



Grilă de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție | Anexa 2 la Ghidul solicitantului

Programului prioritar de finanțare nerambursabilă cu caracter multianual *Repere în cultură*, derulat în perioada 2024-2027 de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, din sume de la bugetul local al Municipiului Timișoara

Înainte de evaluarea propriu-zisă, se verifică dacă aplicațiile primite sunt complete și dacă îndeplinesc condițiile de participare la selecție conform *Ghidului solicitantului* și *Anunțului* (Anexele 1 și 3 la HCL nr. ____ / _____.____.2024).

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție se realizează de către secretariatul autorității finanțatoare.

Pentru a îndeplini condițiile de participare la selecție, proiectul cultural va trebui să fie declarat admis în urma verificării conformității administrative și a conformității strategice, în baza tabelor de mai jos.

I. Documente verificare conformitate administrativă

Listă documente	Da/Nu	Observații
<ul style="list-style-type: none">Anexa 1 - Cererea de finanțare și documentele obligatorii conform <i>Ghidului solicitantului</i> au fost depuse prin intermediul formularului online și sunt confirmate de primire de către autoritatea finanțatoare prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea termenului limită pentru înscriere.		
<ul style="list-style-type: none">Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în <i>Anunț</i> și <i>Ghidul de decont</i>.		



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

<ul style="list-style-type: none">• atât situația centralizatoare, cât și fiecare filă de buget corespunzătoare fiecărui an de desfășurare a proiectului sunt semnate și date;• este respectat procentul surselor complementare de finanțare (procente din valoarea totală a bugetului proiectului, adică bugetul care include finanțarea nerambursabilă solicitată și sursele complementare de finanțare):<ul style="list-style-type: none">• min. 10% în cazul proiectelor cu un buget total multianual de până la 1.000.000 lei, din care maximum jumătate pot proveni din activități de voluntariat;• min. 15% în cazul proiectelor cu un buget total multianual care depășește 1.000.000 lei, din care maximum jumătate pot proveni din activități de voluntariat.• maximum 10% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire;• maximum 20% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli de personal, inclusiv taxe și contribuții aferente;• maximum 5% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli indirecte;• maximum 25% din finanțarea nerambursabilă este alocat pentru cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe.		
<ul style="list-style-type: none">• Anexa 1.2. – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante, urmărind structura informațiilor solicitate, semnate și date.		
<ul style="list-style-type: none">• Anexa 1.3. – Declarația pe proprie răspundere a solicitantului, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată.		



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

<ul style="list-style-type: none">● CV-urile membrilor echipei de implementare a proiectului: manager, coordonator, responsabil financiar, specialist PR, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului ca parte din echipă semnate și datate de către persoanele în cauză sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului.		
<ul style="list-style-type: none">● Raportul de activitate al solicitantului: se prezintă informații relevante pentru solicitarea finanțării nerambursabile (ediții anterioare ale proiectului cultural pentru care se solicită finanțare, alte proiecte derulate, parteneri, public atras, rezultate, link-uri relevante etc.).		
<ul style="list-style-type: none">● Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa și pentru proiect (CV-uri și portofolii invitați asumate de către aceștia, dosar de presă, oferte de preț etc.).		
<ul style="list-style-type: none">● Copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice.		
<ul style="list-style-type: none">● Copia statutului / actului constitutiv al solicitantului.		
<ul style="list-style-type: none">● Copia certificatului de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (CIF/CUI înființare).		

Rezultat verificare conformitate administrativă (Admis/Respins): _____

Numele și semnătura responsabilului care a realizat verificarea conformității administrative: _____



II. Documente verificare conformitate strategică

Cerințe	(Da/Nu)	Referințe în Anexa 1.Cererea de finanțare și Anexe	Observații
<ul style="list-style-type: none">Solicitantul este persoană fizică autorizată, întreprindere individuală/familială, societate comercială sau persoană juridică de drept privat ori public, cu excepția persoanelor juridice de drept public aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.		<ul style="list-style-type: none">- Copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătoria- Copia Statutului / Actului constitutiv	
<ul style="list-style-type: none">Proiectul se desfășoară pe o perioadă de minimum 2 ani bugetari consecutivi și maximum 4 ani bugetari consecutivi.			
<ul style="list-style-type: none">Activitățile specifice (adresate beneficiarilor direcți ai proiectului cultural) și evenimentele cu public propuse prin proiect se derulează în Municipiul Timișoara. Prin excepție, se pot derula în plan național sau internațional doar acele activități specifice și evenimente care sunt dezvoltate de operatori culturali din plan local și care implică public, artiști și profesioniști din plan local ca beneficiari direcți, astfel încât efectele și rezultatele să fie resimțite în plan local.		<ul style="list-style-type: none">- câmpul „Activitățile proiectului cultural” din cererea de finanțare	



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

<ul style="list-style-type: none">Proiectul răspunde scopului programului prioritar de finanțare.		<i>- câmpul „Relevanța pentru scopul programului de finanțare” din cererea de finanțare</i>	
<ul style="list-style-type: none">Proiectul implică minimum 3 parteneri, dintre care un partener internațional, iar solicitantul sau cel puțin un partener este activ în plan local (își desfășoară activitatea în Municipiul Timișoara).		<i>- câmpul „Parteneriate” din cererea de finanțare - Declarații de parteneriat - Copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătoria - Copia Statutului / Actului constitutiv - Raportul de activitate</i>	
<ul style="list-style-type: none">Proiectul propune cel puțin o activitate cu public în cadrul fiecăreia dintre edițiile <i>Celebrarea orașului</i> din anii în care se derulează proiectul finanțat (de ex. activare, performance, atelier, tur ghidat etc).		<i>- câmpul „Activitățile proiectului cultural” din cererea de finanțare</i>	

Rezultat verificare conformitate strategică (Admis/Respins): _____

Numele și semnătura responsabilului care a realizat verificarea conformității strategice: _____