



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare

Compartiment Contracte

<b>Director general</b> DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA	<b>Sef serviciu</b> Serviciul Spatii Verzi Recreative	<b>Consilier</b> Compartiment Contracte

**Proiect HCL: PHCL2026-000247**

### RAPORT DE SPECIALITATE

#### **privind darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public de interes local al Municipiului Timișoara către Casa de Cultura a municipiului Timișoara**

Având în vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. TMI2026-019974/05.05.2026, al Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre privind darea în administrare a unor bunuri către Casa de Cultură a municipiului Timișoara, facem următoarele precizări:

Casa de Cultură a Municipiului Timișoara a luat ființă conform HCL nr.173/30.06.1998 și este o instituție publică de cultură, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Agenda manifestărilor culturale anuale a Casei de Cultură a municipiului Timișoara cuprinde manifestări și evenimente devenite deja tradiție în orașul nostru. Printre acestea se numără evenimente dedicate copiilor, precum 1 iunie Ziua Copilului, dar și alte acțiuni și evenimente. Unele dintre acestea au ca locație de desfășurare Parcul Copiilor "Ion Creangă", unul dintre cele mai mari și mai frecventate parcuri, atât de cei mici, cât și de adulții dornici de o ieșire în natură.

Pe lângă locurile de joacă, în parc se regăsesc echipamentele de agrement mobile, respectiv:

- Caruselul „Marry go round” – Carusel cu cai, un echipament de agrement mobil cu 22 locuri, 14 figurine, număr fabricație MGR0013/2012, autorizat CNCIR cu nr. 4388/30.04.2014”, în valoare de 668.658,00 lei (număr de inventar 103650.03);
- Circuitul Canoe - echipament de agrement mobil, format din 8 bărcuțe ce sunt acționate prin puterea apei pe un circuit din beton cu adâncimea de 50 cm și lățimea de 50 cm, în valoare de 435.952,36 lei (număr de inventar 103650.01);
- Trenulețul electric Wattman, care este echipament de agrement mobil, format dintr-o locomotivă acționată electric prin acumulatori, ce trage 4 vagoane dotate cu băncuțe pentru 20 de copii, în valoare de 402.300,00 lei (număr de inventar 103650.02).



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare

Compartiment Contracte

Astfel, pentru asigurarea funcționării serviciilor de agrement de către municipiul Timișoara, care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții în mediul urban, în beneficiul socio-economic al comunității, se impune darea în administrare a acestora către Casa de Cultură a municipiului Timișoara.

Necesitatea dării în administrare a acestor bunuri este determinată și de gestionarea în condiții optime a celor 3 echipamente de agrement mobile din Parcul Copiilor "Ion Creangă", în scopul asigurării funcționării optime și întreținerii lor, intrucat in prezent Municipiului Timișoara nu dispune de personal de specialitate calificat, cu experiență în exploatarea, întreținerea și gestionarea echipamentelor de agrement, capabil să asigure desfășurarea activităților de mentenanță curentă și funcționarea acestora în condiții de siguranță și eficiență.

Art.108 din OUG nr.57/2019 prevede:

“Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

- a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;
- b) concesionate;
- c) închiriate;
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;
- e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.”

De asemenea, conform art.300 din OUG din 57/2019 privind Codul administrativ:

“(1) Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile publice și regiile autonome din subordinea acestora, precum și instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații:

- a) folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;
- b) asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;
- c) efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;
- d) culegerea fructelor bunului;
- e) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;
- f) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- g) acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;
- h) obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;
- i) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
- j) reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;
- k) semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;
- l) semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;

(2) Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare.



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare

Compartiment Contracte

(3) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.”

În conformitate cu cele de mai sus, serviciile și activitățile necesare mentenanței și manevrării echipamentelor de agrement mobile ce revin titularului dreptului de administrare sunt următoarele:

- a) de reparare în cazul deteriorării – ori de câte ori este nevoie, în urma sesizărilor cetățenilor sau a autosesizării beneficiarului
- b) de înlocuire piese defecte – ori de câte ori este nevoie.
- c) de întreținere a echipamentului de agrement – lunar
- d) de manipulare – zilnică în sezonul cald
- e) de obținere a autorizărilor ISCIR – anual;
- f) de folosința a bunurilor în limita cerințelor impuse de funcționarea bunurilor și numai pentru activitățile specifice acestora;
- g) de a asigura paza, protecția și conservarea bunurilor;
- h) culegerea fructelor bunului;
- i) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei.

În vederea stabilirii drepturilor și obligațiilor Casei de Cultura și a Municipiului Timișoara se impune încheierea unui contract între părți și desemnarea Primarului Municipiului Timișoara să semneze contractul de administrare și eventuale acte adiționale ulterioare la acesta.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, precum și cele prezentate mai sus, considerăm că sunt întrunite condițiile pentru a supune spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara darea în administrare către Casa de Cultura a municipiului Timișoara a bunurilor prevazute în Anexa nr. 1 la proiectul de hotărâre prin încheierea unui contract de administrare, conform Anexei nr. 2.