea manuală/mecanizată a rădăcinilor**

Extragerea sistemului radicular pentru fiecare arbore doborât se face în cel mult **7 zile de la defrișarea lui**, la solicitarea beneficiarului. Completarea cu pământ a gropii rămase în urma extragerii sistemului radicular se realizează imediat după finalizarea acestei lucrări.

Scoaterea rădăcinilor se face manual sau mecanizat în funcție de situația existentă în teren.

Scoaterea mecanizată a rădăcinilor, aflate în vecinătatea clădirilor și rețelelor de utilități, se va realiza doar în situația în care nu există riscul de-a produce pagube iar în cazul celor aflate în alveolele stradale fără a distruge suprafețele pavate.

### **Transportul materialului lemnos**

Se vor respecta prevederile „Codului silvic” în vigoare privind circulația materialului lemnos.

### **Depozitare masa lemnoasa**

Prestatorul va face dovada că deține un spațiu suficient de mare unde poate fi depozitat tot materialul rezultat în urma tăierilor efectuate, a materialului dendrologic pentru plantări, a tocăturii vegetale conform cerințelor prezentului caiet de sarcini, spațiu care este necesar a fi situat pe raza Municipiului Timișoara sau în apropiere.

Prestatorul are obligativitatea de a mărunți scoarța și ramurile (cu diametrul până la 10 cm) obținute ca urmare a efectuării elagajelor, tăierilor de corecție și defrișării. Produsul obținut va fi utilizat ca mulci în amenajări peisagere și la amenajarea de poteci ecologice din tocătură vegetală în strat de 15 cm.

## **A.3 Operatii de intretinere dotari**

### **A.3.1 Reparatii mobilier urban**

Mobilierul urban va fi întreținut prin înlocuirea elementelor rupte, degradate, putrede, ruginite, vandalizate sau alte deteriorări cu elemente similare ca material, textura, culoare. Elementele degradate care necesită doar îmborsăzirea finisajelor se vor păstra și repara. În funcție de finisajul materialului existent, operațiile de reparații finisaje pot consta în: vopsire cu pensula, rola sau pistolul, vopsiri electrostatice, impregnare, lăcuire. Tratamentele se vor realiza doar după eliminarea prealabilă a straturilor scorjite sau ruginite și după decapare. Mobilierul urban degradat care nu mai poate fi reparat se va înlocui. Decizia



Înlocuirii mobilierului urban și specificațiile tehnice ale noului obiect aparține Beneficiarului. Constatările legate de degradarea mobilierului urban vor fi aduse la cunoștința Beneficiarului imediat ce au fost depistate. Aceste degradări vor fi consemnate într-un Proces verbal de constatare în care vor fi specificate elementele deteriorate, în vederea înlocuirii sau a reparării acestora.

### **A.3.2 Reparații echipamente**

Echipamentele din locurile de joaca, fitness, canisite, dotări pentru activități sportive (mese de ping-pong, coșuri de baschet, alte echipamente) vor fi întreținute prin înlocuirea elementelor rupte, degradate, putrede, vandalizate sau alte deteriorări cu aceleași tip de element și producător pe cât posibil sau, dacă situația nu permite sau la solicitarea beneficiarului, cu elemente similare ca material, textura, culoare. Elementele degradate care necesita doar înprospătarea finisajelor se vor păstra și repara. În funcție de finisajul materialului existent, operațiile de reparații finisaje pot consta în: vopsire cu pensula, rola sau pistolul, vopsiri electrostatice, impregnare, lăcuire. Tratamentele se vor realiza doar după eliminarea prealabilă a straturilor scorjite și după decapare. Mobilierul urban degradat care nu mai poate fi reparat se va înlocui. Decizia înlocuirii mobilierului urban și specificațiile tehnice ale noului obiect aparține Beneficiarului. Constatările legate de degradarea mobilierului urban vor fi aduse la cunoștința Beneficiarului imediat ce au fost depistate. Aceste degradări vor fi consemnate de către Prestator într-un Proces verbal de constatare în care vor fi specificate elementele deteriorate, în vederea înlocuirii sau a reparării acestora.

### **A.3.3 Reparații alei și suprafețe destinate odihnei și sportului**

Operația constă în înlocuirea sau completarea ori de câte ori este nevoie a straturilor care compun suprafețele cu un strat nou de material de același calibru, culoare și textură sau, în cazul indicațiilor primite de la Beneficiar, cu alte materiale similare. Alcătuirea straturilor poate fi:

- Pat fundare compactat sau îmbunătățit, dacă e cazul.
- Strat suport de balast, dacă este cazul, (5-15 cm)
- Strat intermediar din nisip, dacă este cazul (5-15 cm)
- stratului superior (de calcare) din pietriș/ nisip/ tocătura/ dale de beton, covor asfaltic (5-15 cm).

În cazul înlocuirii, operația se va face până la cota inferioară a suprafeței existente, cu înlocuirea elementului de separație (geotextil) dacă este necesar. Activitățile pot implica operații de tasare mecanizată și manuală sau alte lucrări specializate.

Toate operațiunile de refacere a aleilor și a suprafețelor de odihnă cad în sarcina exclusivă a Prestatorului.

### **A.3.4 Reparații la construcții funcționale și decorative**

Reparații la scări, terase, gradene, ziduri de sprijin, bazine, jocuri de apă, fântâni, cascade, iazuri, rigole, pergole și colonade, chioșcuri, foșoare, pavilioane, poduri, pasarele, împrejmuiri etc;

### **A.3.5 Întreținere Tutori**

Tutorii care prezintă elemente rupte, degradate, putrede, vandalizate sau alte degradări se vor înlocui. Tutorii care prezintă deteriorări minore (dezlegări, desprinderi, înclinări) se vor repara.

Elementele noi vor respecta următoarele cerințe:

- Tutorii din lemn de pin sau molid, secțiune rotundă, diametru minim secțiune: 7 cm, diametru maxim secțiune: 12 cm, înălțime minimă: 3 m, lemn pe pin sau molid tratat în autoclavă. Rigidizarea tutorilor între ei se va face cu elemente din lemn de pin sau molid, secțiune semicirculară, diametru minim secțiune 7 cm, lemn tratat în autoclavă. Rigidizarea se va executa atât în partea inferioară (10/15 cm deasupra solului) cât și în partea superioară a tutorilor.



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

- Banda de fixare arbore de tutori, material textil bumbac sau poliester, lățime banda 4-8 cm.

### A.3.6 Întreținere sisteme de irigare

Lucrările de întreținere a sistemelor de irigare-

- efectuarea probei și punerea în funcțiune, primăvara (martie-aprilie), a sistemelor de irigare;
- golirea și suflarea sistemelor de irigare din parcuri și scuaruri în vederea pregătirii lor pentru perioada rece, în luna noiembrie;
- remedierea defecțiunilor apărute la sistemele de irigare (înlocuirea electrovanelor, aspersoarelor și a furtunelor de picurare deteriorate sau defecte);
- reglarea razei și a unghiului de acțiune a aspersoarelor;
- programarea calculatorului și a timpului de udare în funcție de temperatura zilnică, cantitatea de precipitații, gradul de umbrire și de umiditate;
- reglarea senzorului de ploaie la 5 mm;
- montarea furtunelor de picurare în zonele cu vegetație arbustivă (inclusiv trandafiri);
- verificarea periodică a rețelei;
- 

### A.4 Operații de întreținere curățenie

#### A.4.1 Curățare alei și suprafețe destinate jocului și odihnei

Operații de întreținere pentru toate tipurile de alei (betonate, pavate, pietruite, asfaltate, etc.) precum și a suprafețelor destinate jocului sau odihnei. Operațiunile constau în măturarea/ greblarea/ aspirarea suprafețelor, precum și colectarea deșeurilor rezultate. Se vor colecta toate tipurile de deșeuri, inclusiv deșeuri stradale. Aleile betonate, pavate sau asfaltate se vor mătura manual sau mecanizat. Frecvența operațiilor de curățare alei se va stabili prin programele lunare de prestări servicii.

În timpul iernii, aleile și suprafețele destinate circulației sau odihnei vor fi eliberate de stratul de zăpadă depus, zăpada adunată fiind eliminată în afara spațiului public. Pentru evitarea alunecării, pe suprafața aleilor sau a suprafețelor de circulații se vor aplica substanțe antiderapante ecologice, care să nu afecteze plantele din vecinătatea acestora. Aprovizionarea cu materiale antiderapante intră în grija exclusivă a prestatorului.

Întreținerea aleilor și a suprafețelor finisate cu diferite materiale (dale prefabricate, pietriș compactat, piatră naturală, cărămizi, terraway etc.), montate pe fundații permeabile, cu sau fără rosturi (din nisip, pietriș, pământ), vor fi periodic întreținute prin: eliminarea buruienilor cu rădăcini distructive și/sau cosirea la joasă înălțime a vegetației de talie mică (pentru montajele cu rosturi înierbate), prin greblare și prin măturare/ aspirare.

#### A.4.2 Curățare zone verzi

Activitățile constau în operații de menținere a zonelor verzi libere de deșeuri de toate tipurile. Prin deșeuri de toate tipurile se înțelege: deșeuri menajere, deșeuri din plastic, lemn sau metal, deșeuri vegetale, deșeuri textile, pietre, moloz sau alte resturi din construcții, etc. Operațiile implică activități de strângere și degajare a tuturor deșeurilor de pe zonele verzi. Strângerea deșeurilor se va face periodic, se va executa manual sau mecanizat prin adunarea cu mâna, prin greblare și la nevoie prin aspirare (pentru deșeuri cum ar fi mucerile de țigară, etc).

#### A.4.3 Golire coșuri de gunoi

Operațiile de salubritate a coșurilor de gunoi constau în golirea și evacuarea periodică a conținutului lor. Toate coșurile de gunoi vor fi dotate cu saci de plastic transparenti. Sacii de plastic vor fi înlocuiți ori de câte



ori este nevoie. Frecvența operațiilor de golire coșuri de gunoi se va stabili prin programele lunare de prestări servicii. Golirea coșurilor de gunoi implică și colectarea tuturor deșeurilor de sub sau din proximitatea coșurilor. Nu se vor lăsa deșeuri lângă coșurile de gunoi.

#### A.4.4 Igienizare dotări

Activitățile constau în operații de igienizare (spălare, dezinfectare, etc) a mobilierului urban, echipamentelor de joacă și sport, în special coșurile de gunoi. Coșurile de gunoi se vor spăla periodic. În perioada de iarnă, toate suprafețele vor fi eliberate de stratul de zăpadă depus.

#### A.4.5 Transport deșeuri

Activitățile constau în încărcarea și transportul deșeurilor rezultate atât din operații de întreținere și amenajare a spațiilor verzi cât și cele depozitate neconform pe spațiile verzi. Se vor încărca și transporta toate tipurile de deșeuri: deșeuri vegetale, deșeuri menajere, plastic, piatră, cărămidă, textile, PET, mucuri de țigară, etc.

Încărcarea în autovehiculul de transport se poate face manual sau mecanic, cu încărcătoare frontale.

Deșeurile stradale (menajere, plastic, piatră, cărămidă, textile, PET, mucuri de țigară, etc) se vor transporta direct la operatorii de salubritate autorizați.

Pentru deșeurile vegetale, Prestatorii au obligația de a dispune de un **punct de colectare temporar**, utilat cu o platformă autorizată pentru stocarea temporară a deșeurilor vegetale, amplasat pe raza UAT Municipiului Timișoara sau în apropiere.

Deșeurile vegetale vor fi transportate periodic la o stație de compostare sau la o rampa autorizată pentru depozitarea deșeurilor și se va face doar în utilaje de mare tonaj. Înainte de încărcare și transport, deșeurile vegetale vor fi mărunțite prin tocarea cu utilaje speciale, direct la punctul de lucru sau la punctul de colectare temporară. La punctul de colectare temporară nu se accepta depozitarea pe perioade lungi de timp a resturilor vegetale.

Prestatorul are obligația de a avea un contract cu un operator economic care deține/gestionează o stație de compost autorizată, unde va transporta cantărilor și depozita deșeurile vegetale.

Prestatorul are obligația de a avea un contract cu un operator economic care deține/gestionează un depozit de deșeuri (altele decât cele vegetale), autorizat în conformitate cu legislația în domeniul protecției mediului, unde deșeurile vor fi transportate, cântărite, depozitate.

Pentru recepționarea cantităților de deșeuri transportate, lunar se va întocmi un centralizator, la care se vor fi anexate următoarele documente:

- fotografii cu deșeurile înainte de încărcare.
- foi de parcurs
- bonuri de cântar în original, emise de deținătorul stației de compostare autorizate sau al rampei autorizate pentru depozitarea deșeurilor, cântărite cu cântar electronic care deține aviz metrologic în termen de valabilitate
- facturile emise către prestatori pentru deșeurile predate.

## B AMENAJARE

### B.1 Operații de amenajare teren

#### B.1.1 **Lucrări de pregătire a terenului înainte și după plantare**

- Curățarea terenului de deșeuri
- Nivelare teren
- Completare pământ



- Mărunțire pământ
- Udări
- Mulcire

## **B.2 Operații de plantare**

### **B.2.1 Operații de plantare material dendro-floricol**

Atât planurile de plantare cât și decizia asupra materialului dendrologic propus spre plantare cade în sarcina Beneficiarului. Prestatorul are obligația de a respecta în tocmai comanda și instrucțiunile venite din partea Beneficiarului.

În scopul realizării obiectivelor de mediu, sustenabilitate, a dezvoltării durabile și de economie a resurselor, intenții mai sus enunțate în prezentul Caiet de Sarcini, Beneficiarul are în vedere următoarele:

- utilizare cu precădere a materialului dendrologic fără potențial invaziv în habitatele naturale;
- utilizare cu precădere a materialului dendrologic cu potențial de hrană și adăpost pentru fauna autohtonă (păsări, insecte, amfibieni, reptile, micro mamifere);
- utilizare cu precădere a materialului dendrologic din specii indigene și locale care se armonizează cu peisajul natural și cultural regional;
- utilizarea cu precădere a materialului dendrologic din specii indigene care necesită o cantitate mult redusă de fertilizanți și pesticide;

#### **Garanția pentru materialul plantat**

Pentru materialul dendro-floricol plantat durata garanției este următoarea:

- termenul minim de garanție pentru materialul dendrologic (arbori, arbuști, trandafiri, perene): minim 2 ani;
- termenul minim de garanție pentru materialul floricol (bienio și anual): minim 3 luni;

În perioada de garanție, materialul plantat care se usucă va fi înlocuit de prestator pe cheltuială proprie cu material de aceeași calitate și caracteristici.

În cazul în care, după plantare, materialul dendro-floricol plantat nu se va prinde, acesta va fi înlocuit pe cheltuiala prestatorului.

#### **a) *Plantare arbori***

Materialul dendrologic va fi de calitate superioară, crescut în pepinieră, reprezentativ pentru soiul și varietatea lui. Arborii trebuie să aibă ramuri moderat sau normal dezvoltate, cu rădăcini viguroase. Materialul dendrologic nu trebuie să prezinte defecte, cum ar fi: arsuri de soare, boli, noduri, cioturi sau alte defecte. Nu vor fi acceptate plantele fragile sau slabe.

Arborii vor fi lipsiți de ramuri pe cel puțin jumătate din partea inferioară a tulpinii; vor avea un singur trunchi, și vor fi bine înrămuriți și drepecți. Această cerință se referă la soiurile generale, dar unele varietăți, care au altă caracteristică de creștere, vor fi acceptate.

Înlocuirea cu plante de aceeași calitate, tip și mărime va fi aprobată de Beneficiar fără nici o schimbare la preț pe bucată în cazul în care materialul dendrologic acceptabil din varietatea specificată nu este disponibil. Acest lucru se va permite doar în urma unei cereri scrise și a propunerii de înlocuire de la beneficiar cu 30 de zile înainte de data planificată pentru plantare. În cazul unor comenzi de mai multe exemplare de același tip, exemplarele vor fi uniforme ca mărime și forma.

Nu se acceptă material dendrologic cu rădăcina dezgolită sau cu balotul de pământ deteriorat. NU se acceptă plantarea de pomi și arbuști fructiferi. Plantele trebuie să corespundă cu specificațiile de pe eticheta.

În timpul transportului, Prestatorul va avea grijă să prevină ruperea, afectarea scoarței și uscarea plantelor. La sosirea la locul de plantare sau la locul de depozitare, materialul dendrologic va fi verificat dacă a fost transportat corect. Dacă rădăcinile sunt uscate, ramurile mari sunt rupte, bulgării de pământ sunt



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

desprinși sau părți din scoarța sunt rupte, Beneficiarul poate respinge arborii ruptți. Când un arbore a fost respins, prestatorul îl va îndepărta de urgență de la locul de plantare și îl va înlocui.

Verificarea materialului dendrologic va fi făcută de către Beneficiar, de către responsabilul cu urmărirea contractului de prestări servicii. Acceptarea finală se va face în momentul în care planta este într-o condiție sănătoasă de creștere. Cu privire la verificarea plantelor de boli și infestare cu insecte, fiecare livrare va fi însoțită de un certificat fito-sanitar, iar la sosire acest certificat va fi aprobat de către Beneficiar.

Înainte de plantarea, părțile aeriene ale arborilor foioși se fuzionează, ramurile se vor scurta, maxim 15%, astfel încât să se păstreze ritmul de creștere natural al fiecărei plante. În general, fuzionearea arborilor se face atât înainte de plantare, cât și după poziționarea la locul definitiv, pentru aprecierea corectă a intervențiilor necesare. Speciile cu frunze persistente, îndeosebi rășinoasele, nu se fuzionează la plantare.

Capetele rădăcinilor rupte și deteriorate de 6 mm sau mai mari, vor fi retezate cu o tăietură curată, îndepărtând doar partea deteriorată. Vor fi îndepărtate toate ramurile rupte, cioturile și tăieturile greșite de la retezările de ramuri anterioare.

Materialul dendrologic care nu s-a prins din cauza execuției necorespunzătoare a lucrării de plantat, se va înlocui pe cheltuiala proprie a prestatorului de servicii.

Tehnica plantării este variabilă în funcție de mărimea plantelor, felul ambalajului și starea balotului (intact sau cu tendința de sfărâmare). O condiție a reușitei plantărilor o reprezintă păstrarea integrală a pământului pe rădăcini, de la extragerea materialului din pepinieră, până la plantare, inclusiv. Manevrele tehnologice de transport ale materialului vegetal nu trebuie să compromită contactul intim al rădăcinilor cu pământul din balot.

Arborii de talie foarte mare pot fi plantați integral mecanizat cu ajutorul unor utilaje specializate, care execută atât scoaterea cu balot cât și transportul arborelui extras până la locul plantării

La plantarea exemplarelor cu balot de pământ, scoaterea ambalajului este absolut necesară *numai* dacă împiedică dezvoltarea rădăcinilor (material plastic nedegradabil containere sau folie, tablă, scânduri de lemn). Îndepărtarea ambalajului se face astfel încât să nu afecteze integritatea balotului în jurul rădăcinilor.

Ambalajul din plasa degradabilă sau din plasă metalică (plasă rabiț) se păstrează obligatoriu pe balot.

**Tehnicile de plantare** a materialului vegetal cu balot de pământ pe rădăcini urmează o schemă generală bazată pe următoarele operații:

- executarea gropilor de plantare cu cel puțin 45 cm mai largi în diametru și cu cel puțin 20 cm mai adânci decât înălțimea balotului. Groapa se sapă pe adâncime cu cazmaua. Stratul de 20-30 cm de deasupra solului se așază în dreapta gropii iar cel de profunzime se așază în stânga gropii.
- introducerea tutorilor (verticali) de ancorare rotunzi, cu diametru de minim 10 cm, din lemn tratat în autoclava, 3 m lungime;
- în groapa de plantare se vor așeza furtune perforate în jurul balotului (de plastic, cu  $\phi = 5$  cm), utilizate la udarea și fertilizarea suplimentară.
- introducerea stratului de pământ nutritiv în groapă – 15-20 cm, pentru realizarea adâncimii finale de plantare, luând în considerație înălțimea balotului ce trebuie plantat și tasarea naturală a solului (nivelul superior al balotului trebuie amplasat cu 3-5 cm deasupra solului, urmând ca atunci când se va realiza tasarea naturală a solului să ajungă la nivel);
- așezarea și calarea balotului;
- introducerea pământului nutritiv între pereții gropii și balot și tasarea lui, în mai multe reprize;
- modelarea scafei de udare aceasta fiind necesară pentru menținerea apei cu care se udă, a celei provenite din ploi sau zăpezi;
- tutorarea
- montarea protecției tulpinilor împotriva rănilor provocate de activitățile de cosire.
- udarea cu 40-50 l apă/arbore și 20-30 l apă/arbust.

Tehnicile de plantare necesită o calificare bună a lucrătorilor, mai ales în cazul plantărilor cu balot mare de pământ.

Nu se vor accepta la decontare situațiile de lucrări de plantare arbori dacă arborii nu au fost tutorați și nu au montată protecția tulpinilor împotriva rănilor provocate de activitățile de cosire.



Nu se vor accepta la decontare situațiile de lucrări de plantare arbori dacă arborii nu au fost udați după plantare.

### ***b) Plantare arbuști, subarbuști, anuale și bienale, plante acoperitoare de sol, garduri vii, trandafiri.***

Pentru executarea acestor lucrări Prestatorul este responsabil pentru toate lucrările tehnologice de plantare și anume:

- aprovizionarea cu necesarul de plante, stabilit în corelație cu planul de plantare elaborat de către Achizitor.
- pregătirea substratului pentru plantare (eliberatul terenului de cultura precedentă sau de alte corpuri străine, mobilizarea, mărunțirea și nivelarea solului).
- transportul materialului de plantare (ghivece, răsaduri) în interiorul zonei de lucru;
- pichetarea și plantarea respectând planul de plantare;
- acoperirea solului cu tocătură sau alte materiale după caz.
- udarea după plantare și asigurarea normelor zilnice ulterioare, corespunzătoare speciilor plantate.

Plantarea florilor anuale se va executa în lunile mai-iunie, a bienalelor și a bulbilor (lalele, narcise, zambile etc.) în octombrie – noiembrie;

Pentru confirmarea cantității și a speciilor de flori ce vor fi plantate, la situația de prestări servicii se va anexa o copie după documentele de achiziționare / producere a materialului săditor.

Punerea în operă a materialului săditor se va face după indicațiile Beneficiarului privind desenul rondurilor și rabatelor florale, componența floristică a acestora și densitatea plantelor la unitatea de suprafață (în medie 60 fire/mp pentru plantele bienale și 80 fire/mp pentru plantele anuale).

Materialul dendrologic trebuie să îndeplinească următorii indici de calitate:

- să fie viguros, nealungit, liber de boli și dăunători;
- să aibă un sistem radicular bine format;
- să nu fie ofilit;
- răsadurile vor fi produse obligatoriu la ghivece;
- 

### ***c) Plantare puieți***

Plantare puieților cu rădăcina nudă se poate realiza în următoarele locații: perdeaua forestieră, păduri urbane, zone de protecție a căilor de circulație mari (drumuri naționale).

Pentru executarea acestor lucrări Prestatorul este responsabil pentru toate lucrările tehnologice de plantare și anume:

- aprovizionarea cu necesarul de plante, stabilit în corelație cu planul de plantare elaborat de către Beneficiar.
- pregătirea substratului pentru plantare (eliberatul terenului de cultura precedentă sau de alte corpuri străine, mobilizarea, mărunțirea și nivelarea solului).
- transportul materialului de plantare în interiorul zonei de lucru;
- executarea gropii, ținând-se cont de dimensiunea sistemului radicular
- fasonarea și mocirlirea rădăcinii, fasonarea coroanei
- pichetarea și plantarea respectând planul de plantare;
- tasarea pământului după plantare
- executarea farfuriei
- acoperirea solului cu tocătură sau alte materiale după caz.
- Fixarea tutorilor și legarea de tutore
- udarea după plantare și asigurarea normelor zilnice ulterioare, corespunzătoare speciilor plantate



### **d) Plantare perene**

Pregătirea terenului se face prin mobilizare, mărunțire, nivelare greblare. În prealabil se va elimina primul strat de 10 cm. Se va împrăștia mranita sau compost în strat de 5 cm.

Plantarea plantelor perene și a ierburilor decorative se va executa primăvara în lunile februarie-mai sau toamna în lunile octombrie – noiembrie;

Pentru confirmarea cantității și a speciilor de plante, la situația de prestări servicii se va anexa o copie după documentele de achiziționare / producere a materialului săditor.

Punerea în operă a materialului săditor se va face după indicațiile Beneficiarului privind planul de plantare și densitatea plantelor la unitatea de suprafață (în medie 8 buc/mp).

Materialul dendrologic trebuie să îndeplinească următorii indici de calitate:

- să fie viguros, nealungit, liber de boli și dăunători;
- să aibă un sistem radicular bine format;
- să nu fie ofilit;
- răsadurile vor fi produse obligatoriu la ghivece;

Este interzisă așternerea vreunui strat de material geotextil sau agrotexil în compozițiile dense de plante perene. Acesta este agresiv față de sistemul reticular al plantelor, nu lasă dezvoltarea lor și extinderea pe întreaga suprafață a solului.

Suprafața solului va fi acoperită cu tocătură sau alte materiale după caz, în grosime de 5 cm.

După finalizarea plantării se va realiza o udare abundentă (20 l/mp). Udările ulterioare vor asigura normele zilnice, corespunzătoare speciilor plantate.

Nu se vor accepta la decontare situațiile de lucrări de plantare plante perene dacă suprafața solului, după plantare, nu a fost acoperită cu tocătură sau alte materiale după caz.

### **e) Plantare gazon.**

Etapele gazonării:

- degajarea terenului de resturi din construcții, buruieni, gunoai menajere etc.
- mobilizarea terenului până la adâncimea de 30 cm;
- mărunțirea terenului;
- nivelarea terenului;
- semănatul amestecului de gazon manual sau prin hidro-însămânțare. Amestecul de gazon trebuie să fie compus din mai multe specii de graminee (minim 5 specii și varietăți), cu maxim 35% Lolium perene. Cantitatea de sămânță la mp 35-70 g. O cantitate de 70 g/mp asigură o densitate optimă și nu lasă buruienile cu frunză lată să răsară;
- încorporarea semințelor în sol prin greblare manuală
- tăvălugirea (pentru punerea în contact direct a sămânței cu solul, sau a rădăcinilor în contact cu solul în cazul brazdelor de gazon);
- udarea se face zilnic

Amestecul pentru gazon, trebuie să posede calitățile corespunzătoare privind puritatea și germinația minimă admisă pentru diversele specii de gazon. Amestecul de gazon care urmează să fie folosit este de tip „gazon pentru spații verzi publice”, care suportă trafic intens, „gazon pentru peluze”, din specii cu un foliaj fin și aspect estetic ridicat sau gazon „pajiște” care să conțină și semințe de Trifolium repens, Bellis perennis și alte flori. Gazonul trebuie să fie alcătuit din specii cu perenitate mare, cu maxim 35% Lolium perene, rezistente la călcat și condiții de secetă. Alegerea amestecului pentru gazon se va face ținând cont de tipul de sol și expoziția terenului (umbrit sau însorit).

Gazonarea suprafețelor cu ajutorul brazdelor de gazon este descurajată de către Beneficiar. Aceasta metoda se va folosi doar în cazuri excepționale și justificat.



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

Brazdele vor avea o lățime minimă de 50 cm, cu o compoziție a gazonului rezistentă la condiții de secetă. Acesta trebuie să aibă un aspect uniform, o densitate corespunzătoare a lăstarilor, să fie lipsit de buruieni, să nu fie atacat de boli sau dăunători și să aibă în țesuturi suficiente substanțe de rezervă în vederea instalării rapide. Gazonul trebuie să fie alcătuit din specii cu perenitate mare, cu maxim 35% Lolium perene, rezistente la călcat și condiții de secetă. În funcție de obiectiv se va monta gazon brazdă pentru umbră și gazon brazdă pentru suprafețe însorite.

### **B.3 OPERAȚII DE AMENAJARE DOTARI ȘI MONTAJ**

#### **B.3.1 Amenajare alei, suprafețe destinate odihnei și sportului**

Operația constă în amenajarea aleilor și a suprafețelor destinate odihnei conform planurilor de amenajare primite de la Beneficiar. Alcătuirea straturilor aleilor și a suprafețelor destinate odihnei pot fi:

- Pat fundare compactat sau, dacă e cazul, îmbunătățit.
- Bariera de contaminare, geotextil sau similar, dacă este cazul.
- Strat suport de balast sau material echivalent, dacă este cazul, (5-15 cm)
- Strat intermediar din pietriș sau material echivalent, dacă este cazul (5-15 cm)
- stratului superior (de calcare) din pietriș/ criblură/ nisip/ amestec optimal de carieră/ tocătura/ dale de beton, covor asfaltic (5-15 cm).

Bordurile aleilor pot fi din: scândură tratată, tablă neagră de diferite grosimi, tablă tratată (zincare, etc), beton prefabricat.

Activitățile pot implica operații de tasare mecanizată și manuală sau alte lucrări specializate.

Suprafețele destinate sportului vor fi amenajate cu tartan, pe suport rigid, cu respectarea specificațiilor producătorului.

Toate operațiunile de amenajare a aleilor, a suprafețelor destinate odihnei și sportului cad în sarcina exclusivă a Prestatorului.

#### **Garanția**

Pentru aleile amenajate durata garanției este următoarea:

- termenul minim de garanție pentru alei amenajate din dale de beton sau covor asfaltic: minim 2 ani;
- termenul minim de garanție pentru alei amenajate din pietriș, amestec optimal de carieră, criblură: minim 1 ani;

În perioada de garanție, orice neconformitate apărută la starea fizică a aleilor în garanție (fisuri, abateri de la planitate, tasări locale, văluriri, desprinderi, altele) vor fi remediate de prestator pe cheltuielă proprie.

#### **B.3.2 Amenajare locuri de joacă, sport și cansite.**

Operațiile le includ realizări de suprafețe rigide semi-rigide sau permeabile (beton, asfalt, tartan, plastic, pietriș, nisip), împrejmuiri, marcaje.

#### **B.3.3 Montare mobilier urban.**

Montarea mobilierului urban cum ar fi: bănci, coșuri de gunoi, elemente de protecție arbori, jardiniere, suport biciclete, altele.

Prestatorul va realiza lucrări de montaj respectând indicațiile Beneficiarului și urmând instrucțiunile fiselor tehnice ale produselor care necesită montaj.



### **B.3.4 Montare echipamente locuri de joacă, sport și cansite.**

Prestatorul va realiza lucrări de montaj respectând indicațiile Beneficiarului și urmând instrucțiunile fișelor tehnice ale produselor care necesita montaj.

Echipamentele de joacă și sport vor avea aplicate etichetele cu informațiile prevăzute în Anexa nr. 2 din HG 435/2010.

Echipamentele pentru locuri de joaca nou montate vor respecta standardul pentru echipamente pentru spații de joacă și suprafețe ale spațiilor de joacă: SR EN 1176-1/2008 conform legislației în vigoare.

### **B.3.5 Amenajare construcții funcționale și decorative.**

### **B.3.6 Montare sisteme de irigare**

Prestatorul va realiza sisteme complete de irigare, cu un cost redus de mentenanță, care vor include întreg ansamblul de componente:

- Controller
- Cutii pentru vane
- Senzori de ploaie
- Electovane
- Aspersoare
- Filtre
- Fitinguri
- Conducte
- Articulații
- Robineți și hidranți
- Cablu electric

Se vor respecta specificațiile tehnice din Anexa 1 „Descrierea prețurilor”.

#### **Garanția**

Pentru sistemele de irigare durata garanției este următoarea:

- termenul minim de garanție pentru sistemele de irigare: minim 5 ani;

### **B.3.7 Montare tutori, protecții arbori**

Se vor respecta specificațiile tehnice din Anexa „Descrierea prețurilor”.

### **B.3.8 Montare panouri informative**

Se vor respecta specificațiile tehnice din Anexa „Descrierea prețurilor”.

### **B.3.9 Alte dotări**

Orice deteriorare, defecțiune sau distrugere apărută din vina prestatorului, va fi remediată de către acesta în termen de 48 de ore de la data semnalării de către Beneficiar, prin adresă scrisă, fără să se perceapă costuri suplimentare de la Beneficiar.

## **C Achizitii produse**



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

Prestatorul, în baza Programului lunar de Prestări Servicii sau în baza unor comenzi ferme din partea Beneficiarului, va achiziționa produsele necesare realizării tuturor lucrărilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, așa cum sunt ele descrise în prezentul Caiet de Sarcini.

Programele lunare de prestări servicii sau comenzile nu vor conține referințe de firme sau mărci de producători/furnizori.

În cazul comenzilor care conțin dotări (mobilier, echipamente locuri de joacă, sport, sistem de irigații, etc) Beneficiarul, respectând specificațiile tehnice minime solicitate în comandă, va prezenta Beneficiarului varianta sau variantele de produse care se încadrează în cerințele solicitate. Doar în urma unui accept ferm din Partea Beneficiarului, Prestatorul va putea achiziționa produsele cerute prin comandă.

Produsele care nu respectă specificațiile tehnice minime solicitate prin comandă, regăsite în fișele tehnice ale produselor, nu vor fi recepționate.

### 3.6 Orarul de prestări servicii

Prestatorul se obligă să respecte următorul program de lucru:

- În perioada primăvară – toamnă (15 martie – 15 octombrie): între orele 6.00 – 22.00
- În perioada toamnă – primăvară (15 octombrie – 15 martie): între orele 7.00 – 22.00
- În zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, prestatorii vor asigura permanența pe parcursul întregii zile (orarul din timpul săptămânii) cu echipe de intervenție

La solicitarea Beneficiarului. Prestatorul este obligat să presteze muncă pe timp de noapte în situații neprevăzute sau speciale (după evenimente culturale, condiții meteo nefavorabile, tratamente fitosanitare, etc)

### 3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

**Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:**

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului serviciilor prestate, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului serviciilor contractate și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea activităților în conformitate cu prevederile Standardelor de Stat (STAS 2104-92, STAS 5382-91, SM EN ISO 11681-1:2014, SM EN ISO 11680-1:2014, SM SR EN ISO 16119-1:2014, SM SR ISO 240:2012, ISO 9001, ISO 14001), precum și ale Prescripțiilor Tehnice special (Ord. 157/1973), aferente lucrărilor respective. Toate categoriile de operații pe care prestatorul le va desfășura în vederea întreținerii complete a spațiului verde vor fi executate în condițiile asigurării calității lucrărilor, cu respectarea Normelor de securitate și protecție a muncii, conform Legii 319/2006, Norme privind apărarea împotriva incendiilor cuprinse de Legea 307/2006, Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor, Ordinul 163/2007, Ordinul MIRA/MADR 605/579/2008, a normelor de protecția mediului, Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- c. Obținerea și menținerea în valabilitate pe perioada Contractului, pe cheltuială proprie, a tuturor autorizațiilor, licențelor, certificărilor și a altor documente necesare prestării serviciilor prevăzute în caietul de sarcini.
- d. Realizarea tuturor activităților prevăzute în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
- e. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor.
- f. Întocmirea situațiilor de lucrări decadale, lunare sau alte situații solicitate prin caietul de sarcini pentru plată.



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

- g. Întocmirea de rapoarte zilnice, decadale, lunare sau alte rapoarte solicitate prin caietul de sarcini, inclusiv fotografic (cu dată și localizare GPS) în raport cu activitatea prestată.
- h. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- i. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- j. Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control.
- k. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Prestatorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
- l. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor.
- m. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, autorități, etc.) implicați în realizarea serviciilor contractate.
- n. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
- o. Asigurarea interfeței cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile din zona de activitate;
- p. Gestionarea tehnică și operațională a activităților din zona de activitate, împreună cu aspectele organizaționale;
- q. Prezentarea de propuneri tehnice ori de câte ori este necesar pentru realizarea corespunzătoare a operațiilor și activităților din contract;
- r. Gestionarea și supravegherea tuturor activităților desfășurate;
- s. Actualizarea tuturor documentațiilor necesare prestării serviciilor conform Caietului de sarcini;
- t. Implementarea planurilor de control al calității pentru toate operațiile;

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

### **Achizitorul este responsabil pentru:**

- a. Punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate.
- b. Desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- c. Comunicarea la timp a programelor lunare și a comenzilor necesare operațiunilor de plantare, achiziționare mobilier, etc.
- d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. Aprobarea situațiilor de lucrări, cu respectarea condițiilor caietului de sarcini, în vederea emiterii facturilor.
- f. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;



# Primăria Municipiului Timișoara

**DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA**

Serviciul Spatii Verzi Recreative

- h. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.



## 4. IPOTEZE ȘI RISCURI

În derularea Contractului, Prestatorul trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

**În acest sens, Prestatorul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.**

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Prestatorului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Prestator, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

**Prestatorul trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.**

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Prestator, Autoritate Contractantă;
- b. Neîncadrarea în termenele stabilite pentru finalizarea serviciilor solicitate prin Contractul care rezultă din această procedură;
- c. Adăugarea de activități/ solicitări de operații noi, în funcție de realitatea din teren, activități care nu sunt specificate explicit în caietul de Sarcini dar fără de care nu se pot duce la îndeplinire operațiile de întreținere și amenajare a spațiilor verzi;
- d. Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- e. Depășirea duratei de realizare a activităților.
- f. Riscul și consecințele aferente unor rezultate greșite sau care nu îndeplinesc așteptările Beneficiarului, așa cum sunt descrise în caietul de sarcini, rezultate ca urmare a unor operații defectuoase sau de slabă calitate.
- g. Riscul ca lucrările efectuate de către Prestator să nu fie recepționate de către Beneficiar, chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât rezultatele lucrărilor nu îndeplinesc cerințele caietului de sarcini sau cele ale standardelor în vigoare.
- h. Riscurile care apar din posibilele schimbări legislative sau din posibilele reorganizări ale aparatului administrativ.
- i. Risc de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului ca pentru activitățile solicitate este imperativ necesar suportul serviciilor publice din subordinea Beneficiarului.
- j. Riscul refuzului recepției lucrărilor de către autoritatea contractantă a lucrărilor realizate datorită nerespectării criteriilor solicitate în Caietul de Sarcini.



# Primăria Municipiului Timișoara

**DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA**

Serviciul Spatii Verzi Recreative

k. Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului Prestatorului.

Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate mai sus de Achizitor prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de modificări la contract.

### **Măsurile de gestionare a riscurilor identificate:**

- introducerea de clauze contractuale care prevăd penalități de neîndeplinire a clauzelor contractuale: 0,5% din prețul Contractului fără TVA al contractului pe fiecare zi de întârziere, până la stingerea obligațiilor;
- realizarea de ședințe săptămânale/lunare, sau ori de câte ori este nevoie, în vederea identificării la timp a problemelor care pot conduce la apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați, depășiri ale termenelor prevăzute în contract, etc.;
- în cazul în care se constată nereguli în cadrul situațiilor de lucrări raportate de Prestator, Autoritatea Contractantă se poate îndrepta împotriva Prestatorului în vederea recuperării eventualelor prejudicii, prejudiciu ce se va ridica până la valoarea contractului de prestare servicii.



## 5. LOCUL, DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI CANTITATEA ESTIMATĂ

### 5.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte pe terenuri și spații verzi din Municipiul Timișoara, aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Timișoara. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Derularea de activități la amplasamentul Prestatorului.
- Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, acorduri în legătură cu serviciile solicitate.
- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

Activitățile de întreținere și amenajare a spațiilor verzi prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini vizează terenuri aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Timișoara din **zona centrală**.

**Zona centrală** este delimitată astfel:

- str. Andrei Mureșanu, liniile CFR, str. Enric Baader, str. Drăgășani, str. M Kogălniceanu, str. Peneș Curcanu, Splaiul Grivița, Piața Petru Maior, str. Uzinei, str. Garofiței, str. Frederic Mistral, str. Rozelor, str. Vălișoara, limită UAT, str. Canalul Bega, str. Frederich Chopin, Splaiul Morarilor, Splaiul Nistrului, bul 3 August 1919, str. Episcop J Lonovici, str. J.H Pestalozzi, bul C. Coposu, str. Aurelianus, str. Caraș, str. Eroii de la Tisa, str. I. Vidu, Cluj, str. I. Vidu, str. P Râmneanțu, str. Ion Curea, str. Traian Lalescu, str. V. Babeș, str. Virgil Onițiu, str. Gheorghe Doja, Piața Sf. Maria, Splaiul Tudor Vladimirescu, Splaiul Sofocle, mal Bega, limită UAT, Splaiul N. Titulescu.

Zona centrală cuprinde inclusiv malurile canalului Bega.

Lista obiectivelor aferente zonei 1 se regăsește în Anexa 3. Lista obiectivelor, în cazul unor terenuri care vor trece prin procese de recuperare, reabilitare, ecologizare, refuncționalizare, expropriere, etc, poate suferi modificări. Adăugarea sau eliminarea obiectivelor se comunică Prestatorului de către Beneficiar prin comenzi ferme.

### 5.2 Data de început și durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor imediat după emiterea ordinului de începere a serviciilor. Durata Contractului (acord-cadru) este de maxim **48 de luni**, începând de la data semnării acestuia de către ambele părți. Acordul-cadru se consideră finalizat la epuizarea valorii acordului-cadru sau la expirarea duratei acestuia. Contractele subsecvente se vor încheia o data la **12 luni** sau ori de câte ori este nevoie.

### 5.3 Cantitatea estimată

Cantitățile estimate sunt descrise în Anexa 2.



## 6. RESURSELE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului Prestatorul va avea nevoie de personal suport suplimentar (non-cheie) față de personalul specificat mai jos, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor.

Activitățile și operațiile specifice de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, se impun a fi efectuate de către societăți specializate care dispun de personal calificat în domeniul horticola, peisagistic, ingineresc precum și de toate utilajele, mașinile, uneltele, echipamentele și accesoriile necesare în vederea derulării, în bune condiții și la standardele cele mai înalte, a tuturor activităților și operațiilor complexe contractate.

Prestatorul are obligația ca în termen de 15 zile de la data semnării acordului cadru, să dețină un contract cu un operator economic care deține/gestionează o stație de compost autorizată, unde va transporta, cântări și depozita deșeurile vegetale.

Prestatorul are obligația ca în termen de 15 zile de la data semnării acordului cadru, să dețină un contract cu un operator economic care deține/gestionează un depozit de deșeuri (altele decât cele vegetale) autorizat în conformitate cu legislația în domeniul protecției mediului, unde deșeurile (altele decât cele vegetale) vor fi transportate, cântărite, depozitate.

### 6.1 Rolul și profilul personalului cheie

Rol 1. Inginer șef.	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Studii universitare absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități în domeniul Horticulturii/ Peisagisticii/ Silviculturii/ similar
<b>Abilitați</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Competență în tehnica întreținerii spațiilor verzi;</li><li>• Comunicare eficientă între factori implicați în derularea Contractului;</li><li>• Este capabil de managementul unui echipe de lucru și de coordonarea etapelor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi.</li></ul>
<b>Experiența profesională</b>	Experiența profesională în specialitatea studiilor: minim 5 ani.



# Primăria Municipiului Timișoara

**DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA**

Serviciul Spatii Verzi Recreative

<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Este interfața Prestatorului în relația cu Beneficiarul în ceea ce privește activitățile prevăzute în contract;</li><li>• Este responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților din contract, împreună cu aspectele organizaționale;</li><li>• Contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru realizarea corespunzătoare a operațiilor și activităților din contract.</li><li>• Gestionează și supraveghează toate activitățile prevăzute în contract;</li><li>• Actualizează toate documentațiile necesare prestării serviciilor conform Caietului de sarcini;</li><li>• Actualizează calendarul de desfășurare a activităților;</li><li>• Gestionează implementarea planurilor de control al calității pentru toate operațiile;</li><li>• Este responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Prestatorului în timpul activităților prevăzute în contract;</li><li>• Este responsabil de aspectele de mediu ale operațiilor și activităților în conformitate cu cerințele contractuale.</li><li>• Posedă cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.</li><li>• Posedă cunoștințe legate de materialele dendro-floricole și de detaliile legate de folosirea acestora;</li><li>• Competență în tehnica întreținerea și amenajarea spațiilor verzi.</li><li>• Comunicare eficientă între factori implicați în derularea Contractului.</li><li>• Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului din contract așa cum sunt ele instructaje de Beneficiar în conformitate cu prevederile legale.</li></ul>
--	--

<b>Rol 2: Arborist.</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Deține atestare ISA (International Society of Arboriculture) sau EAC (European Arboricultural Council).
<b>Abilitați</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicare eficientă între echipe și factori implicați în proiect.</li></ul>
<b>Experiența profesională</b>	Experiența profesională în specialitatea atestării: minim 3 ani.



# Primăria Municipiului Timișoara

**DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA**

Serviciul Spatii Verzi Recreative

<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supraveghează efectuarea operațiilor și activităților de toaletări, tăieri, defrișări, tratamente aplicate arborilor.</li><li>• Evaluează starea de sănătate a arborilor.</li><li>• Identifică riscul prezentat de arbori sau părți din arbori.</li><li>• Recomandă metodele optime de intervenție asupra arborilor.</li><li>• Recomandă metodele optime de întreținere a arborilor.</li><li>• Monitorizează operațiile de intervenție asupra arborilor</li><li>• Răspunde de calitatea operațiilor și activităților.</li><li>• Informează Beneficiarul în legătură cu activitățile prestate.</li><li>• Urmărește executarea serviciilor prestate pe teren.</li><li>• Participă la recepția serviciilor prestate.</li></ul>
--	---

## 6.2 Rolul și profilul personalului non-cheie

<b>Rol 3. Șef execuție.</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Studii universitare absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități în domeniul Horticulturii/ Peisagisticii/ Silviculturii/ Ingineriei/ similar.
<b>Abilitați</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Competență în tehnica întreținerea și amenajarea spațiilor verzi.</li><li>• Comunicare eficientă între factori implicați în derularea Contractului.</li><li>• Este capabil de managementul activităților șefilor de formație și de coordonarea etapelor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi.</li></ul>
<b>Experiența profesională</b>	Experiența profesională în specialitatea studiilor: minim 2 ani.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Urmărește activitatea șefilor de formați în teren.</li><li>• Răspunde de calitatea operațiilor și activităților.</li><li>• Pune în aplicare proiectele de amenajare conform instrucțiunilor inginerului șef.</li><li>• Urmărește executarea serviciilor prestate pe teren.</li><li>• Participă la recepția serviciilor prestate.</li></ul>



# Primăria Municipiului Timișoara

**DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA**

Serviciul Spatii Verzi Recreative

<b>Rol 4. Sef echipa.</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Studii universitare absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități în domeniul Horticulturii/ Peisagisticii/ Silviculturii/ similar și/sau deține certificat de atestare profesională conform Hotărârii nr. 1.352 din 23.12.2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08.
<b>Abilitați</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Competență în tehnica întreținerea și amenajarea spațiilor verzi.</li><li>• Comunicare eficientă între factori implicați în derularea Contractului.</li><li>• Este capabil de managementul unui echipe de lucru și de coordonarea etapelor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi</li></ul>
<b>Experiența profesională</b>	Experiența profesională în specialitatea studiilor/certificat de atestare profesională: minim 2 ani.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supraveghează și coordonează efectuarea operațiilor și activităților de întreținere și amenajare spații verzi</li><li>• Urmărește prezența personalului în teren</li><li>• Răspunde de calitatea operațiilor și activităților.</li><li>• Pune în aplicare proiectele de amenajare conform instrucțiunilor Beneficiarului</li><li>• Urmărește executarea serviciilor prestate pe teren.</li></ul>

<b>Rol 5: Inginer mecanic.</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Studii universitare absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități în domeniul ingineriei mecanice/ similar.
<b>Abilitați</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicare eficientă între echipe și factori implicați în proiect.</li></ul>
<b>Experiența profesională</b>	Experiența profesională în specialitatea studiilor: minim 2 ani.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supraveghează și coordonează efectuarea operațiilor și activităților de întreținere și amenajare dotări, locuri de joacă, canisite, echipamente, alei, suprafețe destinate odihnei și sportului.</li><li>• Urmărește prezența personalului în teren</li><li>• Răspunde de calitatea operațiilor și activităților.</li><li>• Informează Beneficiarul în legătură cu activitățile prestate.</li><li>• Pune în aplicare proiectele de amenajare conform instrucțiunilor Beneficiarului</li><li>• Urmărește executarea serviciilor prestate pe teren.</li><li>• Participă la recepția serviciilor prestate.</li></ul>

<b>Rol 6: Inginer instalații.</b>
-----------------------------------



# Primăria Municipiului Timișoara

**DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA**

Serviciul Spatii Verzi Recreative

<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Studii universitare absolvite cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități în domeniul ingineriei instalațiilor/ similar.
<b>Abilitați</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicare eficientă între echipe și factori implicați în proiect.</li></ul>
<b>Experiența profesională</b>	Experiența profesională în specialitatea studiilor: minim 2 ani.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supraveghează și coordonează efectuarea operațiilor și activităților de întreținere și amenajare sisteme de irigat.</li><li>• Urmărește prezența personalului în teren</li><li>• Răspunde de calitatea operațiilor și activităților.</li><li>• Informează Beneficiarul în legătură cu activitățile prestate.</li><li>• Pune în aplicare proiectele de amenajare conform instrucțiunilor Beneficiarului</li><li>• Urmărește executarea serviciilor prestate pe teren.</li><li>• Participă la recepția serviciilor prestate.</li></ul>

<b>Rol 7: Conducător auto profesionist</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Deține de conducere categoria B, C, C+E și D
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabil pentru conducerea autoturismelor de mare tonaj precum cisterne apă, tractoare, basculante, autoutilitare etc.</li></ul>

<b>Rol 8: Conducător auto</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Deține de conducere categoria B
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabil pentru conducerea autoturismelor pentru transport persoane, unelte, utilaje etc.</li></ul>
<b>Pentru autovehiculele mixte (6+1 locuri și bena pentru materiale/utilaje/unelte) de capacitate până la 3.5 t se acceptă permisul de conducere categoria B, în cazul în care prezentați la dotări microbuz 10 + 1 locuri sau autobuz este obligatorie prezentarea documentelor de atestare profesională.</b>	

<b>Rol 9: Lăcătuș mecanic</b>
-------------------------------



# Primăria Municipiului Timișoara

**DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA**

Serviciul Spatii Verzi Recreative

<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Deține certificat de atestare profesională conform Hotărârii nr. 1.352 din 23.12.2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizează lucrările de construcții metalice, montare mobilier, montaj echipamente, reparații ale echipamentelor, reparații ale mobilierului urban etc.</li></ul>

<b>Rol 10: Dulgher</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Deține certificat de atestare profesională conform Hotărârii nr. 1.352 din 23.12.2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizează lucrările de construcții din lemn, reparații la echipamente și mobilier sin lemn, etc.</li></ul>

<b>Rol 11: Mecanic utilaje</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Deține certificat de atestare profesională conform Hotărârii nr. 1.352 din 23.12.2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizează lucrările mecanizat, cu utilaje precum încărcător frontal, buldo-escavator etc. și repară, verifică, întreține starea de funcționare a utilajelor. Lucrător deservent.</li></ul>

<b>Rol 12: Drujbist</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Deține certificat de atestare profesională conform Hotărârii nr. 1.352 din 23.12.2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizează lucrări la înălțime, lucrări cu fierăstrăul mecanic.</li></ul>

<b>Rol 13: Muncitor calificat construcții/ instalații</b>
---



# Primăria Municipiului Timișoara

**DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA**

Serviciul Spatii Verzi Recreative

<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Deține certificat de atestare profesională conform Hotărârii nr. 1.352 din 23.12.2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizează construcții de zidărie, alei, montează pavele, borduri, întreține instalațiile de irigare, alei, etc.</li></ul>

<b>Rol 14: Muncitor calificat arboricultor/ floricultor/ peisagist/ grădinar sau similar</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Deține certificat de atestare profesională conform Hotărârii nr. 1.352 din 23.12.2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08.
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Execută lucrări de plantare material dendro-floricol, tăieri de corecție, tăieri la trandafiri, semănat sămânță de gazon, fertilizări, tratamente fito-sanitare, erbicidări selective etc</li><li>Executa lucrul cu utilaje.</li></ul>

<b>Rol 15: Muncitor necalificat</b>	
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Execută operații de încărcat gunoi, greblat, săpat, igienizare, pregătit terenul în vederea plantărilor, măturat etc</li></ul>

<b>Rol 16: Responsabil SMM</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Deține certificat de atestare profesională conform Hotărârii nr. 1.352 din 23.12.2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08.



<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participa la identificarea cerințelor de sănătate și securitate în munca și apărare împotriva incendiilor ale părților interesate</li><li>• Reprezintă Prestatorul în relația cu autoritățile pe linie de sănătate și securitate în munca și apărare împotriva incendiilor.</li><li>• Aplica reglementările de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale societății, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru</li><li>• Verifica cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;</li><li>• Participa la identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din șantier și întocmește necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă</li><li>• Urmărește asigurarea desfășurării activităților lucrătorilor în condiții de maxima siguranță</li><li>• Alte atribuții specifice</li></ul>
--	--

Documentele doveditoare privind experiența solicitată pentru personalului cheie solicitat va fi demonstrată prin:

- Pentru „**Inginer Șef**”:
  - Dovada absolvirii studiilor universitare cu diploma de licență/diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul Horticulturii/Peisagisticii/Silviculturii/similar, (document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, pentru experții străini)
    - Declarația de disponibilitate, semnată de titular;
    - CV
    - Contracte de amenajare sau întreținere spații verzi sau similar în care a fost implicat ca Inginer Șef sau similar.
      - Recomandare emisă de beneficiarul final al serviciilor prevăzute în contract din care să rezulte clar numele contractului, calitatea pe care a avut-o expertul în derularea contractului și calitatea serviciilor prestate de către contractant (angajatorul expertului).
      - Adeverință Revisal și/sau contract de muncă/orice alte documente similare.
- Pentru „**Arborist**”:
  - Diplomă sau certificat de atestare ISA (International Society of Arboriculture) sau EAC (European Arboricultural Council).
    - Declarația de disponibilitate, semnată de titular;
    - CV
    - Contracte de lucrări de întreținere arbori sau similar în care a fost implicat ca Inginer Arborist sau similar.
      - Recomandare emisă de beneficiarul final al serviciilor prevăzute în contract din care să rezulte clar numele contractului, calitatea pe care a avut-o expertul în derularea contractului și calitatea serviciilor prestate de către contractant (angajatorul expertului).
      - Adeverință Revisal și/sau contract de muncă/orice alte documente similare.



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

Documentele doveditoare privind experiența solicitată pentru personalul cheie precum și pentru personalul on-cheie, calificările precum și documentele care atestă modul de acces la aceștia se vor prezenta de către prestator, respectiv se vor verifica de către achizitor (persoanele responsabili de urmărirea contractului susecvent), la momentul începerii prestației.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel solicitat, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Prestatorul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv.

În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

### 6.3 Numărul de personal pe categorie de expertiză necesară

Pentru îndeplinirea în bune condiții a obiectivelor prezentate în Caietul de Sarcini prestatorul trebuie să pună la dispoziția Beneficiarului toată capacitatea tehnică și umană, precum și transportul acestora în așa fel încât serviciile prestate să fie în total acord cu cerințele de întreținere ale spațiului verde și cu cerințele achizitorului.

Echipele de lucru vor fi coordonate de către un șef de echipă care va participa pe toată perioada de activitate la operațiunile efectuate de echipa de lucru.

Șefii de echipă vor fi coordonați și verificați de către șefii de execuție, care vor verifica activitatea mai multor echipe de lucru zilnic. Șefii de execuție vor fi coordonați de către Inginerul Șef.

Prestatorul trebuie să-și organizeze activitatea pentru a lucra simultan pe amplasamente diferite și pentru executarea operațiilor într-un interval de timp optim.

Prestatorul are obligația de a asigura un număr minim de personal pentru fiecare rol în parte după cum urmează:

Nr. rol	Rol	Nr minim persoane
1	Inginer Șef	1
2	Arborist	1
3	Șef execuție	2
4	Șef echipă	6
5	Inginer mecanic	1
6	Inginer instalații	1
7	Conducător auto profesionist	3
8	Conducător auto	3
9	Lăcătuș mecanic	1
10	Dulgher	1
11	Mecanic utilaje	1
12	Drujbist	3



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

13	Muncitor calificat construcții/ instalații	2
14	Muncitor calificat arboricultor/ floricultor/ peisagist/ grădinar	15
15	Muncitor necalificat	30
16	Responsabil SMM	1

### 6.4 Dotări necesare.

Mașinile, utilajele, echipamentele și uneltele (manuale sau mecanizate) vor fi în perfectă stare de funcționare (ascuțite, gresate) și în număr suficient pentru a putea îndeplini în condiții optime sarcinile alocate prin prezentul Caiet de Sarcini.

Toate autovehiculele vor avea autorizațiile și avizele necesare pentru prestarea lucrărilor contractate în municipiul Timișoara (autorizație pentru trafic greu, aviz de parcare etc.).

Toate echipamentele, uneltele, utilajele, mașinile precum și celelalte accesorii folosite, trebuie să fie menținute în permanență în stare tehnică optimă de funcționare.

Pentru demonstrarea formei de deținere a autovehiculelor precum și a dreptului de circulație pe drumurile publice, se vor prezenta următoarele documente:

- Cartea de identitate a autovehiculului
- Certificatul de înmatriculare. La semnarea contractelor subsecvente, prestatorul va prezenta pentru autovehicule ITP-ul, având valabilitatea cel puțin egală cu perioada în care se derulează respectivul contract subsecvent.

Lista minimă de utilaje pentru activități profesionale specifice/unelte necesare pentru prestarea serviciilor:

Nr. poz.	Rol	Nr minim/ utilaj
1	Motocoasă mecanică (trimmer)	7 buc
2	Mașina de tuns iarba	4 buc
3	Fierăstrău mecanic de tuns gardul viu	2 buc
4	Emondor (drujbă telescopică)	2 buc
5	Aspirator frunze	2 buc
6	Drujbă (fierăstrău mecanic)	3 buc
7	Atomizor	1 buc
8	Tractor de tuns iarba	3 buc
9	Motocultor / freză de mărunțit	1 buc
10	Autocisternă (omologată)	2 buc
11	Autovehicul transport persoane omologat	1 buc
12	Autoutilitară minim 3,5 tone	2 buc
13	Freză de zăpadă	1 buc
14	Scarificator	1 buc
15	Încărcător frontal	1 buc
16	Miniexcavator	1 buc
17	Burghiu scos cioate minim 40 kW	1 buc
18	Echipament pentru hidro-însămânțare	1 buc
19	PRB	2 buc
20	Macara	1 buc



# Primăria Municipiului Timișoara

**DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA**

Serviciul Spatii Verzi Recreative

21	Tocător de crengi tractabil de capacitate mare (diam. Creangă minim 10-12 cm)	<b>1 buc</b>
22	Automăturător stradal	<b>1 buc</b>
23	Aparat de sudură minim 200 A	<b>1 buc</b>
24	Betonieră	<b>1 buc</b>
25	Placă vibrantă	<b>1 buc</b>
26	Generator electric minim 5 kW	<b>1 buc</b>
27	Compresor minim 100 l	<b>1 buc</b>
28	Fierăstrău circular staționar	<b>1 buc</b>
29	Mașină de rindeluit și grosime	<b>1 buc</b>
30	Freză de lemn staționară	<b>1 buc</b>
31	Motopompă minim 5,5 CP	<b>1 buc</b>
32	Scule de mână electrice (mașină de găurit, mașină de găurit cu percuție, demolator (pickhammer), polizor unghiular, mașină de găurit cu acumulatori, fierăstrău circular de mână, șlefuitor, rindea electrică)	<b>1 buc/tip</b>
33	Set scule de mână pentru lăcătușerie și dulgherie	<b>1 buc</b>
34	Unelte specifice: foarfeci de grădinărit, lopată, greblă pentru pământ, greblă pentru frunze, cazma, târnăcop, mătură, furcă, lopată zăpadă, răzuitor zăpadă, sapă etc	<b>1 buc/tip</b>

Pentru demonstrarea formei de deținere a utilajelor pentru activități profesionale specifice/ unelte necesare, se vor prezenta documente doveditoare: factură fiscală, contracte de închiriere, contracte de leasing, comodat, etc.

Prestatorul va avea în vedere preocuparea Beneficiarului de a obține metode prietenoase cu mediul în practica de întreținere a spațiilor verzi, și va avea în vedere un plan de *tranziție de la motoare cu combustie internă la echipamente electrice*. Acest plan se va întinde pe primii doi ani din perioada Contractului și va viza înlocuirea cu până la 50% a utilajelor, echipamentelor și uneltelor de la pozițiile 1-7 din lista de mai sus cu unele electrice cu acumulator portabil (tip rucsac de spate).

## **Personal secundar (non-cheie)**

Pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului Prestatorul poate avea nevoie de personal suport suplimentar (non-cheie), astfel: ingineri alte specialități, specialist achiziții, etc.

Pentru tot personalul nominalizat de Prestator trebuie să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării personalului secundar sunt considerate a fi incluse în prețul ofertat, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de personalul secundar.

## **Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului**

Prestatorul va asigura pentru serviciile din Contract, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor.

Prestatorul va asigura suportul și echipamentul necesar întregului personal, în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Prestatorul se va asigura că există suficient personal administrativ,



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

de secretariat, permițând astfel echipei să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități. Prestatorul se va asigura, de asemenea, că membrii personalului său sunt echipați adecvat cu softuri, calculatoare și alte echipamente tehnice necesare pentru furnizarea de servicii.

### **Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor**

Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), cât și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul angajat nu se afla în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Prestatorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca întreg personalul propus cunoaște foarte bine și înțelege cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

### **Infrastructura Prestatorului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului**

Prestator trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Prestatorul are obligația ca, în termen de 15 zile de la data semnării acordului cadru, să dispună sub orice formă de următoarele:

- Punct de lucru situat pe raza UAT Timișoara sau la o distanță de maxim 30 km de limita UAT Timișoara.
- Spațiu adecvat pentru aclimatizarea și păstrarea materialului dendrologic în vederea plantării eşalonate a acestuia.
- Spațiu adecvat pentru depozitarea temporară a deșeurilor.
- Spațiu adecvat pentru păstrarea materialului lemnos rezultat din defrișări.
- Spațiu adecvat pentru utilajele solicitate prin caietul de sarcini.

Infrastructura Prestatorului trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

### **Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului**

Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția Prestatorului spații și birouri pentru întâlniri și ședințe.



## 7. CADRUL LEGAL

- Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 307/2006 - Norme privind apărarea împotriva incendiilor Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor
- Legea nr. 47/2012, coroborată cu O.G. nr. 2/2001 modificată și completată cu Legea nr. 180/2002
- Legea nr. 104/2011 privind Calitatea aerului;
- Legea nr. 287/2009 privind codul civil – art. 613 privind distanța minimă pentru arbori
- Legea nr. 62/09.03.2018 privind combaterea buruienii ambrozia
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006, securitatea și sănătatea în muncă
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
- OUG nr. 195/2005 privind Protecția mediului;
- O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contraveniențelor.
- O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului
- O.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- O.G. nr 92/2021 privind regimul deșeurilor
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la achizițiile publice din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement.
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor
- H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea planului național de gestiune a deșeurilor
- H.G. nr. 300/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare
- Ord. 163/2007, Ord. MIRA/MADR 605/579/2008;
- ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, privind Managementul calității și Sistemele de management de mediu.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale aplicabile la nivel național. În cazul apariției unor noi acte normative, precum și în cazul oricăror modificări legislative, după semnarea Contractului și în timpul executării acestuia, Prestatorul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale obligatorii aplicabile la momentul efectuării serviciului. În timpul perioadei de prestare a serviciilor, Prestatorul va respecta reglementările și standardele naționale care sunt recunoscute și aprobate.



## 8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Eșalonarea operațiilor și activităților de întreținere și amenajare a spațiilor verzi prezentate în caietul de sarcini se va realiza prin **programe lunare de prestări servicii**, pe categorii de operații, pe toată perioada derulării Contractului.

### 9.1 Programul de prestări servicii

Eșalonarea operațiilor și activităților de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, așa cum sunt prezentate în caietul de sarcini, se va realiza prin **programe lunare de prestări servicii**, pe categorii de operații, pe toată perioada derulării Contractului.

#### **Programul lunar de prestări servicii.**

Până în data de 5 a fiecărei luni următorul de contract desemnat de Beneficiar va întocmi și transmite Prestatorului **Programul lunar de prestări servicii**, avizat de Primăria Municipiului Timișoara prin serviciul responsabil. Acest program de prestări servicii va conține toate activitățile solicitate de către Beneficiar pentru luna respectiva: întreținere, amenajare, achiziții.

Valoarea alocată lunar la programul de prestări servicii se va stabili în funcție de alocația bugetară aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara pentru aceste activități, în funcție de operațiile și activitățile solicitate a se realiza în luna respectivă și a calculului estimate de următorul de contract, estimări realizate pe baza Anexei 3 „Cantități estimate” și Anexei 1 „Descrierea prețurilor”.

Justificat, prestatorul poate cere modificări ale programului lunar de prestări servicii. O dată cu semnarea Programului lunar de prestări servicii, prestatorul își asumă că va realiza în totalitate lucrările prevăzute în program.

Anumite lucrări incluse în Programul lunar de prestări servicii vor fi intitulate: „**Lucrări prioritare**”. Lucrările prioritare se vor realiza obligatoriu în decursul lunii în curs, iar de realizarea vor depinde recepțiile decedale.

#### **Programul de prestări servicii urgente**

În cazul apariției unor situații urgente apărute pe parcursul lunii (reparații de mobilier urban, echipamente de joacă, tăieri de defrișări și corecție, altele) Beneficiarul va întocmi **Programul de prestări servicii urgente**, pe care îl va transmite în scris Prestatorului în orice perioadă a lunii, în funcție de urgențele apărute.

Serviciile solicitate în regim de urgență pot fi: lucrări de defrișare a arborilor ruși/căzuți și lucrări de toaletare a arborilor care au ramuri rupte și prezintă pericol pentru cetățeni, degajarea căilor de acces de arborii ruși, remedierea elementelor de rezistență, a elementelor de tracțiune și rigidizare ale echipamentelor de joacă, repararea mobilierului urban vandalizat care prezintă elemente lipsă sau care prezintă pericol de accidentare, etc.



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Spatii Verzi Recreative

Prestatorul va demara serviciile solicitate în termen de 24 de ore de pe primirea Programului de prestări servicii urgente.

Cantitatea de lucrări solicitate prin Programul de prestări servicii urgente nu va putea depăși 10% din cantitatea de lucrări solicitate prin Programul lunar de prestări servicii.

### ***Planul zilnic de prestări servicii***

În funcție de programul lunar de prestări servicii, Prestatorul va întocmi planuri zilnice de prestări servicii.

Prestatorul va comunica zilnic Beneficiarului, prin Inginerul Șef, până la ora 8,30, pe mail, planul zilnic de prestări servicii.

Planul zilnic de prestări servicii conține obligatoriu: adresele unde acționează, tipul operațiilor pe care le va realiza, numărul echipelor și al muncitorilor, numărul și tipul utilajelor.

Împreună cu Planul zilnic de prestări servicii, Prestatorul va transmite Beneficiarului un **Raport zilnic al lucrărilor executate** din ziua anterioară.

## **9.2 Verificarea prestării serviciilor**

Verificarea și controlul serviciilor prestate se va face de către Beneficiar prin următorul de contract, împreună cu delegatul Prestatorului.

Recepția lucrărilor se va efectua de către următorul de contract doar atunci când toate fazele serviciilor sunt în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

Serviciile executate necorespunzător din punct de vedere calitativ, se vor reface de către Prestator, pe cheltuiela acestuia, în caz contrar acestea nu vor fi recepționate și nu vor fi acceptate la plată.

Recepția lucrărilor se va realiza decadal printr-un **Proces verbal de Recepție Decadală**.

### **Recepții decadale**

Decadal se va face recepția serviciilor prevăzute în programele lunare de prestări servicii, în baza Rapoartelor zilnice ale lucrărilor executate. Prestatorul va întocmi un **Proces verbal de Recepție Decadală** în care va consemna situația cantitativă a serviciilor prestate de către Prestator. Se vor respecta modelele de procese verbale puse la dispoziția Prestatorului de către Beneficiar.

**Situația de prestări servicii, însoțită de toate anexele, se vor înainta următorului de contract spre verificare și confirmare în cel mult a treia zi lucrătoare de la sfârșitul decadei.**

Eventualele neconformități constatate vor fi aduse la cunoștința Prestatorului, care are obligația să acționeze pentru remedierea acestora în termen de 48 de ore și să comunice remedierea.

**Procesul verbal de Recepție al decadei trei a fiecărei luni va fi semnat de către Beneficiar doar dacă s-au realizat lucrările prioritare prevăzute în Programul lunar de prestări servicii.**

După verificare, Procesul verbal de Recepție Decadală se va semna de ambele părți.

Prestatorul va redacta Procesul verbal de Recepție Decadală respectând denumirea operațiilor și produselor specificate în caietul de sarcini, anexe și oferta financiară.

Cantitatea de operații rezultate din activitățile privind întreținerea și amenajarea spațiului verde va fi recepționată decadal de către Beneficiar prin următorul de contract.

Procesul verbal de Recepție Decadală va conține un centralizator al operațiilor efectuate în decada respectivă, urmat de liste de cantități ale operațiilor efectuate pe zile și pe obiective. Listele de cantități se vor prezenta sub formă scrisă și electronic în format Microsoft Access (Access 2007).

Situațiile decadale vor fi însoțite de fotografii cu localizare GPS (format JPG pe suport CD/DVD) și certificatele de conformitate, calitate, fitosanitare, fișe/cărți tehnice, pentru toate serviciile realizate, precum și pentru produsele incluse în operațiile efectuate. Fotografii se realizează cu localizare GPS, înaintea



# Primăria Municipiului Timișoara

**DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA**

Serviciul Spatii Verzi Recreative

efectuării operațiilor de tăiere, defrișare, degajare, etc, și după realizarea lor. listele de cantități **se vor prezenta sub formă scrisă și electronic în format Microsoft Access (Access 2007).**

## Recepții lunare

Lunar se va face recepția serviciilor prevăzute în programele lunare de prestări servicii, în baza Proceselor verbale de Recepție Decadala a lucrărilor executate. Prestatorul va întocmi un **Proces verbal de Recepție Lunară** în care va consemna situația cantitativa a serviciilor prestate de către Prestator. Se vor respecta modelele de procese verbale puse la dispoziția Prestatorului de către Beneficiar.

Situația lunară de prestări servicii se va înainta următorului de contract spre verificare și confirmare în cel mult a treia zi lucrătoare de la sfârșitul lunii.

Eventualele neconformități constatate în procesul verbal vor fi aduse la cunoștința Prestatorului, care are obligația să acționeze pentru remedierea acestora în termen de 48 de ore și să comunice remedierea.

După verificare, Procesul verbal de Recepție Lunară se va semna de ambele părți.

Prestatorul va redacta Procesul verbal de Recepție Lunară respectând denumirea operațiilor și produselor specificate în caietul de sarcini, anexe și oferta financiară.

Cantitatea de operații rezultate din activitățile privind întreținerea și amenajarea spațiului verde va fi recepționată lunar de către Beneficiar prin următorul de contract.

Procesul verbal de Recepție Lunară va conține un centralizator al recepțiilor decadale efectuate în luna respectivă.

La Procesul verbal de Recepție lunare se va atașa Tabel din REVISAL cu angajații societății - *cu respectarea datelor cu caracter confidențial*. Sub acest aspect autoritatea contractantă verifică ca numărul de aranjați și pregătirea lor profesională să fie în concordanță cu cerințele caietului de sarcini. În cazul în care prevederile privind personalul nu sunt respectate, prestatorul are obligația să remedieze această situație în termen de 30 zile, în cazul în care acesta nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului subsecvent, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,5%** pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini.

## 9.3 Monitorizare și evaluare

### Definirea indicatorilor de performanță

Derularea contractului va fi monitorizată de Beneficiar, prin următorul de contract nominalizat, în concordanță cu toate cerințele din prezentul Caiet de Sarcini. Indicatorii cheie pentru monitorizarea și evaluarea activității Prestatorului sunt:

1. Finalizarea tuturor activităților cerute în Programele lunare;
2. Executarea conform cerințelor caietului de sarcini a serviciilor solicitate;
3. Comunicarea eficienta cu Prestatorul.

### Raport de monitorizare

Rapoartele de monitorizare și evaluare se vor întocmi trimestrial de către Beneficiar prin următorul de contract. Prestatorul va primi versiunile draft a fiecărui raport și are posibilitatea ca în termen de 48 de ore sa transmită în scris următorului de contract eventuale comentarii la cele prezentate în raport. Versiunea finală a rapoartelor se consideră versiunea care va include comentariile Prestatorului și va fi transmisă Prestatorului;



# Primăria Municipiului Timișoara

**DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA**

Serviciul Spatii Verzi Recreative

## **Document constatator**

La finalizarea fiecărui Contract subsecvent, Beneficiarul va întocmi un Document Constatator cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Prestatorului. În baza rapoartelor de monitorizare, documentul constatator va consemna dacă contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător și va raporta eventualele abateri, cum ar fi: nerespectarea termenelor contractuale, nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini, existența lucrărilor nerecepționate, refuzul Prestatorului de a realiza lucrări, altele).



## 9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar Prestatorului sunt tarifele declarate în Anexa 4. Prețuri utilizate, anexă la contract.

Plățile se vor efectua **lunar**. În baza **Procesului Verbal de Recepție Lunară**, în condițiile de recepție prevăzute la Capitolul 9 din acest Caiet de sarcini, se va emite factura fiscală. Plățile se vor efectua în termen de maximum 30 de zile de la data transmiterii facturii prin intermediul platformei electronice RO e-Factura.

### Ajustarea prețurilor

Pe parcursul executării unui acord cadru/contract subsecvent, valoarea acestuia poate fi ajustată în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. În orice situație, prețul acordului-cadru/contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.

Ajustarea valorii contractului se poate face numai pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă care depășește 24 de luni, astfel:

- Având la bază modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau pentru care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.
- Pe baza indicilor prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică, după următoarea formulă:  $\text{Prețului de actualizat} = (\text{prețului inițial} \times \text{IPC})/100$ , unde IPC este Indicele prețurilor de consum pentru servicii aferent perioadei scurse între semnarea acordului cadru și luna în care se realizează ajustarea, conform datelor disponibile pe site-ul Institutul Național de Statistică la data primirii solicitării de ajustare

Prețul contractului va putea fi ajustat, conform prevederilor legale, începând cu a 25-a lună de derulare a contractului, conform prevederilor art. 222 ind. 2 alin. 9 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prestatorul va avea în vedere să solicite ajustarea prețului contractului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea perioadei anterioare.

Ajustarea valorii contractului subsecvent se realizează prin ajustarea fiecărui preț unitar al acestuia și se formalizează prin încheierea de act adițional.



## 10. DISPOZIȚII FINALE

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Serviciile executate în mod necorespunzător nu se vor recepționa și nu vor fi decontate. Pentru neexecutarea parțială sau în totalitate a serviciilor stabilite prin Programul lunar de prestări servicii, prestatorul va fi penalizat cu contravaloarea operațiilor neexecutate, conform prevederilor contractuale. Suma penalizatoare va fi reținută din facturile următoare, iar în cazul ultimei facturi din garanția de bună execuție.

Dacă pe parcursul derulării contractului apar mai mult de 3 (trei) situații de penalizare a Prestatorului pentru servicii neexecutate sau executate parțial, Beneficiarul are dreptul de a rezilia contractul de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată și de a reține garanția de bună execuție, acesta din urmă neavând nici o obligație de nici un fel față de Prestator.

Prin neexecutarea în 30 (treizeci) zile consecutive a serviciilor contractate, parțial sau în totalitate, beneficiarul poate rezilia contractual de drept fără somație, punere în întârziere sau judecată, valoarea serviciilor neexecutate fiind reținută din garanția de bună execuție.

Caietul de sarcini conține următoarele anexe:

- Anexa 1. Descrierea prețurilor
- Anexa 2. Cantități estimate
- Anexa 3. Lista obiectivelor
- Anexa 4. Prețuri utilizate