Anexa nr. ...la HCL nr. .....

MUNICIPIUL TIMIŞOARA
Nr.

REGULAMENT
de serviciu şi organizare şi funcţionare a pieţelor
proprietatea Municipiul Timişoara

CAPITOLUL I.
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabileşte cadrul de desfăşurare a activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor precum şi formele specifice de comerţ cu amănuntul şi prestări de servicii în pieţele şi zonele publice din municipiul Timişoara.

Art.2. Scopul prezentului Regulament este organizarea şi asigurarea îndeplinirii obiectului de activitate pentru ca utilizatorii, persoane fizice sau juridice, să beneficieze, direct sau indirect, individual sau colectiv, în condiţii de protecţie optimă, de serviciile de utilităţi publice oferite de administraţia publică locală cetăţenilor.

Art.3. Obiectul de activitate al societăţii care administraeză pieţele pe raza Municipiului Timişoara constă în ansamblul acţiunilor de utilitate şi interes public local, prestate din iniţiativa şi sub organizarea autorităţilor administraţiei publice locale, prin care se asigură înfiinţarea, gestionarea şi exploatarea unor sisteme comunitare de utilităţi publice şi furnizarea şi prestarea de servicii de utilităţi publice utilizatorilor pe raza teritorială a unităţii administrativ-teritoriale, Municipiul Timişoara.

Art.4. Prin comerţ în zone publice se înţelege activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor, desfăşurată permanent sau sezonier în pieţe locale şi/sau pe amplasamente delimitate, special amenajate cu dotările specifice fiecărei activităţi şi utilităţile aferente, în parcări, pasaje publice, drumuri publice şi străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice, delimitată şi aprobată de Consiliul local al municipiului Timişoara, cu excepţia celor administrate special.

Art.5. Comerţul în zone publice se desfăşoară în structuri de vânzare cu locaţie permanentă sau temporară, de către producători/comercianţi autorizaţi conform prevederilor legale, denumiţi în continuare utilizatori.

Art. 6. Termeni şi definiţii specifice activităţii de pieţe:
a) Piaţă: loc amenajat pentru comerţ de mărfuri, în special cu amănuntul, de produse necesare consumatorilor;
b) Agroalimentar: specific produselor ce rezultă din sectorul agricol, vegetal sau animal;
c) pieţele volante destinate exclusiv producătorilor: sunt structuri de vânzare având utilităţile asigurate, respectiv apă, canal, electricitate, destinate exercitării comerţului cu amănuntul şi prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri dotate corespunzător;
d) pieţele volante sezoniere destinate exclusiv producătorilor: sunt structuri de vânzare având utilităţile asigurate, respectiv apă, canal, electricitate,destinate exercitării comerţului cu amănuntul şi prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri dotate corespunzător;

e) Bazar: loc amenajat unde se vând diferite obiecte noi sau folosite, de către persoane fizice sau juridice;
f) Piaţă auto: loc special amenajat în vederea vânzării autovehiculelor şi motocicletelor noi sau rulate;
g) Consumator: orice persoană sau grup care cumpără, dobândeşte, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activităţii profesionale;
h) Comerciant: persoană fizică sau juridică autorizată să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;
i) Comerţ cu ridicata/de gros: activitate desfăşurată de comercianţii care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi autorizaţi sau în consum colectiv;
j) Comerţ ambulant: activitate de comercializare cu amănuntul realizat prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioşcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
k) Serviciu de piaţă: orice acţiune sau prestaţie care are ca obiect vânzare-cumpărare pe piaţă şi care nu are drept consecinţă transferul proprietăţii asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;
l) Serviciul de alimentaţie publică: activitatea de pregătire, preparare, prezentare şi servire a produselor şi a băuturilor, consumul acestora în unităţile special amenajate sau ocazional pe piaţă;
m) Structură de vânzare: spaţiu de desfăşurare a unor activităţi comerciale (exerciţiu comercial, inclusiv depozitare produse);
n) Suprafaţă de vânzare: se defineşte ca o suprafaţă destinată accesului consumatorului, a circulaţiei personalului pentru desfăşurarea activităţii comerciale;
o) Spaţiile de expunere sunt spaţiile special amenajate, delimitate prin marcaje orizontale, perpendiculare faţă de marginea aleilor interioare şi semnalizate prin indicatoare sau marcaje;
p) Utilizator: persoana fizică sau juridică care vinde în piaţă, ocazional sau constant diverse produse;
q) Administrator de piaţă: persoana care conduce în mod nemijlocit o locaţie publică amenajată pentru comerţ de mărfuri sau servicii publice necesare consumatorilor. Administratorul îndrumă şi coordonează întreaga activitate a pieţei, adoptând cele mai bune soluţii pentru a realiza un serviciu de calitate şi eficienţă economică;

CAPITOLUL II.
ORGANIZAREA, AMENAJAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI FUNCȚIONAREA PIEȚELOR DIN MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Art.7. În vederea organizării comerţului în zonele publice, precum şi pentru asigurarea condiţiilor privind desfacerea produselor, în municipiul Timişoara sunt organizate pieţe agroalimentare, pieţe volante, pieţe volante sezoniere, pieţe mixte şi piaţă de gros.

Art.8. Utilizatorii pieţelor sunt:
- **a)** producătorii agricoli individuali şi asociaţiile acestora, care îşi comercializează propriile produse agricole şi agroalimentare;
- **b)** comercianţii cu amănuntul, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale, inclusiv meşteşugarii;
- **c)** orice altă persoană juridică ce desfăşoară, potrivit legii, activitate de comercializare cu amănuntul a produselor;
- **d)** persoanele fizice care îşi vând ocazional bunurile proprii în pieţe organizate în acest scop;
- **e)** pentru piaţa de gros sunt comercianţii care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi autorizaţi sau în consum colectiv.

Art.9. Exercitarea comerţului în zonele publice din municipiul Timişoara se organizează şi se administrează cu respectarea următoarelor principii de bază:

1) dezvoltarea durabilă şi continuă;
2) autonomia locală;
3) corelarea cerinţelor cu resursele şi posibilităţile de moment;
4) respectarea concurenţei loiale şi a principiului cerere - ofertă;
5) protecţia şi conservarea mediului natural şi construit;
6) adaptabilitatea serviciilor la cerinţele comunităţilor;
7) tarifarea echitabilă a serviciilor prestate;
8) accesul liber la documentaţii şi informaţii;
9) protejarea vieţii, sănătăţii consumatorilor şi a intereselor economice ale utilizatorilor de piaţă.

Art.10. Tipurile de pieţe organizate în zonele publice din municipiul Timişoara sunt:
a) pieţe agroalimentare şi/sau mixte, care sunt ansambluri sau în unele cazuri numai locuri special amenajate, organizate pentru comercializarea, respectiv aprovizionarea populaţiei cu legume, fructe, lapte şi produse lactate, carne şi produse din carne, ouă, miere şi produse apicole, produse conservate, peşte, flori, seminţe, cereale, păsări şi animale mici, şi alte asemenea, precum şi unele articole de uz gospodăresc realizate de mica industrie sau de micii meseriaşi, precum şi alte articole nealimentare de cerere curentă;
b) pieţe volante,care sunt structuri organizate temporar pe terenurile Municipiului Timişoara (străzi, în parcări publice sau parcările publice de reşedinţă), cu durată limitată în timpul zilei, destinate exercitării comerţului cu amănuntul şi prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri proprii dotate corespunzator. Acest tip de piață poate fi organizată cu caracter sezonier și doar pentru producători;
c) piață de gros, care este o structură cu caracter permanent unde este practicat comerţul cu ridicata/de gros unde isi desfășoară activitatea comercianţii care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi autorizaţi sau în consum colectiv.

Art.11.
A) În municipiul Timişoara sunt organizate şi funcţionează următoarele pieţe:

1.Piața Badea Cârțan - înscrisă în C.F. nr 447986;

2. Piața Giroc - înscrisă în C.F. nr. 412960;

3.Piața Doina - înscrisă în C.F. nr. 405948; 405948-C1; 448780; 448780-C2;

4.Piața 700 - înscrisă în C.F. nr. 449984 și nr. 449485;

5.Piața Dacia - înscrisă în C.F. nr. 448205;

6.Piața Lipovei - înscrisă în C.F. nr. 416317;

7.Piața Mehala II - înscrisă în C.F. nr. 404089;

8.Piața de Gros - înscrisă în C.F. nr. 400947; 400947-C1;

9.Piața Iosefin - înscrisă în C.F. nr. 405551; 405551-C2;

10. Piața volantă „STADION" - înscrisă în C.F. nr. 435421;

11. Piața volantă „SOARELUI" - înscrisă în C.F. nr 425289.

B) În alte locații în funcție de necesitățiile sau solicitările cetățenilor.

Art.12. Pieţele de pe raza municipiului Timişoara pot funcţiona numai în baza unor autorizaţii de funcţionare eliberate de către autorităţile cu atribuţii în domeniu, conform prevederilor legale.

Art.13. Pieţele din municipiul Timişoara, indiferent de specificul acestora, se organizează şi functionează pe baza prezentului regulament şi cu respectarea prevederilor legale incidente.

Art.14. Activitatea de comerţ în pieţele de pe raza municipiului Timişoara este asigurată de către **Societatea PIEȚE S.A**, societate pe acțiuni, cu acționar unic Municipiul Timişoara reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Timişoara.

Art.15. Coordonarea, îndrumarea şi funcţionarea în condiţii corespunzătoare a activităţii în pieţele municipiului Timişoara se realizează de către aparatul de specialitate al Primarului Municipului Timişoara conform atribuţiilor delegate prin dispoziţie, a organigramei şi a regulamentului de organizare şi funcţionare aparatului de specialitate al primarului municipiului Timişoara şi serviciilor publice de interes local fără personalitate juridică.

Art.16. În municipiul Timişoara funcţionarea pieţelor este asigurată de către Societatea PIEȚE S.A., care ținând seama de regulamentul de organizare şi funcționare al societății, ia măsurile necesare şi răspunde de respectarea prevederilor legale în desfăşurarea activităţilor de comerţ din piețe.

Art.17. Gestionarea activităţii care se desfăşoară în perimetrul fiecărei piețe se realizează de către un administrator, care are în subordine personal auxiliar, conform organigramei aprobate de către Consiliul de Administrație al Societății PIEȚE S.A.

Art.18. Administratorul asigură dotarea pieţei în vederea desfăşurării activităţii de comerţ în condiţii corespunzătoare, şi depune diligenţele necesare pentru echiparea pieţei cu:

a) birou administrativ;
b) locuri pentru păstrarea şi închirierea cântarelor;
c) loc pentru amplasarea cântarelor de control;
d) bazine compartimentate pentru spălarea legumelor şi fructelor
e) fântâni cu jeturi de apă potabilă amplasate in incinta pieței
f) spaţii pentru păstrarea materialelor de întreţinere şi curăţenie;
g) spaţii corespunzătoare pentru colectarea selectivă a deşeurilor;
h) punct cu mijloace iniţiale de intervenţie pentru P.S.I.;
i) punct sanitar de prim ajutor;
j) punct de control sanitar-veterinar (aceasta cerinţă este obligatorie în piețele în care se comercializează animale vii) ;
k) WC-uri publice;
l) punct destinat activităţii organelor de control;
m)contoare pentru măsurarea consumurilor individuale pentru utilități; acolo unde este cazul.

Art. 19. Ridicarea deşeurilor (perisabile şi neperisabile) rezultate în urma comercializării produselor, se face conform programului stabilit, de către operatorul de salubritate cu care Societatea Piețe S.A. a încheiat contract de salubritate, conform legii.

Art.20. Societatea PIEȚE S.A, prin reprezentanții săi, răspunde de buna organizare a activității în piețele municipiului, îndeplinind următoarele atribuții principale:

a) face propuneri privind modificarea regulamentului de organizare şi funcţionare a pieţelor aflate în administrare;

b) face propuneri şi fundamentează proiectul bugetului propriu de venituri şi cheltuieli pe care îl coordonează, precum şi propuneri şi fundamentează şi aprobă nivelul taxelor, a taxelor speciale şi a chiriilor practicate în pieţele administrate, pe care le înaintează spre aprobarea Consiliului de Administraţie, după care le înaintează spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Timişoara ;

c) transmite administratorilor pieţelor actele normative cu privire la activitatea pieţelor (legi, ordonanţe şi hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale consiliului local, dispoziţii ale primarului), urmăreşte aplicarea şi respectarea lor;

d) supraveghează activitatea desfăşurată de către administratorii pieţelor şi ia măsuri pentru asigurarea unui comerţ civilizat şi înlăturarea oricăror deficienţe constatate;

e) organizează licitaţii şi întocmeşte contracte pentru închirieri pentru mese, spaţii şi terenuri aparţinând domeniului public şi ţine evidenţa acestora. Transmite administratorului de piaţă lista cu beneficiarii contractelor în vederea urmăririi modului de derulare;

f) face propuneri, cu privire la modernizarea şi dezvoltarea pieţelor, la înfiinţarea unor noi pieţe, sau la modificarea celor existente şi aduce la cunoştinţa Primarului şi Consiliului Local propunerile elaborate în acest sens;

g) verifică modul de desfăşurare a activităţii în pieţele municipiului, analizează şi evaluează activitatea administratorilor de piaţă şi ia măsuri pentru buna funcţionare a pieţelor;

h) analizează şi răspunde la sesizările primite de la administratorii de pieţe, de la cetăţeni şi cele înregistrate la Primăria Municipiului Timişoara şi transmise spre soluţionare acestora. Aduce la cunoştinţa Primăriei Municipiului Timişoara, prin adrese o situaţie centralizată trimestrial a sesizărilor împreună cu măsurile propuse în cazul fiecăreia. Situaţiile se transmit până cel târziu în data de: 15.04,15.07, 15.10, 15.01.

i) face propuneri de măsuri privind sancţionarea personalului din cadrul pieţelor care prin comportamentul avut aduc atingere imaginii primăriei şi relaţiei cu cetăţenii şi utilizatorii pieţelor;

j) colaborează cu toate structurile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului în legătură cu activitatea de administrare a pieţelor din Municipiul Timişoara;

k) îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute în Regulamentul de organizare şi funcţionare al societăţii.

l) asigură echipament de protecţie (pantaloni, salopetă, mănuşi, căciulă, bocanci) pentru personalul propriu ce se ocupă de salubrizarea pieţelor inscripţionat "Salubrizare pieţe" iar pentru administratori vestă inscripţionat „administrator piaţă";

m) să publice pe site-ul societăţii, lunar, o situaţie pentru fiecare piaţă privind gradul de ocupare în fiecare piaţă al spaţiilor, meselor, chioşcurilor, respectiv care sunt libere/ ocupate şi tarifele de închiriere.

n) să colaboreze cu organele de control şi să prezinte la solicitarea acestora documente, date şi informaţii în legătură cu controlul efectuat.

o) accesul în Pieţele Volante se va face pe baza cererilor depuse de solicitant analizate şi verificate de o comisie formată dintr-un număr impar de membri

p) în acest sens cererile vor fi depuse la sediul Societatii PIEŢE S.A vor fi analizate şi aprobate de membrii comisiei, lunar sau ori de cate ori este necesar,, formate din:

1. Un membru numit de Pieţe SA
2. Un membru din cadrul Direcţia pentru Agricultură Judeţeană Timiş;
3. Un membru din cadrul Direcţia Generală a Poliţiei Locale Timişoara;
4. Un membru din cadrul Primăriei Minicipiului Timişoara numit prin Dispoziţia Primarului.
5. Un membru desemnat din cadrul producătorilor

Decizia să fie luată doar cu aprobarea cu 2/3 din cmembri prezenţi

q) regulile privind ocuparea spaţiilor în pieţele volante sunt cele menţionate la art 87.3 şi 94 din prezentul regulament

r) în pieţele volante se interzice obligarea încheierii contractellor cu utilizatorii pe toată perioada anului, dacă aceştia nu fac dovada că au produse care pot fi comercializate în perioada lunilor de iarnă;

s) să permită accesul în Piața de Gros a utilizatorului (chiriașul) la spațiul/boxa închiriat 24/24 ore (Non Stop). Accesul în piață pentru utilizatori (chiriași) se va face prin poarta principală, care va fi monitorizat video.

t) să permită aprovizionarea cu marfă în Piața de Gros, a utilizatorilor (chiriașilor) la spațiul/boxa, în afara programului de funcționare a piețelor și în afara orarului destinat pentru această activitate, cu notificarea prealabilă a administratorului de piață și a portarului, prin care anunță la nr de înmatriculare al autovehiculului, ora probabilă de sosire pentru descărcare a acestuia.

u) să aplice măsuri manageriale corespunzatoare pentru creșterea gradului de ocupare și a rentabilitatii societății;

v) Ia masuri pentru gestionare corectă a deșeurilor din activitatea pieței, prin colectarea separată a deșerurilor pe fracții conform prevederilor legale în vigoare și a Regulamentul de salubrizare al Municipiului Timișoara. Va dota piețele cu containere de colectare separată a deșerurilor pe fracții

w) să gestioneze deșeurile pe care le generează societate, utilizatorii piețelor, (deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale), fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:
   1) fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol,
   2) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
   3) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

Art.21. Principalele atribuții și responsabilități ale administratorului pieței:

a) să permită accesul în Piața de Gros a utilizatorului (chiriașul) la spațiul/boxa închiriat 24/24 ore (Non Stop). Accesul în piață pentru utilizatori (chiriași) se va face prin poarta principală, care va fi monitorizat video.

b) să permită aprovizionarea cu marfă în Piața de Gros, a utilizatorilor (chiriașilor) la spațiul/boxa, în afara programului de funcționare a piețelor și în afara orarului destinat pentru această activitate, cu notificarea prealabilă a administratorului de piață și a portarului, prin care anunță la nr de înmatriculare al autovehiculului, ora probabilă de sosire pentru descărcare a acestuia.

c) participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al piețelor și respectă preverile acestuia;

a) verifică dacă utilizatorii piețelor au afișate numele și sediul social și prețurile prodselor pe care le comercializează,

b) verifică dacă utilizatorii piețelor -persoanele juridice (Societățiile, PFA-urile, IF, II, etc) au la locul de desfășurare al activității de comerț din piață (loc, boxă, spațiu, masă etc), casă de marcat fiscalizată funcțională, conform legislației în vigoare, cu care va emite bon fiscal cumpărătorilor;

d) afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul de organizare și funcționare al piețelor, orarul de funcționare;

e) asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor în ordinea solicitărilor;

f) controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor piețelor sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;

g) asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântăririlor;

h) administratorul pieței volante va asigura condițiile optime pentru desfășurarea activității de comerț cu minimum două ore înainte de începerea activității prevăzute în orarul de funcționare al pieței volante, precum și eliberarea și salubrizarea zonei în vederea reluării destinației inițiale în maximum două ore de la terminarea activității.

i) verifică dacă utilizatorii pieţelor au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, şi nu permite accesul altor comercianţi;
j) sprijină organele de control autorizate;
k) nu admite în piaţă un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piaţă destinat desfacerii produselor oferite de aceştia;
l) asigură afişarea tarifelor pentru serviciile prestate la avizierul pieţei;
m) asigură închirierea şi verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor proprietatea societatii PIEŢE S.A
n) asigură salubrizarea pieţei şi a spaţiilor pentru colectarea separată a deşeurilor, zilnic şi ori de câte ori este necesar;
o) înscrie, în mod obligatoriu, în Registrul de evidenţă special înfiinţat datele de identificare a persoanelor fizice sau juridice care au închiriat sau rezervat locul de vânzare, precum şi data, seria şi numărul chitanţei care atestă plata taxei pentru locul de vânzare.
p) asigură, după finalizarea programului de funcţionare, curăţarea pieţelor cu lichide şi etergent, verificarea mobilierului, igienizarea grupurilor sanitare, igienizarea spaţiilor pentru colectarea separată a deşeurilor;
q) asigură efectuarea activităţilor de dezinfecţia, dezinsecţia şi deratizare a pieţei prin operatori autorizaţi /atestaţi în acest sens cu care societatea are contract;
r) ia măsuri pentru taxarea tuturor comercianţilor până la ora 10, verifică îndeplinirea de către personalul din subordine a atribuţiilor privind încasarea taxelor de la toţi comercianţii şi aduce la cunoştinţa în scris conducerii Societăţii Piețe S.A. existența oricărei abateri în vederea stabilirii măsurilor legale care se impun;
s) asigură respectarea disciplinei în pieţe şi combaterea comerţului ambulant, neautorizat;
t) evacuează din piaţă, cu sprijinul Direcţiei Generale a Poliţiei Locale sau a firmei de pază după caz, agenţii economici şi producătorii agricoli care nu au documentele legale sau nu respectă prezentul regulament în mod repetat; .
u) face propuneri de modernizare şi valorificare a spaţiilor aferente pieţelor;
v) asigură securitatea în pieţe cu sprijinul organelor competente;
w) intervine în conflictele apărute între comercianţi şi consumatori, solicitând sprijinul organelor Direcţiei Generale a Poliţiei Locale sau Poliţiei Naţionale, dacă este cazul;
x) rezolvă în limitele competenţei sale, toate sesizările cetăţenilor legate de bunul mers al activităţii din piaţă;
y) ia măsurile necesare pentru ca în cadrul pieţei să nu se desfăşoare alte activităţi decât cele strict de comerţ şi sesizează asupra acestor nereguli conducerii Societăţii Piețe S.A.;
z) supraveghează şi îndrumă personalul din subordine să aibă o conduită corespunzătoare, un comportament civilizat în relaţia cu utilizatorii şi cetăţenii;
aa) face propuneri privind programul de lucru al personalului fiecărei pieţe şi îl supune aprobării conducerii Societăţii Piețe S.A.
bb) nu admite în piață utilizatatori ai pieței care au debite restante față de societatea PIETE SA, decât după ce au fost achitate de către aceștia;
cc) Pune la dispoziţia comercianţilor din pieţe, etichetele corespunzătoare marcate cu **„Produs Românesc”** respectiv **„Produs Import”** confom modelului anexat.
dd) asigura, unde este posibil, un nivel corespunzător de climatizare ori încălzire, după caz, a spațiilor unde se desfășoară activitățile de comerț;
ee) asigură activităţi de mentenanța: lifturi, uși, grupuri sanitare, corpuri de iluminat și instalație electrică cu prioritate;
ff) ia măsuri pentru colectarea separată a deserurilor pe fracții conform prevederilor legale în vigoare și a Regulamentul de salubrizare al Municipiului Timișoara. Ia măsuri pentru dotarea piețele cu containere pentru colectare separată a deserurilor.

Art.22. Nerespectarea de către conducerea Societăţii Piețe S.A., administratorul fiecărei pieţe şi personalul auxiliar a atribuţiilor şi responsabilităţilor prevăzute în prezentul regulament, atrage răspunderea disciplinară, materială, contravenţională sau penală după caz, potrivit legii.

Art.23.Drepturile utilizatorilor pieţelor:

a) să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piaţă;
b) să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administraţia pieţei cântare verificate metrologic;
c) să aibă acces gratuit la cântarul de control;
d) să poată practica preţurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
e) să aibă acces la toate serviciile oferite de administraţia pieţei;
f) să fie informat asupra perioadei şi orarului de funcţionare a pieţei;
g) accesul în Piața de Gros a utilizatorului (chiriaşul) la spațiul/boxa închiriat este de 24/24 ore (Non Stop). Accesul în piață pentru utilizatori (chiriași) se va face prin poarta principală, care va fi monitorizat video.
h) aprovizionarea cu marfă în Piața de Gros, a utilizatorilor (chiriașilor) la spațiul/boxa se face în afara programului de funcționare a piețelor și în afara orarului destinat pentru această activitate, cu notificarea prealabilă a administratorului de piață și a portarului, prin care anunță la nr de înmatriculare al autovehiculului, ora probabilă de sosire pentru descărcare a acestuia;
i) dreptul la condiții optime pentru desfășurarea activității (igienizare, temperatură)
j) alte drepturi prevăzute de actele normative incidente.

Art. 24. Obligaţiile utilizatorilor pieţelor:

c) să respecte normele de convieţuire socială, ordinea şi liniştea publică;
d) să efectueze activităţile de comerţ şi de prestări servicii numai în locuri autorizate (spaţii, platforme, mese etc.). Este interzisă vânzarea sau depozitarea mărfurilor pe căile de acces sau în alte spaţii improprii activităţii de comerţ;
e) să posede şi să prezinte administratorilor de piață și organelor de control, documente legale care atestă calitatea de producător/comerciant, autorizație/certificat sanitar-veterinar, documente de proveniență sau origine a mărfurilor (factură, aviz de însoţire, borderou de achiziţii etc.), alte documente cerute de legislația în vigoare, ori de câte ori este solicitat acest lucru;
f) să afişeze la loc vizibil datele de identificare proprii, preturile şi tarifele practicate, să respecte măsurile prevăzute de lege privind protecţia consumatorului;
g) să cântărească mărfurile numai cu mijloace de măsură legale, verificate metrologic în termen şi adecvate scopului;
h) să respecte locul atribuit în vederea desfăşurării activităţii de comerţ, să expună produsele exclusiv pe mobilierul specific activității, pus la dispoziție sau recomandat de către administrația pieței;
i) să respecte sectorizarea pieţei, să menţină curăţenia la locurile de vânzare, încărcare şi descărcare a mărfurilor, precum şi perimetral acestora, a normelor igienico-sanitare, în caz contrar urmând ca la două atenţionări scrise să piardă dreptul de a mai desfăşura activitatea în piaţa respectivă;
j) comercializarea laptelui şi produselor lactate, cărnii şi produselor din carne, ouălor se face în structuri /locuri de vânzare special amenajate şi autorizate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare, şi utilizând echipamentul de protecţie adecvat, prevăzut de lege;
k) să achite anticipat taxele înaintea începerii activității, să păstreze şi să pună la dispoziţia organelor de control, bonul fiscal, chitanța/factura de plată, eliberate de către administrația pieței;
l) să folosească în mod corespunzător bunurile care le-au fost închiriate şi să le predea la sfîrşitul perioadei pentru care le-au fost închiriate în starea în care le-au primit, răspunzând pentru acestea. În cazul în care bunurile închiriate au fost degradate sau distruse total sau parțial din vina chiriaşului, aceştia vor plăti contravaloarea reparațiilor sau a bunurilor distruse;

m)respectarea de către utilizatorii care deţin chioşcuri/tonete/rulote proprii a obligaţiilor legale privind protecţia consumatorilor, menţinerea profilului stabilit în contractul de închiriere a spaţiului, realizarea aprovizionării în conformitate cu regulamentul pieţei;

n) să respecte orele şi regulile de acces aprobate pentru autovehicolele care fac aprovizionarea;

o) este interzisă subînchirierea spaţiilor sau cedarea contractelor de închiriere, chiar cu titlu gratuit, asupra spaţiului închiriat;

p) să amplaseze chioşcuri, tonete, rulote şi construcţii provizorii în pieţe doar pe amplasamentele aprobate de către Societatea PIEȚE S.A. şi cu aprobarea Municipiului Timişoara şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului;

q) este interzisă vânzarea în pieţe a substanţelor toxice, inflamabile sau explozive, precum şi a armelor de foc, a muniţiei şi a artificiilor.

r) este interzisă parcarea sau staționarea mijloacelor de transport, de orice fel, în incinta piețelor, cu excepția celor folosite în activitatea de piață, atât în timpul programului, cât și în afara lui;

s) este interzisă vânzarea mărfurilor din mers;

t) este interzisă vânzarea produselor înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;

u) este interzis oricărei persoane să locuiască sau să se cazeze (ziua sau noaptea) în perimetrul pieței și în parcările din jurul pieței;

v) este interzis consumul de băuturi alcoolice în incinta piețelor municipiului Timișoara, atât în timpul programului, cât și după ora de închidere a pieței

w) vor folosi etichetele corespunzătoare marcate cu **„Produs Românesc”** respectiv **„Produs Import”** puse la dispoziție de către administratorul pieței.

x) La terminarea programului pieței, utilizatorii acesteia vor elibera marfa depozitată în jurul meselor și a vitrinelor de produse.

y) Este interzis lăsarea peste noapte în piețe in jurul meselor, in vitrine frigorifice a oricarui tip de produs.

z) persoanele juridice (societățiile, PFA-urile, IF, II, etc) sunt obligate ca la depunerea cererii de închiriere a unui loc, boxă, spațiu, masă etc, să facă dovada că deține casă de marcat fiscalizată, conform legislației în vigoare cu care va emite bon fiscal cumpărătorilor;

aa) persoanele juridice (societățiile, PFA-urile, IF, II, etc) sunt obligate ca la locul de activitate din piața să aibe casă de marcat fiscalizată, conform legislației în vigoare cu care va emite bon fiscal cumpărătorilor.

Art.25. Limitele dreptului de folosință a pieței și obligații privind vânzarea:

25.1) În incinta piețelor sunt interzise următoarele activități:

a) amplasarea mărfurilor peste sau în afara spațiului închiriat;

b) depozitarea pe termen lung a obiectelor scoase din uz/ambalaje pe suprafața standului/mesei/locului închiriat;

c) parcarea mașinilor, cu excepția celor din care se face vânzarea produselor și doar cu acordul administratorului pieței;

d) lăsarea motoarelor pornite la mașinile care staționează în incinta pieței sau din care se face vânzarea;

e) fumatul in incinta pieței și a spațiilor interioare din dotarea acesteia, cu excepția locurilor special amenajate în acest scop;

f) blocarea hidranților de incendiu sau a tablourilor electrice cu mărfuri si/sau ambalaje;

g) folosirea de aparate electrice cu defecțiuni sau improvizate;

h) depozitarea in incinta halelor comerciale de substanțe inflamabile (recipiente cu carburant, combustibili lichizi etc.), de substanțe toxice sau periculoase in alte condiții decât cele prevăzute de lege pentru transportul, depozitarea si comercializarea acestora;

i) focul deschis, sudura, folosirea de unelte, scule si dispozitive ce produc scântei;

j) depozitarea oricărui tip de ambalaj pe suprafața standului/mesei/locului de vânzare, respectiv în parcarea din fata standului sau pe căile de acces și circulație;
k) comercializarea si utilizarea oricaror materiale pirotehnice (capse, petarde, pocnitori etc.);
l) modificarea de către utilizatorii pieței/chiriași a instalațiilor existente în piață;
m) folosirea unor instalații suplimentare pentru încălzit, apă etc, fără acordul conducerii Societății Piețe S.A., aceasta fiind posibilă numai după obținerea de către acesta a tuturor avizelor necesare (mediu, PSI, sanitară, autorizație de construcție), pe cheltuiala utilizatorului.

25.2) În incinta piețelor există următoarele obligații atât ale utilizatorului cât și ale administratorului pieței:
a) să respecte Regulamentul de Organizare și funcționare al pieței;
b) să respecte orarul de funcționare al pieței;
c) să respecte regulile privind circulația din interiorul pieței;
d) să păstreze in permanenta libere căile de circulație, acces si evacuare, blocarea lor cu marfuri, ambalaje, mijloace de transport sau altele fiind interzisă;
e) să păstreze stingătoarele din dotarea spațiului închiriat în perfectă stare de funcționare, la loc vizibil si ușor accesibil, astfel încât în caz de nevoie sa se poată interveni nestingherit;
f) să ia la cunoștință de planul privind prevenirea si stingerea incendiilor, iar în cazul apariției unui eveniment pe aceasta linie sa participe alaturi de angajații Societății Piețe S.A. si de Pompierii militari la stingerea incendiului;
g) să foloseasca instalatii electrice sau aparate electrice care respecta normativele pe linie P.S.I., să execute instalatii electrice numai cu aprobarea conducerii Societății Piețe S.A., în conformitate cu normele si legile pe linie P.S.I.;
h) să păstreze în permanență ordinea și curățenia;
i) să nu aducă pe teritoriul pieței, deșeuri care au fost generate în afara pieței;
j) este interzisă afișarea de materiale publicitare (bannere, afișe, reclame etc.) fără acordul conducerii Societății Piețe S.A.,se exclude reclama la propriile produse sau a magazinului.;
k) este interzis accesul cu câini, în zonele cu restricții sanitar-veterinare, excepție făcând câinii însoțitori ai persoanelor cu dizabilități;
l) să respecte regulile de igienă pe teritoriul pieței.
m) să respecte regulile de gestionare corectă a deșeurilor, privind colectarea separată a deserurilor pe fracții conform prevederilor legale în vigoare și a Regulamentul de salubrizare al Municipiului Timișoara.

Art.26. Procedura de închiriere a meselor și cântarelor către societăți, întreprinderi individuale și a celor familiale și persoane fizice autorizate și producătorilor agricoli:
1) Societățile, întreprinderile individuale și familiale, persoane fizice autorizate și producătorii agricoli au obligația să prezinte administratorului pieței documentele legale care atestă calitatea de comerciant.
2) Administratorul pieței este obligat să înscrie în registrul de evidență special înființat datele de identificare a persoanelor fizice sau juridice care au închiriat locul de vânzare, produsele care urmează să fie vândute, cantitatea estimată a fi comercializată, precum și data, seria și numărul chitanței care atestă plata chiriei, precum și identificarea locului sau boxa de vânzare
3) La data închirieri locului de vânzare, administratorul pieței va solicita afișarea în mod vizibil, la fiecare punct de vânzare a talonului de identificare a utilizatorului persoană juridică sau fizică și a prețurilor produselor pe care le comercializează.
4) Mesele se distribuie în ordinea solicitări lor de către utilizatori și în limita locurilor disponibile din sectorul respectiv.
5) Pentru fiecare societate, întreprindere individuală și familială, sau persoană fizică se va atribui un număr de una până la trei mese. Dacă în acel sector există mese libere și sunt

solicitate, numărul lor poate fi mărit la solicitarea scrisă a administratorului pieţei şi cu aprobarea conducerii Societăţii Piețe S.A.

6) Mesele se închiriază zilnic cu condiţia să nu existe debite restante, iar lunar se închiriază cu plata anticipată pentru luna următoare.
7) În cazul în care utilizatorul nu-şi achită taxa pentru mese la sfârşitul lunii pentru luna următoare, acestea vor fi închiriate altor utilizatori.
8) Înregistrarea persoanelor fizice şi juridice în registrul de evidentă şi chitanţa eliberată atestă faptul că masa este închiriată.
9) Se interzice cedarea sau subînchirierea mesei de către utilizator unui alt utilizator.
10) Plata chiriilor pentru chioşcurile şi mesele închiriate se va face de către utilizatori la administratorii de piață, la casieria Societății PIEȚE S.A., sau prin virament bancar.

Art.27. Procedura de închiriere a meselor şi a locurilor de vânzare producătorilor agricoli:
1) Accesul producătorilor agricoli în piaţă şi închirierea de mese şi locuri de vânzare se fac numai pe baza atestatului de producător agricol în original sau în copie legalizata şi a carnetului de comercializare.
2) Administratorul pieţei este obligat să înscrie în Registrul de evidenţă special înfiinţat datele de identificare a producătorilor agricoli care au închiriat locul de vânzare, produsele care urmează să fie vândute, cantitatea estimată a fi comercializată, precum şi data, seria şi numărul chitanţei care atestă plata chiriei.
3) La data închirierii locului de vânzare, administratorul pieţei solicită afişarea în mod vizibil, la fiecare punct de vânzare talonul de identificare a producătorului agricol.
4) Mesele se distribuie în ordinea solicitărilor de către producătorii agricoli şi în limita locurilor disponibile din sectorul respectiv.
5) Pentru fiecare certificat de producător agricol se va atribui un număr de una până la trei mese. Dacă în acel sector există mese libere şi sunt solicitate, numărul lor poate fi mărit la solicitarea scrisă a administratorului pieţei şi cu aprobarea conducerii Societăţii Piețe S.A.
6) Mesele, rafturile, vitrinele, rulotele, tonetele, rastelurile de coroane şi flori, chioşcurile, magaziile, boxele, depozitele etc, se închiriază:
- **a)** pentru o singură zi, pe baza bonului fiscal care atestă plata taxei forfetare;
- **b)** pentru mai multe zile pe bază de chitanţă fiscală;
- **c)** lunar, cu plata anticipată pentru luna următoare, pe bază de factură fiscală.

7) În cazul în care producătorul agricol nu-şi achită taxa de închiriere la sfârşitul lunii pentru luna următoare, acestea vor fi închiriate altor comercianţi, iar contractul încheiat cu aceştia se reziliază unilateral, de îndată.
8) Înregistrarea producătorilor agricoli în registrul de evidentă şi chitanţa/factura eliberată, atestă faptul că masa este închiriată.
9) Se interzice cedarea sau subînchirierea mesei de către producătorul agricol unui alt producător sau utilizator.
10) Plata chiriilor pentru bunurile, locurile de vânzare sau spațiile închiriate se face la administratorul de piață, la casieria Societății PIEȚE S.A., sau prin viramenet bancar.

CAPITOLUL III
REGULI SPECIFICE DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A PIEȚELOR DE PE RAZA MUNICIPIULUI TIMIŞOARA

III.1. Reguli generale de organizare și funcționare Piața BADEA CÂRȚAN

Art.28. 1) Denumirea pietei: PIAȚA BADEA CARTAN
2) Sediul pietei: str. BADEA CARTAN

Art.29. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pietei: agroalimentară

2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, flori, obiecte de uz gospodaresc, produse alimentare si nealimentare.

3) Periodicitatea pietei: **permanentă.**

4) Orar de functionare: **Iarnă: Luni - Vineri: 07^{00} - 18^{00}**
Sâmbătă: 07^{00} - 17^{00}
Duminică: 07^{00} - 14^{00}
Vară: Luni - Vineri: 07^{00} - 19^{00}
Sâmbătă: 07^{00} - 17^{00}
Duminică: 07^{00} - 14^{00}

Art.30. Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:
- din str. Simion Bărnuțiu
- din str. Mihail Kogalniceanu
- din str. Peneș Curcanul
- Piața Badea Cârțan

2) spații de parcare auto sunt amplasate pe lateralele platoului pietei, pe străzile M. Kogălniceanu și Badea Cârțan.

3) sectorizarea pieței pe specific de produse:
- producători agricoli
- societăți și PFA
- mici meseriasi

4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață se face prin trotuarele amenajate în jurul pieței care sunt asfaltate;

5) comercializarea produselor se face astfel:
- pentru legume-fructe pe platoul deschis, asfaltat, acoperit cu copertină, unde sunt amplasate mese din fibră de sticlă;
- pentru flori, un sector acoperit cu copertină, unde sunt amplasate rafturi din lemn;
- pentru produsele lactate și pentru produsele de origine animală există o hală amenajată, acoperită, dotată cu vitrine frigorifice și camera frig ;
- 4 chioșcuri din structură de aluminiu, 5 chioșcuri beton a câte 2 spații fiecareamplasate pe platoul asfaltat, 5 chioșcuri de beton și 33spații comerciale în incinta complexului comercial pentru vânzarea de produse alimentare și nealimentare;
- 10 căsuțe din lemn
- cereale în cadrul complexului comercial

6) principala hală de vânzare a produselor de origine animală este amplasată la capătul pieței, spre podul Bega, fiind amenajată cu vitrine frigorifice.

7) cântarul de control se afla la administratorul pieței.

8) grupul sanitar este situat în spatele pieței la subsol.

9) există un tablou general de rețele electrice amplasat în incinta halei de comercializare a produselor din carne și lactate, racordat la postul trafo amplasat în vecinătatea WC-ului public, subteran. Piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului. În incinta pieței există 2 (două) fântâni publice interioare.

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată și împrejmuită dotată cu un presocontainer pentru colectare deșeu menajer-similar și 3 containere de 1,1 mc pentru colectare separată a dșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

11) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele în vrac (lubeniță și varză) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse.

12) În cadrul pieței există un sector pentru comercializarea cerealelor și un sector pentru micii meseriași.

Art.31. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului:

1) Suprafața totală m^2 : 5403 mp.
2) Suprafața totală a platoului m^2 : 5230 mp.

- din care suprafata acoperita m^2 : 4430 mp.

3) Pavimentul platoului este din asfalt
4) piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.
5) Sectoarele existente in piață:
   a) Sector Legume-fructe, dotat cu300 mese din fibră de sticlă
   b) Sector Flori dotat cu 5 chioșcuri din beton a cate 2 spații
   c) Sector Alimentar- hala de comercializare a produselor din carne si lactate este dotată, dotat cu 33 vitrine frigorifice
   d) Sector food și alte produse cu 5 chioșcuri din beton și 4 chioșcuri din structură de aluminiu
   e) Complexul comercial 33 spații comerciale pentru vânzarea de produse alimentare și nealimentare, un spațiu pentru comercializarea cerealelor;
   f) Spații comerciale în structura halei de carne și lapte: 3 spații
   g) Sector căsuțe: 10 căsuțe din lemn
   h) Spațiu de închiriat pentru rulotă

Art.32. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pietei:

1) contra cost: a) închiriere spații de vânzare, chioșcuri și spații comerciale
   b) rezervare mese și vitrine
2) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței:
   a) existența cântarului de control
   b) sursa de apa potabila
   c) locuri de parcare
   d) curățenia și salubrizarea
   e) punct de colectare a deșeurilor
   f) punct PSI
   g) WC public

Art.33. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

III.2. Reguli generale de organizare și funcționare Piața GIROC

Art.34. 1) Denumirea pieței: PIAȚA GIROC

2) Sediul pieței: str. Martir Elena Nicoară

Art.35. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pietei: agroalimentară
2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, flori, produse alimentare
3) Periodicitatea pieței: **permanentă.**
4) Orar de funcționare: **Iarnă: Luni - Vineri: 07^{00} - 18^{00}**
   Sâmbătă: 07^{00} - 17^{00}

Duminică: 07^{00} - 14^{00}
Vară: Luni - Vineri: 07^{00} - 19^{00}
Sâmbătă: 07^{00} - 17^{00};
Duminică: 07^{00} - 14^{00}

Art.36. Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:
   - din Calea Martirilor - Str. Martir Ioan Stanciu
   - din str. Martir Elena Nicoară
   - din str. Martir Ștefan Mariș

2) spații de parcare auto sunt amplasate pe lateralele platoului pieței, în lungul străzii Intrarea Peșterii.

3) sectorizarea pietei pe specific de produse:
   a. producători agricoli
   b. societăți comerciale și PFA

4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață se face prin trotuarele amenajate în jurul pieței care sunt asfaltate;

5) în piață există o hală de legume-fructe

6) cântarul de control se afla în hala închisă

7) grupul sanitar este situat în interiorul halei închise.

8) există un tablou general de rețele electrice amplasat în interiorul halei închise. Piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului. În incinta pieței exista o fântână publică de apă potabilă.

9) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele în vrac (lubeniță și varză) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse.

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată închisă, amplasat pe platoul pieței dotată 3 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeu menajer-similar și pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

11) comercializarea produselor se face din chioșcurile (7 bucăți) amplasate pe platoul deschis, asfaltat și pe mesele amplasate în incinta halei acoperite, prevăzută cu un mic sector de vânzare a produselor de origine animală.

Art.37. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1) Suprafața totală m^2 : 1400 mp.
2) Suprafata totală a platoului m^2 : 1994 mp.
- din care suprafața acoperită m^2 : 870 mp.
3) Pavimentul platoului este din asfalt și gresie în hală
4) piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.
5) Sectoarele existente în piață:
   a) Sector Legume-fructe, 75 mese mozaicate, de 1 ml
   b) Sector Alimentar, dotat cu 2 vitrine frigorifice
   c) Sector Flori dotat cu 6 (rafturi lemn) ,
   d) Sector Platou: 7 chioscuri; 3 rulote; 1 aparat cafea, 1 easybox, 1 aparat ouă;
   e) 2 standuri vanzare flori

Art.38. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pietei:

1) contra cost: a) închiriere mese și rafturi de flori
   b) rezervare mese

2.) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței :

a) existența cântarului de control
b) sursa de apa potabila
c) locuri de parcare
d) curățenia și salubrizarea
e) punct de colectare a deșeurilor
f) punct PSI
g) WC public

Art.39. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

III.3. Reguli generale de organizare și funcționare Piața DOINA

Art.40. 1.) Denumirea pieței: PIAȚA DOINA
2) Sediul pieței: str. MUREȘ

Art.41. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:
1) Tipul pietei: agroalimentară
2)Natura produselor comercializate : legume-fructe, flori, produse alimentare.
3) Periodicitatea pieței: **permanentă**.
4) Orar de functionare: **Iarnă: Luni - Vineri: 07^{00} - 18^{00}**
Sâmbătă: 07^{00} - 17^{00}
Duminică: 07^{00} - 14^{00}
Vară: Luni - Vineri: 07^{00} - 19^{00}
Sâmbătă: 07^{00} - 17^{00};
Duminică: 07^{00} - 14^{00}

Art.42. Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:
1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:
- din str. Mureș
- din str. Iris
- din str. Aleea Inului

2) spații de parcare auto sunt amplasate în lungul platoului de vânzare a legumelor-fructelor
3) sectorizarea pietei pe specific de produse:
a. producători agricoli
b. societăți comerciale și PFA
4) caile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață se face prin trotuarele amenajate în jurul pietei care sunt asfaltate și căi de acces auto, care fac legătura între străzile principale din juriul pieței;
5) comercializarea produselor se face pe platoul deschis (asfaltat și acoperit cu copertină) pe care sunt amplasate mesele din beton mozaicat pentru vânzarea de legume-fructe și un spațiu special amenajat (micro hală) pentru vânzarea produselor de origine animală.
6) cântarul de control se afla în biroul administratorului pieței
7) există un tablou general de rețele electrice amplasat în interiorul halei de comercializare a produselor lactate. Piața este prevăzută cu retele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului. În incinta pieței există o fântână publică de apă potabilă.
8) În perimetrul pieței sunt amplasate 8 chioșcuri, grupate în două baterii distincte.
9) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele în vrac (lubeniță și varză) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este amplasat sub copertina pieței, într-un spațiu împrejmuit închis, dotată 3 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeu menajer-similar și pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

Art.43. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1) Suprafața totală m^2 : 1948 mp.
2) Suprafața totală a platoului m^2 : 765 mp.
- din care suprafața acoperită m^2 : 765 mp.
3) Pavimentul platoului este din asfalt
4) piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.
5) Birou Poliția Piețelor
6) Sectoarele existente in piață :
   a) Sector Legume-fructe, 189 de mese
   b) Sector Alimentar, 3 vitrine frigorifice
   c) Sector Flori dotat cu 3 spații închise
   d) Sector Mixt format din 8 chioșcuri grupate în două baterii distincte și i chioșc separat
   e) Spații pentru 1 aparat cafea, 1 easybox, 1 aparat ouă;

Art.44. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pieței:

1) contra cost: a) închiriere spații de vânzare, chioșcuri
   b) rezervare mese
2) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței:
   a) existența cântarului de control
   b) sursa de apa potabila
   c) locuri de parcare
   d) curățenia și salubrizarea
   e) punct de colectare a deșeurilor
   f) punct PSI
   g) WC public

Art.45. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

II.4. Reguli generale de organizare și funcționare Piața 700

Art.46. 1) Denumirea pieței: PIAȚA TIMIȘOARA 700

2) Sediul pietei: str. CORIOLAN BREDICEANU

Art.47. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pieței: agroalimentară
2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, flori, produse alimentare
3) Periodicitatea pieței: **permanentă**.
4) a) Orarul de funcționare al Sectorului de legume-fructe

Iarnă: Luni - Vineri: 07^{00} - 18^{00}
Sâmbătă: 07^{00} - 17^{00}
Duminică: 07^{00} - 14^{00}
Vară: Luni - Vineri: 07^{00} - 19^{00}
Sâmbătă: 07^{00} - 17^{00}
Duminică: 07^{00} - 14^{00}

b) Orarul de funcționare al Sectorului de flori

Iarnă: Luni - Sâmbătă: 07^{00} - 21^{00}
Duminică: 07^{00} - 15^{00}
Vară: Luni - Sâmbătă: 07^{00} - 22^{00}
Duminică: 07^{00} - 17^{00}

Art.48. Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zona sunt din străzile din jurul pieței:

- din str.C. Brediceanu
- din str. Gh. Dima
- din str. Gh. Lazăr

2) spatiile de parcare auto sunt amplasate astfel: 100 de locuri pe platoul asfaltat din vecinătatea clădirii Aquatim și 40 de locuri în platoul de vânzare legume- fructe

3) sectorizarea pietei pe specific de produse:

- producători agricoli
- societăți comerciale și PFA

4) caile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață se fac pe străzile și trotuarele amenajate în jurul pieței care sunt asfaltate;

5) comercializarea produselor se face astfel:

- pentru legume-fructe pe platoul deschis, asfaltat, acoperit cu copertină, unde sunt amplasate mese mozaicate și pe platoul deschis unde sunt amplasate mese metalice individuale;
- pentru flori, un sector acoperit cu copertină, unde sunt amplasate rafturi din lemn și rasteluri pentru coroane;
- pentru produsele lactate există un spațiu special amenajat, prevăzut cu vitrine fără spații frig

6) cântarul de control se afla în incinta pieței, în hala de legume-fructe la masa nr. 30

7) grupurile sanitare sunt situate lângă administrația pieței.

8) există un tablou general de rețele electrice amplasat pe peretele bisericii, racordat la postul trafo din subsolul clădirii centrului de calcul aflat în vecinătate.

9) piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului.

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată închisă, ce se află în spatele pieței, dotată cu un presocontainer pentru colectare deșeului menajer-similar și un spați pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens

11) în incinta pieței există o fântână cu apă potabilă, iar o altă fantână se află în sectorul de flori, ambele fiind racordate la rețeaua interioară de apă a orașului.

12) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele în vrac (lubeniță și varză) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse.

Art.49. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1) Suprafata totala m^2 : 3141 mp.
2) Suprafata totala a platoului m^2 : 3141 mp.

- din care suprafata acoperita m^2 : 2960 mp.

3) Pavimentul platoului este din asfalt
4) Piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.
5) Sectoarele existente în piață :
   a) Sector Legume-fructe, dotat cu 236 mese beton de 1 m
   b) Sector Alimentar, dotat cu 4 vitrine frigorifice
   c) Sector Flori dotat cu 79 rafturi din lemn

d) Sector Coroane: 19 rasteluri
e) Alte spaţi inchiriate: 2 aparate cafea, 3 rulote şi o terasa
f) Spaţiu comercial: Alimentară
6) Birou Poliţia Pieţelor

Art.50. Serviciile prestate utilizatorilor pieţei:
Tipul serviciului oferit de Societatea PIEŢE S.A. prin administratorul pietei:
1) contra cost: a) închiriat spaţii de vânzare, mese şi rafturi flori
b) rezervare mese
2) servicii care facilitează desfaşurarea activităţii în cadrul pieţei :
a) existenţa cântarului de control
b) sursa de apa potabila
c) locuri de parcare
d) curăţenia şi salubrizarea
e) punct de colectare a deşeurilor
f) punct PSI
g) WC public

Art.51. Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor pieţei, precum şi ale Societăţii PIEŢE S.A. şi implicit ale administratorului pieţei sunt cele stabilite în prezentul regulament şi pot fi completate şi modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timişoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfăşurare a activităţii şi exploatării acestui obiectiv.

III.5. Reguli generale de organizare şi funcţionare Piaţa DACIA

Art.52. 1) Denumirea pietei : PIAŢA DACIA
2) Sediul pietei: str. STELELOR

Art.53. Tipul pieţei şi categoria de mărfuri comercializate:
1) Tipul pieţei: agroalimentară
2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, flori, produse alimentare
3) Periodicitatea pieţei: **permanentă.**
4) Orar de functionare: **Iarnă: Luni - Vineri: 07^{00} - 18^{00}**
Sâmbătă: 07^{00} - 17^{00}
Duminică: 07^{00} - 14^{00}
Vară: Luni - Vineri: 07^{00} - 19^{00}
Sâmbătă: 07^{00} - 17^{00}
Duminică: 07^{00} - 14^{00}

Art.54. Planul pieţei este afişat la sediul pieţei oferind detalii privind:
1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieţei:
- din str. Teiului
- din str. Stelelor

2) 32 de spaţii de parcare auto sunt amplasate pe marginea platoului pieţei, în lungul str. Stelelor
3) sectorizarea pietei pe specific de produse:
- producători agricoli
- societăţi comerciale şi PFA

4) caile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piaţă se fac prin trotuarele şi drumurile auto asfaltate care înconjoară piaţa;
5) comercializarea produselor se face astfel:
- pentru legume-fructe pe platoul deschis, asfaltat, acoperit cu copertină, unde sunt amplasate mese mozaicate;
- pentru produsele lactate există un spaţiu închis special amenajat prevăzut cu 4vitrine frigorifice;

6) Există o hală special amenajată pentru vânzarea produselor de origine animală

7) cântarul de control și spațiul de închiriere a cântarelor se afla în biroul administratorului pieței

8) grupul sanitar este în subteran, pe platoul pieței.

9) există un tablou general de rețele electrice amplasat în incinta halei de comercializare a produselor lactate, racordat la rețeaua electrică a orașului.

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată și împrejmuită, amplasat în spatele sediului administrativ al pieței, dotată 3 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeu menajer-similar și pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

11) piața este prevăzută cu retele interioare de apă, canal și termoficare racordate la rețelele orasului.

12) în incinta pietei există o fântână cu apă potabilă, racordată la rețeaua de apă a orașului.

13) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele în vrac (lubeniță și varză) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse.

14) Există 8 tonete comerciale amplasate pe platoul pieței în afara copertinei.

Art.55. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1) Suprafața totală m^2 : 1281 mp.
2) Suprafață totală a platoului m^2 : 780 mp.
- din care suprafața acoperită m^2 : 780 mp.
3) Pavimentul platoului este din asfalt
4) piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.
5) Sectoarele existente în piață :
   a) Sector Legume-fructe, dotat cu 164 mese beton de 1 m
   b) Sector Alimentar, dotat cu 4 compartimente in vitrine frigorifice
   c) Sector Flori dotat cu rafturi, 6 rafturi
   d) alte spații inchiriate: 9 chioșcuri, 1 aparat oua, 1 aparat lapte, 1 easybox, 1 rulotă

Art.56. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pieței:

1) contra cost: a) închiriere mese și rafturi flori
   b) rezervare mese
2) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței:
   a) existența cântarului de control
   b) sursa de apa potabila
   c) locuri de parcare
   d) curățenia și salubrizarea
   e) punct de colectare a deșeurilor
   f) punct PSI
   g) WC public
   h) cântar de peste 30 kg pentru control

Art.57. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

III.6. Reguli generale de organizare și funcționare Piața LIPOVEI

Art.58. 1) Denumirea pieței: PIAȚA LIPOVEI

3) Sediul pieței : str. SILISTRA, zona ION IONESCU DE LA BRAD

Art.59. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate

1)Tipul pietei: agroalimentară

2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, flori, produse alimentare

3) Periodicitatea pietei: **permanentă.**

4) Orar de functionare: **Iarnă: Luni - Vineri: 07^{00} - 18^{00}**

Sâmbătă: 07^{00} - 17^{00}

Duminică: 07^{00} - 14^{00}

Vară: Luni - Vineri: 07^{00} - 19^{00}

Sâmbătă: 07^{00} - 17^{00}

Duminică: 07^{00} - 14^{00}

Art.60. Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) Principala cale de acces în zonă este din strada Silistra (Lotusului)

2) 40 de spații de parcare auto sunt amplasate pe lateralele pieței,

3) sectorizarea pieței pe specific de produse:

- producători agricoli
- societăți comerciale și PFA

4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare pe platoul betonat al pieței se face din strada Silistra prin trotuarele betonate

5) comercializarea produselor se face astfel:

- produsele alimentare, nealimentare și de alimentație publică se comercializează în incinta pieței
- există amplasată o mini hală pentru vânzarea produselor de origine animală prevazută cu 1 vitrină frigorifică

6) cântarul de control se afla în biroul administratorului pieței

7) grupul sanitar este situat în clădirea pieței.

8) există un tablou general de rețele electrice amplasat într-o cameră specială în clădirea pieței, racordat la rețeaua orașului.

9) Piața este prevăzută cu rețele interioare de apă, canal și termoficare racordate la rețelele orasului

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată și împrejmuită, dotată 2 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeu menajer-similar și un spațiu pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

11) În incinta pieței exista o fântână cu apă potabilă, amplasată pe platoul pieței și este racordată la rețeaua interioară a orașului

12) birou DSV

13) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele in vrac (lubenita si varza) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse

Art.61. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1) Suprafața totală m^2 : 2500 mp.

2) Suprafața totală a platoului m^2 : 1110 mp.

- din care suprafața acoperită m^2 : 910 mp.

3) Pavimentul platoului este din asfalt

4) piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.

5) Sectoarele existente în piață :

a) Sector Legume-fructe, dotat cu 48 mese mozaicate de 1 mși 12 standuri de lemn

b) Sector Alimentar, dotat cu 1 vitrină frigorifică
c) Sector Flori: 2 chioşcuri
d) Sector Diverse: 9 chioşcuri
e) Două hale, 1 aparat cafea, 1aparat ouă, 1 aparat lapte,2 rulote, 1easybox

Art.62. Serviciile prestate utilizatorilor pieţei:
Tipul serviciului oferit de Societatea PIEŢE S.A. prin administratorul pietei:
1) contra cost: a) închiriere spaţii de vânzare, chioşcuri, mese, vitrine
b) rezervare mese şi vitrine
2) servicii care facilitează desfaşurarea activităţii în cadrul pieţei:
a) existenţa cântarului de control
b) sursa de apa potabila
c) locuri de parcare
d) curăţenia şi salubrizarea
e) punct de colectare a deşeurilor
f) punct PSI
g) WC public
h) cântar de peste 30 kg pentru control

Art.63. Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor pieţei, precum şi ale Societăţii PIEŢE S.A. şi implicit ale administratorului pieţei sunt cele stabilite în prezentul regulament şi pot fi completate şi modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timişoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfăşurare a activităţii şi exploatării acestui obiectiv.

III.7. Reguli generale de organizare şi funcţionare Piaţa MEHALA II

Art.64. 1) Denumirea pieţei: PIAŢA MEHALA II
2) Sediul pietei: str. GRIGORE ALECSANDRESCU

Art.65. Tipul pieţei şi categoria de mărfuri comercializate:
1) Tipul pietei: agroalimentară
2) Natura produselor comercializate: legume-fructe
3) Periodicitatea pietei: **permanentă.**
4) Orar de functionare:
- Iarna: Luni -Sâmbătă: 05^{00} - 18^{00}
Duminică: închis
- Vara: Luni - Sâmbătă: 04^{00} - 20^{00}
Duminică: 07^{00} - 14^{00}

Art.66. Planul pieţei este afisat la sediul pieţei oferind detalii privind:
1) căile de acces principale în zonă sunt din str G. Alecsandrescu
2) 90 de spaţii de parcare auto sunt amenajate în incinta platoului betonat al pieţei
3) sectorizarea pietei pe specific de produse :
- producători agricoli

4) accesul cumpărătorilor în piaţă se face prin cele 2 porţi prevăzute cu barieră (intrare-ieşire)

5) comercializarea produselor se face astfel: vânzarea produselor alimentare se face din maşini sau pe platoul pieţei

6) nu există hale amplasate în incinta pieţei, ci doar 10 boxe pentru depozitare, un sopron şi un spaţiu comercial (toate construcţiile aflându-se în capitalul social al Societăţii PIEŢE S.A.)

7) grupul sanitar este situat în incinta pieţei

8) există un tablou general de reţele electrice amplasat în incinta pieţei, racordat la reţeaua electrică a oraşului.

9) Piaţa este prevăzută cu reţele interioare de apă şi canal racordate la reţelele oraşului

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată și împrejmuită dotată cu un presocontainer pentru colectare deșeu menajer-similar și containere pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal).
Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

11) În incinta pieței există un foraj propriu de apă prevăzut cu hidrofor

Art.67. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1) Suprafața totală m^2 : 8.858 mp

2) Suprafața totală a platoului m^2 : 7.800 mp.

3) Pavimentul platoului este din beton și balast

4) Piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.

Art.68. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pieței:

1) contra cost: a) închiriere boxe depozitare și spațiu comercial
b) închiriere locuri de vânzare pe platou
c) închiriere locuri pentru vânzare din mașini

2) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței :
a.) locuri de parcare
b.) curățenia și salubrizarea
c.) punct de colectare a deșeurilor
d) punct PSI
e.) WC public
f.) cântar de peste 30 kg pentru control

Art.69. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

III.8. Reguli generale de organizare și funcționare Piața de Gros

Art.70. 1) Denumirea pieței: PIAȚA DE GROS

2) Sediul pieței: str. LOCOTENENT OVIDIU BALEA NR.2

Art.71. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pieței: piață de gros pentru produse agricole și agroalimentare

2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, produse agroalimentare

3) Periodicitatea pieței: **permanentă**.

4) Orar de funcționare:

- Iarna: Luni - Sâmbătă: 03^{00} - 04^{00} aprovizionare
04^{00} - 15^{00} desfacere
15^{00}- 18^{00} aprovizionare
Duminică închis
- Vara: Luni - Sâmbătă: 03^{00} - 04^{00} aprovizionare
04^{00} - 15^{00} desfacere
15^{00}- 20^{00} aprovizionare
Duminică închis

Art.72. Planul pieței este afisat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul str. Lt. Ovidiu Balea, nr. 2

2) aproximativ 20 de spații de parcare auto sunt amplasate în fața pieței, pe strada Lt. Ovidiu Balea, nr 2 și în incinta Pieței de Gros un număr de 65

3) sectorizarea pieței pe specific de produse:

- producători agricoli

- societăți comerciale și PFA

4) caile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață sunt de pe străzile și trotuarele asfaltate din fața pieței

5) cântarul de control se afla în incinta pieței, la poarta de acces

6) grupuri sanitare: 6

7) există un tablou general de rețele electrice amplasat pe rândul cu boxe cu rampă tir, racordat la postul trafo

8) piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului

9) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată și împrejmuită dotată douî presocontainere pentru colectare deșeul menajer-similar și containere pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

Art.73. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

- Suprafața totală : 24.600 mp
- Mobilarea platformei

a) Clădiri:

- hală depozite de gros: 27 boxe din care: 24 depozite destinate angrosiștilor, 2 spații frigorifice, 1 spațiu tehnic, 2 grupuri sanitare pentru comercianți și cumpărători (inclusiv 2 wc-uri pentru persoane cu handicap)
- clădire administrativă: - **parter**: spațiu alimentație publica (fast food), spațiu preparare cu anexe, grup sanitar pe sexe și casierie
  - **etaj:** spații de birouri pentru administrația piețelor, grup sanitar, oficiu
- atelier întreținere/motistivuitoare
- 3 module cu câte 4 chioșcuri independente
- 1 modul cu 4 chioșcuri independente + grup sanitar cu duș, grup sanitar pentru comercianți și cumpărători
- cabină poartă
- 20 boxe mijlocii
- 18 boxe fonduri transfrontaliere
- 25 boxe mici
- 1 depozit
- 1 chioșc mic

d)utilitati tehnice/intervenție:

- post trafo, decantor ape pluviale și separator grăsimi, rezervor apă

e) împrejmuire:

- din pofile metalice și soclu beton

Art.74. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pieței:

1) contra cost: a) închiriere boxe și depozite
   b) închiriere spațiu alimentație publica (fast food)
2) servicii care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței:
   a) existența cântarului de control
   b) sursa de apa potabila
   c) locuri de parcare
   d) curățenia și salubrizarea
   e) punct de colectare a deșeurilor
   f) punct PSI
   g) WC public

h) cântar pentru control

Art.75. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

III.9. Reguli generale de organizare și funcționare Piața IOSEFIN

Art.76. 1) Denumirea pieței: PIAȚA IOSEFIN

2) Sediul pieței: str. IANCU VĂCĂRESCU

Art.77. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pieței: agroalimentară

2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, flori, obiecte de uz gospodăresc, produse alimentare și nealimentare, cereale

3) Periodicitatea pieței: **permanentă.**

4) Orar de funcționare: **Iarnă și Vară : Luni - Vineri: 06^{00} - 20^{00}**
Sâmbătă: 06^{00} - 18^{00}
Duminică: 06^{00} - 14^{00}

Art.78. Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:
- din str. I. Văcărescu
- din splaiul T. Vladimirescu
- din b-dul Regele Carol

2) spații de parcare auto sunt în fața pieței pe str. I. Văcărescu și sunt aproximativ 200 de locuri

3) sectorizarea pieței pe specific de produse:
- producători agricoli
- societăți comerciale și PFA

4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață sunt de pe străzile și trotuarele amenajate care înconjoară piața din toate direcțiile

5) cântarul de control se afla la administratorul de piață

6) grupurile sanitare sunt situate la subsol

7) există un tablou general de rețele electrice amplasat sub clădire în imobilul nr. 35, racordat la postul trafo

8) piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului

9) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată închisă la parterul imobilului dotată 5 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeu menajer-similar și 2 containere pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

10) în cadrul pieței există un sector pentru comercializarea cerealelor și un sector pentru micii meseriași

11) Birou Poliția Piețelor

Art.79. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1.) Suprafața totală construită m^2 : 6940 mp

2.) Suprafața clădirii m^2 : 79,05m x 20,10 m =1589 mp

3.) Spații comerciale:

- Subsol (560 mp) - 12 boxe - depozitare marfă
- Parter(1590 mp) - 200 mese - pentru vânzare legume-fructe
- Supanta (1390 mp) - 28 spații - pentru flori - 6 mp
  - 8 spații - pentru cereale - 7 mp

- 10 spații - pentru peste - 14 mp
- Etaj I (1585 mp) - 32 boxe - pentru carne și produse lactate
- Etaj II (1585 mp) - 12 spații - fast food
- 22 spații - pentru produse nealimentare

Art.80. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pieței:

1) contra cost: a) închiriere spații de vânzare, boxe, spații fast-food, mese
b) închiriere spații pentru depozitare
c) rezervare mese

2) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței:
a) existența cântarului de control
b) sursa de apa potabila
c) locuri de parcare
d) curățenia și salubrizarea
e) punct de colectare a deșeurilor
f) punct PSI
g) WC public

Art.81. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

III.10. Reguli generale de organizare și funcționare Piața Volantă „STADION"

Art.82. 1) Denumirea pieței: PIAȚA VOLANTĂ STADION

2) Sediul pieței: ALEEA F.C. RIPENSIA

3) Înființată prin Hotărârile Consiliului Local a Municipiului Timișoara nr. 129/2014, modificată și completată prin HCL nr. 114/2016, nr. 136/2016, nr. 196/2017 și nr. 568/2019.

Art.83. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pieței: agroalimentară

2) Natura produselor comercializate provenite din gospodării/ferme/brutării proprii: legume, fructe, miere și produse apicole, flori, lapte și produse din lapte, produse și preparate din carne, pâine și produse de panificație, porumb de fiert, cu respectarea legislației sanitar-veterinare

3.) Periodicitatea pieței: **săptămânal**

4.) Orar de funcționare: **05^{00} - 18^{00} - miercuri și sâmbătă**

Art.84. Planul pieței este afisat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței

2) spații de parcare auto sunt în vecinătatea pieței volante

3) sectorizarea pieței pe specific de produse:
- producători agricoli

4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață sunt de pe străzile și trotuarele amenajate care înconjoară piața din toate direcțiile

5) în incinta pieței volante se află cabine de tip EURO WC, minim 4 buc.

6.) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor se află în spatele pietei, colectarea deșeului menajer-similar și a deseurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn,) se face în containere de 1,1 mc. Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

Art.85. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

Ansamblul pieței și a platoului se compune din:

1. Pavimentul platoului este din asfalt

2 . Comercializarea produselor se face din mașini, pe o masă pliantă sau stand propriu, având cântar propriu verificat metrologic

3. Dispune de un număr maxim de 290 locuri de comercializare produse

Art.86. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pietei :

1) contra cost:

a) închiriere locuri de vânzare

2) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței :

c) locuri de parcare

d) curățenia și salubrizarea

e) punct de colectare a deșeurilor

g) WC public - toalete ecologice

Art.87.

87.1) Utilizatorii au obligația de a transparentiza întregul circuit de producție și comercializare pe care îl gestionează, prin punerea la dispoziția administației piețelor a datelor despre autenticitatea produselor, spre a fi aduse la cunoștința publicului larg.

87.2) Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

87.3. REGULI PRIVIND OCUPAREA SPAȚIILOR ÎN PIAȚA VOLANTĂ

(1) Obținerea unui loc de vânzare în piața volantă se va face, pe bază de cerere, în limita locurilor disponibile la momentul solicitării.

(2) Cererea scrisă trebuie să cuprindă:

numele/denumirea,

-calitatea persoanei ce dorește să rezerve un loc de vânzare în piața volantă,

-domiciliul/sediul.

(3) La cererea scrisă persoanele fizice/juridice trebuie să anexeze:

-copie xerox după atestatul de producător, vizat în trimestrul corespunzător perioadei în care se solicită rezervarea;

-copie B.I/C.I (pentru persoane fizice și asociații familiale);

-copie xerox după certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului și/sau autorizare de funcționare.

(4) Persoanele fizice/juridice vor prezenta actele menționate la alin.(3) și în original, pentru conformitate.

(5) Cererea se aprobă de către conducerea executivă a S.C. PIEȚE S.A.

(6) În urma aprobării cererii se va încheia între utilizator și SC PIEȚE S.A. Timișoara un contract de rezervare, conform anexei nr. 3 la regulament pietei volante aprobat prin HCL nr. 488/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a piețelor volante din Municipiul Timișoara

(7) Taxa lunară se va stabili de către Consiliul de Administrație al S.C. PIEȚE S.A.

(8) Consiliul de Administrație al S.C. PIEȚE S.A poate modifica cuantumul taxei cu aprobarea ulterioara de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara .

III.11. Reguli generale de organizare și funcționare Piața Volantă „SOARELUI"

Art.88. 1) Denumirea pieței: PIAȚA VOLANTĂ SOARELUI

2) Sediul pieței: STR. OGLINZILOR

3) Înființată prin Hotărârile Consiliului Local a Municipiului Timişoara nr. 129/2014, nr. 114/2016, nr.136/2016, nr. 196/2017 şi nr. 568/2019

Art.89. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pieței: agroalimentară

2) Natura produselor comercializate provenite din gospodării/ferme/brutării proprii: legume, fructe, miere și produse apicole, flori, lapte și produse din lapte, produse și preparate din carne, pâine și produse de panificație, porumb de fiert, cereale, cu respectarea legislației sanitar-veterinare

3) Periodicitatea pieței: **săptămânal**

4) Orar de functionare: **05^{00} - 18^{00} - marți, joi și sâmbătă**

Art.90. Planul pieței este afisat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:

2) spații de parcare auto sunt în vecinătatea pieței volante

3) sectorizarea pieței pe specific de produse:

- producători agricoli
- comercianți cereale

4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață sunt de pe străzile și trotuarele amenajate care înconjoară piața;

5.) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor se află în spatele pietei, colectarea deșeului menajer-similar și a deseurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn,) se face în containere de 1,1 mc. Ridicarea și trasnportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

Art.91. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

Ansamblul pieței și a platoului se compune din:

1) pavimentul platoului este din asfalt

2) comercializarea produselor se face din mașini și o masă plianta sau stand propriu, având cântar propriu verificat metrologic

3) Dispune de un număr maxim de 12 mese mozaicate și 20 locuri de vânzare din mașină pentru comercializare produse

Art.92. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIEȚE S.A. prin administratorul pieței:

1) contra cost:

a) închiriere mese și locuri de vânzare

b) rezervare mese

2) servicii care facilitează desfașurarea activității în cadrul pieței :

a) locuri de parcare

b) curățenia și salubrizarea

c) punct de colectare a deșeurilor

d) WC public - toalete ecologice

Art.93.

93.1) Utilizatorii au obligația de a transparentiza întregul circuit de producție și comercializare pe care îl gestionează, prin punerea la dispoziția administației piețelor a datelor despre autenticitatea produselor, spre a fi aduse la cunoștința publicului larg.

93.2) Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în

considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

Art.94. REGULI PRIVIND OCUPAREA SPAȚIILOR ÎN PIAȚA VOLANTĂ

(1) Obținerea unui loc de vânzare în piața volantă se va face, pe bază de cerere, în limita locurilor disponibile la momentul solicitării.

(2) Cererea scrisă trebuie să cuprindă:

numele/denumirea,

-calitatea persoanei ce dorește să rezerve un loc de vânzare în piața volantă,

-domiciliul/sediul.

(3) La cererea scrisă persoanele fizice/juridice trebuie să anexeze:

-copie xerox după atestatul de producător, vizat în trimestrul corespunzător perioadei în care se solicită rezervarea;

-copie B.I/C.I (pentru persoane fizice și asociații familiale);

-copie xerox după certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului și/sau autorizare de funcționare.

(4) Persoanele fizice/juridice vor prezenta actele menționate la alin.(3) și în original, pentru conformitate.

(5) Cererea se aprobă de către conducerea executivă a S.C. PIEȚE S.A.

(6) În urma aprobării cererii se va încheia între utilizator și SC PIEȚE S.A. Timișoara un contract de rezervare, conform anexei nr. 3 la regulament pietei volante aprobat prin HCL nr. 488/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a piețelor volante din Municipiul Timișoara

(7) Taxa lunară se va stabili de către Consiliul de Administrație al S.C. PIEȚE S.A.

(8) Consiliul de Administrație al S.C. PIEȚE S.A poate modifica cuantumul taxei cu aprobarea ulterioara de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara .

CAPTOLUL IV
REGULI GENERALE PRIVIND CURĂȚENIA ȘI SALUBRIZAREA PIEȚELOR DIN MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Art.95. În vederea asigurării curățeniei și salubrizării piețelor proprietatea Municipiului Timișoara se vor executa următoarele tipuri de lucrări:

a.) lucrări zilnice;
b.) lucrări lunare;
c.) lucrări anuale.

Art. 96. Lucrările de curățenie zilnice care este necesar să se execute în piețe sunt următoarele:

1. în halele de produse agroalimentare, industriale, legume-fructe și produse lactate (zilnic ori de câte ori este nevoie)
   - **a)** măturat și colectat gunoi
   - **b)** colectarea selectivă a deșeurilor pe categorii: hârtie și caton, sticlă, plastic, metal, deșeuri verzi biodegradabile, deșeuri dispersate
   - **c)** spălarea și igienizarea vitrinelor frigirifice
   - **d)** spălare mese de vânzare
   - **e)** spălare pereți faianțați, stâlpi, tâmplarie și suprafețe vitrate pana la inaltimea ușilor de acces
   - **f)** spalare pubele și coșuri de gunoi,
2. curatenia pe toata durata zilei de lucru, la exterior (zilnic ori de câte ori este nevoie)
   - **a)** măturarea suprafețelor din perimetrul pieței (platoul pieței, căi de acces, etc)
   - **b)** spălat, curațat si igienizat platourilor piețelor
   - **c)** curațarea / spălarea meselor de vânzare

d) spălat și dezinfectat pubele/containere/coșuri de gunoi, platformă de colectare deșeuri;
e) colectarea selectivă a deșeurilor pe categorii: hârtie și carton, lemn, sticlă, plastic, metal, deșeuri verzi biodegradabile, deșeuri dispersate
f) evacuare gunoi, descarcarea cosurilor si pubelor la punctele de colectare a gunoiului din piete
g) degajarea zapezii/ ghetii de pe caile de acces pietonal si auto, cat si de la punctele de colectare a gunoiului menajar si a deseurilor sortate, din piete pe perioada iernii. Asigurarea cu material antiderapent.

Art. 97. Lucrările de curățenie lunare care este necesar să se execute în piețe sunt următoarele:
a) Curățarea locurilor greu accesibile de panza de paianjen, funingine, praf
b) Curățarea mecanică, uscată sau umedă a tuturor tipurilor de pardoseli
c) Ștergerea prafului de pe suprafețele libere
d) Dezinfectarea spațiilor de depozitare a gunoiului
e) Măturat exterior
f) Spălat sifoane de pardoseala
g) Curățarea întrerupatoarelor, plăcutelor, corpurilor de iluminat
h) Spalat interior /exterior al piețelor, prin efectuarea unei curățenii generale
i) Spălat și igienizat balustradele și lifturile de persoane și de produse din Piața Iosefin

Art. 98. Lucrările de curățenie anuale, respectiv sezoniere, care este necesar să se execute piețe sunt următoarele:
a) Activități în sezonul rece: degajarea zapezii/ghetii de pe caile de acces pietonal si auto, cat si de la punctele de colectare a gunoiului menajer si a deseurilor sortate, din piete pe perioada iernii. Asigurarea cu material antiderapant.
b) Activități în sezonul cald: udarea cailor de acces si a platourilor din piețe

CAPITOLUL V
ABATERI

Art.99.
1) Nerespectarea repetată de către utilizatorii pieţei a prevederilor prezentului Regulament de serviciu şi de organizare şi functionare, poate atrage evacuarea din piaţă cu consecinţa pierderii locului de vânzare rezervat şi a tuturor taxelor achitate către Piețe S.A..
2) Constituie temei pentru evacuare din piată, încălcarea repetată a dispozițiilor prezentului regulament sau neexecutarea îndrumărilor exprese de intrare în conformitate cu prezentul Regulament de serviciu şi de organizare şi funcționare în termenul prevăzut în referatul întocmit administratorul societatii Piețe S.A.
3) Constatarea încălcării dispoziţiilor prevăzute în prezentul regulament se face de către administratorul pieţei care va întocmi un referat de constatare ce va cuprinde situația de fapt constată și dispozițiile din regulament încălcate. Acest referat se va comunica, de îndată, conducerii executive a Societății Piețe S.A. și persoanei (fizice, juridice etc.) în culpă, împreună cu îndrumările necesare pentru revenirea în conformitate cu prevederile regulamentului într-un termen expres prevăzut.
4) În măsura în care după constatarea primei abateri, utilizatorul pieței nu s-a conformat dispozițiilor regulamentului în termenul prevăzut de administratorul Pieței și a încălcat o altă dispoziție a prezentului regulament, administratorul Pieței face o propunere motivată de evacuarea utilizatorului către Directorul General care poate dispune evacuarea.
5) Evacuarea se poate dispune prin Decizie de Directorul General al Societății Piețe S.A. la propunerea motivată a administratorului de piață.

6) Prin decizia de evacuare Directorul General desemnează si persoana responsabilă cu punerea în executare a deciziei.
7) Punerea în executare a deciziei de evacuare a utilizatorilor - care nu au respectat regulamentul - şi a bunurilor acestora se face de îndată pentru a asigura altor comercianţi posibilitatea de a închiria locul de vânzare respectiv. Măsurile necesare pentru înlăturarea din piaţă a persoanelor în cauză se iau de catre personalul Societăţii Pieţe S.A sau de către personalul contractual special pentru astfel de acţiuni numai în urma desemnării exprese de către Directorul General, iar în caz de opoziţie se va solicita sprijinul organelor de ordine publică, respectiv Direcţiei Generale a Poliţiei Locale şi /sau a Poliţiei Naţionale, după caz.
8) Nerespectarea obligaţiilor prevăzute de prezentul regulament de către utilizatorii pieţelor, îndreptăţeşte S.C. Pieţe S.A. să respingă cererea de recontractarea/reînnoirea contractului cu comerciantul care se face culpabil de aceste încălcări. Constatarea încălcărilor se face in conformitate cu alin. (2) .
9) Decizia prin care se respinge cererea de reînnoire a contractului cu comerciantul aparţine Directorului General şi trebuie să conţină şi dispoziţia de scoatere spre închiriere a spaţiului. Comerciantul care este culpabil de încălcarea prezentului regulament poate participa la noua procedură, dar fără a avea un drept de preempţiune la închirierea contractului.
10) În măsura în care după constatarea primei abateri utilizatorul pieţei nu s-a conformat regulamentului în termenul prevăzut de administratorul Pieţei şi a încălcat o altă dispoziţie a prezentului regulament, administratorul Pieţei face o propunere motivată de excludere de la procedurile de încheiere de noi contracte cu S.C. Pieţe S.A. a utilizatorului. În baza acestei propuneri sau în baza sesizării directe a Directorului General, acesta poate dispune pe lângă respingerea cererii de reînnoire a contractului şi excluderea comerciantului/utilizatorului de la procedurile de închiriere de noi contracte cu S.C.Pieţe S.A. pe o perioadă de la 1 la 12 luni.
11) Obţinerea unui nou loc de vânzare se va face în limita disponibilităţii existente la momentul solicitării cu achitarea unor noi taxe şi a tuturor obligaţiilor financiare către S.C. Pieţe S.A. şi numai în cazul în care persoanei în cauză nu i s-a interzis comerţul în pieţele aflate în domeniul public al Municipiului Timişoara şi administrate de către Societatea PIEŢE S.A. Timişoara.

CAPTOLUL VI
CONTRAVENŢII ŞI SANCŢIUNI

Art. 99. Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea materială, civilă, contravenţională, după caz:

Privind conducerea societăţii

Art. 100 Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei următoarele fapte:

a) Nesupravegherea activităţii desfăşurate de către administratorii pieţelor şi neluarea măsurilor pentru asigurarea unui comerţ civilizat şi înlăturarea oricăror deficienţe constatate;
b) Permiterea comertului in pieţele proprietatea Municipiului Timişoara fără plata taxei pentru ocuparea meselor/terenuri/vitrine/boxe etc, sau fără deţinerea unui contract de închiriere valabil încheiat la momentul controlului;
c) Netransmiterea către Primăria Municipiului Timişoara, a adresei privind situaţia centralizată trimestrial a sesizărilor inregistrate sau transmise spre soluţionare, împreună cu măsurile propuse, până cel târziu în data de: 15.04,15.07, 15.10, 15.01.

d) Neluarea măsurilor privind sancționarea personalului din cadrul piețelor care prin comportamentul avut aduc atingere imaginii –Municipiului și relației cu cetățenii și utilizatorii piețelor;
e) Neasigurarea echipamentului de protecție (pantaloni, salopetă, mănuși, căciulă, bocanci) pentru personalul propriu ce se ocupă de salubrizarea piețelor inscripționat "Salubrizare piețe" iar pentru administratori vestă inscripționat „administrator piață";
f) Nepublicarea pe site-ul societății, lunar, o unei situație privind gradul de ocupare în fiecare piață al spațiilor, meselor, chioșcurilor, respectiv care sunt libere, ocupate și tarifele de închiriere.
g) Necolaborarea cu organele de control și neprezentarea la solicitarea acestora a documentelor, datelor și informațiilor în legătură cu controlul efectuat.
h) Neasigurarea în piețele volante a surselor de apă, toaletelor ecologice, recipientelor de colectare separată a deșeurilor rezultate din activitatea pieței, salubrizarea piețelor volante după terminarea programului și eliberarea acestora.
i) Nepermiterea accesului în Piața de Gros a utilizatorului (chiriașului) la spațiul/boxa închiriat 24/24 ore (Non Stop).
j) Nepermiterea aprovizionării cu marfă în Piața de Gros, a utilizatorilor (chiriașilor) la spațiul/boxa, în afara programului de funcționare a piețelor și în afara orarului destinat pentru această activitate, cu notificarea prealabilă a administratorului de piață și a portarului, prin care anunță la nr de înmatriculare al autovehiculului, ora probabilă de sosire pentru descărcare a acestuia.
k) Neluarea măsurilor pentru gestionare corectă a deșeurilor din activitatea pieței, prin colectarea separată a deșerurilor pe fracții conform prevederilor legale în vigoare și a Regulamentul de salubrizare al Municipiului Timișoara.
l) Nedotarea piețelor cu containere pentru colectare separată a deșerurilor pe fracții.

Privind administratorul pieței

Art. 101 Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei următoarele fapte:

1) Neverificarea dacă utilizatorii piețelor au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și permiterea accesului în piață a altor comercianți;
2) Neverificarea dacă utilizatorii piețelor au afișate numele/ denumirea și sediul social și prețurile produselor pe care le comercializează;
3) Netaxarea tuturor comercianților, neverificarea îndeplinirii de către personalul din subordine a atribuțiilor privind încasarea taxelor de la toți comercianții, până cel târziu la ora **10^{00}.**
4) Neafișarea la loc vizibil și în mod lizibil a regulamentului de organizare și funcționare al piețelor, orarul de funcționare,
5) Neafișarea la avizier la loc vizibil a tarifelor pentru serviciile practicate în piață;
6) Neasigurarea închirierii și neverificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor proprietateasocietatii PIEȚE S.A.
7) Neverificarea dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor piețelor sunt verificate din punct de vedere metrologic și omisiunea de a interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
8) Neasigurarea in mod gratuit a cântarelor de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântăririlor;
9) Neasigurea evidenței solicitărilor locurilor de vânzare și neasigurarea atribuirii acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor în ordinea solicitărilor;
10) Neasigurarea de către administratorul pieței volante a condițiilor optime pentru desfășurarea activității de comerț cu minimum două ore înainte de începerea activității prevăzute în orarul de funcționare al pieței volante, precum și eliberarea și salubrizarea zonei în vederea reluării destinației inițiale în maximum două ore de la terminarea activității.
11) Nesprijinirea organelor de control autorizate;

12) Admiterea în piaţă a unui număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piaţă destinat desfacerii produselor oferite de aceştia;
13) Neînscrierea, în mod obligatoriu, în Registrul de evidenţă special înfiinţat a datelor de identificare a persoanelor fizice sau juridice care au închiriat sau rezervat locul de vânzare, precum şi data, seria şi numărul chitanţei care atestă plata taxei pentru locul de vânzare.
14) Neasigurarea după finalizarea programului de funcţionare, a curăţeniei pieţelor cu lichide şi detergent, igienizarea grupurilor sanitare şi neverificarea mobilierului.
15) Neasigurarea disciplinei în pieţe prin combaterea comerţului ambulant, neautorizat;
16) Atribuirea unor locuri de vânzare în piaţă unor persoane, agenţi economici, producători agricoli care nu au documentele legale doveditoare care atestă calitatea lor de producător/ comerciant.
17) Neevacuarea din piaţă, cu sprijinul Direcţiei Generale a Poliţiei Locale sau a firmei de pază după caz, a persoanelor juridice şi a producătorilor agricoli care nu au documentele legale sau nu respectă prezentul regulament.
18) Neasigurarea securităţii în pieţe cu sprijinul organelor competente;
19) Neluarea măsurilor necesare pentru ca în cadrul pieţei să nu se desfăşoare alte activităţi decât cele strict de comerţ;
20) Nesupravegherea şi neîndrumarea personalului din subordine să aibă o conduită corespunzătoare, un comportament civilizat în relaţia cu utilizatorii şi cetăţenii;
21) Admiterea în piaţă a utilizatatorilor care au debite restante faţă de societatea PIETE SA;
22) Nedistribuirea etichetelor tipizate corespunzătoare marcate cu **„Produs Românesc"** respectiv **„Produs Import"** sau lipsa etichetelor la punctul de lucru, respectiv la administraţia pieţei, astfel încât comercianţii/producătorii să nu poată respecta obligaţiile ce le revin conform regulamentului sau să motiveze aceste cauze.
23) Neasigurarea salubrizării pieţei zilnic şi ori de câte ori este necesar;
24) Neasigurarea curăţeniei pe culoarele şi încăperile cu acces public din pieţe pe toată perioada programului de funcţionare.
25) Neînlocuirea pubelelor, coşurilor de gunoi deteriorate din incinta pieţelor şi neigienizarea acestora.
26) Neasigurarea curăţeniei şi dezinfecţiei la locul de colectare separata a deşeurilor provenite din activitatea pieţei
27) Neasigurarea efectuării activităţilor de dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizare a pieţei prin operatori autorizaţi /atestaţi în acest sens cu care societatea are contract, conform legislaţiei în vigoare;
28) Nepăstrarea în permanenţă, libere acailor de circulaţie, acces si evacuare, blocarea lor cu mărfuri, ambalaje, mijloace de transport sau altele
29) Nepăstrarea stingătoarelor din dotarea spaţiului închiriat în perfectă stare de funcţionare, la loc vizibil si uşor accesibil, astfel încât în caz de nevoie sa se poată interveni nestingherit
30) Neluarea măsurilor privind evacuarea din piaţă a persoanelor care dorm sau sunt cazate în incinta pieţelor agroalimentare, în parcările şi platourile adiacente acestora;
31) Neluarea măsurilor privind împiedicarea comercializării laptelui şi produselor lactate, cărnii şi produselor din carne, ouălor în alte condiţii decât cele legale.
32) Nepermiterea accesului în Piaţa de Gros a utilizatorului (chiriaşul) la spaţiul/boxa închiriat 24/24 ore (Non Stop).
m) Nepermiterea aprovizionării cu marfă în Piaţa de Gros, a utilizatorilor (chiriaşilor) la spaţiul/boxa, în afara programului de funcţionare a pieţelor şi în afara orarului destinat pentru această activitate, cu notificarea prealabilă a administratorului de piaţă şi a portarului, prin care anunţă la nr de înmatriculare al autovehiculului, ora probabilă de sosire pentru descărcare a acestuia.
33) Neluarea măsurilor pentru gestionarea corectă a deşeurilor din activitatea pieţei, prin colectarea separată a deşerurilor pe fracţii conform prevederilor legale în vigoare şi a Regulamentul de salubrizare al Municipiului Timişoara.
34) Nedotarea pieţele cu containere pentru colectare separată a deşerurilor pe fracţii.

PRIVIND UTILIZATORII PIEȚELOR cu excepția Pieței Volante (producători, persoane fizice autorizate, asociații familiale, persoane juridice)

Art. 102 Constituie contravenție și se samcționează cu amendă de la 500 lei-1.500 lei producători agricoli și cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei persoanele fizice autorizate, asociații familiale, persoane juridice, următoarele fapte:

1) Neachitarea taxelor forfetare, a contravalorii abonamentului, sau a chiriei pentru spațiul închiriat de către: producătorii agricoli, persoanele fizice autorizate sau societățile comerciale, înaintea începerii activității.
2) Neprezentarea la dispoziția organelor de control, a bonului fiscal, chitanței/facturii de plată, eliberate de către administrația pieței;
3) Efectuarea activităților de comerț și de prestări servicii în alte locuri decât cele autorizate (spații, platforme, mese etc.).
4) Vânzarea sau depozitarea mărfurilor pe căile de acces sau în alte spații improprii activității de comerț;
5) Nefolosirea etichetelelor corespunzătoare marcate cu **„Produs Românesc"** respectiv **„Produs Import"** puse la dispoziție de către administratorul pieței.
6) Neafișarea etichetelor tipizate, corespunzătoare marcate cu **„Produs Românesc"** respectiv **„Produs Import",** pe toate produsele expuse spre vânzare în incinta piețelor agroalimentare de pe raza Municipiului Timișoara.
7) Înscrierea de date eronate pe etichetele care însoțesc produsele expuse spre vânzare.
8) Refuzul prezentării sau nedeținerea documentelor care atestă informațiile înscrise pe etichetă.
9) Nedeținerea și neprezentarea administratorilor de piață și organelor de control, a documentelor legale care atestă calitatea de producător/comerciant, (Atestatul de producător și Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol) autorizație/certificat sanitar-veterinar, documente de proveniență sau origine a mărfurilor (factură, aviz de însoțire, borderou de achiziții etc.), alte documente cerute de legislația în vigoare, ori de câte ori este solicitat acest lucru;
10) Neafișarea la loc vizibil a unei copii a Atestatului de producător.
11) Neafișarea la loc vizibil a datelor de identificare proprii, prețurile/ tarifele practicate;
12) Nerespectarea măsurilor prevăzute de lege privind protecția consumatorului;
13) Folosirea la cântărirea mărfurilor a mijloacelor de măsură ilegale sau care nu au verificarea metrologică în termen și adecvate scopului;
14) Nerespectarea locului atribuit în vederea desfășurării activității de comerț, neexpunerea produselor exclusiv pe mobilierul specific activității, pus la dispoziție sau recomandat de către administrația pieței;
15) Nerespectarea sectorizarii pieței,
16) Nemenținerea curățeniei la locurile de vânzare, încărcare și descărcare a mărfurilor, precum și perimetrul acestora, nerespectarea normelor igienico-sanitare;
17) Comercializarea laptelui și produselor lactate, cărnii și produselor din carne, ouălor în structuri /locuri de vânzare altele decât cele special amenajate și autorizate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare, și utilizând echipamentul de protecție adecvat, prevăzut de lege;
18) Comercializarea laptelui, produselor lactate, a cărnii și preparatelor, din carne, a ouălor în condiții improprii, în afara vitrinelor frigorifice, fără vitrină frigorifică și sursă de curent, care să asigure temperatura de păstrare prevăzută de normele sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor;
19) Comercializarea fără drept a cărnii și preparatelor din carne, care prin modul de obținere, de transport, depozitare și expunere la vânzare pot pune în pericol sănătatea consumatorului.
20) Subînchirierea spațiilor sau cedarea contractelor de închiriere, chiar cu titlu gratuit, asupra spațiului închiriat;

21) Amplasarea de chioşcuri, tonete, rulote şi construcţii provizorii în pieţe în alte amplasamente de cât cele aprobate de către Societatea PIEŢE S.A. şi cu aprobarea Municipiului Timişoara şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului;
22) Vânzarea în pieţe a substanţelor toxice, inflamabile sau explozive, precum şi a armelor de foc, a muniţiei şi a artificiilor.
23) Comercializarea şi utilizarea oricăror materiale pirotehnice (capse, petarde, pocnitori, artificii etc.)
24) Parcarea sau staţionarea mijloacelor de transport, de orice fel, în incinta pieţelor, cu excepţia celor folosite în activitatea de piaţă, atât în timpul programului, cât şi în afara lui;
25) Vânzarea mărfurilor din mers;
26) Vânzarea produselor înainte de deschiderea pieţei şi după închiderea acesteia;
27) Amplasarea mărfurilor peste sau în afara spaţiului închiriat;
28) Depozitarea pe termen lung a obiectelor scoase din uz/ambalaje pe suprafaţa standului/mesei/locului închiriat
29) Depozitarea mărfurilor de orice fel, a ambalajelor sau alte obiecte pe mese, în perimetrul locurilor de vânzare aflate în incinta pieţei, după terminarea programului sau înainte de începerea acestuia.
30) Comercializarea, depozitarea produselor agroalimentare sau a mărfurilor de orice fel pe căile de acces şi culoarele pietonale.
31) Depozitarea ambalajelor în perimetrul locului de vânzare a.
32) Depozitarea în incinta halelor comerciale de substanţe inflamabile (recipiente cu carburant, combustibili lichizi etc.), de substanţe toxice sau periculoase in alte condiţii decât cele prevăzute de lege pentru transportul, depozitarea si comercializarea acestora;
33) Depozitarea oricărui tip de ambalaj pe suprafaţa standului/mesei/locului de vânzare, respectiv în parcarea din fata standului sau pe căile de acces şi circulaţie;
34) Locuirea sau cazarea (ziua sau noaptea) a oricărei persoane în perimetrul pieţei, în parcările din jurul pieţei a platourile adiacente acestora
35) Consumul de băuturi alcoolice, a substanţelor halucinogene sau a drogurilor în incinta pieţelor municipiului Timişoara, atât în timpul programului, cât şi după ora de închidere a pieţei;
36) Parcarea maşinilor, cu excepţia celor din care se face vânzarea produselor şi doar cu acordul administratorului pieţei;
37) Lăsarea motoarelor pornite la maşinile care staţionează în incinta pieţei sau din care se face vânzarea;
38) Fumatul in incinta pieţei şi a spaţiilor interioare din dotarea acesteia, cu excepţia locurilor special amenajate în acest scop;
39) Blocarea hidranţilor de incendiu sau a tablourilor electrice cu mărfuri si/sau ambalaje;
40) Folosirea de aparate electrice cu defecţiuni sau improvizate;
41) Folosirea focului deschis, sudura, folosirea de unelte, scule si dispozitive ce produc scântei;
42) Modificarea de către utilizatorii pieţei/chiriaşi a instalaţiilor existente în piaţă;
43) Folosirea unor instalaţii suplimentare pentru încălzit, apă etc, fără acordul conducerii Societăţii Pieţe S.A., aceasta fiind posibilă numai după obţinerea de către acesta a tuturor avizelor necesare (mediu, PSI, sanitară, autorizaţie de construcţie), pe cheltuiala utilizatorului.
44) Nepăstrarea în permanenţă, libere a căilor de circulaţie, acces si evacuare, blocarea lor cu marfuri, ambalaje, mijloace de transport sau altele
45) Nepăstrarea stingătoarelor din dotarea spaţiului închiriat în perfectă stare de funcţionare, la loc vizibil si uşor accesibil, astfel încât în caz de nevoie sa se poată interveni nestingherit
46) Folosirea altui mobilier destinat comercializării produselor decât cel pus la dispoziţie de către Societatea PIEŢE S.A. prin administratorul pieţei.
47) Modificarea suprafeţelor meselor destinate comercializării produselor, folosind sisteme improvizate, lăzi, paleţi, etc.

48) Abandonul de deşeuri vegetale sau ambalaje în incinta sau perimetrul pieţei agroalimentare la finalizarea programului de funcţionare.
49) Comercializarea murăturilor, a plantelor pentru ceai, a siropurilor din plante sau fructe, a preparatelor din fructe şi legume fără a deţine avizele prevăzute de legislaţia în vigoare.
50) Ocuparea cu mărfuri a unei suprafeţe mai mari decât cea aprobată de Societatea PIEŢE S.A. prin administratorul pieţei.
51) Folosirea de umbrele şi pavilioane murdare sau improvizaţii inestetice.
52) Comercializarea produselor murdare, alterate sau degradate (legume, fructe etc.);
53) Neeliberarea la terminarea programului pieţei, a spaţiului din jurul meselor, a vitrinelor frigorifice cu produse.
54) Lăsarea peste noapte în pieţe în jurul meselor şi a vitrinelor frigorifice a oricărui tip de produs.
55) Este interzis ca la terminarea programului pieţei mesele să fie acoperite cu carpe ,diverse panze neigienizate. Se poate acoperi mesele numai cu prelate curate şi igienizate .
56) Nedeţinerea de catre persoanelor juridice (societăţii, PFA-urile, IF, II, etc) la locul de activitate din piaţa a casei de marcat fiscalizată, şi neeliberarea bonului fiscal cumpărătorilor.

PRIVIND UTILIZATORII PIEŢELOR VOLANTE (producători, persoane fizice autorizate, asociaţii familiale, persoane juridice)

Art. 103 Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 500 lei -1.000 lei producători agricoli şi cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei pesoane fizice autorizate, asociaţii familiale, persoane juridice, următoarele fapte:

1) Neafişarea preţului şi provenienţei produselor oferite la vânzare conform prevederilor legale;
2) Nerespectarea legislaţieiîn vigoare referitoare la desfacerea produselor;
3) Neexpunerea la loc vizibil a instrumentelor de măsurare specifice;
4) Folosirea la cântărirea mărfurilor a mijloacelor de măsură nelegale, care nu au verificarea metrologică în termen şi adecvate scopului;
5) Neachitarea taxelor stabilite în contractul încheiat cu societatea PIEŢE SA;
6) Neînscripţionarea denumirea persoanei juridice, persoanei fizice autorizate , întreprinderii individuale sau întreprinderii familiale la loc vizibil, uşor de citit, care să nu poată fi ştearsă;
7) Nemenţinerea în permanentă a curăţeniei la locul de vânzare şi în jurul acestuia şi netransportarea deşeurilor la locurile special amenajate pentru colectarea separată a deseurilor, situate în cadrul pieţei volante, ori de câte ori este cazul;
8) Expunerea mărfurilor în afara locului de vânzare alocat;
9) Vânzarea produselor înainte de deschiderea pieţei şi după închiderea pieţei;
10) Vânzarea mărfurilor pe jos şi din mers; excepţie fac produsele ambalate în saci şi lădiţe.
11) Nerespectarea prevederii privind comercializarea produselor voluminoase din gama pepeni, varză, etc. numai din maşini sau ţarcuri cu capacitate de până la 1 mc;
12) Neevacuarea mărfurilor şi a ambalajelor la sfârşitul programului de funcţionare al pieţei;
13) Staţionarea cu autovehiculele în parcările limitrofe pieţei cu scopul depozitării şi expunerii spre comercializare a produselor direct din acestea;
14) Comercializarea produselor murdare, alterate sau degradate (legume, fructe etc.);
15) Commercializarea laptelui şi a produselor din lapte, produse şi preparate din carne în condiţii improprii, fără vitrină frigorifică şi sursă de curent, care să asigure temperatura de păstrare prevăzută de normele DSVSA
16) Neafişarea la loc vizibil a unei copii a Atestatului de producător
17) Neprezentarea Atestatului de producător şi a Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol la solicitarea organelor de control.

18) Folosirea locului de vânzare în scopul comercializării produselor de alte persoane decât cele consemnate în Carnetul de comercializare şi care nu sunt membrii ai familiei producătorului agricol;
19) Comercializarea produselor agroalimentare şi expunerea spre vânzare direct pe carosabil/sol. Comercianţii vor folosi mese pliante, cu un aspect îngrijit, pe care îşi vor expune produsele. Se accepta depozitarea pe jos a produselor ambalate în saci.
20) Folosirea unor sisteme de vânzare sau ambalare a produselor neîngrijite, neigienizate, respectiv pavilioane sau umbrele murdare.
21) Folosirea de umbrelelor şi pavilioanelor murdare sau improvizaţii inestetice.
22) Rezervarea locurilor de vânzare cu paleţi, ambalaje, sau alte obiecte.
23) Rezervarea locurilor de vânzare cu remorci, autoturisme uzate, care nu corespund din punct de vedere tehnic circulaţiei pe drumurile publice.
24) Folosirea unor persoane care nu sunt consemnate în Carnetul de comercializare şi nu sunt membri ai familiei producătorului agricol, în scopul comercializării produselor.
25) Comercializarea murăturilor, a plantelor pentru ceai, a siropurilor din plante sau fructe, a preparatelor din fructe şi legume fără avizele prevăzute de lege.
26) Comercializarea de produse agroalimentare pe amplasamentele unde funcţionează pieţele volante, în alte zile decât cele stabilite sau în afara orarului de funcţionare.
27) Comercializarea ambulantă de mărfuri în incinta şi perimetrul pieţelor volante.
28) Ocuparea unui loc de vânzare în pieţele volante fără a deţine contract de rezervare, respectiv fără plata la zi a taxei lunare.
29) Subînchirierea locului de vânzare în pieţele volante sau cedarea contractelor de închiriere, chiar cu titlu gratuit, altor persoane
30) Comercializarea produselor murdare, alterate sau degradate (legume, fructe etc.);
31) Abandonul deşeurilor de orice fel (vegetale, ambalaje, etc) pe amplasamentul pieţei volante la finalizarea programului.
32) Nefolosirea meselor pliante cu aspect îngrijit, standuri proprii, vitrine frigorifice, rulote sau autovehicule special amenajate pentru vânzarea produselor alimentare;
33) Nedeţinerea de catre producătorii persoane juridice, la locul de activitate din piaţa a casei de marcat fiscalizată, şi neeliberarea bonului fiscal cumpărătorilor.
34) Nedeţinerea şi neprezentarea organelor de control sau administratorului pieţei volante a următoarelor documente:
    a) Atestat de producător vizat, semnat şi stampilat la zi(trimestrial) şi /sau Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol;
    b) Documentul de inregistrare sanitar veterinară si pentru siguranţa alimentelor pentru activitatea de vanzare a produselor, conform Ordinului ANSVSA nr. 111/2008 şi Ordinul ANSVSA nr. 34/2008 daca este cazul;
    c) Alte documente impuse de legislatia în vigoare;

Art.104. (1) Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei utilizatorilor pieţelor volante următoarele fapte:

a) Comercializarea produselor provenite din import sau produse care nu sunt cuprinse în obiectul de activitate al pieţei volante;

b) Ocuparea unui loc de vânzare în pieţele volante fără drept sau fără cerere aprobată.

(2) Bunurile care au servit sau au fost destinate sa serveasca la savarsirea vreuneia dintre faptele prevazute la art. 104 alin 1, lit. a) şi b), daca sunt ale contravenientului, precum si sumele de bani si bunurile dobandite prin savarsirea contraventiei se confisca. Producătorului agricol şi membrilor familiei acestuia, consemnaţi în Carnetul de comercializare, dacă au fost sancţionaţi conform. art. 104 alin 1, lit. a) şi b), li se interzice dreptul de a mai comercializa produse agroalimentare în pieţele volante de pe raza municipiului Timişoara pentru o perioadă de 12 luni de la data aplicării sancţiunii. Interdicţia se aplică titularului şi tuturor membrilor familiei consemnaţi în Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, indiferent care din aceştia a fost sancţionat conform prevederilor mai sus amintite.

Art.105. Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor prevăzute în prezentul regulament, se face după caz de către persoanele împuternicite cadrul apartului de specialitate a Primarului Municipiului Timişoara şi de către Direcţia Generală a Poliţiei Locale Timişoara.
Art.106. Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de 15 zile de la data încheierii procesului –verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii pentru contravenţia săvârşită şi prevăzută în prezentul Regulament, agentul constatator făcând menţiune despre această posibilitate în procesul-verbal;
Art.107. Împotriva procesului –verbal de constatare a contravenţiei şi de aplicare a sancţiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea se depune la judecătoria în a cărei circumscripţie a fost săvârşită contravenţia.
Art.108 Procesul – verbal, neatacat în termen de 15 zile de la înmânare sau de la comunicare, precum şi hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluţionat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.
Art.109. Contravenientul are posibilitatea de a achita în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal jumătate din minimul amenzii. Plata amenzii se face la Direcţia Fiscală a Municipiului Timişoara, iar o copie a dovezii de achitare a amenzii se predă organului constatator sau se trimite prin poştă organului din care acesta face parte, în termen de 15 zile. Plata se mai poate face la Trezoreria Timişoara în aceleaşi condiţii, în contul indicat în procesul-verbal de constatare a contravenţiei.
Art.110 Dacă aceiaşi persoană a săvârşit mai multe contravenţii sancţiunea se aplică pentru fiecare contravenţie.
Art.111. Când contravenţiile au fost constatate prin acelaşi proces-verbal, sancţiunile contravenţionale se cumulează fără a putea depăşi dublul maximului amenzii prevăzut pentru contravenţia cea mai gravă.
Art.112 În cazul în care la săvârşirea unei contravenţii au participat mai multe persoane, sancţiunea se va aplica fiecăreia separat.
Art.113. Contravenientul este obligat să prezinte agentului constatator, la cerere, actul de identitate ori documentele în baza cărora se întocmeşte procesul-verbal. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului agentul constatator poate apela la ofiţeri şi subofiţeri de poliţie, jandarmi sau politia locală.
Art.114. Contravenţiilor prevăzute în prezentul regulament le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 *privind regimul juridic al contravenţiilor,* aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL VII
GADRUL LEGISLATIV

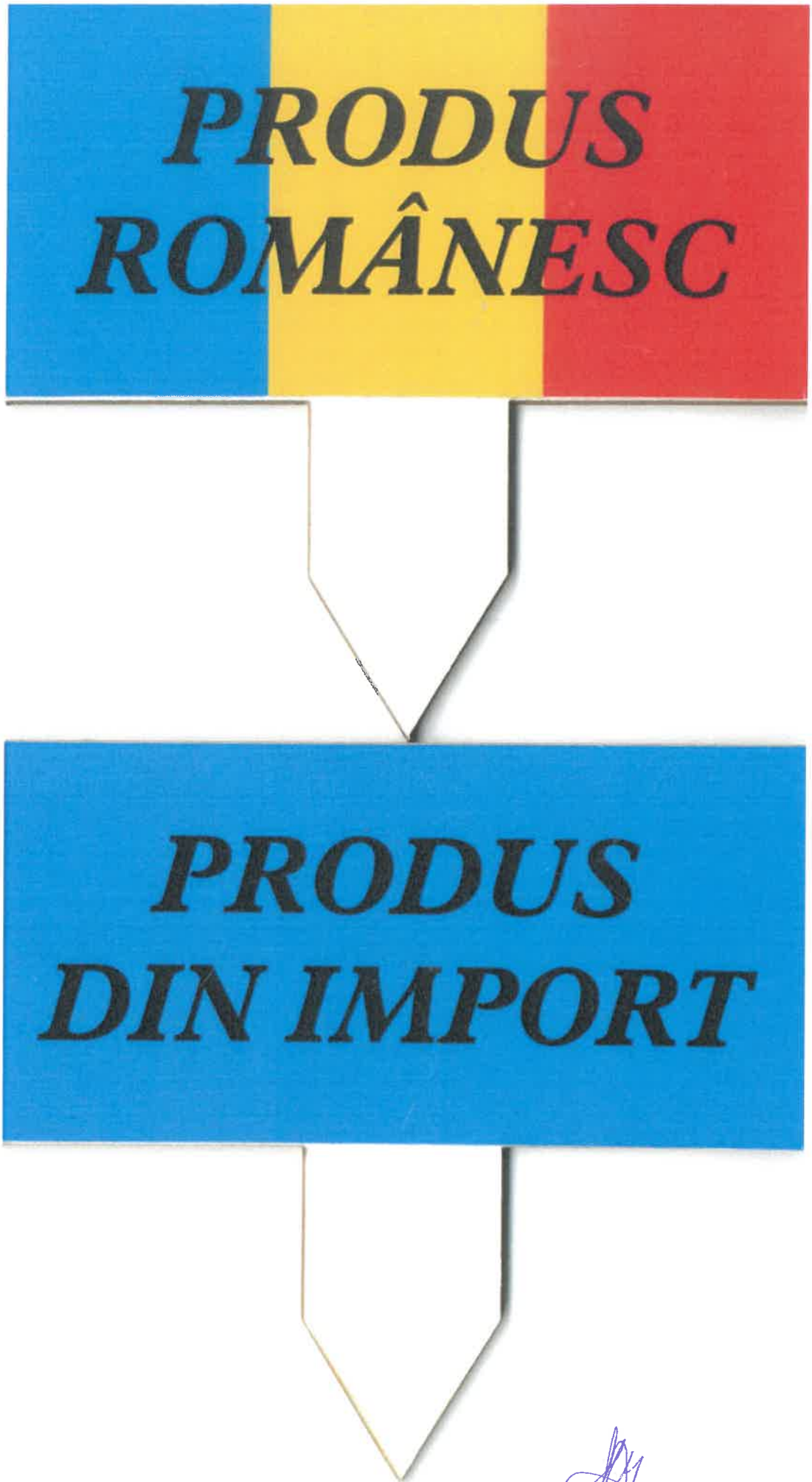
- Legea nr. 145/2014 *pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol,* modificată şi completată de: Legea nr. 87/2016, Legea nr. 170/2017, Legea nr. 70/2018, O.U.G. nr. 27/2018 şi Legea nr. 166/2019;
- Hotărârea Guvernului României nr. 348/18.03.2004 *privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice*, modificată;
- H.C.L.. 129/11.03.2014 privind aprobarea înfiinţării şi funcţionării Pieţei ţărăneşti de tip piaţă volantă în Municipiul Timişoara;
- H.C.L.nr.488/21.12.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a pieţelor volante din Minicipiul Timişoara;
- H.C.L. nr.371/30.10.2007 privind constatarea şi sancţionarea contravenţiilor pe teritoriul Municipiului Timişoara, modificată şi completată;
- OUG 57/2019 Codul Administrativ
- O.G. nr. 2/2001 *privind regimul juridic al contravenţiilor,* aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII.
DISPOZIȚII FINALE

Art.115. Regulamentul de serviciu și organizare și funcționare al piețelor proprietatea Municipiului Timișoara va putea fi modificat, completat ori de câte ori va fi necesar cu respectarea procedurii prevăzute de H.G. nr.348/2004 modificată și completată, cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării obiectivelor.

Art.116. Prevederile prezentului regulament se completează cu alte dispoziţii cuprinse în actele normative specifice, în vigoare sau care apar după adoptarea acestuia.

ȘEF BIROU AVIZE ȘI CONTROL MEDIU,
Victor Cătălin BIRDA


PRODUS
ROMÂNESC
PRODUS
DIN IMPORT

