ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 252
din data: 13.07.2021

Privind procedura de acordare a înlesnirii la plată sub forma esalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice

Consiliul Local al Municipiului Timișoara

Având în vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr SC 2021-18124/28.06.2021 al Primarului Municipiului Timișoara, domnul Dominic Fritz;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. IF2021- 027965 din data de 28.06.2021 al Directorului Executiv al Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara, domnul Bodo Adrian;

Având în vedere Nota de Fundamentare nr.IF 2021-027968/28.06.2021, Anexă la Raportul de specialitate nr. IF2021 - 027965/28.06.2021;

Având în vedere avizul Serviciului Juridic din data de 29.06.2021 - Anexă la Raportul de specialitate nr. IF2021 - 027965/28.06.2021;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 91/25.03.2020 - privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Timișoara, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate;

Având în vedere Avizul Comisiei pentru administrație locală, juridică, drepturile omului și probleme ale minorităților și Procesele Verbale de avizare ale Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și taxe, Comisiei pentru dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și patrimoniu, Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, regii autonome și societăți comerciale și Comisiei pentru cultură, știință, învățământ, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport și culte din cadrul Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

Având în vedere prevederile art. 185 din Legea 207/2016 privind Codul de procedură fiscală;

În conformitate cu prevederile 129 alin. 4, lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.139 alin.1 si 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1: Se aprobă procedura acordarii înlesnirii la plată sub forma esalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice.

Art.2: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Directia Fiscala a Municipiului Timisoara.

Art.3: Prezenta hotărâre se publică pe site-ul propriu și totodată, se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- Primarului Municipiului Timișoara;
- Direcțiilor, Serviciilor, Birourilor, Compartimentelor - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- Mass-media locale.

Hotărârea a fost adoptată cu 26 voturi pentru.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier RADU - DANIEL ȚOANCĂ

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
CAIUS ȘULI

HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL NR. 252/13.07.2021

ROMANIA
JUDETUL TIMIS
MUNICIPIUL TIMISOARA
CONSILIULUI LOCAL

AVIZAT
SECRETAR GENERAL

Anexa nr 1la Proiectul de HCLMT din 29.06.2021

PROCEDURĂ

Privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice

Art. 1. - *Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Timisoara*

(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, pentru obligațiile fiscale restante constând din impozit /taxa cladiri, impozit/taxa teren, impozit asupra mijloacelor de transport și accesoriile aferente acestora, administrate de organul fiscal local, reprectiv Direcția Fiscală a Municipiului Timisoara, se acordă eșalonări la plată.

(3) Prin cerere temeinic justificată se întelege acele împrejurări independente și mai presus de voința contribuabilului, dar care nu reprezintă caz de forță majoră, ce au generat o stare de dificultate pentru contribuabil prin lipsa temporară de disponibilități bănești, dar care prezintă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare.

(4) Capacitatea financiară înseamnă că aplicantul dispune de resurse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei de desfășurare a proiectului și pentru a participa la finanțarea acestuia.

(5) Capacitatea financiară a solicitantului se analizează potrivit dispozițiilor prezentei.

Art. 2.- *Beneficiarii eșalonării*

(1) Prezenta Hotărâre de Consiliu Local se aplică contribuabililor persoane juridice care la data depunerii cererii privind acordarea eșalonării înregistrează obligații fiscale restante către bugetul local al Municipiului.

(2) Asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Art. 3. *Obiectul eșalonării*

(1) Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale principale de plată restante la data depunerii cererii de eșalonare de natura celor prevazute la art. 1 alin. 1 din prezenta procedură, precum și pentru obligațiile fiscale accesorii aferente acestora calculate

până la data emiterii decizie de eșalonare. Accesoriile aferente obligațiilor principale restante ce nu fac obiectul vreunui titlu de creanță sau executoriu, dupa caz, la data depunerii cererii prevazută la art. 5 din prezenta se vor stabili/actualiza, dupa caz, în condițiile codului de procedura fiscală.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin 1, nu fac obiectul eșalonării următoarele obligații de plată:

a) obligațiile de plată restante în sumă totală mai mică 10.000 lei ;

b) obligațiile de plată restante de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;

c) obligațiile de plată restante stabilite prin acte administrative fiscale care sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eșalonare, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente, daca acestea se incadreaza in obligatiile enumerate la art. 1 alin 1 din prezenta. In cazul in care solicitantul nu opteaza pentru includerea obligatiilor suspendate in conformitate cu art 14 si 15 in planul de esalonare, atunci pentru mentinerea acordarii esalonarii la plata, va trebui sa procedeze la stingerea acestor obligatii prin plata in termen de cel mult 30 zile de la data incetarii cazului de suspendare;

d) amenzile de orice fel;

e) creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(3) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani. Perioada de eșalonare la plată se stabilește de organul fiscal local competent (SCESPJ) în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

(4) Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată. Perioada de eșalonare la plată se stabilește astfel:

- pentru sume cuprinse între 10.000 – 50.000 lei perioada de eșalonare este de maxim 12 luni;
- pentru sume cuprinse între 50.001 – 100.000 lei perioada de eșalonare la plată este de 24 luni;
- pentru sume cuprinse între 100.001 – 500.000 lei perioada de eșalonare la plată este de 36 de luni ;
- pentru sume cuprinse 500.001-1.000.000 lei perioada de eșalonare este de la 48 de luni;
- pentru sume de peste 1.000.000 lei perioada de esaloare este de 60 de luni;

(5) Serviciul de Colectare si Executare Silita Persoane Juridice (denumit in continuare SCESPJ) cu sprijinul Serviciului Impozite si Taxe Persoane Juridice (denumit in continuare SITPJ) va analiza documentele depuse și va întocmi un referat motivat cu propuneri de acordare sau respingere pe care îl va înainta spre aprobare directorului executiv al DFMT.

(6) Diferențele de obligații fiscale principale și accesorii stabilite sau actualizate, dupa caz, în condițiile Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală reprezintă obligatii fiscale restante conform dispozitiilor art. 157 alin. 1 lit b din Cod proc. fisc. si constituie obiect al prezentei proceduri.

Art. 4. – *Condiţii de acordare*

Pentru acordarea eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești;

b) să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare, situaţie ce se apreciază de organul fiscal pe baza documentelor relevante prevazute în prezenta, depuse de contribuabil sau deţinute de organul fiscal.

c) să aibă constituită garanţia potrivit art. 9 din prezenta;

d) să nu se afle în procedura insolvenţei, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă;

e) să nu se afle în dizolvare sau lichidare potrivit prevederilor legale în vigoare.

f) să fie achitate toate celelalte obligatii bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii, precum și amenziile de orice fel

Art. 5. – *Cererea de acordare a eșalonării la plată*

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată (anexa nr.1.1 la prezenta) se depune la registratura DFMT sau se transmite prin poștă sau mijloace electronice de transmitere la distanță, în condițiile legii, și se soluționează în termen de 45 de zile de la înregistrare.

(2) Cererea contribuabilului se înaintează SCESPJ/SITP în vederea soluționării, prin emiterea unei decizii de eşalonare la plată a obligaţiilor sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1.2 şi 1.3.

(3) Cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele şi prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum şi numele, prenumele şi calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relaţiile cu terţii, inclusiv datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii;

b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, şi motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eşalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, pe obligaţii fiscale principale şi accesorii;

d) Memoriu justificativ în vederea justificării stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi cauzele acesteia;

e) data şi semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, precum şi ştampila, dacă este cazul;

f) toate documentele prevăzute ca anexe la cererea pentru acordarea eşalonării la plată.

(3^1) In situatia în care cererea contribuabilului nu cuprinde suma totală, actualizată pentru care se solicită eșalonarea prevazută la alin. 1 lit c din prezenta, cererea poate fi completată ulterior la solicitarea organului fiscal, în termen de maxim 15 zile de la comunicarea notificării organului fiscal local. In cazul în care debitorul nu se conformează în termenul stipulat mai sus, cererea de eșalonare va fi respinsă.

(4) La cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale se anexează şi următoarele documente:

a) bilantul pe ultimii doi ani anteriori datei depunerii cererii, inregistrat la ANAF;

b) actele prin care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterior datei depunerii cererii de esalonare (extrase de cont banacar, rulajul contului 5311, 5121, 5311)

c) declaraţia pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenţei, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, că nu se află în dizolvare ori lichidare potrivit prevederilor legale în vigoare, şi că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Codul de procedură fiscală;

d) copii certificate de conformitate cu originalele ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanţiei conform art. 9 din prezenta;

e) ultima balanţă de verificare analitică semnată de reprezentantul legal al societăţii şi de persoana desemnată să conducă contabilitatea, lista mijloacelor fixe;

f) program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al cotribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

g) alte documente relevante pentru organul fiscal, după caz: (total active/total datorii), situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă, lichiditate globală (active circulante/datorii totale sub 1 an) etc.

Art. 6. – *Criterii economice. Capacitatea financiară:*

(1) Capacitatea finaciară definită potrivit dispozițiilor art. 1 alin. 4 din prezenta urmează a fi analizată prin prisma grupelor de indicatori economic-financiari constând din :

a. **Indicatori de lichiditate**: indicatorii din această grupă arată capacitatea activelor din cadrul entității economice de a se transforma în bani, fără riscuri.

In cadrul acestei grupe de indicatori, se va verifica lichiditatea curentă și lichiditatea imediată dupa cum urmează:

a.1. *Lichiditatea curentă*- arată suma cu care activele ciculante depașesc pe termen scurt si oferă garanția acoperirii datoriilor curente din activele curente.

In vederea verificării acestui indicator se va folosi urmatoarea formulă: *Active ciculante/Datorii curente >2, valoarea acceptată fiind de pânî la 2.*

a.2. *Lichiditatea imediată*- acest indicator exprimă capacitatea entității economice de a plăti datoriile; acest indicator elimină stocurile deoarece nu se pot transforma imediat în disponibilități.

In vederea verificării acestui indicator se va folosi următoarea formulă: *Active ciculante-Stocuri/Datorii curente >1, valoarea acceptata fiind de pana la 1.*

a.3. *Indicatorii de risc* – arată cât din capitalurile proprii reprezintă creditele peste 1 an si posibilitatea acoperirii acestora din capitalul social. Acești indicatori se folosesc în vedere stabilirii gradului de îndatorare a solicitantului, uzându-se de următoarea formulă: *Grad de îndatorare =capital imprumutat/ capital propriu < 1 sau = capital împrumutat/capital propriu x100*

Valoarea de referință, reprezentând risc, nu trebuie să mai mare de 1 sau se ridice peste 30%.

a.4 *Indicatorii de solvabilitate*- acești indicatori stabilesc capacitatea entității economice de a face față datoriilor pe termen lung, folosindu-se următoarea relație: *Raportul datorii la capitalul propriu = Total datorii/capitalul propriu < 2.*

Art. 7. – *Acordul de principiu.*

(1) După înregistrarea cererii și analizarea documentației aferente și a condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezenta, organul fiscal comunică prin poșta cu aviz de primire sau mijloace electronice de transmitere la distanță, acordul de principiu în termen de maxim 10 zile de la dată înregistrarii cererii de acordare a eșalonării la plată.

(2) Acordul de principiul, anexa nr 1.4 – reprezintă înscrisul emis de organul fiscal local și reflectă rezultatul analizei efectuate de către acesta asupra cererii și documentației aferente acesteia cuprinzând: perioada de eșalonare la plată, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a majorarilor de intarziere datorate pe perioada de eșalonare la plată și a procentului prevăzut la art.185 alin. (4) din Lg 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, corespunzător perioadei de eșalonare.

Art. 8. – *Retragerea cererii de acordare a eșalonării*

(1) Cererea poate fi retrasă de contribuabil până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere, pe baza unei solicitări scrise. Cererea de retragere se

depune în condițiile prevăzute la art. 5 alin. 1 din prezenta, iar DFMT prin structura abilitată emite și comunică contribuabilului decizia prin care se ia act de retragere a cererii (anexa nr. 1.5).

(2) Prin retragerea cererii, contribuabilul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta.

Art. 9. - *Prevederi privind stingerea obligațiilor fiscale*

(1) Pentru beneficiarii unei eșalonări la plată, ordinea de stingere obligatiilor fiscale este următoarea:

a) ratele de eșalonare și/sau, după caz, obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;

b) sumele datorate în contul următoarelor rate din graficul de plată, până la concurența cu suma eșalonată la plată sau până la concurența cu suma achitată, după caz.

Art. 9^1. *Prevederi speciale privind stingerea anticipata a obligatiilor fiscale.*

(1) In cazul în care în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de esalonare și data comunicării acordului de principiu s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, se întocmețte graficul de eșalonare avându-se în vedere sumele achitate iar debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată din graficul de eșalonare.

(2) In situația în care în perioada cuprinsă între data comunicării acordului de principiu și data comunicării deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins obligații fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal competent urmează a reface atât acordul de principiu cât și graficul de eșalonare pentru diferențele rămase neachitate, prevederile prezentei aplicându-se în mod corespunzător.

(3) In situația în care debitorul achită anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată, va notifica în scris organul fiscal despre intenția de a stinge anticipat aceste sume. In cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(4) In aceasta situație, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății.

Noul grafic de eșalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal pentru situatia precizata mai sus, la cererea contribuabilului, organul fiscal diminueaza perioada de esalonare corespunzator ratelor achitate.

(5) Ori de câte ori se modifică graficul de eșalonare potrivit prezentului capitol, organul fiscal competent emite decizie de modificare a deciziei de eșalonare la plată – anexa nr 1.6, la care anexează noul grafic.

Art. 10. – *Majorarile de intraziere*

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Majorarile se stabilesc prin acordul de principiu si vor fi reflectate in graficul de esalonare.

(2) Majorările de întârziere prevăzute la aliniatul 1 se stabilesc pe întreaga perioadă de eșalonare, fiind reflectate în graficul de eșalonare la plată și se datorează până la data stingerii debitului principal eșalonat.

(3) Pe perioada eșalonării, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate se amână la plată, și se reflectă în acordul de principiu la lit b din modelul prevazut în anexa nr 1.4.

(4) In situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art. 11. – *Certificatul de atestare fiscală*

(1) Certificatul de atestare fiscala emis in perioada de derulare a graficului de esalonare va fi eliberat cu respectarea prevederilor art 159 alin. 2 raportat la prevederile art. 157 alin. 2 lit adin Lg 207/2015 orivind C.proc. Fisc.

(2) In situația în care în perioada de derulare a graficului de eșalonare se solicită eliberarea unui certificat de atestare fiscală în scopul înstrăinării de bunuri impozabile, se aplică dispozițiile art. 159 alin. 5 si 5 indice 1din Lg. 207/2015 C.proc. fisc.

Art. 12. – ***Garanţii***

(1) După data comunicării acordului de principiu, contribuabilii trebuie să constituie garantii in termenul prevazut in cuprinsul acestuia, respectiv 15 zile de la data comunicarii, SCESPJ întocmeste documentația cu privire la constituirea garanțiilor, pe care o depune la dosarul de acordare a înlesnirilor.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de contribuabili nu sunt obligate să constituie garanţii:

a) instituţiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prin Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, după caz;

b) autorităţile/serviciile publice autonome înfiinţate prin lege organică;

c) unităţile şi instituţiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

d) instituţiile de învăţământ superior acreditate, indiferent de forma de organizare.

(3) Garanţiile pot consta în:

a) mijloace băneşti consemnate pe numele contribuabilului la dispoziţia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanţie bancara care să fie cu cel puţin trei luni mai mare decât scadenţa ultimei rate din eşalonarea la plată si care sa acopere intreaga creanţă solicitată la eşalonare;

c) instituirea sechestrului asigurator/sechestru imobiliar propri-zis, dupa caz, asupra bunurilor imobile, libere de sarcini aflate în proprietatea debitorului; în acest caz, bunurile imobile se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmeşte un raport de evaluare; în cazul bunurilor a căror valoare stabilită de raportul de evaluare este vădit disproporţionată faţă de valoarea de piaţă a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare. În acest caz, termenul de soluţionare a cererii se prelungeşte cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare şi data efectuării noii evaluări. În cazul în care valoarea bunurilor proprietatea debitorului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea cuantumului obligatiilor solicitate la esalonare, cu condiţia prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii.

(4) Garanţiile constituite potrivit art. 4 trebuie să acopere totalul obligaţiilor fiscale eşalonate.

(5) In cazul în care contribuabilul constituie garanţie sub forma scrisorii de garanţie bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanţie şi perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă menţiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puţin 3 luni mai mare decât scadenţa ultimei rate din eşalonarea la plată.

c) valoarea scrisorii de garanţie bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanţie bancară;

e) semnăturile autorizate conform comptetenţelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiţionat şi irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

(6) În cazul garanţiei constând din sechestru asigurator sau sechestru propriu zis, debitorul trebuie să prezinte, afară de documentele prevăzute la pct. 5, următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) extrasul de carte funciară actualizat,

d) fişa mijloacelor fixe;

(7) Neconstituirea garanțiilor în termenul prevăzut la alin. 1 conduce la emiterea deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată în conformitate cu prevedrile art. 13 alin. 4 din prezenta.

(8) DFMT prin SCESPJ eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonării la plată.

Art. 13. – *Procedura de emitere a deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor*

(1) În situaţia în care contribuabilul a depus garanţiile prevăzute în prezenta, organul fiscal verifică îndeplinirea tuturor condiţiilor prevăzute la art. 4.

(2) În situaţia în care sunt îndeplinite toate condiţiile prevăzute de prezenta, organul fiscal local emite decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale (anexa nr 1.2).

(3) Decizia se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor la plată.

(4) În situaţia în care nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal local emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale (anexa nr 1.3)

(5) Prevederile alin. 3 se aplică şi în situaţia în care contribuabilul nu depune garanţiile. În acest caz, organul fiscal nu va mai verifică îndeplinirea celorlalte condiţii prevăzute în prezenta.

(6) Eşalonarea la plată se acordă de către organul fiscal competent pe o perioadă de maxim 60 de luni, ratele de eşalonare cuprinzând și majorările de întârziere datorate pe perioada esalonării fiind egale și lunare.

(7) Perioada de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale se stabileşte de organul fiscal în funcţie de cuantumul obligaţiilor fiscale care se eşalonează la plată şi de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plată solicitată de contribuabil.

(8) Termenul de plată al ratelor de eşalonare este stabilit pentru data de 15 a fiecărei luni de eșalonare. In situația în care termenul de plată se împlinește într-o zi de sărbătoare legală sau zi nelucratoare, termenul de plată se prelungeşte până în prima zi lucrătoare.

Prima rată de plata din graficul de eşalonare se stabileste începând cu data de 15 a lunii următoare celei in care a fost comunicata decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale.

(9) Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale cuprinde obligaţiile principale de plată şi obligaţiile de plată accesorii aferente acestora, calculate până la data emiterii deciziei de eşalonare, precum și majorările datorate pe perioada de eșalonare la plată prevăzute în acordul de principiu.

Art. 14. - *Suspendarea executării silite*

(1) Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către contribuabil, organul fiscal prin SCESPJ nu începe sau suspendă potrivit legii procedura de executare silită pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată.

(2) Concomitent cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată, se comunică în scris băncilor sau terţilor popriţi suspendarea executării silite prin poprire.

(3) În cazul terţilor popriţi, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceştia contribuabilului, atât a celor prezente, cât şi a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(4) Valorificare bunurilor sechestrate prin modalitatile prevazute de codul de procedură fiscală începute asupra bunurilor mobile şi/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

Art. 15. - *Condiţii de menţinere a valabilităţii eşalonării la plată*

(1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligaţiile fiscale restante îşi menţine valabilitatea dacă solicitantul îndeplineşte următoarele condiţii:

a) Să achite, potrivit legii, obligaţiile fiscale principale născute pe perioada desfasurării graficului de eşalonarea, la temenele de plată prevazute în codul fiscal.

b) Să respecte cuantumul şi termenele de plată din graficul de eşalonare.

c) Să achite până la termenul următoarei rate de eşalonare creanţele bugetare stabilite de alte organe cuprinse în însrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii, inclusiv hotărâri judecătoreşti, transmise pe perioada eşalonării organului fiscal local în vederea recuperării acestora.

d) In perioada desfăşurării graficului de eşalonare să nu intre sub incidenţa uneia dintre situaţiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) şi (e) din prezenta.

(2) In cazul nerespectării condiţiilor prevăzute la alin. 1, eşalonarea la plată acordată potrivit prezentei se anulează cu consecinţa aplicării dispoziţiilor art 184 privind majorarile de intarziere si a dispozitiilor art. 165 alin. 1, 2, 3 si alin 6 C. proc. fisc, dupa caz.

Art. 16.- *Pierderea valabilităţii înlesnirilor la plată şi consecinţele pierderii acesteia*

(1) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condiţiile prevăzute la art. 15 alin. (1), organul fiscal prin SCESPJ va emite, în două exemplare, decizia de anulare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr.1.7 la prezenta. Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

(2) Pierderea valabilităţii eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) Odată cu pierderea valabilității eșalonării la plată, pentru obligațiile principale de plată ce au facut obiectul esalonarii se datorează majorări de întârziere de 1% calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(4) În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal competent prin SCESPJ execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 17- *Finalizarea esalonarii*

(1) În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prin prezenta, organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eșalonării la plată, întocmind Decizia de finalizare a esalonarii la plata – anexa nr 1.8.

Art. 18. - *Dispoziții finale*

(1) Organul fiscal competent (prin SCESPJ), care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) Dispozițiile prezentei se completează cu dispozitiile legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si ale Legii 134/2010, actualizată, privind Codul de procedură civilă.

Art. 19. – Anexe:

(1) Anexele nr. 1.1 -1.8 fac parte integrantă din prezenta.

DIRECTOR EXECUTIV
ADRIAN BODO

DIRECȚIA FISCALĂ

Cerere Esalonare-Anexa 1.1

Contribuabilul persoană juridică _____ , cu sediul în localitatea _____,
str. _____ , Bl.____, Sc. _____, Ap. _____ , judeţul _____
_____, Codul de identificare fiscală _____, număr înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului _____, număr telefon fix/mobil_____, adresă e-mail _____,
cont bancar _____,
prin reprezentant _____ , domiciliat în localitatea _____, str. _____ , Bl.____, Sc. _
____, Ap. _____ , judeţul _____, posesor buletin/carte de identitate seria _____, nr. _____ C.N.P _____,
_____ în calitate de _____,

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările şi modificările ulterioare şi HCL nr. _____, privind acordarea eşalonării la plată a creanţelor bugetare restante datorate bugetului local al Municipiului Timisoara de către persoanele juridice, solicit:
Eşalonarea la plată a creanţelor bugetare în sumă totală de _____ lei constand din:
- impozit cladire in cuantum de _____lei si majorari de intarziere la impozitul cladire in cuantum de _____lei;
- impozit teren in cuantum de _____lei si majorari de intarziere la impozitul pe teren in cuantum de _____lei;
- impozit auto in cuantum de _____lei si majorari de intarziere la impozitul auto in cuantum de _____lei;
Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi cauzele acesteia sunt expuse in memoriu atasat prezentei;

Perioadă eşalonare: _____ luni.

Atasam prezentei următoarele documente prevăzute în procedura de eşalonare:

- Copia actului de identitate a reprezentantului persoanei juridice sau imputernicire; registrul – jurnal de încasări și plăți sau după caz, actele prin

care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterior datei depunerii cererii de esalonare

- Ultima balanţă de verificare semnată de reprezentantul legal al societăţii şi de persoana desemnată să conducă contabilitatea;
- Lista mijloacelor fixe;
- Alte documente relevante pentru organul fiscal: (total active/total datorii), situaţia soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă, lichiditate globală (active circulante/datorii totale sub 1 an), situaţia conturilor 409,232,234,462,455,542 pentru ultima lună închisă.
- Copia ultimei situaţii financiare depuse la organul fiscal central
- Memoriu justificativ privind starea de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi;
- Situaţia încasărilor şi plăţilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale;
- Justificarea capacităţii financiare de plată pe perioada de eşalonare
- Program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al cotribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- Declaraţia pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenţei, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, că nu se află în dizolvare ori lichidare potrivit prevederilor legale în vigoare, şi că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Codul de procedură fiscală;
- Copii certificate de conformitate cu originalele ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanţiei conform art. 9 din Procedura de Acordare a esalonarii la plata aprobata prin HCLMT nr____/_____ – titluri de proprietate etc
- Alte documente sau informaţii relevante în susţinerea cererii

REPREZENTANT/IMPUTERNICIT
Nume şi prenume

.....
Semnătură

Anexa nr.1.2

DECIZIE
de acordare a eşalonării
la plată a obligatiilor
fiscale restante

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele si prenumele.....
Adresa .....
Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele şi prenumele.....
Adresa .....
Codul de identificare fiscală.....

Având în vedere cererea înregistrată la Direcţia Fiscala a Municipiului Timisoara sub nr. ..... din data de ....., luând în considerare că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de Procedura de acordare a eşalonării la plată aprobată prin Hotarârea Consiliului Local al Municipiului Timisoara nr___/_____.

În temeiul prevederilor art. 13 alin. 4 din HCLMT nr...../.....privind *acordarea înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a creanţelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice si ale art.* 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală,

Având in vedere referatul nr IF_____/_____ emis de catre Serviciul de Colecatre Şi Executare Silită Persoane Juridice din cadrul Direcţiei Fiscale a Municipiului Timisoara,

Directorul executiv al Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara,

DECIDE

Art. 1. Se aproba cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante, datorate bugetului local al Municipiului Timisoara, inregistrata sub nr din data , reprezentand:

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscală		
		Total, din care:	Obligatie fiscală principală	Obligatii fiscale accesorii
0	1	2 = 3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
....				
Total general				

Art. 2. Cuantumul, perioada şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. Pe perioada esalonarii, pentru obligatiile fiscale principale esalonate se datoreaaza majorări de intârziere stabilite în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal
Numele si prenumele.....
Semnătura si stampila organului fiscal

Anexa nr.1.3

DECIZIE nr_____/_____
privind respingerea cererii de acordare a eşalonarii la plată
a obligatiilor fiscale restante

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele si prenumele.....
Adresa .....
Codul de identificare fiscală.....
Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele şi prenumele.....
Adresa .....
Codul de identificare fiscal/CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală şi ale HCLMT nr...../..... privind Procedura ***acordării înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a creanţelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice*** ,

Având în vedere cererea dumneavoastră, înregistrată la Direcţia Fiscala a Municipiului Timisoara sub nr. ..... din data de .....,

Având in vedere referatul nr IF _____/_____ emis de catre Serviciul de Colectare si Executare Silita Persoane Juridice din cadrul Directiei Fiscale a Muncipiului Timisoara,

Având in vedere faptul că nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute prin procedura de acordare a eşalonării la plată aprobată prin Hotarârea Consiliului Local al Municipiului Timisoara precizata mai sus, respectiv (*se va indica, dupa caz, unul sau mai multe din motivele expuse mai jos):*

- Nu sunt indeplinite conditiile de acordare stabilite potrivit art. 4 din Procedura de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale scadente datorate bugetului local al municipiuoui Timisoara;
- Nu s-a respectat termenul la art. 5 alin 3 indice 1 din Procedura de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale scadente datorate bugetului local al municipiuoui Timisoara;
- Nu sunt indeplinite conditiile economice prevăzute la art. 6 din Procedura de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale scadente datorate bugetului local al Municipiului Timisoara;

In temeiul dispozitiilor art. 13 alin 4 din HCLMT_____/_____ raportat la prevederile art 185 alin. 6 din Lg 207/2015 privind Codul de procedură fiscal.

Directorul Executiv al Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara,

DECIDE

Art. 1. Respingerea cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante, datorate bugetului local al Municipiului Timisoara, inregistrata sub nr _____

Art. 2. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015privind Codul de procedură fiscală, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal
Numele si prenumele.....
Semnătura si stampila organului fiscal

ANEXA 1.4

ACORD DE PRINCIPIU

Datele de identificare a contribuabilului:
Denumire, sediu, cod de identificare fiscala,
Date de identificare ale persoanei imputernicite:
Denumire/Nume, Prenume, sediu/adresa, cod identificare fiscala/CNP

În temeiul art. 7 din HCLMT _____ privind Procedura de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal local al municipiului Timisoara raportat la prevederile art 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala,

Având în vedere cererea_înregistrată la organul fiscal local cu nr. IF...../.....

Luând în considerare că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de HCLMT nr ..... /....._____ _____,

Se emite prezentul acord de principiu privind:

a) eşalonarea la plată a obligaţiilor fiscale în sumă totală de..... lei. reprezentând:

Nr. crt.	Denumire/natura obligatiei fiscale	Obligatiei fiscala				
		Total din care	Obligatie fiscala principala	Obligatie fiscala accesorie (calculate pana la data depunerii cererii)	Majorari de intarziere pe perioada de esalonare	
					Componenta de prejudiciu (50% ce se datoreaza pe perioada esalonarii)	Componenta de penalitate (50% ce se amana la plata)
0	1	2=3+4+5	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						

b) Amânarea la plată a obligaţiilor fiscale accesorii aferente obligaţiilor fiscale principale, respectiv a componentei de penalitate ce intră in compunerea majorarilor de intarziere, datorate pe perioada esalonarii prevăzute la lit. a, col. 5), în sumă totală de _____,

2. Perioada pentru care se acordă eşalonarea la plată este de _____ luni.

3. În termen de cel mult 15 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituiţi garanţii conform art. 12 din *Procedura privind acordarea esalonarii la plata a obligatiilor fiscale scadente datorate bugetului local al Municipiului Timisoara, adoptata prin HCLMT* _____/_____ , astfel:

a) în situaţia în care garanţiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanţie bancară/poliţă de

asigurare de garanţie sau mijloace băneşti consemnate pe numele contribuabilului la dispoziţia organului fiscal competent, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobânda datorată pe perioada eşalonării este de _____ lei, iar garanţiile trebuie să acopere suma de _____ lei;
b) în situaţia în care garanţiile sunt sub forma sechestrului asiguratoriu / propriu-zis asupra bunurilor proprietate a contribuabilului, aveţi obligaţia să depuneţi si raportul de evaluare al imobilului sechestrat.
4.Garanţiile trebuie să acopere suma solicitata la esalonare.

Director Executiv
Adrian Bodo

DECIZIE
prin care se ia act de retragere a cererii de acordare a eşalonarii la plată a obligaţiilor fiscale restante

Anexa nr.1.5

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele si prenumele.....
Adresa .....
Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele şi prenumele.....
Adresa .....
Codul de identificare fiscală.....

Având in vedere cererea de acordare a eşalonării la plata a obligaţiilor fiscale restante, datorate bugetului local al municipiului Timişoara înregistrată sub nr IF_____/_____,

Având in vedere cererea înregistrată sub nr. IF _____/_____, de retragere a cererii nr IF_____/_____,

Avand in vedere dispozitiile art.8 din ***Procedura privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a creanţelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice*** adoptată prin HCLMT nr____ din data de_____,

In temeiul prevederilor art. 8 alin. 2 ***din Procedura privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a creanţelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice*** *adoptată prin HCLMT nr____ din data de_____,*

Directorul Executiv al Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara emite prezenta

DECIZIE

Prin care se ia act de retragere a cererii de acordare a eşalonării la plata a obligaţiilor fiscale restante, datorate bugetului local al municipiului Timişoara depusă de catre_____ şi înregistrată sub nr IF_____/_____.

Conducătorul organului fiscal
Numele si prenumele.....
Semnătura si stampila organului fiscal

DECIZIE
privind modificarea
deciziei de esalonare la
plată a obligatiilor fiscale
datorate bugetului local

Anexa nr.1.6

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele si prenumele.....
Adresa .....
Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele şi prenumele.....
Adresa .....
Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art.9 indice 1 din HCLMT nr _____/_____ privind procedura acordarii esalonarii la plata a obligatiilor fiscale scadente datorate bugetului local Timisoarau

Având în vedere decizia nr _____/_____ prin care vi s-a acordat esalonarea la plata a obligatiilor fiscale scadente in cuantum de _____, reprezentand (impozit/taxa/,majorari de intarziere),

Avand in vedere platile efectuate anticipat de catre dvs.,

Directorul executiv al Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara,

DECIDE

Art. 1. Modificarea deciziei de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale scadente nr ____/_____ in sensul refacerii graficului de esalonare reprezentand parte integrantă a deciziei mai sus mentionata, corespunzator platilor efectuate anticipat.

Art. 2. Graficul de esalonare constituie anexa la prezenta decizie.

Art. 3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015

Conducătorul organului fiscal
Numele si prenumele.....
Semnătura si stampila organului fiscal

DECIZIE
de anulare a deciziei de acordare a eşalonarii la plată obligatii fiscale restante datorate bugetului local

Anexa nr.1.7

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele si prenumele.....
Adresa .....
Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele şi prenumele.....
Adresa .....
Codul de identificare fiscală.....

Cu referire la decizia de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Timişoara nr_____ din data de _____,

Avand in vedere dispozitiile art. 16 din ***Procedura privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a creanţelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice*** adoptată prin HCLMT nr____ din data de_____,

Având in vedere Referatul nr IF_____/_____ intocmit de catre Serviciul de Colectare si Executare Silita Persoane Juridice din cadrul Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara,

În considerarea faptului că, pe perioada derulării graficului de eşalonare la plata a obligaţiilor fiscale restante, datorate bugetului local al Municipiului Timişoara nu ati respectat condiţiile prevăzute la art 15din "Procedura" adoptată conform HCLMT _____/_____ instituite pentru mentinerea *valabilităţii eşalonării la plata acordata conform deciziei nr_____/_____ referită mai sus, respectiv:*

- *Nu s-a.....*
- .....

Având in vedere dispozitiile art. 18 alin. 2 din ***Procedura privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a creanţelor bugetare scadente datorate bugetului local de către persoanele juridice*** *adoptată prin HCLMT nr____ din data de_____ si prevederile art.50 din Legea 207 /2015 privind Codul de procedură fiscală,*

In temeiul prevederilor art. 16 ***din Procedura privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a creanţelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice*** *adoptată prin HCLMT nr____ din data de_____,*

DECIDE

Art. 1. **Anularea deciziei de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale scadente datorate bugetului local al Municipiului Timişoara nr_____ din data de _____,**

Art. 2. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, potrivit prevederilor art. 268 şi 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termenul de 45 de zile de la data comunicării prezentei, prevăzut de art. 270 al aceluiaşi act normativ, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la sediul Directiei Fiscale a Municipiului Timişoara.

Conducătorul organului fiscal
Numele si prenumele.....
Semnătura si stampila organului fiscal

Anexa 1.8

DECIZIE
de finalizare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele şi prenumele
_____
Adresa: _____
Codul de identificare fiscală
_____

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele şi prenumele
_____
Adresa: _____
Codul de identificare fiscală
_____

Având în vedere prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale HCLMT_____/_____ pentru aprobarea Procedurii privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a creanţelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice şi a documentelor justificative anexate acesteia,

Vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr. _____ din data de _____, a fost finalizată la data de _____, întrucât sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate şi au fost respectate condiţiile de menţinere a valabilităţii eşalonării la plată prevăzute in Procedura adoptată prin HCLMT____/_____ .

Consecinţele finalizării eşalonării la plată:

_____

Menţiuni privind audierea contribuabilului:

_____

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, potrivit prevederilor art. 268 şi 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termenul de 45 de zile de la data comunicarii prezentei, prevăzutde art. 270 al aceluiaşi act normativ, sub sancţiunea decăderii.
Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unităţii fiscale
Numele şi prenumele _____
Semnătura şi ştampila unităţii _____

Număr de operator de date cu caracter personal _____