

## **REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE**

### *Sectiunea 1*

#### **Titlul proiectului de hotărâre**

***Proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Regulamentului de Organizare și Functionare și Statului de funcții pentru Direcția Fiscală a Municipiului Timisoara***

### *Sectiunea a 2-a*

#### ***Motivul emiterii proiectului de hotărâre***

#### **1. Descrierea situației actuale**

Direcția Fiscală a Municipiului Timisoara este înființată prin H.C.L.M.T. nr. 125/2007, ca serviciu public cu personalitate juridică, având ca atribuție principală, administrarea impozitelor și taxelor locale, conform prevederilor Codului fiscal și ale Codului de procedură fiscală, cât și evidența și colectarea altor taxe ori venituri de natură nefiscală care revin în sarcina Consiliului Local prin acte normative speciale.

Prin HCLMT nr. 354/2020 s-a aprobat Organigrama și Regulamentul de Organizare și Functionare al DFMT, prin HCLMT nr. 40 /2022 s-a modificat și aprobat Statul de funcții al DFMT, iar prin HCLMT nr. 546/2017 s-a stabilit nomenclatorul funcțiilor și nivelul salariilor de baza pentru personalul din cadrul DFMT, pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Asa cum rezulta din Organigrama și Regulamentul de Organizare și Functionare, structura organizatorică a Direcției Fiscale a Municipiului Timisoara cuprinde 5 servicii, 5 birouri și 6 compartimente, aflate în subordinea Directorului Executiv iar numărul posturilor prevazute în organigrama și statul de funcții este de 157, din care:

- 149 - posturi corespunzătoare funcțiilor publice (10 funcții publice de conducere și 139 funcții publice de execuție);
- 8 - posturi corespunzătoare funcțiilor contractuale (o funcție contractuală de conducere și 7 funcții personal contractual de execuție).

● În cadrul Serviciului Impozite și Taxe Persoane Juridice și a Serviciului Impuneri Persoane Juridice se desfășoară activități privind administrarea impozitelor și taxelor datorate bugetului local de către persoanele juridice, iar lucrările executate de personalul din cadrul celor două structuri se succed și se intersectează în anumite etape de realizare

astfel incat o conducere si coordonare unitara realizata sub indrumarea unui singur sef de serviciu va asigura o continuitate a lucrarilor executate si o eficientizare a lor.

Serviciul Impozite si Taxe Persoane Juridice are in componenta sa 22 posturi corespunzatoare functiilor publice de executie si un sef de serviciu, iar Serviciul Impuneri Persoane Juridice are in componenta sa 7 posturi corespunzatoare functiilor publice de executie si un sef de serviciu.

- O alta responsabilitate, care potrivit ROF, revine Serviciului Impozite si Taxe Persoane Juridice este cea referitoare la identificarea contribuabililor împotriva cărora s-a dispus deschiderea procedurii **insolvenței**. Aceasta se realizeaza prin accesarea *Buletinului Procedurilor de Insolvență* sau ca urmare a notificarilor administratorilor judiciari și/sau lichidatorilor desemnați. Activitățile desfășurate în scopul recuperării creanțelor fiscale cu care figurează contribuabilii în evidența fiscală, necesită un volum tot mai mare de timp și alocarea de personal specializat, cu experiența și pregătire în acest domeniu ceea ce duce la necesitatea înființării **Biroului Insolvența** care va avea în componenta sa 5 funcții publice de executie și o funcție de conducere, cea de sef birou.

- **Biroul Contencios – Solutionari Contestatii si Metodologie** își desfășoară activitatea cu un număr de 10 funcționari publici de executie și un sef de birou.

Principalele activități desfășurate de funcționarii din cadrul acestei structuri se referă la:

- Soluționarea contestațiilor, petițiilor, sesizărilor formulate de contribuabili împotriva actelor administrative fiscale emise de DFMT;
- Reprezentarea institutiei în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile publice, instanțele judecătorești precum și cu orice persoană juridică sau fizică;
- Asigurarea legalității actelor emise de către conducerea entității și de către celelalte compartimente care necesită viza juridică.

În contextul modificărilor legislative în general și a legislației fiscale în special, solicitările adresate acestei structuri s-au extins și devin tot mai diversificate astfel încât responsabilitatea, complexitatea și impactul deciziilor propuse ca urmare a atribuțiilor stabilite în R.O.F. necesită un studiu aprofundat a legislației în vederea acordării de consultanță și consiliere juridică celorlalte servicii, birouri, compartimente din cadrul DFMT astfel încât considerăm necesară transformarea acestei structuri din birou în serviciu, purtând denumirea de **Serviciul Juridic**.

- Activitățile privind administrarea impozitului pe mijloacele de transport datorat bugetului local de către contribuabilii persoane fizice și juridice se desfășoară în cadrul **Biroului Impuneri Mijloace de Transport** cu un număr 13 funcționari publici de executie și un sef de birou. Numărul solicitărilor adresate Biroului Impuneri Mijloace de Transport este în continuă creștere, iar timpul necesar procesării documentelor repartizate fiecărui salariat depășește cu mult programul de lucru zilnic de 8 ore.

Pentru a evita riscul ieșirii din termen cu lucrările și pentru o distribuție echitabilă a sarcinilor de serviciu este necesară o suplimentare a numărului de personal care deservește acest birou.

- **Biroul Consiliere Contribuabili si Registratura** își desfășoară activitatea cu un număr de 6 salariați încadrați pe funcții contractuale din care un sef de birou.

Principalele activitati desfasurate in cadrul biroului se refera la:

- Preluarea și înregistrarea corectă și completă a documentației, de la contribuabili persoane fizice și juridice, în vederea îndeplinirii obiectivului general de către DFMT.
- Consilierea și informarea contribuabililor persoane fizice și juridice, cu privire la impozitele și taxele locale, stadiul de rezolvare a solicitărilor depuse, completarea formularelor etc.

Avand in vedere modificarile legislatiei fiscale in special, in ultimii ani, s-a inregistrat o crestere a volumului solicitarilor adresate acestui birou, astfel incat deseori este nevoie de suplimentarea personalului cu personal din cadrul altor compartimente, pentru a evita aglomerarea cu public, pentru a preveni suprasolicitarea personalului si pentru asigurarea unui climat de munca corespunzator. Luand in considerare cele mentionate apreciem ca fiind necesara suplimentarea acestei structuri cu un post de natura contractuala.

- Menționăm ca in cadrul **Biroului Evidenta Contribuabili si Incasari Bugetare** exista trei posturi vacante care pot fi realocate/redistribuite in cadrul structurilor in care volumul solicitarilor a crescut, astfel: doua posturi se vor aloca **Biroului Impuneri Mijloace de Transport** si un post se va aloca **Biroului Consiliere Contribuabili si Registratura**.

- Prin HCLMT nr. 546/2017, s-a aprobat nomenclatorul functiilor publice si contractuale existente in statul de functii al DFMT la momentul respectiv, inasa, fara a cuprinde coeficientii de ierarhizare si neexistand o ierarhizare a posturilor pe baza de coeficienti, asa cum prevede Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice. In felul acesta nu se respecta principiul ierarhizarii posturilor decat partial - in ceea ce priveste ierarhizarea pe verticala - prin raportare la nivelul functiilor de conducere sau de executie. Ierarhizarea pe orizontala a posturilor in functie de complexitatea si importanta activitatii desfasurate nu a fost luata in considerare.

De asemenea, de la data aprobarii nomenclatorului functiilor, statul de functii al DFMT a suportat o serie de completari sau modificari, dupa caz, in functie de dinamica transformarii posturilor sau a fluctuatiilor de personal ajungandu-se la situatia in care, in statul de functii al DFMT, exista functii publice si contractuale care nu se regasesc nomenclatorul aprobat. In aceasta situatie, Anexa la HCLMT nr. 546/2017 privind nomenclatorul functiilor nu se poate aplica, de exemplu, pentru functia de: "consilier, clasa I, grad profesional asistent gradatia 0", "referent, clasa III, grad profesional superior, gradatia 2", "consilier achizitii publice", "auditor", "inspector de specialitate IA", "referent IA".

## 2. Schimbări preconizate și rezultate așteptate

In contextul modificarilor permanente ale legislatiei in general si ale legislatiei fiscale in special, se propune modificarea Organigramei concomitent cu modificarea Regulamentului de Organizare si Functionare si modificarea Statului de functii prin redimensionarea structurilor functionale (servicii/birouri) si realocarea unui numar de posturi fiecărei dintre aceste structuri, astfel incat aceste modificari, sa asigure o

distribuire echitabilă a sarcinilor de serviciu, o comunicare eficientă între servicii/birouri/compartimente, eficientizarea activităților desfășurate în cadrul instituției, și nu în ultimul rând, o îmbunătățire a calității serviciilor oferite contribuabililor.

Modificările aduse Organigramei, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Statului de Funcții sunt următoarele:

- Serviciului Impuneri Persoane Juridice se deființează și se înființează “ **Biroul Insolventa**” care va avea în componența sa 5 funcții publice de execuție și o funcție publică de conducere, cea de șef birou.

Principalul obiect de activitate al Biroului Insolventa va fi acela de identificare a contribuabililor împotriva cărora s-a dispus deschiderea procedurii insolvenței, prin accesarea *Buletinului Procedurilor de Insolvență* sau ca urmare a notificărilor administratorilor judiciari și/sau lichidatorilor desemnați, actualizarea situației fiscale cu modificările intervenite, stabilirea și comunicarea în termen a titlurilor de creanță cu obligațiile datorate, în scopul recuperării creanțelor fiscale cu care aceștia figurează în evidența fiscală.

Serviciul Impozite și Taxe Persoane Juridice va fi suplimentat cu un post provenind de la Serviciul Impuneri Persoane Juridice, astfel încât va avea în componența sa un număr de 23 funcții publice de execuție și o funcție publică de conducere - cea de șef serviciu.

- **Biroul Contencios – Solutionari Contestatii și Metodologie** se reorganizează și se va transforma în Serviciul Juridic.

Obiectul de activitate al acestui serviciu nu se va modifica și se vor menține cele 10 posturi aferente funcțiilor publice de execuție, iar funcția publică de conducere de șef birou se va desființa și se înființează cea de Șef Serviciu.

- Numărul posturilor din cadrul **Biroului Impuneri Mijloace de Transport** se va suplimenta cu 3 funcții publice de execuție astfel: două posturi provenind de la Biroul Evidență Contribuabili și Incasări Bugetare și un post provenind de la Serviciul Impuneri Persoane Juridice.

Astfel, Biroul Impuneri Mijloace de Transport va avea în componența sa un număr de 16 funcții publice de execuție și o funcție publică de conducere - cea de șef birou.

- **Biroul Evidență Contribuabili și Incasări Bugetare** va avea în componența sa un număr de 7 funcții publice de execuție și o funcție publică de conducere - cea de șef birou.

- **Biroul Consiliere Contribuabili și Registratura** se va suplimenta cu un post corespunzător funcției contractuale de inspector de specialitate gradul II. Acesta provine din transformarea funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant de la Biroul Evidență Contribuabili și Incasări Bugetare.

Menționăm că modificările propuse nu influențează numărul total de posturi aprobate la nivelul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, ci intervin modificări în calitatea posturilor și în redimensionarea serviciilor și birourilor astfel încât rezultă următoarea situație: Numărul total de posturi este **157** din care:

- 148 - posturi corespunzatoare functiilor publice (10 functii publice de conducere si 138 functii publice de executie);
- 9 - posturi corespunzatoare functiilor contractuale (o functie contractuala de conducere si 8 functii personal contractual de executie).

In final, structura organizatorică a DFMT, va cuprinde 5 servicii, 5 birouri și 6 compartimente, conform Organigramei, Regulamentului de Organizare si Functionare si Statului de functii cuprinse in anexele 1-4.

- In anexa 3 se regaseste Statul de functii cuprinzand numarul functiilor publice si contractuale, functiile de conducere si de executie, nivelul studiilor si gradul profesional,
- Iar in anexa 4 la proiectul de hotarare s-au stabilit coeficientii de ierarhizare a posturilor din cadrul DFMT cu valori cuprinse intre nivelul minim impus de lege de 1,00 (corespunzator salariului minim pe economie) si nivelul maxim stabilit de legiuitor la nivelul salariului viceprimarului asa cum prevede Legea nr.153/2017.

In coeficientii de ierarhizare pentru functiile de conducere este inclusa si gradatia aferenta transei de vechime in munca la nivel maxim.

### 3. Alte informații

### 4. Concluzii

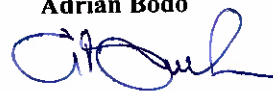
Propunem aprobarea Organigramei, Regulamentului de Organizare si Functionare, Statul de functii si coeficientii de ierarhizare, conform anexelor 1- 4 care fac parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

**PRIMAR**

Dominic Fritz

**DIRECTOR EXECUTIV**

Adrian Bodo



NOTĂ: Elementele de natură tehnică, de detaliu, se vor regăsi în raportul de specialitate și, dacă se impune, în nota de fundamentare.