



Aprobat Primar Digitally signed by Ruben LATCAU Date: 2024.12.12 14:34:55 Reason: Semnat electronic	Avizat Director general DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA Digitally signed by Mihai Dorin FLORESCU Date: 2024.12.12 11:31:05 Reason: Semnat electronic	Semnat Director executiv DIRECTIA REVITALIZARE Digitally signed by Gabriela BICA Date: 2024.12.10 08:39:04 Reason: Semnat electronic
Semnat Sef serviciu Serviciul Eficientizare Energetica Digitally signed by Stefania Cristina BABESCU Date: 2024.12.09 16:18:46 Reason: Semnat electronic	Intocmit Consilier Serviciul Eficientizare Energetica Digitally signed by Daniela POGACEAN Date: 2024.12.09 16:10:33 Reason: Semnat electronic	

TEMĂ DE PROIECTARE

privind achiziția serviciilor de proiectare pentru obiectivul de investiții:
**„ET+AE+DALI+PT Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe
situat pe str. Brândușei nr. 16”**

1. Informații generale

- 1.1. Denumirea obiectivului: „ET+AE+DALI+PT Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16”
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor: Municipiul Timișoara;
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar): Nu este cazul;
- 1.4. Sursa de finanțare: Bugetul local al Municipiului Timișoara;
- 1.5. Beneficiarul investiției: Municipiul Timișoara;
- 1.6. Elaboratorul temei de proiectare: Municipiul Timișoara;
- 1.7. Amplasament: Municipiul Timișoara, str. Brândușei nr. 16;

Obiectivul de investiții „ET+AE+DALI+PT Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16”, este cuprins în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a Zonei Urbane Funcționale pentru perioada de programare 2021-2027.

Investiția este preconizată a fi depusă spre finanțare nerambursabilă în cadrul Programul Regional Vest 2021-2027, Prioritatea 3- Regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectivul specific 2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Intervenția Regională 3.1A - Eficiență energetică în clădiri rezidențiale Apel de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, Axa prioritară 3: „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A- Clădiri rezidențiale .

Fondurile nerambursabile reprezintă o oportunitate aflată la dispoziția autorității publice locale de a suplimenta fondurile disponibile din bugetul local, în vederea soluționării nevoilor existente ale comunității locale, conform competențelor și reponsabilităților ce îi revin conform O.U.G nr. 57/2019. Indiferent de forma de finanțare a investiției, autoritățile publice locale au obligația de a interveni pentru a rezolva problemele comunității locale, primordial sursei de finanțare.

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Regimul juridic:

Clădirea care face obiectul prezentei teme, este amplasată în Regiunea de Dezvoltare Vest a României, în intravilanul Municipiului Timișoara, pe str. Brândușei nr. 16, având CF nr. 403681-C1, nr. Topo: 26270.

Servituți asupra imobilelor:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

Imobilul, înscris în extrasul C.F anexat, nu este inclus în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora.

Regimul economic:

Folosința actuală: conform C.F anexat: teren intravilan și construcție destinată funcțiunii de locuințe colective și funcțiuni complementare, conform P.U.G aprobat prin H.C.L 457/2023

Regimul tehnic:

- 1) Conform P.U.G aprobat prin H.C.L 457/2023;
- 2) Se vor respecta: R.L.U aferent P.U.G, Codul Civil, H.G nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, Legea nr. 372/2005 modificată și actualizată privind performanța energetică a clădirilor, H.C.L nr. 455/2014 privind identitatea cromatică a clădirilor din Municipiul Timișoara și întreaga legislație în vigoare.
- 3) Utilități existente în zonă: apă, canal, electricitate, gaz, telecomunicații, termoficare.
- 4) Circulația pietonală și a vehiculelor, accese auto conform R.L.U aferent P.U.G.

Toate specificațiile prezentate în prezenta Temă de proiectare sunt minime și obligatorii, se înțeleg și se citesc în totalitate însoțite de mențiunea sau echivalent.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Clădirea care face obiectul prezentei teme, este amplasată în Regiunea de Dezvoltare Vest a României, în intravilanul Municipiului Timișoara, pe str. Brândușei nr. 16, având CF nr. 403681-C1, nr. Topo: 26270.

Imobilul are forma în plan asimetrică, este un tronson independent cu două scări și are următoarele caracteristici tehnice:

- Anul construirii: 1975
- Număr apartamente: 88
- Regim de înălțime: S+P+10E;
- Tip acoperiș: Terasă necirculabilă cu învelitoare din membrană bituminoasă;
- Tipul structurii: diafragme monolite din beton armat turnate în cofraje glisante în sistem „ celular ”;
- Suprafața construită aproximativă: 638,00 mp;
- Suprafața desfășurată aproximativă: 7.654,00 mp.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile

-Blocul este situat într-o zonă de locuințe colective și funcțiuni complementare (spații de joacă, grădiniță, parcuri , etc), accesul fiind asigurat de pe str. Brândușei nr.16 și din Calea Torontalului, conform reglementărilor urbanistice existente la data construirii acestuia

c) surse de poluare existente în zonă

-poluarea aerului prin pulberi în suspensie și sedimentabile (PM10, PM2,5) din cauza condițiilor de trafic.

d) particularități de relief;

Municipiul Timișoara, are ca zonă de relief Câmpia de Vest, în zona de divagare a râurilor Timiș și Bega. Relieful zonei Timișoarei este plat, netezimea suprafeței de câmpie nefiind întreruptă decât de albia slab adâncită a râului Bega. În detaliu însă, relieful orașului și al împrejurimilor sale prezintă o serie de particularități locale, exprimate altimetric prin denivelări modeste care nu depășesc 2-3 m.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

- alimentare cu apă;
- alimentare cu energie electrică;
- alimentare cu gaz;
- alimentare cu agent termic;
- canalizare;
- comunicații.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

-Se vor lua în considerare prevederile avizelor deținătorilor de utilități și se vor propune soluții de optimizare dacă este cazul.

g) posibile obligații de servitute

- nu este cazul.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții

- în conformitate cu PUG aprobat prin HCL 457/ 17.10.2023.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent

- reglementările urbanistice aplicabile amplasamentelor ce fac obiectul documentațiilor de proiectare DALI și PT sa fie conform P.U.G. aprobat prin H.C.L. 457/ 17.10.2023;

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate

- nu este cazul.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni:

Obiectivul de investiții propus are destinația de locuințe colective și funcțiuni complementare.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Se propune realizarea unor măsuri privind creșterea performanței energetice pentru blocul de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16, prin care se urmărește:

- Reducerea cheltuielilor pentru energie;
- Creșterea gradului de confort și a calității vieții;
- Reducerea poluării din orașe și protecția mediului înconjurător;
- Îmbunătățirea estetică a orașului;
- Generarea de locuri de muncă în sectorul construcțiilor și creștere economică.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice privind siguranța în exploatare, de patrimoniu și de mediu în vigoare;

Se vor avea în vedere reglementările tehnice privind proiectarea și executarea lucrărilor de izolații, a instalațiilor electrice, de apă și canalizare, a instalațiilor termice, reglementările tehnice privind cerințele prin Legea nr.10/1995, reglementările tehnice privind performanța energetică a clădirilor, reglementările tehnice privind securitatea la incendiu, precum și oricare alte prevederi legale și normative tehnice în vigoare.

d) număr estimat de utilizatori: minim 88 utilizatori, echivalent cu numărul apartamentelor de tip locuință.

e) durata minimă de funcționare: apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

Va fi stabilită ulterior pe baza normativelor specifice în vigoare.

f) nevoi/solicitări funcționale specifice: crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) în imobile;

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;

Reglementările urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate-plan urbanistic general, și regulamentul local de urbanism aferent, cu respectarea cerințelor prevăzute la capitolul Regim tehnic din Certificatul de urbanism.

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

Documentația se va întocmi conform H.G nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. În elaborarea documentației, proiectantul trebuie să țină cont în principal, dar nu limitativ, de următoarele:

- realizarea unei clădiri cu o performanță energetică crescută, contribuind, astfel, la o Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon;
- respectarea aspectelor de ordin tehnic, economic, urbanistic etc., în conformitate cu cerințele Certificatului de urbanism și a legislației în vigoare;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

- integrarea corectă în țesutul urban existent și respectarea normelor estetice de arhitectură;

Proiectantul va avea în vedere faptul că cele descrise în Tema de Proiectare sunt elementele tehnice principale de la care se pornește în dezvoltarea implementării obiectivului de investiție, ele putând fi îmbunătățite în funcție de reglementările obligatorii impuse de legislația și normativele în vigoare la data elaborării documentației tehnico-economice, conform HG nr. 907/2016.

Orice propunere nouă, justificabilă din partea Proiectantului, va fi discutată în prealabil cu Beneficiarul investiției publice. Măsurile propuse trebuie să conducă la o reducere a consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂ de cel puțin 60 %, față de consumul de energie primară și a emisiilor de CO₂ existente înainte de renovare, în cazul blocului de locuințe cu un regim de înălțime de P+4E, conform Raportului de audit energetic.

De asemenea, măsurile propuse pentru creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe vor fi condiționate și fundamentate pe baza recomandărilor auditului energetic, se detaliază în DALI, ulterior în Proiectul tehnic și vor fi certificate ex-post, prin intermediul certificatelor de performanță energetică emise după realizarea intervențiilor;

Se va avea în vedere că la data depunerii cererii de finanțare blocul de locuințe (definit ca și componentă în cadrul unei cereri de finanțare) trebuie să aibă, conform informațiilor din cadrul Raportului de Audit Energetic, un consum final specific de energie de minim 200 kwh/m²an.

De asemenea, se va avea în vedere în urma expertizării tehnice, conform reglementărilor tehnice în vigoare, încadrarea clădirii în clasa de risc seismic III sau IV și preluarea acestor informații în cererea de finanțare.

În cazul în care blocul este încadrat în clasa de risc seismic I sau II, nu se mai continuă cu etapele următoare de proiectare.

A. Activități aferente creșterii eficienței energetice:

În cadrul apelurilor de proiecte aferente Intervenției Regionale 3.1.A Eficiență energetică în clădiri rezidențiale, în scopul creșterii eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale din mediul urban în vederea combaterii schimbărilor climatice sunt sprijinite următoarele tipuri de investiții:

a) Reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii;

- i. izolarea termică a fațadei - parte vitrată, respectiv înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolantă cu performanță ridicată, înlocuirea tâmplăriei interioare: uși de acces și ferestre către spațiile neîncălzite sau insuficient încălzite, dacă este cazul;
- ii. izolarea termică a fațadei - parte opacă, respectiv termoizolarea pereților exteriori, termohidroizolarea terasei sau termoizolarea planșeului peste ultimul nivel cu sisteme termoizolante în cazul existenței șarpantei, inclusiv refacerea sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice de la nivelul acoperișului tip terasă;
- iii. închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv termoizolarea parapetilor acestora;
- iv. izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit;
- v. izolarea termică a pereților care formează anvelopa clădirii ce delimitează spațiul încălzit de alte spații comune neîncălzite;

b) Îmbunătățirea sistemului tehnic al clădirii, respectiv instalații, ca de exemplu:

- i. lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de ventilare prin introducerea de sisteme minim 75% recuperare de căldură, în vederea asigurării calității aerului interior, soluții de ventilare naturală sau mecanică prin introducerea dispozitivelor/fantelor/grilelor pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
- ii. refacerea canalelor de ventilație din apartamente în scopul menținerii/realizării ventilării naturale a spațiilor ocupate, în cazul în care acestea au fost înfundate/blocate;
- iii. reabilitarea/modernizarea/instalarea instalației de distribuție centralizată a agentului termic – încălzire și apă caldă de consum, din interiorul apartamentelor, inclusiv înlocuirea/dotarea cu calorifere și montarea echipamentelor de măsurare individuală a consumurilor de energie atât pentru încălzire cât și pentru apă caldă de consum;
- iv. pentru partea comună a clădirii tip bloc de locuințe reabilitarea/modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, prin montarea de robinete cu cap termostatic la



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

- radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor termice și de agent termic/apă caldă și creșterii eficienței energetice;
- v. lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate – pentru părțile comune, înlocuirea corpurilor de iluminat cu corpuri de iluminat cu LED, senzori de mișcare etc;
 - vi. sisteme de management energetic integrat pentru clădiri, inclusiv pregătirea clădirilor pentru soluții inteligente;
 - vii. sisteme de umbrire pentru sezonul cald cu reglare manuală sau cu reglare automată inteligentă, ca de exemplu obloane, jaluzele, rulouri. încălzire cât și pentru apă caldă de consum;.

Atenție! Nu sunt eligibile investițiile în marchize, pergole și copertine retractabile și fixe pentru ferestre, uși, balcoane și terase.

- c) **Achiziționarea și instalarea surselor regenerabile de producere de energie** în măsura în care sunt concepute și dimensionate pentru părțile comune ale clădirii, de exemplu: instalații cu panouri solare fotovoltaice, etc.

Atenție! Valoarea eligibilă a surselor regenerabile de producere de energie aferente unei componente este maxim 10% din valoarea totală eligibilă a componentei. Tipurile de lucrări menționate mai sus nu au un caracter limitativ, ele putând fi adaptate specificului clădirii, tipului de intervenție și prevederilor legislative și normativelor în vigoare referitoare la asigurarea cerințelor de calitate. Sursele de producere a energiei regenerabile se dimensionează doar pentru acoperirea necesarului anual de energie, respectiv a consumului mediu anual de energie al clădirii - componentei – pentru părțile comune, fără a se urmări în mod special livrarea de energie în rețelele naționale.

- d) **Activități aferente amenajării terenului, amenajării pentru protecția mediului și aducerii la starea inițială, relocării/protecției utilităților afectate de lucrările de eficientizare energetică, asigurării utilităților necesare obiectivului de investiții, lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier.**

- e) **Alte intervenții care contribuie la implementarea proiectului - măsuri conexe, în procent limitat, cum ar fi:**

- i. crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități: rampe de acces, adaptare ascensoare, platforme mobile, sisteme de ghidaj și orientare, sisteme de avertizare luminoasă, covoare tactile etc. sau alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă. **Acest tip de măsuri conexe sunt obligatorii.**
- ii. refacerea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura blocului de locuințe;
- iii. demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea suportilor acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- iv. refacerea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;
- v. refacerea finisajelor interioare afectate de măsurile de eficientizare energetică în zonele de intervenție, inclusiv șpaleții interiori;
- vi. reabilitarea/modernizarea lifturilor prin înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, precum și reabilitarea/modernizarea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune.

Valoarea eligibilă pentru măsurile conexe este maxim 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Aceste măsuri conexe nu au caracter limitativ, ele putând fi adaptate specificului clădirii, tipului de intervenție și prevederilor legislative, cu condiția fundamentării acestora în raportul de expertiză tehnică și/sau în Raportul de Audit Energetic, detalierei în cadrul documentației tehnico – economice faza PT și respectării legislației în vigoare. Toate măsurile de tip A trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau în Raportul de Audit Energetic și detaliate în documentația tehnico-economică faza PT.

Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a procedurilor pentru atribuirea de contracte de achiziții publice verzi pentru lucrări, echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în vigoare.

B. Categoriile de cheltuieli:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

Baza legală pentru stabilirea cheltuielilor propuse trebuie să aibă în vedere că respectiva cheltuială trebuie să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii.

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile aplicabile apelurilor de proiecte aferente IR 3.1A- Eficiență energetică în clădiri rezidențiale sunt detaliate în cadrul secțiunii A. Cheltuieli eligibile din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile, la Ghidul solicitantului de finanțare – Eficiență Energetică - Clădiri rezidențiale.

C. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului).

Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

- a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;
- b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;
- c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

2.4. Descrierea serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, termene de prestare a serviciilor

Tema de proiectare exprimă intențiile investiționale și nevoile funcționale ale beneficiarului investiției, evidențiate în nota conceptuală, determinând concepția de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale ale amplasamentului, de protecție a mediului natural și a patrimoniului cultural sau alte condiționări specifice obiectivului de investiții.

2.4.1. Etapele de derulare a serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului

Serviciile prestate în cadrul prezentului contract se derulează în patru etape, după cum urmează:

- 1) Etapa I - Elaborare Expertiza Tehnică și Audit Energetic**, care va include măsurile de eficientizare energetică corelate cu Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte IR 3.1A Eficiență energetică clădiri rezidențiale – Programul Regional Vest 2021-2027;

- 1.1.** Expertiza tehnică, al cărui conținut cadru este prevăzut în Anexa 3 din O.U.G. nr. 18/04.03.2009 actualizată, elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și HG nr.742/2018 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, se realizează pentru analiza structurii de rezistență a clădirii, din punct de vedere al asigurării cerinței esențiale „rezistența mecanică și stabilitate”, urmărind reglementările tehnice în vigoare și va fi întocmită de către un Prestator autorizat. Expertul tehnic atestat va elabora raportul de expertiză tehnică, cuprinzând soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție, având în vedere starea clădirii și lucrările de intervenție sprijinite în cadrul Programul Regional Vest 2021-2027, Prioritatea 3, Regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectivul specific 2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Intervenția Regională 3.1A - Eficiență energetică în clădiri rezidențiale Apel de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, Axa prioritară 3: „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A- Clădiri rezidențiale.

Raportul de expertiză tehnică va include toate anexele și informațiile prevăzute în metodologiile și reglementările în vigoare la data elaborării.

Expertul va menționa în raportul de expertiză, obligatoriu dar nu limitativ, următoarele:

1. Anul construirii;
2. Dacă structura are o rigiditate corespunzătoare cu un grad adecvat de siguranță pentru “cerința de limitare a degradărilor”, pentru a fi capabilă de a prelua acțiuni seismice fără degradări exagerate sau scoateri din uz;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

3. Clasa de încadrare a clădiri raportată la riscul seismic;
4. Dacă structura și fundațiile sunt/nu sunt capabile să preia sarcinile suplimentare aduse de reabilitarea termică a clădirii;
5. Dacă structura de rezistență necesită/nu necesită luarea unor măsuri de consolidare care ar putea condiționa realizarea lucrărilor de intervenție prevăzute pentru creșterea performanței energetice;
6. Măsuri suplimentare privind rezistența și stabilitatea componentelor nestructurale;
7. Concluzii și recomandări;
8. Reglementările și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, agremente tehnice în vigoare, aplicabile;

Expertiza tehnică a clădirii, asumată de expertul tehnic, constituie documentul justificativ din care trebuie să rezulte anul construirii clădirii sau finalizarea lucrărilor din punct de vedere fizic până la finalul anului 2000.

În cazul în care expertiza tehnică nu prevede necesitatea efectuării unor lucrări de consolidare/reparații care condiționează executarea lucrărilor de intervenție, se trece la efectuarea auditului energetic.

De asemenea, în cazul în care blocul de locuințe este încadrat în clasa de risc seismic I sau II, nu se mai continuă cu etapele următoare de proiectare.

- 1.2. Auditul energetic se realizează de către un auditor energetic pentru clădiri, persoană fizică atestată gradul profesional I, specialitatea construcții și instalații.

Auditorul energetic va avea obligația ca în auditul energetic să estimeze valorile pentru aceiași indicatori, considerând investiția realizată (valori estimate prin măsurile/pachetele de măsuri propuse în Raportul de audit energetic).

Raportul de audit energetic se elaborează, în conformitate cu prevederile din „Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022”, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023 și va cuprinde documentații specifice Ghidului Solicitantului de finanțare, Anexa 13_Calcul cost investițional (anexa la Ghidul Solicitantului de finanțare).

Auditorul energetic va avea obligația ca în auditul energetic să estimeze valorile pentru aceiași indicatori, considerând investiția realizată (valori estimate prin măsurile/pachetele de măsuri propuse în Raportul de audit energetic).

Elaborarea certificatului de performanță energetică al unei clădiri presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Evaluarea performanței energetice a clădirii în condiții normale de utilizare, pe baza caracteristicilor reale ale sistemului construcție - instalații aferente (încălzire, preparare/fumizare a apei calde de consum, ventilare și climatizare, iluminat artificial);
- Definirea clădirii de referință atașată clădirii reale și evaluarea performanței energetice a acesteia;
- Încadrarea în clase de performanță energetică și de mediu a clădirii;
- Notarea din punct de vedere energetic a clădirii;
- Întocmirea certificatului de performanță energetică al clădirii.

Pe lângă cele precizate mai sus, în condițiile și cu respectarea Ghidul Solicitantului de Finanțare - Eficiență Energetică-Clădiri Rezidențiale, trebuie îndeplinite următoarele cerințe de eligibilitate a proiectului și anume:

- a) Datele prezentate în Certificatul de performanță energetică și în Raportul de audit energetic al clădirii trebuie să se coreleze cu descrierea din documentația tehnicoeconomică, din formularul cererii de finanțare și celelalte anexe aferente acesteia;
- b) Măsurile propuse pentru blocul de locuințe (definit ca și componentă în cadrul unei cereri de finanțare), trebuie să conducă la o reducere a consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂ de cel puțin, 60 % față de consumul de energie primară și a emisiilor de CO₂ existente înainte de renovare în cazul blocului de locuințe cu un regim de înălțime de peste P+4E, conform Raportului de audit energetic.
- c) Se va avea în vedere ca la data depunerii cererii de finanțare blocul de locuințe (componenta) trebuie să aibă, conform informațiilor din cadrul Raportului de Audit Energetic, un consum final specific de energie de minim 200 kwh/m²an.

Termen de elaborare 15 de zile de la emiterea Ordinului de începere.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

2) Etapa II – Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI)

- a) Documente tehnice suport pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații - la faza DALI, impuse prin Certificatele de Urbanism, emițătorii de avize/acorduri/autorizații și de legislația în vigoare;

Proiectantul va elabora documentația și va obține toate avizele necesare inclusiv va plăti toate taxele aferente. Documentațiile de avizare vor fi depuse în numele Beneficiarului la instituțiile/organele competente în vederea avizării. De asemenea, Proiectantul va avea în vedere ca perioada necesară obținerii avizelor este inclusă în perioada de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

termenul prevăzut pentru elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

Se va avea în vedere că solicitările/cererile necesare obținerii avizelor/acordurilor se vor face de către Proiectant, dar în numele Beneficiarului, respectiv a Municipiului Timișoara. Prin urmare, Proiectantul se va asigura că avizele/acordurile sunt emise pe numele Beneficiarului, adică a Municipiului Timișoara, titularul investiției.

Proiectantul va transmite în prealabil documentația tehnică-suport care urmează a fi depusă în vederea obținerii avizelor/acordurilor. La solicitarea Proiectantului, Beneficiarul va putea acorda asistență pentru obținerea de avize și acorduri dacă situația necesită.

Avizele și acordurile (inclusiv documentația anexă care a stat la bazele obținerii avizelor/acordurilor) vor fi predate în original Autorității Contractante odată cu predarea documentației tehnico-economice.

- b) Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, va fi elaborată conform HG nr. 907/2016 în baza expertizei tehnice, a auditului energetic și a altor documente tehnice suport, precum și a avizelor, acordurilor, obținute la faza DALI.

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție va fi verificată de verificatori de proiect;

În elaborarea documentației, Proiectantul va avea în vedere următoarele:

- Fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în tema de proiectare, va analiza, fundamenta și propune minimum două scenarii sau opțiuni tehnico-economice diferite în cadrul documentațiilor tehnico-economice, recomandând, justificat și documentat, scenariul sau opțiunea optimă pentru realizarea obiectivului de investiție din punct de vedere tehnic și al rezonabilității costurilor.
- Este responsabil de a menține în termenele de valabilitate orice aviz, acord, permis și orice aprobare și/sau autorizație până la semnarea contractului de execuție lucrări, dar nu mai târziu de expirarea contractului de servicii.
- Documentația tehnică va fi susținută de Proiectant în toate situațiile (obținere avize, Comisia Tehnico-Economică a autorității contractante pentru verificare și avizare, plenul Consiliului Local, după caz etc.);
- Definitivarea DALI în baza observațiilor Comisiei Tehnico-Economice din cadrul PMT privind documentația întocmită și soluțiile proiectate se va face în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data notificării din partea Beneficiarului.
- Devizul general se va structura pe capitole și subcapitole de cheltuieli, conform H.G. nr. 907/2016, Anexa 7, precum și cerințelor prevăzute în Programul Regional Vest (PRV) 2021-2027, Apel de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, în condițiile și cu respectarea Ghidul Solicitantului de Finanțare - Eficiență Energetică-Clădiri Rezidențiale, iar valoarea cheltuielilor din capitolele/subcapitolele Devizului general se exprimă în lei, cu specificarea datei la care au fost evaluate.
- Se va specifica însușirea proiectului de Proiectant printr-o mențiune din care să rezulte că documentația (piesele scrise și desenate) poate fi folosită în exclusivitate pentru scopul în care este în mod special furnizată, conform prevederilor contractuale.
- Proiectantul va respecta toate normele de protecția mediului, protecția muncii și siguranța circulației rutiere, în vigoare la data întocmirii proiectului, dacă este cazul;
- Cerințele impuse prin tema de proiectare nu sunt limitative, Proiectantul are obligația să includă în proiect toate detaliile tehnice necesare, conform normativelor de proiectare și legislației în vigoare;
- Tema de proiectare va fi completată cu date din teren, urmând a se întocmi un Proces-verbal între Proiectant și Beneficiar în care vor fi cuprinse modificările, observațiile și concluziile rezultate cu ocazia deplasării la fața locului;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

- Soluția aleasă în cadrul scenariilor prevăzute în DALI va asigura atingerea indicatorilor de eficiență energetică aferenți Apelului de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, în condițiile și cu respectarea Ghidul Solicitantului de Finanțare - Eficiență Energetică-Clădiri Rezidențiale.

De asemenea, se va atașa Anexa 21_Macheta financiara a proiectului conform modelului anexă la ghidul solicitantului de finanțare, pe structura liniilor bugetare din devizul general, care să cuprindă detalierea separată a cheltuielilor pe categorii cheltuieli: eligibile și neeligibile și care respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli, inclusiv pragul valoric detaliat la capitolul 5.7. *Alte cerințe de eligibilitate a proiectului - Ghidul Solicitantului de finanțare.*

După recepționarea proiectului la faza DALI, acesta se supune aprobării Consiliului Local Timișoara.

Numai după aprobarea acestuia în Consiliul Local proiectantul va întocmi proiectul tehnic, caietele de sarcini și detaliile de execuție.

Documentația tehnico-economică va avea paginile numerotate.

- DALI (părțile scrise și desenate) 1 exemplar original vizat în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, verificat de verificatori tehnici atestați +1 exemplar în format editabil „docx” (word), „xlsx” (excel), „dwg” (desene) + 1 exemplar tipărit (care este o copie a exemplarului în format electronic).

DALI poate să cuprindă și alte lucrări pe care Proiectantul le consideră necesare pentru punerea în siguranță a obiectivului afectat, respectând legislația și reglementările tehnice în vigoare și va conține indicatorii tehnico-economici aferenți.

Partea scrisă va fi întocmită în conformitate cu următoarele precizări:

- Va respecta structura prevederilor din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Va fi corelată cu partea desenată;
- Va prezenta starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții și/sau instalații, potrivit legii;
- Se va elabora pe baza concluziilor raportului de expertiză, luându-se în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice;
- Va reda concluziile raportului de expertiză tehnică;
- Va respecta recomandarea expertului asupra soluțiilor optime din punct de vedere tehnic și economic;
- Va cuprinde o descriere a lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;
- Va fi prezentată situația existentă a utilităților și analiza de consum, după caz;
- Devizul general se va structura pe capitole și subcapitole de cheltuieli, conform H.G. nr. 907/2016, Anexa 7, precum și a cerințelor prevăzute în Programul Regional Vest (PRV) 2021-2027, Apel de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, în condițiile și cu respectarea Ghidul Solicitantului de Finanțare - Eficiență Energetică-Clădiri Rezidențiale și va ține cont de Anexa 3.1a - Grila ETF_3.1.A_apel necompetitiv sau Anexa 3.1b - Grila ETF_3.1.A_apel competitiv, în funcție de apelul pe care va fi depus proiectul, respectiv de Anexa 3.1.A-3.bB - Grila de analiză a conformității și calității
- Proiectantul va întocmi conform Ghidului solicitantului de finanțare Anexa 30_Declarația proiectantului privind conformitatea/neconformitatea cu soluția tehnică a lucrărilor de reabilitare energetică parțială efectuate după construcția blocului, și Anexa 19_Tabel investiție component asumată de către proiectant.
- Referitor la capitolul 7 din cadrul Devizului general, se va avea în vedere că subcapitolul 7.1 Cheltuielile aferente marjei de buget și subcapitolul 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, nu constituie cheltuieli eligibile în cadrul acestor apeluri de proiecte.
- Delimitarea obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții se va face la faza de proiectare – DALI, de către Proiectant;
 - Dezele estimative sunt clare, complete și realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate;
 - Numărul de locuri de muncă create în faza de execuție va fi corelată cu extrasele privind consumurile de forță de muncă și utilaje;
 - Se vor prezenta principalii indicatori tehnico-economici (minimale și maximi) ai investiției;
- Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei), din care construcții -montaj (C+M);



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

- Durata de realizare (luni) a investiției va fi corelată cu extrasele privind consumul de forță de muncă și utilaje;
- Vor fi prezentate specificații și descrieri tehnice pentru organizarea de șantier, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, după caz;
- Vor fi prezentate descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, amenajări peisagere, alte în funcție de necesități etc., după caz;
- Piese scrise vor fi corelate și vor respecta concluziile din expertizele tehnice pentru elementele de DALI;
- Partea desenată, fiecare planșă, va fi întocmită în conformitate cu metodologia prevăzută în H.G. nr. 907/2016.
- Se va avea în vedere obligativitatea demonstrării rezonabilității costurilor de investiție. În acest sens, Proiectantul va prezenta odată cu documentația și documentele justificative pentru fundamentarea costurilor de investiție din cadrul Devizului General, Devizelor pe obiect, respectiv a documentelor care demonstrează rezonabilitatea costurilor propuse. Listele cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări se pot întocmi conform normelor de deviz sau cu articole comasate.

Documentațiile necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor nu se vor limita doar la cele solicitate prin Certificatul de Urbanism, Prestatorul având obligația de a întocmi toate documentațiile tehnice necesare pentru autorizarea lucrărilor, respectiv execuția lucrărilor, punerea în funcțiune și recepția obiectivului de investiții.

Termen de elaborare pentru această etapă: 80 de zile de la emiterea Ordinului de începere care include atât perioada necesară obținerii avizelor, precum și perioada necesară aprobării DALI în CTE, precum și perioada necesară aprobării indicatorilor tehnico-economici în Consiliul Local.

3) Etapa III: Elaborare PT+DE+PAC/DTAC+POE/DTOE

Întocmirea documentației tehnice (PT+DE+PAC/DTAC+POE/DTOE), va fi elaborată respectând conținutul cadru în conformitate cu prevederile legale H.G. nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și cerințelor prevăzute în Programul Regional Vest (PRV) 2021-2027, Apel de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, în condițiile și cu respectarea Ghidul Solicitantului de Finanțare - Eficiență Energetică-Clădiri Rezidențiale după cum urmează:

- a) Documentații tehnice suport necesare obținerii tuturor avizelor /acordurilor favorabile și plata taxelor aferente, solicitate la faza PAC/DTAC;
- b) Proiect Tehnic, Caiete de Sarcini și detalii de execuție (P.Th.+C.S.+DE.), Plan SSM, conform HG nr. 907/2016, verificată de verificatori de proiect și documentația economică confidențială și neconfidențială;
- c) Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de Construcție (D.T.A.C.) și Documentația tehnică pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E) conform HG nr. 907/2016, verificată de verificatori de proiect.
- d) Autorizația de construire;

Documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire (PAC/DTAC) și Documentația tehnică pentru organizarea lucrărilor de execuție (P.O.E/D.T.O.E.) se vor realiza conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, actualizată și a Normelor Metodologice din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate de Ordinul nr. 839/2009 și a tuturor prevederilor legale aplicabile.

Documentațiile necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor nu se vor limita doar la cele solicitate prin Certificatul de Urbanism, Prestatorul având obligația de a întocmi toate documentațiile tehnice necesare pentru autorizarea lucrărilor, respectiv execuția lucrărilor, punerea în funcțiune și recepția obiectivului de investiții.

Proiectul pentru autorizația de construire și Proiectul tehnic vor fi elaborate conform conținutului-cadru al documentațiilor tehnico-economice în baza H.G. nr. 907/2016 corespunzător cantităților de lucrări stabilite în DALI și ținând cont de următoarele:

- Proiectul tehnic se elaborează în baza documentației tehnico-economice de la faza DALI și a scenariului ales, în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării.
- „Proiectul Tehnic” înseamnă proiectul elaborat de către Proiectant în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractului, și verificat în conformitate cu Legea 10/1995 de către Verificator atestat, aprobat de către Reprezentantul Beneficiarului;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

- Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de lucru propusă, fără a se depăși costul lucrării stabilit la faza anterioară de proiectare. Proiectul tehnic va avea la baza toate STAS-urile și normativele legale în vigoare.
- Proiectul tehnic va conține de asemenea, stabilirea categoriei de importanță a construcției, antemăsurătoare, listă de cantități, centralizatorul obiectivului, Programul de Control al calității lucrărilor în faze determinante, programul de urmărire în timp a lucrărilor, respectiv graficul de realizare a investiției.
- Proiectului tehnic se elaborează cuprinzând părți scrise și desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente.
- Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorilor de proiect;
- Memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu Memoriul tehnic general;
- Devizele pe obiect, respectiv formularele F2, vor fi elaborate distinct pentru:
 - A. măsuri conexe,
 - B. activitatea de bază, astfel cum este definită la capitolul 5.2.3 Activitatea de bază.
 - C. lucrări eligibile din cadrul PT,
 - D. lucrări neeligibile din cadrul PT pentru:
 - a) activități neeligibile și depășirile pragurilor stabilite prin GSF, inclusiv depășire de cost;
 - b) cheltuieli aferente:
 - i. apartamentelor cu destinație de locuință (inclusiv apartamentele declarate la ONRC ca sedii sociale de firma, unde nu se desfășoară activitate economică) aflate în proprietatea persoanelor juridice (IMM, ONG, alți operatori economici), a Solicitantului de finanțare sau a autorităților și instituțiilor publice;
 - ii. apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice (IMM, ONG, alți operatori economici), a Solicitantului de finanțare sau a autorităților și instituțiilor publice;
 - iii. spațiilor comerciale/spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință din construcția blocului, aflate la parter sau mezanin indiferente de proprietarul acestora (persoane fizice, persoane juridice, solicitantul de finanțare sau autorități și instituții publice)
- Centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) va fi corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularul F2), cu devizul general și cu bugetul proiectului;
- Formularele F1 și F2 vor fi corelate între ele și cu Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice; Listele cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări, se pot întocmi conform normelor de deviz sau cu articole comasate.
- Costurile vor fi eșalonate și corelate cu graficul de realizare a investiției. Costurile cu investiția vor fi propuse ținând cont de rezonabilitatea costurilor, prospectarea piețelor de specialitate de la nivel național și european propunând materiale care nu conferă exclusivitate sau la care furnizorul/distribuitorul deține monopolul și poate denatura concurența loială în acest sens;
- Graficul de execuție a investiției va fi corelat cu calendarul activităților din Cererea de finanțare;
- Piese desenate vor fi complete și vor corespunde cu părțile scrise (memorii tehnice pe specialități și caietele de sarcini și formularele F1, F2, F3);
- Prestatorul va avea obligația de a elabora și livra Beneficiarului toate documentele prevăzute de lege pentru obținerea autorizației de construire;
- Proiectul tehnic trebuie să fi astfel elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să corespundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Beneficiarului.
- Proiectul tehnic întocmit se va verifica pentru cerințele de calitate de specialiști verficatori de proiecte atestați în condițiile legii.
- În Proiectul tehnic se va specifica faptul că în timpul execuției, materialele (deșeuri) rezultate în urma activităților de construcții montaj (moloz, gunoi menajer la organizare de șantier) se vor depozita la locul ales de societatea



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

care va executa lucrările, având în vedere că aceasta are obligația ca la terminarea lucrării să îndepărteze deșeurile și să refacă suprafețele.

- Proiectul tehnic va conține planul de securitate și sănătate în muncă elaborat conform H.G. nr. 300/02.03.2006
- privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și Legii nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu actualizările și completările ulterioare.

Pentru vicii de proiectare sau documentație incompletă (Lipsă detalii sau lipsă planșe) costurile de întârziere și/sau directe se vor imputa în totalitate proiectantului.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Piese desenate

- Plan de amplasare în zonă (1:5000) emis de Banca de Date Urbane din Primăria Municipiului Timișoara
- Planul parcelar vizat OCPI
- Planul topografic;
- Plan general (1:500) emis de Banca de Date Urbane din Primăria Municipiului Timișoara
- Planul de situație cu situația reală din teren;
- Planuri, secțiuni, vederi, etc. pentru toate specialitățile proiectului
- Planuri speciale, profile longitudinale, profiluri transversale, după caz
- Detalii de execuție.

În conformitate cu prevederile H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, proiectanții vor prezenta Proiectul tehnic + DDE spre aprobare verificatorului/verificatorilor de proiect atestați.

În vederea asigurării faptului că proiectul respectă ansamblul cerințelor stabilite de lege, documentația tehnică va fi avizată și de către experții tehnici care au elaborat Expertizele tehnice aferente obiectivului de investiție.

Verificatorii de proiecte atestați vor fi obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate și expertul tehnic, Proiectantul fiind răspunzător de asigurarea acestei cerințe.

Verificatorii atestați propuși vor trebui să acopere toate specialitățile impuse de complexitatea proiectului.

După etapa de verificare a documentațiilor, verificatorul de proiect va fi disponibil pe perioada implementării proiectului. Verificatorii de proiecte vor asigura atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta.

Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare.

Specialiștii verificatori de proiect vor utiliza toată documentația pusă la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

Verificatorii de proiect vor informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale, astfel încât Proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă și Proiectul tehnic să respecte cerințele legale.

Verificarea tehnică a documentației se va materializa în elaborarea Referatului de verificare, semnarea și ștampilarea documentației tehnice a proiectului, piese scrise și desenate, conform legislației în vigoare.

Referatul de verificare a proiectului va fi întocmit conform prevederilor Îndrumatorului privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor tehnice de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (Ordin MLPAT nr. 77/N/1996).

În faza asistență tehnică din partea Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, dispozițiile de șantier (DS) privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect, vor fi vizate de verificatorul de proiect (dacă va fi cazul, doar în condițiile finanțatorului impuse prin instrucțiunile autorității de management), fără niciun cost suplimentar.

Termen de elaborare pentru aceasta etapă: 60 de zile de la aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin HCL.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

4) Etapa IV- Asistența tehnică din partea proiectantului, Elaborarea Documentației pentru obținerea Auditului energetic și Certificat de performanță energetică la teminarea lucrărilor, Documentația As-built , după cum urmează:

- Asistența tehnică pe perioada desfășurării procedurii de achiziție publică a contractului de execuție lucrări și până la finalizarea acesteia;
- Asistența tehnică pe toată durata de execuție și de recepție a lucrărilor de intervenție;
- Audit energetic și Certificat de performanță energetică la terminarea lucrărilor;
- Documentație As built.

a)Asistența tehnică pe parcursul derulării procedurii de achiziție pentru contractul de execuție lucrări de realizare a obiectivului de investiții

Asistența tehnică va demara la data lansării procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări.

Se va lua în considerare faptul că, în cazul proiectelor depuse în cadrul Programul Regional Vest (PRV) 2021-2027, Apel de proiecte nr. PRV/3.1A/1.1, în condițiile și cu respectarea Ghidul Solicitantului de Finanțare - Eficiență Energetică- Clădiri Rezidențiale, se are în vedere recomandarea unei durate maxime de execuție a lucrărilor de 12 luni, fără a depăși termenul limită de recepție la terminarea lucrărilor de 31 decembrie 2029.

Pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică pentru contractul de execuție lucrări de realizare a obiectivului de investiții, Proiectantul va elabora răspunsuri la solicitările de clarificări înaintate de operatorii economici.

La solicitarea Autorității Contractante, un reprezentant al Proiectantului poate fi numit la solicitarea Beneficiarului, ca expert cooptat în Comisia de evaluare a ofertelor, unde va analiza ofertele din punct de vedere tehnico-economic și va întocmi Raportul de specialitate al expertului cooptat.

b)Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție și de recepție a lucrărilor de intervenție

Pe durata implementării proiectului, conform prevederilor Legii nr.10/1995(A) privind calitatea în construcții, Proiectantul va acorda asistență tehnică Beneficiarului și constructorului, incluzând:

- Asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției lucrărilor;
- Modificarea soluțiilor din Proiectul tehnic, dacă situațiile concrete impun această măsură. Modificarea de soluții se va face cu aprobarea și avizul verificatorului de proiect și cu acceptul Beneficiarului;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Proiectantului, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați;
- Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției, la recepția lucrărilor executate și la recepția finală;
- Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități, la toate fazele de execuție stabilite prin proiect, la fazele determinante de verificare și control al calității lucrărilor executate la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

Cheltuielile generate de efectuarea reproiectării complete (avize, documentații etc.) din cauza apariției unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică elaborată, aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de Proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului;

Asistența tehnică cuprinde inclusiv activitatea de răspuns la clarificările solicitate de către posibili ofertanți pe perioada de derulare a procedurii de achiziție a lucrărilor.

Asistența tehnică din partea Proiectantului (pentru toate specialitățile) se va realiza pe toată durata de execuție a lucrărilor și va acoperi și perioada de recepție la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va emite soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren.

Pe parcursul perioadei de asistență tehnică, Prestatorul va consilia Achizitorul cu privire la toate aspectele tehnice în legătură și ce derivă din documentațiile realizate în cadrul contractului.

Asistența tehnică cuprinde inclusiv activitatea de răspuns la clarificările solicitate de către posibili ofertanți pe perioada de derulare a procedurii de achiziție a lucrărilor.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

Asistența tehnică pe șantier implică verificarea curentă a calității execuției lucrărilor de construire și a modului de respectare a proiectului, cel puțin de două ori pe lună sau de câte ori este nevoie, pe toată durata lucrărilor.

În această activitate se înscriu și stabilirea soluțiilor pentru explicitarea sau completarea Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție și pentru remedierea unor abateri sau erori minore de execuție a căror rezolvare nu modifică proiectul și autorizația de construire.

Asistența tehnică curentă va fi consemnată într-un registru de note și dispoziții de șantier aflat în permanență la punctul de lucru.

În cazul completărilor sau modificărilor de soluții se vor întocmi dispoziții de șantier (DS), care, după caz, vor fi vizate și de verificatorii tehnici de proiecte. După caz, se va întocmi și documentația necesară autorizării lucrărilor prevăzute în dispozițiile de șantier.

Asistența tehnică pe parcursul execuției obiectivului va cuprinde și următoarele:

- Participarea la predarea amplasamentului lucrării;
- Participarea la fazele de control prevăzute în programul de control al calității lucrărilor;
- Participarea proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- Participarea la oricare din situațiile din perioada de execuție sau de postgaranție din care rezultă lucrări ascunse, neprevăzute sau suplimentare cu respectarea legislației în vigoare;
- Emiterea de dispoziții de șantier cu toate anexele necesare (în maxim 10 zile lucrătoare de la impunerea necesității acestora);
- Participarea proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția finală a lucrărilor;
- Revizuirea documentației tehnico-economice (inclusiv avize/acorduri), după caz, în conformitate cu Instrucțiunile finanțatorului ;
- Orice modificări/remedieri/completări/actualizările ulterioare ale documentațiilor impuse de avizatori/ instituții abilitate/ Achizitor/ factorii implicați vor fi realizate în maxim 10 zile de la solicitarea Achizitorului.
- Stabilirea modului de tratare și remediere a tuturor defectelor care apar la lucrări în timpul execuției, dacă un astfel de defect se datorează unei erori de proiectare și monitorizarea implementării soluțiilor adoptate în acest sens pe șantier, revizuind în acest sens fără niciun cost documentația tehnico-economică.
- Toate costurile și întârzierile survenite ca urmare a schimbărilor asupra proiectului inițial elaborat de către Proiectant, considerate erori de proiectare vor fi în responsabilitatea acestuia.
- Întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și/sau a notelor de renunțare;
- La solicitarea scrisă a Achizitorului, va emite puncte de vedere în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la cerere cu privire la documentațiile elaborate, punerea în aplicare a acestora și situația din teren;
- Întocmirea Capitolului D al Cărții Tehnice a Construcției - Instrucțiuni de post utilizare;
- Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, alături de dirigintele de șantier;
- Întocmirea Referatului pe specialități al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției. „Punctul de vedere al Proiectantului” se va întocmi de Prestator respectând prevederile H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, modificată de H.G. nr. 343/2017;

c) Audit energetic și Certificat de performanță energetică la terminarea lucrărilor;

Măsurile propuse pentru creșterea eficienței energetice a clădirii vor fi condiționate și fundamentate pe baza recomandărilor auditului energetic, se detaliază în D.A.L.I., ulterior în Proiectul tehnic și vor fi certificate ex-post prin certificat de performanță energetică emis, după realizarea investiției ;

d) Documentația As built la finalizarea lucrărilor.

Prestatorul are obligația de a acorda asistență tehnică cu privire la documentația întocmită la solicitarea Autorității Contractante și să opereze orice modificări solicitate pe parcursul perioadei de verificare a Proiectului tehnic de către Finanțator.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

Termen de realizare: de la lansarea procedurii de achiziție a lucrărilor și până la finalizarea lucrărilor.

2.4.2. Descrierea succintă a activităților de prestare a serviciilor de proiectare, livrabilele și durata de realizare a acestora

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor imediat după semnarea contractului.

De asemenea la elaborarea documentației tehnico-economice, Prestatorul va avea în vedere prevederile Ghidului solicitantului de finanțare Eficiență Energetică Clădiri rezidențiale și anume:

- Proiectul tehnic va fi semnat și ștampilat conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verficatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verficatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc., respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020.

Durata de prestare a serviciilor de proiectare este conform situației de mai jos, incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții descrise în mod succint, după cum urmează:

Nr. crt	Activitate	Durata estimată (zile) de prestare a activităților și livrabile
	Etapa 1 – Elaborare expertiză tehnică și audit energetic – 15 zile de la emiterea Ordinului de începere.	
1.1	Elaborarea expertizei tehnice	Livrabile: - 1 exemplar original vizat în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate
1.2	Auditul energetic pentru construcții și instalații (va include măsurile de eficientizare energetică corelate cu Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte IR 3.1A Eficiență energetică clădiri rezidențiale – Programul Regional Vest 2021-2027)	Audit energetic inițial: - 1 exemplar original vizat în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate
2.	Etapa a II-a – Elaborare DALI cu respectarea HG nr. 907/ 2016 și a Certificatului de urbansim – 80 zile de la emierea Ordinului de începere (inclusiv perioada necesară aprobării DALI în CTE, precum și perioada necesară aprobării indicatorilor tehnico-economici în Consiliul Local)	
2.1.	Elaborare DALI - 35 zile de la emiterea Ordinului de începere care cuprinde și perioada necesară obținerii avizelor	
2.1.1.	Elaborarea documentațiilor-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații (corespunde liniei 3.5.4 din Devizul general, care cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea tuturor documentațiilor și obținerea propriu zisă a avizelor/acordurilor, în baza HG nr.907/ 2016 și a Certificatului de urbansim).	Livrabile: Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor și toate avizele obținute de la faza DALI: - 1 exemplar listat doar față (părți scrise și părți desenate) + 1 exemplar în format electronic (scan pdf după varianta tipărită cu semnături și ștampile
2.1.2.	Elaborarea DALI în baza expertizelor și a studiilor de specialitate	Livrabile: Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) finalizată în baza conceptului și a avizelor obținute la faza DALI - 1 exemplar original vizat în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate , verificat de verficatori tehnici atestați + 1 exemplar în format editabil „docx” (word), „xlsx” (excel), „dwg” (desene) + 1 exemplar tipărit.
2.2	Etapa de aprobare a DALI în CTE precum și perioada necesară aprobării indicatorilor tehnico-economici în Consiliul Local) - 30 de zile de la predarea DALI	



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

2.2.1.	Prezentarea DALI în cadrul Comisiei Tehnico-Economice (CTE)-15 zile	Livrabile: DALI avizat în CTE
Etapa de aprobare prin H.C.L a indicatorilor tehnico-economici -15 zile de la aprobarea DALI în CTE		
2.2.2	Prezentarea proiectului faza DALI în cadrul plenului sau în comisiile de specialitate, la solicitarea Beneficiarului- 15 zile după aprobarea DALI în CTE	Proiectul faza DALI prezentat, după caz, în comisiile de specialitate ale Consiliului Local și răspunsuri la observațiile/clarificările consilierilor locali din plen. Livrabile: Anexe la HCL de aprobare DALI cu indicatorii tehnico-economici
Etapa a II-a se consideră finalizată în momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici în plenul Consiliului Local, dar recepționarea și plata primei etape din contract se va efectua după ce Prestatorul, după caz în funcție de situație, va opera toate modificările necesare în documentațiile tehnice, ținând cont de observațiile transmise din partea Beneficiarului și a Finanțatorului, după caz, fără niciun cost suplimentar. Semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate se va efectua în maximum 5 zile de la aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin HCL.		
3	Etapa a III-a – Elaborarea PT+DDE+PAC/DTAC+POE/DTOE, conform conținutului cadru – Anexa 10 din HG nr. 907/2016, , inclusiv obținerea Autorizației de construire 60 zile de la aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin HCL	
3.1	Elaborarea documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor (corespunde liniei 3.5.4 din Devizul general) – 5 zile	Livrabile: Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor și toate avizele obținute de la faza PT: 1 exemplar listat doar față (părți scrise și părți desenate) + 1 exemplar în format electronic (scan pdf după varianta tipărită cu semnături și stampile
3.2.	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC/DTAC, POE/DTOE) – 10 zile	Livrabile: PAC/DTAC și POE/DTOE conform conținutului cadru – Anexa 9 din HG nr. 907/2016: - 1 exemplar original vizat în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate +1 exemplare în format editabil„.docx” (word), „.xlsx” (excel), „.dwg” (desene)+2 exemplare tipărite
3.3.	Obținere Autorizație de construire – 30 de zile de la aprobarea indicatorilor tehnico-economici	Livrabile: Autorizație de construire
3.4.	Elaborare Proiect tehnic și Detalii de execuție – 15 zile	Livrabile: PTh și DDE conform conținutului cadru – Anexa 10 din HG nr.907/2016 : - 1 exemplar original vizat în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate +1 exemplar în format editabil„.docx” (word), „.xlsx” (excel), „.dwg” (desene)+2 exemplare tipărite
3.5.	Finalizarea celei de-a III-a etape	Finalizare administrativă până la acceptarea finală de către Beneficiar și Finanțator.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

Prestatorul va avea în vedere că pot apărea situații neprevăzute prin care autoritățile emițătoare de avize și acorduri, conform Certificatului de urbanism, pot cere avize sau studii suplimentare.

Prestatorul va opera toate modificările necesare în documentațiile tehnice ținând cont de observațiile transmise din partea Beneficiarului și a Finanțatorului fără niciun cost suplimentar.

Etapa se consideră finalizată în momentul verificării și acceptării de către Beneficiar, după caz în relația cu finanțatorul, a documentației tehnico-economice și se poate proceda la recepționarea și plata celei de-a III-a etape din contract în baza Procesului verbal de recepție .

	Total Etapele I+II+III	140 de zile
4	Etapa a IV-a – - Asistența tehnică din partea proiectantului, Elaborarea Documentației pentru obținerea Auditului energetic și Certificat de performanță energetică la terminarea lucrărilor, Documentația As-built	
4.1	Asistența tehnică pe perioada procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție în calitate de expert cooptat, precum și pe toată durata de execuție a acestora.	Asistența tehnică va începe de la data lansării procedurii de achiziție a lucrărilor și se finalizează la recepția la terminarea acestora. Asistența tehnică pe perioada derulării procedurii de achiziție publică a contractului de execuție lucrări. Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire. Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile legii nr. 98/2016 și a actelor normative care derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale. Livrabile: Raport evaluare oferte pentru achiziția lucrărilor de intervenție: - 1 exemplar în original + 1 exemplar în format electronic; - Referatul pe specialități al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea la recepția la terminarea lucrărilor conform HG nr. 273/1994 cu actualizările și completările de rigoare - 1 exemplar în original.
4.2	Documentația pentru obținerea Auditului energetic și Certificat de performanță energetică la terminarea lucrărilor;	Raportul de audit energetic și Certificat de performanță energetică la terminarea lucrărilor; 1 exemplar original vizat în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate +1 exemplar tipărit.
4.2	Finalizarea etapei a IV-a - Documentația As-built	Livrabil: -Documentația „As built” – 1 exemplar original vizat în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, verificat de verifikatori tehnici atestați + 2 exemplare tipărite.

2.5. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Alegerea și justificarea procedurii de atribuire. Autoritatea contractantă, prin structura cu atribuții în acest sens, va alege procedura de atribuire în conformitate cu legislația privind achizițiile publice.

Reducerea termenelor: nu este cazul.

Împărțirea pe loturi: nu este cazul.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

Verificarea documentațiilor în vederea recepției se va face în conformitate cu H.G 907/2016 actualizată, Legea 10/1995 actualizată, H.G 925/1995 și H.G 742/2018.

Procesul verbal de recepție nu va exonera proiectantul de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației.

2.5.1. Adresabilitate

Tema de proiectare se adresează echipelor de specialiști, cu diploma recunoscută de statul român sau echivalent, formate din: arhitecți (cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, conform Legii nr.184/2001(R) privind exercitarea profesiei de arhitect, ingineri de specialitatea construcții civile, instalații sanitare, electrice, termice ori alte specialități necesare în funcție de specific. Pe parcursul elaborării documentației șeful de proiect se va consulta în permanență cu reprezentanții beneficiarului precum și ai instituțiilor cu competențe de avizare a documentației.

Un inginer proiectant poate fi atestat pe mai multe cerințe, astfel cerința se va considera îndeplinită.

2.5.1.1. Prezentare propunere tehnică

Oferta tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în Tema de proiectare.

2.5.1.2. Calificarea profesională a colectivului de proiectare

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul document Tema de proiectare.

Structura echipei propuse trebuie să fie în număr suficient și să acopere necesarul de personal cu pregătire și calificare corespunzătoare în concordanță cu activitățile și scopul contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Personalul contractantului

A. Personal cheie

Rol expert cheie : Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)		
Calificarea educațională și/sau profesională	- Arhitect cu drept de semnătură, membru O.A.R./U.A.R.; - Studii superioare de lungă durată, domeniul Arhitectură, specialitatea Arhitectură.	
Experiența profesională specifică care se va puncta	Prin implementarea de proiecte similare se va înțelege îndeplinirea atribuțiunilor specifice de <u>Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)</u> , în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau D.A.L.I si/sau D.A.L.I cu elemente S.F și/sau P.T+D.D.E pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare și /sau consolidare, și/sau extindere și/sau reparație capitală al unei lucrări similare.	
Responsabilități în cadrul Contractului	- Coordonează întreaga activitate pe parcursul contractului menține legătura cu Autoritatea Contractantă pentru obținerea tuturor, informațiilor necesare desfășurării activităților, coordonează întreaga echipă de elaborare a documentației contractate; - Verifică respectarea conținutului cadru al documentațiilor conform legislației în vigoare, asumarea întregii responsabilități profesionale, față de Autoritatea Contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse; - Realizează documentația de proiectare desene pentru construcție (în partea arhitecturală), exercită controlul asupra implementării proiectului.	
Rol expert cheie : Proiectant rezistență construcții civile		
Calificarea educațională și/sau profesională	Studii superioare de lungă durată, ramura de științe Inginerie civilă, specialitatea Construcții civile, industriale și agricole.	
Experiența profesională specifică care se va puncta	Prin implementarea de proiecte similare se va înțelege îndeplinirea atribuțiunilor specifice de <u>Inginer Proiectant specialitatea construcții civile</u>	



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

	în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau D.A.L.I și/sau DALI cu elemente S.F și/sau P.T+D.D.E pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare și /sau consolidare, și/sau extindere și/sau reparație capitală al unei lucrări similare.
Responsabilități în cadrul Contractului	- Planifică și proiectează sisteme și structuri pentru construcții și instalații, etc., utilizând programe de design computerizat și instrumente de desen tehnic ; - Întocmește detalii de execuție a proiectelor ; - Verifică planul arhitectural al construcției și se asigură de viabilitatea proiectului ; - Determină procedurile de construcție în concordanță cu proiectul lucrării și cu materialele folosite ; - Realizează planuri tehnice detaliate pe baza proiectului arhitectural (secțiuni, calcule, specificații tehnice); - Acordă sprijin pe parcursul de desfășurare a licitației pentru lucrările de execuție.
Rol expert cheie: Auditor energetic pentru clădiri gradul I, specialitatea construcții și instalații.	
Calificarea educațională și/sau profesională	Atestat auditor energetic pentru clădiri gradul I, specialitatea construcții și instalații;
Experiența profesională specifică care se va puncta	Experiența deținută în poziția de <u>Auditor energetic pentru clădiri gradul I, specialitatea construcții și instalații</u> , este expertul acreditat prin Ordinul nr. 2237 din 30 septembrie 2010 (*actualizat*) pentru aprobarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri” pentru întocmirea auditului energetic, a expertizei energetice, a raportului de audit energetic și a certificatului de performanță energetică pentru toate categoriile de clădiri.
Responsabilități în cadrul Contractului	Stabilirea soluțiilor tehnice și economice de reabilitare și modernizare a clădirilor ce fac obiectul investiției, pe baza rezultatelor termice și energetice ale fiecărei clădiri, care urmează a fi supusă intervenției.

Personal non cheie

Rol expert non cheie: Inginer proiectant instalații electrice	
Calificarea educațională și/sau profesională	Studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență specializarea Instalații pentru construcții sau Inginerie electrică.
Experiența profesională specifică	Experiența deținută în poziția de inginer proiectant instalații electrice în cel puțin un proiect similar de proiectare lucrări de reabilitare/ modernizare/ construcții, finalizate/recepționate.
Responsabilități în cadrul Contractului	Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare în legătură cu obiectivul de investiții prin care își asumă responsabilitatea privind veridicitatea și corectitudinea proiectului pe subdomeniul instalații electrice, în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare.
Rol expert non cheie: Inginer proiectant instalații termice și sanitare	



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

Calificarea educațională și/sau profesională	-Studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență specializarea Instalații pentru construcții.
Experiența profesională specifică	-Experiența deținută în poziția de inginer proiectant instalații termice și sanitare în cel puțin un proiect similar de proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/ construcții, finalizate/recepționate.
Responsabilități în cadrul Contractului	-Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții prin care își asumă responsabilitatea privind veridicitatea și corectitudinea activităților specifice de proiectare instalații termice și sanitare, în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare.

C. Se vor prezenta informații cu privire la structura echipei propuse pe care prestatorul o va utiliza pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea sarcinilor, sub forma tabelului următor:

Nr. crt.	Categorie de personal	Număr de personal (minim)	Nume și prenume expert	Pregătirea personalului (calificări/autorizații) conform legislației în vigoare	Modalitatea de asigurare a personalului (ex. contract de muncă/colaborare, subcontractare)
1	Șef proiect/Arhitect				
2	Inginer Proiectant specialitatea construcții civile				
3	Auditor energetic pentru clădiri gradul I, specialitatea construcții și instalații				
4	Inginer proiectant instalații electrice				
5	Inginer proiectant instalații termice și sanitare				

Nota:

În funcție de metodologia pe care o va prezenta, ofertantul va prezenta componența echipei, instrumentele/metodele de coordonare a activității acesteia și va detalia rolurile, atribuțiile și responsabilitățile experților și modalitatea concretă în care echipa prezentată interacționează cu personalul de suport pentru îndeplinirea contractului.

2.5.1.2. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați.

Raportul calitate-preț asigură o evaluare corectă a serviciului, astfel încât prin aplicarea factorilor de evaluare se pot cuantifica ofertele operatorilor economici din punct de vedere calitativ. Calitatea serviciului, alături de preț, reprezintă o componentă esențială în derularea contractului întrucât etapa de proiectare are rolul cel mai important în demararea unui proiect și la stabilirea indicatorilor necesari unei investiții durabile.

Considerente de rentabilitate: „cel mai bun raport calitate-preț” asigură o evaluare obiectivă a factorilor ce contribuie la prestarea calitativă a serviciului, astfel încât se asigură aspectele rentabile ale unei investiții durabile. Autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriilor calitative ce țin de experiența și calificările personalului operatorului economic, pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat.

Cel mai bun raport calitate-preț se va determina prin utilizarea factorilor de evaluare din tabelul de mai jos:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim acordat
1.	Prețul ofertei;	30
2.	Experiența deținută în calitatea de Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect/manager proiect);	30
3.	Experiența deținută în calitatea de Inginer proiectant construcții civile;	20
4.	Auditor energetic pentru clădiri gradul I, specialitatea construcții și instalații.	20

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul al punctajelor:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel :

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 de puncte ;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel :

$$\text{Punctaj}(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț}(n)) \times 30 ;$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără T.V.A pentru prestarea serviciilor.

Justificare factor de evaluare 1.

Factorul de evaluare **prețul ofertei** a fost introdus pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor disponibilizate de către autoritatea contractantă, punctajul maxim alocat conducând la un bun raport calitate-preț pentru serviciile prestate. Autoritatea Contractantă dorește să obțină un serviciu la cel mai înalt nivel calitativ raportat la cel mai scăzut preț, în vederea eficientizării utilizării fondurilor publice. În acest caz, având în vedere cele impuse de legislația achizițiilor publice, s-a ales varianta maximă pentru punctarea prețului.

2. Factorul de evaluare „Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect) ”

a) Prin **Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)**, se înțelege experiența deținută în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau D.A.L.I și/sau D.A.L.I cu elemente S.F și/sau P.T+D.D.E pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare și /sau consolidare, și/sau extindere și/sau reparație capitală al unei lucrări similare.

b) **Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 2 se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:**

- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de **Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)** la elaborarea a 5 (cinci) documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 puncte ;
- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de **Coordonator (șef de proiect)** la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă 20 puncte ;
- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de **Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)** la elaborarea a unei documentații tehnico-economice, nu se acordă puncte, oferta fiind considerată cerință îndeplinită pentru ca oferta să fie considerată conformă.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care expertul propus nu a elaborat cel puțin o documentație tehnico-economică sau dacă ofertantul nu dispune de minim un **Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)**, sau echivalent.

Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru prezentarea unui număr mai mare de 3 proiecte nu se acordă punctaj suplimentar.

- c) Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul propunerii tehnice va prezenta:
- Declarația de disponibilitate, semnată de specialist (în cazul în care acesta nu este angajat al contractantului);



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

- Diplomă studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență, **specializarea arhitectură** sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, pentru cetățenii din alte țări;
- Recomandări din partea beneficiarului din care să rezulte : denumirea proiectului implementat, operatorul economic în cadrul căruia expertul respectiv a implementat proiectul, beneficiarul proiectului, perioada de derulare a proiectului, funcția și atribuțiunile în cadrul proiectului respectiv, numărul și data procesului verbal de recepție a serviciilor prestate de către operatorul economic, încheiat între acesta și beneficiar.
- Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență, care pot fi echivalate în conformitate cu legislația aplicabilă din România, traduse autorizat în limba română.

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un **Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)**.

Justificare pentru factorul de evaluare 2.

Pentru acest obiectiv de investiții Autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului calitativ ce ține de experiența și calificările personalului operatorului economic, pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat.

Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect), cu proiecte similare, sau echivalent reprezintă un element important în punctarea calității serviciului de proiectare, întrucât acesta va fi responsabil de întocmirea documentației tehnico economice pentru obiectivul de investiții , „**Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16**”. Calitatea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor au un impact semnificativ asupra nivelului calitativ obținut la finalizarea contractului. Competențele experților principali influențează în mod direct calitatea rezultatului ce trebuie atins prin prezentul contract, motiv pentru care sunt considerate un avantaj calitativ, ce poate fi punctat în baza demonstrării unei experiențe specifice în realizarea unor activități similare.

Demonstrarea unei experiențe profesionale în implementarea unor activități similare, în cadrul unor contracte comparabile, dă o asigurare rezonabilă Autorității Contractante că activitățile se vor desfășura cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare și a standardelor deontologice în condiții de calitate cerute, cu avantaje în interesul Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă urmărește avantajele competitive aduse de o ofertă ce prezintă experți-cheie superiori, din punctul de vedere al experienței specifice, în raport cu celelalte oferte.

În același timp, prin participarea experților în mai multe contracte/proiecte aceștia demonstrează că au cunoștințe solide în domeniul pentru care prestează activitățile, dar și faptul că trecând prin mai multe contracte/proiecte au întâmpinat și probleme specifice fiecărui contract pe care ulterior au învățat să le depășească, iar această experiență este în beneficiul autorității contractante.

3. Factorul de evaluare „Proiectant rezistență construcții civile”

- a) Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un „**Proiectant rezistență construcții civile**”. Se va puncta participarea în calitate de „**Proiectant rezistență construcții civile**”, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice și/sau D.A.L.I si/sau D.A.L.I cu elemente S.F și/sau P.T+D.D.E pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare și /sau consolidare, și/sau extindere și/sau reparație capitală al unei lucrări similare.
- b) **Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 3, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:**
 - Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de „**Proiectant rezistență construcții civile**” la elaborarea a 3 (trei) documentații tehnico-economice, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;
 - Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de „**Proiectant rezistență construcții civile**” la elaborarea a 2 (două) documentații tehnico-economice, se acordă 15 puncte;
 - Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de „**Proiectant rezistență construcții civile**” la elaborarea unei documentații tehnico-economice, nu se acordă puncte, fiind considerată cerință îndeplinită pentru ca oferta să fie considerată conformă.

Nu se acordă punctaje intermediare.

Pentru prezentarea unui număr mai mare de 3 proiecte nu se acordă punctaj suplimentar.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un **Proiectant rezistență construcții civile**, sau dacă proiectantul propus nu a elaborat cel puțin o documentație tehnico-economică, sau echivalent, conform solicitării.

- c) Responsabilitățile în cadrul contractului pentru „**Proiectant rezistență construcții civile**” sunt:
- Planifică și proiectează sisteme și structuri pentru construcții și instalații, etc., utilizând programe de design computerizat și instrumente de desen tehnic;
 - Întocmește detalii de execuție a proiectelor;
 - Verifică planul arhitectural al construcției și se asigură de viabilitatea proiectului;
 - Determină procedurile de construcție în concordanță cu proiectul lucrării și cu materialele folosite;
 - Realizează planuri tehnice detaliate pe baza proiectului arhitectural (secțiuni, calcule, specificații tehnice);
 - Acordă sprijin pe parcursul de desfășurare a licitației pentru lucrările de execuție.
- d) Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul propunerii tehnice va prezenta :
- Declarația de disponibilitate, semnată de specialist (în cazul în care acesta nu este angajat al contractantului);
 - Diplomă de inginer cu studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență **specializarea construcții civile industriale și agricole** sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări. Toate documentele prezentate vor fi traduse autorizat în limba română;
 - Recomandări din partea beneficiarului din care să rezulte: denumirea proiectului implementat, categoria de importanță a obiectivului de investiții, operatorul economic în cadrul căruia expertul respectiv a implementat proiectul, beneficiarul proiectului, perioada de derulare a proiectului, funcția și atribuțiunile în cadrul proiectului respectiv, numărul și data procesului verbal de recepție a serviciilor prestate de către operatorul economic, încheiat între acesta și beneficiar.

Justificare pentru factorul de evaluare 3.

Pentru această achiziție, autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului calitativ ce ține de experiența și calificările personalului operatorului economic, pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat. „**Proiectantul rezistență construcții civile**” reprezintă un element important în punctarea calității serviciului de proiectare, întrucât acesta va fi responsabil de întocmirea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții „**Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16**”.

Calitatea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor au un impact semnificativ asupra nivelului calitativ obținut la finalizarea contractului.

Competențele experților principali influențează în mod direct calitatea rezultatului ce trebuie atins prin prezentul contract, motiv pentru care sunt considerate un avantaj calitativ, ce poate fi punctat în baza demonstrării unei experiențe specifice, în realizarea unor activități similare.

Demonstrarea unei experiențe profesionale în implementarea unor activități similare, în cadrul unor contracte comparabile, dă o asigurare rezonabilă Autorității Contractante că activitățile se vor desfășura cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare și a standardelor deontologice în condiții de calitate cerute, cu avantaje în interesul Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă urmărește avantajele competitive aduse de o ofertă ce prezintă experți-cheie superiori, din punctul de vedere al experienței specifice, în raport cu celelalte oferte.

În același timp, prin participarea experților în mai multe contracte/proiecte aceștia demonstrează că au cunoștințe solide în domeniul pentru care prestează activitățile, dar și faptul că trecând prin mai multe contracte/proiecte au întâmpinat și probleme specifice fiecărui contract pe care ulterior au învățat să le depășească, iar această experiență este în beneficiul autorității contractante.

4. Factorul de evaluare „Auditor energetic pentru clădiri gradul I, specialitatea construcții și instalații”.

- a) Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a dispune de minim un Auditor energetic pentru clădiri gradul I, specialitatea construcții și instalații, atestat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2237 din 30 septembrie 2010 (*actualizat*) pentru aprobarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri” modificat și completat prin Ordinul nr. 61/2011 și Ordinul nr. 996/2016.
- b) **Punctajul pentru factorul de evaluare nr. 4, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații:**



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de „*Auditor energetic pentru clădiri gradul I, specialitatea construcții și instalații*”, la elaborarea a 3 (trei) proiecte de eficientizare energetică, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;
- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de „*Auditor energetic pentru clădiri gradul I, specialitatea construcții și instalații*”, la elaborarea a 2 (două) proiecte de eficientizare energetică, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;
- Pentru proiectantul care a avut funcția/rolul de „*Auditor energetic pentru clădiri gradul I, specialitatea construcții și instalații*”, la elaborarea unui proiect de eficientizare energetică, nu se acordă puncte, fiind considerată cerință îndeplinită pentru ca oferta să fie considerată conformă.

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți *auditori energetici pentru clădiri gradul I, specialitatea construcții și instalații*, se va lua în considerare (persoana) care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare.

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un auditor energetic pentru clădiri gradul I, specialitatea construcții și instalații care nu a elaborat cel puțin o documentație tehnico-economică, sau echivalent, conform solicitării.

- c) Responsabilitățile în cadrul contractului a „*Auditorului energetic pentru clădiri gradul I, specialitatea construcții și instalații*” sunt:
 - Stabilirea soluțiilor tehnice și economice de reabilitare și modernizare a clădirilor ce fac obiectul investiției, pe baza rezultatelor termice și energetice ale fiecărei clădiri, care urmează a fi supusă intervenției.
- d) Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul propunerii tehnice va prezenta:
 - Declarația de disponibilitate, semnată de specialist (în cazul în care acesta nu este angajat al contractantului);
 - Atestat *auditor energetic pentru clădiri gradul I, specialitatea construcții și instalații*;
 - Recomandare/Document constatare/proces verbal recepție/orice alt document emis de Beneficiarul final al proiectului, din care să rezulte: participarea ca *auditor energetic pentru clădiri gradul I* în cadrul a cel puțin unei documentații tehnico-economice, precum și îndeplinirea obligațiilor contractuale.
 - În cazul în care din documentul constatare/procesul verbal de recepție/orice alt document emis de Beneficiarul final al proiectului nu rezultă că persoana nominalizată ca *auditor energetic pentru clădiri gradul I* a realizat documentația/iile tehnico-economice, se va prezenta pe lângă documentul emis de beneficiarul proiectului și o declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului/persoanei nominalizate din care să rezulte că a avut calitatea de *auditor energetic pentru clădiri gradul I* în proiectul specificat în documentul prezentat din partea beneficiarului proiectului.

Justificare factor de evaluare nr. 4 .

Auditorul energetic pentru clădiri gradul I, specialitatea construcții și instalații prin Ordinul nr. 2237 din 30 septembrie 2010 (*actualizat*) pentru aprobarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri” este expertul acreditat pentru întocmirea auditului energetic, a expertizei energetice, a raportului de audit energetic și a certificatului de performanță energetică pentru toate categoriile de clădiri, conform art. 7 alin. (1), pct. a). Pe baza concluziilor din aceste documente vor rezulta măsurile de reabilitare termică ce vor fi implementate de proiectant la elaborarea documentației de proiectare. Autoritatea contractantă a decis aplicarea criteriului calitativ ce ține de experiența și calificările personalului operatorului economic, pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat.

Punctajul total obținut de o ofertă se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare din factorii de evaluare din componența criteriului de atribuire. Punctajul maxim care poate fi obținut astfel este de 100 puncte.

$P_{\text{ofertă}} = P1$ (punctajul aferent factorului, prețul ofertei”) + $P2$ (punctajul aferent factorului „Experiența deținută în calitatea de Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect)+ $P3$ (punctajul aferent factorului „Experiența deținută în calitatea de Proiectant rezistență construcții civile”) + $P4$ (punctajul aferent factorului „Experiența deținută în calitatea de Auditorul energetic pentru clădiri gradul I, specialitatea construcții și instalații”).

Acești factori de evaluare nu afectează în vreun fel avantajele financiare ce pot fi obținute de autoritatea contractantă, acestea fiind clar stabilite prin ponderea de 40% a factorului de evaluare „Prețul ofertei”. Ofertanții vor urmări în același timp să obțină un punctaj maxim prin ofertarea celorlalți factori.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

B. Personal suport/Experți non-cheie

Pentru această categorie de personal suport/experti/specialiști non-cheie nu se solicită documentele justificative care dovedesc disponibilitatea, studiile universitare, experiența la momentul depunerii propunerii tehnice.

Ofertantul va prezenta o listă cu personalul non-cheie, urmând ca în termen de maxim 5 zile după constituirea garanției de bună execuție să depună următoarele documente pentru personalul non cheie nominalizat:

- declarația de disponibilitate, semnată de titular (în cazul în care acesta nu este angajat al contractantului);
- Diplomă de inginer cu studii universitare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări. Toate documentele prezentate vor fi traduse autorizat în limba română.
- minim o recomandare din partea beneficiarului din care sa rezulte denumirea proiectului implementat, categoria de importanță a obiectivului de investiții, operatorul economic în cadrul căruia expertul respectiv a implementat proiectul, beneficiarul proiectului, perioada de derulare a proiectului, funcția și atribuțiunile în cadrul proiectului respectiv, numărul și data procesului verbal de recepție a serviciilor prestate de către operatorul economic, încheiat între acesta și beneficiar.

C. Alți experți necesari

Dacă este cazul, Prestatorul poate avea în vedere pentru îndeplinirea prezentului contract și alți experți decât cei solicitați de Beneficiar.

Pentru toți experții nominalizați de Prestator trebuie să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferat, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

Procedurile de selectare folosite de Prestator pentru alegerea acestor experți ulterior semnării contractului vor fi transparente și se vor baza pe calificările profesionale și experiența de lucru.

2.5.3. OFERTA

Oferta privind achiziția serviciilor de proiectare pentru obiectivul de investiții „Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16”, va conține ca parte scrisă descrierea serviciilor pe care ofertantul le va realiza în cadrul contractului de servicii precum și valoarea ofertei.

În Propunerea Tehnică, ofertantul va prezenta o programare eșalonată în timp a tuturor etapelor necesare elaborării serviciilor specifice întocmirii documentațiilor aferente realizării obiectivului de investiții, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului, conform cerințelor prevăzute în prezenta Temă de proiectare.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să se poată evidenția costurile din contract, conform tabelului:

Etapă	Denumire servicii	Valoare fără T.V.A -lei-
I	Elaborare expertiză tehnică și audit energetic	
II	Elaborare DALI cu respectarea HG nr. 907/ 2016 și a Certificatului de urbansim + Documente tehnice suport pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	
III	Elaborare PT+DDE+PAC/DTAC+POE/DTOE, conform conținutului cadru – Anexa 10 din HG nr. 907/2016	
IV	Asistența tehnică din partea proiectantului, Elaborarea Documentației pentru obținerea Auditului energetic și Certificat de performanță energetică la teminarea lucrărilor, Documentația As-built	
TOTAL GENERAL (I+II+III+IV)		



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

3) Riscuri

Riscurile identificate, ce pot apărea în desfășurarea contractului de achiziție publică, cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate:

- Lipsa monitorizării efective din punct de vedere al costului și al calității, reprezintă un risc ridicat care poate conduce la blocarea investiției. Eliminarea acestui risc se realizează prin evaluarea ofertelor atât din punct de vedere calitativ, cât și din punct de vedere al prețului oferat;
- Durata de recepție a serviciilor contractate - reprezintă un risc ridicat care poate conduce la blocarea derulării contractului, prin prelungirea termenelor de prestare și nerealizarea în timp a serviciului contractat. Eliminarea acestui risc se realizează prin solicitarea unor termene clare și realiste. Totodată au fost introduse clauze contractuale care prevăd penalități de neîndeplinirea la termen a contractului. Nerespectarea termenelor de prestare a serviciilor duce la aplicarea de penalități în sarcina prestatorului conform contractului;
- Nerespectarea obligațiilor asumate în cadrul ofertei de către prestator, fapt ce conduce la executarea defectuoasă a contractului;
- Neîncadrarea în termenele stabilite pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură;
- Întârzieri în emiterea avizelor/autorizațiilor/etc, ce urmează a fi puse la dispoziție de Contractant/Autoritatea contractantă, după caz;
- Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile competente, Autoritate contractantă;
- Adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;
- Schimbări legislative. Proiectantul va reproiecta, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea achizitorului;
- Riscul de forță majoră;
- Prestatorul își asumă riscurile generale identificate de Autoritatea contractantă prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora ;
- Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar Prestatorul nu va emite nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora ;
- Prestatorul are obligația de a prezenta înaintea de primirea Ordinului de începere a serviciilor de proiectare o asigurare de răspundere civilă profesională (conform art. 31 din Legea 10/1995, actualizată) care va acoperi eventualele daune/prejudicii înregistrate de către Achizitor ca o consecință directă a faptelor culpabile ale Prestatorului, respectiv neglijență, erori sau omisiuni de proiectare și care determină distrugerea, deteriorarea sau deficiența obiectivului proiectat. Asigurarea de răspundere civilă profesională se va încheia cel puțin la valoarea contractului care se va încheia.

3.1. Măsurile de gestionare a riscurilor :

Condiții contractuale care prevăd penalități de întârziere, de natura să asigure beneficiarul că operatorul economic va fi responsabil în gestionarea contractului și implicit a obligațiilor asumate. În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează facturile în termenul convenit, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul își va relua activitatea.

4) Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Pentru elaborarea Cererii de finanțare prestatorul de servicii va respecta prevederile Ghidului de finanțare, iar pentru elaborarea documentațiilor tehnice și economice se vor respecta și fără a se limita la acestea :



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. HG 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
3. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
4. H.C.L. nr. 455/10.10.2014 privind aprobarea Regulamentului privind identitatea cromatică a clădirilor din Municipiul Timișoara;
5. H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
6. H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sanitate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
8. H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte PRV 2021-2027/3/3.1/A/1;
10. Ordinul comun al MDLPL nr.1299/09.10.2008 și al ISC nr.1620/10.10.2008;
11. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
12. Anexa la H.G.R. nr.925 /1995 - Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
13. Ordinul MLPAT nr.77 /N/1996 - Îndrumător pentru aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
14. Legea nr.50/1991- privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
15. Legea nr.372/2005 - privind performanța energetică a clădirilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
16. O.U.G. nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe actualizată;
17. O.U.G. nr.63/30.10.2012 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;
18. Ordinul nr.163/540/23/27.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

DOCUMENTAȚIA PUSĂ LA DISPOZIȚIA OFERTANTULUI CÂȘTIGĂTOR:

- Extras de carte funciară în extenso pentru imobilul Brândușei nr. 16;
- Plan de încadrare 1:5000 și Plan de situație 1:500;
- Certificat de urbanism;

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,
Municipiul Timișoara

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2025.01.31 09:36:44
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Contabilitate Publica
REGCFP2025-000627
28.01.2025 Liviu ANDRON



Digitally signed
by LIVIU ANDRON
Date: 2025.01.28
11:04:41 +02'00'

Director general
DIRECTIA GENERALA DE
INVESTITII SI MENTENANTA

Digitally signed by
Mihai Dorin FLORESCU
Date: 2025.01.28 09:33:42
Reason: Semnat electronic

Director executiv
DIRECTIA REVITALIZARE

Digitally signed by
Gabriela BICA
Date: 2025.01.27 15:00:40
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Eficientizare Energetica

Digitally signed by
Stefania Cristina BABESCU
Date: 2025.01.27 14:53:55
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Juridic

Caius Sorin Suli
Digitally signed by
Caius Sorin Suli
Date: 2025.01.27
14:44:50 +02'00'

Consilier Juridic
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Adriana Mariana SEITAN
Date: 2025.01.27 13:51:33
Reason: Semnat electronic

Consilier
Serviciul Eficientizare Energetica

Digitally signed by
Daniela POGACEAN
Date: 2025.01.27 11:44:47
Reason: Semnat electronic

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
PROIECTARE
nr. din

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, între următoarele

PĂRȚI CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-969, email primariatm@primariatm.ro, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de Achizitor și

....., cu sediul social în, sector/județ, str., nr., cod poștal, tel./fax, e-mail: înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr., având codul fiscal, cont deschis la Trezoreria / cont bancar nr., deschis la Banca, reprezentată prin (funcția), dl/dna, în calitate de Prestator.

Art. 1. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Tema de proiectare-Caiet de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- i) Proiect tehnic - înseamnă totalitatea pieselor scrise și desenate, conform HG nr.907/2016 actualizată, precum și varianta electronică (scanată și editabilă) elaborate, editate și dispuse într-o formă coerentă de către Prestator, prin care proiectantul (prestatorul) dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare.
- j) Proiectant - este elaboratorul proiectului tehnic (PT), al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), conform HG nr.907/2016, a expertizelor tehnice, studiilor de teren, documentațiilor tehnice suport și obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor. Acesta poate fi Prestatorul însuși sau împreună cu subcontractant/ți al/ai acestuia;
- k) Obiectiv de investiții - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unui sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă.

- l) Ordin de începere- notificare emisă de către Achizitor și adresată Prestatorului în vederea începerii îndeplinirii serviciilor care fac obiectul contractului.
- m) garanția de bună execuție a contractului – garanția constituită în bani de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- n) garanția serviciilor - garanție acordată de către prestator prin remedierea/prestarea serviciilor necorespunzătoare fără costuri în sarcina beneficiarului și care curge de la data recepției efectuată la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până la recepția finală;
- o) recepția la terminarea serviciilor - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor;
- p) recepția finală - recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor;
- r) asistența tehnică din partea proiectantului - toate activitățile prevăzute de legislația de specialitate în vigoare și de prezentul contract pe care trebuie să le îndeplinească Prestatorul pe durata execuției lucrărilor;
- s) verificator/verificatori proiect - specialist/specialiști cu activitate în construcții atestat/atestați ca verificator/verificatori de proiecte, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor.

Art. 2. INTERPRETARE

- 2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 2.3. Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art. 1267 Cod civil aprobat prin Legea nr. 287/2009.
- 2.4. Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu art. 1268 Cod civil.
- 2.5. Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la art. 1267-1268 Cod civil și la punctele 2.3, 2.4 din prezentul contract, acesta din urma rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.
- 2.6. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la art. 8” Documentele Contractului”.

Art. 3. APLICABILITATE

- 3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți sau până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
- 3.2. Perioada de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului este perioada cuprinsă între data primirii Ordinului de începere a serviciului până la semnarea Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

Art. 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare și de asistență tehnică din partea proiectantului aferente obiectivului de investiții **„ET+AE+DALI+PT Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16”**, așa cum este aceasta precizat la punctul 6.2 și în conformitate cu Tema de proiectare anexă la prezentul contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. Prestația se desfășoară în patru etape după cum urmează:
 - 1) Etapa I- Elaborare expertiza tehnică și audit energetic, care va include măsurile de eficientizare energetică corelate cu Ghidul solicitantului pentru sursa de finanțare identificată;
 - 2) Etapa II – Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)
 - a) Documente tehnice suport pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații - la faza DALI, impuse prin certificatele de urbanism, emitenții de avize/acorduri/autorizații și de legislația în vigoare;
 - b) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, elaborată conform HG nr. 907/2016 în baza expertizei tehnice, a auditului energetic și a altor documente tehnice suport, precum și a avizelor, acordurilor, autorizațiilor obținute la faza DALI. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție va fi verificată de verificatori de proiect;
 - 3) Etapa III: Elaborare PT+DE+PAC/DTAC+POE/DTOE
 - a) Documentații tehnice suport necesare obținerii tuturor avizelor și acordurilor favorabile, solicitate la faza PAC/DTAC prin certificatul de urbanism;
 - b) Proiect Tehnic , Caiete de Sarcini și detalii de execuție (P.Th.+C.S.+DE.), Plan SSM, conform HG nr. 907/2016, verificată de verificatori de proiect și documentația economică confidențială și neconfidențială;
 - c) Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de Construcție (D.T.A.C.) și Documentația tehnică pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E) conform HG nr. 907/2016, verificată de verificatori de proiect.
 - d) Autorizația de construire;

4) Etapa IV- Asistența tehnică din partea proiectantului, Elaborarea documentației pentru obținerea auditului energetic și a certificatului de performanță energetică la terminarea lucrărilor, Documentația As-built , după cum urmează:

- a) Asistența tehnică pe perioada desfășurării procedurii de achiziție publică a contractului de execuție lucrări și până la finalizarea acesteia;
- b) Asistența tehnică pe toată durata de execuție și de recepție a lucrărilor de intervenție
- c) Audit energetic și Certificat de performanță energetică la terminarea lucrărilor;
- d) Documentație As built.

4.3. Obiectivul prestației constă în realizarea unor documentații conforme normativelor și legislației în vigoare, clar definite, în cadrul cărora să fie prevăzute toate specialitățile armonizate cu cerințele din tema de proiectare.

4.4. Prestatorul, în calitate de expert cooptat, va oferi asistență pe perioada desfășurării procedurilor de achiziție publică a contractelor de execuție lucrări, adică de la data deschiderii ofertelor operatorilor economici și până la data încheierii evaluării ofertelor din punct de vedere tehnic și va întocmi raportul său de specialitate .

4.5. După semnarea contractului de execuție a lucrărilor, Prestatorul se obligă să asigure asistența tehnică de specialitate din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor până la semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni

Art. 5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA.

5.2. Plata serviciului de proiectare se va realiza după cum urmează:

- 10 % din valoarea contractului – reprezentând contravaloarea Etapei I;
- 25 % din valoarea contractului – reprezentând contravaloarea Etapei a II-a;
- 45% din valoarea contractului – reprezentând contravaloarea Etapei a III-a.
- 20% din valoarea contractului – reprezentând contravaloarea etapei a IV-a, va deconta la finalizarea execuției lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.3. Prețul contractului de achiziție publică poate fi ajustat potrivit art. 18 ”Actualizarea prețului contractului”.

5.4. Taxele și tarifele impuse de autoritățile emitente pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi suportate de către prestator și nu modifică prețul contractului.

Art. 6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.2. Serviciile prestate în cadrul prezentului contract se derulează în patru etape, după cum urmează:

6.2.1. Etapa I - Elaborare Expertiza tehnică și Audit Energetic, termen de elaborare: 15 de zile de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor;

6.2.2. Etapa II - Elaborare DALI, 80 de zile de la emiterea Ordinului de începere, termen care include atât perioada necesară obținerii avizelor, perioada necesară aprobării DALI în CTE, precum și perioada necesară aprobării indicatorilor tehnico-economiци în Consiliul Local;

6.2.3. Etapa III: - Elaborare PT+DE+PAC/DTAC+POE/DTOE, termen de elaborare: 60 de zile de la aprobarea indicatorilor tehnico-economiци prin HCL.

6.2.4. Etapa IV - Asistența tehnică din partea proiectantului, Elaborarea Documentației pentru obținerea Auditului energetic și Certificat de performanță energetică la terminarea lucrărilor, Documentația As-built: de la lansarea procedurii de achiziție a lucrărilor și până la finalizarea lucrărilor

6.3. Termenele de prestare a serviciilor de proiectare, vor putea fi prelunțate cu acordul părților, atunci când există motive obiective, temeinic fundamentate de către partea care invocă prelunțarea.

Art. 7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. (1) Serviciile vor începe a fi prestate doar după emiterea de către Achizitor a ordinului de începere.

(2) Ordinul de începere a prestării serviciilor se emite în maxim 5 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

7.2. Executarea contractului începe la data prevăzută în ordinul de începere emis de Achizitor pentru Etapa I-a contractului și se încheie la data semnării fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor pentru Etapa a IV-a a obiectivului de investiții „ET+AE+DALI+PT Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16 ”;

7.3. Termenele intermediare de prestare a serviciilor se consideră termene contractuale, astfel că nerespectarea acestora conduce la aplicarea de penalități în sarcina Prestatorului.

7.4. Perioada de obținere a avizelor și a Autorizației de construire este inclusă în perioada de prestare a serviciilor.

7.5. Demararea serviciilor aferente etapelor menționate la art. 6.2, precum și trecerea la etapa următoare se va face doar cu acordul Achizitorului.

7.6. În cazul în care perioada derulării contractului de execuție lucrări se va prelungi, atunci și perioada prezentului contract se prelungește în mod corespunzător, în ceea ce privește asigurarea asistenței tehnice de specialitate, în condițiile respectării prețului contractului, care rămâne ferm și neschimbat, precum și a celorlalte condiții corespunzătoare.

7.7. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management (AM POR), contractul de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului va fi prelungit în mod automat, fără modificarea valorii acestuia, în baza notificării adresată în acest sens prestatorului de către achizitor.

Art. 8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Următoarele documente sunt anexe și se constituie ca parte integrală a contractului:

- 8.1. Tema de proiectare nr. TMI2024-;
- 8.2. Oferta cu propunerea tehnică și propunerea financiară înregistrată sub nr.;
- 8.3. Garanția de bună execuție constituită conform art. 12 din prezentul contract;
- 8.4. Polița de asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică; După semnarea contractului de ambele părți, Prestatorul va avea obligația de a prezenta asigurarea de răspundere civilă profesională conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- 8.5. Lista subcontractanților cu date de identificare (dacă este cazul);
- 8.6. Contract de subcontractare încheiat cu, înregistrat cu nr. (dacă este cazul);
- 8.7. Acord de asociere încheiat cu la data de (dacă este cazul);
- 8.8. Angajament de susținere din partea (dacă este cazul).

Art. 9. STANDARDE

9.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele de proiectare în vigoare la data prestării serviciului de proiectare.

9.2. Prestatorul garantează că la data recepției documentația tehnico-economică întocmită va îndeplini cerințele conform normativelor și legislației în vigoare.

Art. 10. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

10.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. Proiectantul nu are voie să facă public nici un document ce decurge în legătură cu contractul, decât cu aprobarea prealabilă a Achizitorului.

Art. 11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

- 11.1. În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la data aprobării lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea acestuia.
- 11.2. De la data aprobării de către Achizitor a documentațiilor tehnice, Prestatorul cedează exclusiv drepturile de autor și alte de proprietate intelectuală/industrială (inclusiv drepturile patrimoniale) către Achizitor. Prestatorul, după momentul cesiunii, nu mai poate emite pretenții financiare suplimentare față de prețul stabilit în prezentul contract.
- 11.3. În puterea legii și prin semnarea Contractului, Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentele de proiectare/ alte documente elaborate de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.
- 11.4. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.
- 11.5. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, ceda ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.
- 11.6. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

Art. 12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DE SERVICII

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

12.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de lei și reprezintă 10% din valoarea contractului fără TVA. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a contractului.

12.3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

12.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin :

(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, una dintre următoarele modalități):

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție. În acest sens, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția achizitorului, în conformitate cu H.G. nr. 395/02.06.2016. Suma inițială care se depune de către Prestatorul în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 1% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Achizitorul va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

12.5. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare doar după constituirea garanției de bună execuție.

12.6.(1) În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, în termen de 5 zile, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

12.7. Restituirea garanției de bună execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 154 ind. 2 alin. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

12.8 Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor de către acesta.

12.9(1) În cazul în care Prestatorul optează să constituie garanția de bună execuție printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, Prestatorul va prelungi valabilitatea instrumentului de garantare/poliției de asigurare cu cel puțin 15 zile înainte de expirare.

(2). În cazul în care Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea garanției de bună execuție sau nu-și îndeplinește obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție în cazul executării parțiale sau totale a acesteia, în cel mult 5 zile lucrătoare de la executarea acesteia, Achizitorul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție și are dreptul de a pretinde plata de penalități în cuantum de 0,1% din valoarea fără TVA a restului rămas de executat, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

12.10. Neconstituirea garanției de bună execuție va fi considerată de Achizitor ca reprezentând o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin 1) litera g) din Legea nr. 98/2016 și va duce la încetarea de drept a prezentului contract și la emiterea unui document constatator conform art. 167 alin 1) litera g) din Legea nr. 98/2016 și a art. 166 din HG nr. 395/2016

12.11 (1) Achizitorul va executa garanția de bună execuție oricând pe parcursul derulării contractului, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește total sau parțial ori în termen obligațiile asumate prin contract, în condițiile prevăzute la art. 20.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare (după caz), precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

12.12. Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție;

12.13. În cazul în care Prestatorul este o asocierie de operatori economici, garanția de bună execuție va fi constituită pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar, toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Art. 13. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul se obligă să predea documentația completă la termenele stabilite la art. 6.2;

(3) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract fără costuri suplimentare.

(4) Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și/sau performanțele solicitate prin Tema de proiectare și prezentate în propunerea tehnică, anexe la contract, normativele și legislația în vigoare.

(5) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică și agreat prin semnarea contractului.

13.2. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prezentul contract. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, conform propunerii sale din oferta tehnică.

(2) Personalul - cheie este personalul în privința căruia au existat cerințe minime stabilite în documentația de atribuire a contractului. Personalul cheie va fi menținut pe toată durata derulării contractului, cu excepția situațiilor în care se solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Prestator (ex. încetarea raporturilor civile/de muncă cu societatea din cauze medicale/boală, sau deces);

(3) Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele stabilite în documentația de atribuire, cu acordul prealabil al Achizitorului, în conformitate cu prevederile art. 162 din HG nr. 395/2016. În cazul în care un membru al personalului-cheie se impune a fi înlocuit, Prestatorul va propune un înlocuitor care îndeplinește aceleași condiții impuse inițial și care sunt necesare elaborării documentației ce face obiectul prezentului contract la standardele și condițiile impuse de legislația în vigoare.

13.3. La elaborarea documentației tehnice ce face obiectul prezentului contract, Proiectantul, în calitatea sa de Prestator, va ține cont de prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice coroborat cu condițiile impuse de legislația în vigoare și de certificatului de urbanism.

13.4. Prestatorul va respecta prevederile prezentului contract, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul contractului, cât și a prevederilor legale în vigoare.

13.5. Prestatorul se obligă să prezinte documentația tehnico-economică în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați și în fața comisiei tehnico economice a Municipiului Timișoara.

13.6. Prestatorul are obligația de a actualiza Devizul general întocmit la faza de proiectare – Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții - ori de câte ori este nevoie (ca urmare a observațiilor responsabililor de contract, comisiei tehnico-economice din cadrul autorității contractante sau dacă au apărut modificări legislative pe parcursul elaborării documentației de la faza PT), în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Achizitorului.

13.7. Proiectul va respecta prevederile reglementărilor tehnice și legislației referitoare la proiectarea execuției lucrărilor și alte standarde menționate în Tema de proiectare. Actele normative vor fi cele în vigoare la data proiectării, cu excepția cazului în care dispozițiile acestora prevăd altfel.

13.8. Prestatorul va avea obligația de a obține în numele Municipiului Timișoara toate avizele și acordurile care trebuie obținute în baza certificatului de urbanism emis de Municipiul Timișoara.

13.9. Documentația va cuprinde toate studiile, avizele și acordurile necesare, care vor fi obținute prin grija Prestatorului. Costul taxelor pentru obținerea avizelor și acordurilor se suportă de către Prestator.

13.10. Avizele și acordurile (inclusiv documentația anexă care a stat la baza obținerii avizelor/ acordurilor) vor fi predate în original autorității contractante odată cu predarea documentației tehnice.

13.11. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului ca urmare a derulării procedurilor de achiziție a căror documentație de atribuire conține documentațiile tehnico-economice livrate în baza prezentului contract. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 5 zile lucrătoare și după caz, nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

13.12. Prestatorul se angajează să susțină proiectul în fața forurilor de avizare (inspecția în construcții, comisia pentru protecția mediului etc., după caz);

13.13. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de prestator, respectiv proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a Achizitorului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

13.14. Prestatorul, se obligă să asigure asistența tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor necesare realizării obiectivului pentru care au fost contractate serviciile de proiectare, atât la fazele principale (predarea amplasamentului, fazele determinante conform graficului de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor, participarea la întocmirea cărții tehnice), cât și în orice altă situație ce impune prezența și avizul proiectantului conform prevederilor legale în vigoare;

13.15. Prestatorul se obligă să furnizeze Achizitorului, înainte de data programată pentru recepția la terminarea lucrărilor, proiectul "as built" pe specialități de proiectare, conform prevederilor art. 15 (3) lit. d) din HG nr. 343/2017.

13.16. Alte obligații ale prestatorului:

- a) Prestatorul va participa la toate ședințele convocate de Achizitor;
- b) Asistența tehnică curentă va fi consemnată într-un registru de note și dispoziții de șantier aflat în permanență la punctul de lucru;
- c) Dispozițiile de șantier (D.S.) împreună cu notele de renunțare (N.R.) sau notele cu cantități suplimentare (N.C.S.), după caz, vor fi întocmite de Prestator în maxim 10 zile de la transmiterea notelor de constatare a necorelărilor.
- d) Va edita documentația tehnică în cazul schimbărilor soluțiilor tehnice, cu acordul și la cerința achizitorului, atunci când situația o impune.
- e) Va efectua verificările prevăzute în norme și va semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor respectiv procese-verbale pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse;
- f) De asemenea, prestatorul va avea în vedere prevederile art. 9 din Legea 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora este necesară certificarea calificării tehnico-profesionale a operatorilor economici care prestează servicii de proiectare.

13.16. Prestatorul are obligația de a aviza mostrele de materiale ce urmează a fi puse în operă, mostre care rămân în permanență pe șantier (mostrele vor fi acceptate de proiectant doar după prezentarea de către constructor în colaborare cu Dirigintele de șantier a documentelor de calitate, inclusiv fișa tehnică a produsului mostră). Prestatorul va sesiza Beneficiarul dacă se pun în operă alte materiale decât cele pe care le-a avizat.

13.17. Prestatorul are obligația de merge pe șantier săptămânal și de a sesiza Achizitorul (Beneficiarul) și Dirigintele de șantier asupra oricărui aspect care contravine proiectului pe care l-a elaborat;

13.18. Prestatorul va participa la predarea – primirea amplasamentului, împreună cu Beneficiarul,

Executantul lucrărilor și Dirigintele de Șantier care va întocmi Procesul-verbal de predare – primire a amplasamentului;

Art. 14. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

14.1. Achizitorul va urmări efectuarea prestațiilor, va urmări constituirea garanției de bună execuție și va aviza spre plată facturile emise de către Prestator pentru serviciul efectuat.

14.2. (1) Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract, respectiv în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii acceptate de către Achizitor pentru fiecare etapă de plată a contractului, factură ce se va emite în baza procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate, semnat fără obiecțiuni de către Achizitor.

(2) Achizitorul are obligația de a efectua plata serviciilor de asistență tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor după acceptarea de către Achizitor a Rapoartelor de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate/a Raportului la terminarea lucrărilor.

14.3. În toate etapele de derulare a contractului, Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

- 14.4. Achizitorul prin reprezentantul desemnat va avea obligația urmăririi contractului, emiterea ordinelor de începere a serviciilor pentru fiecare etapă, emiterea ordinelor de sistare, avizarea plăților parțiale și finale, aprobarea privind eliberarea garanției de bună execuție în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 15. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

15.1. Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din Tema de proiectare.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

15.3. În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții a serviciilor se fac observații cu privire la serviciul prestat, Prestatorul va proceda la remedierea observațiilor.

15.4. Urmărirea contractului și avizarea facturilor emise de către Prestator se va face de către reprezentantul desemnat al achizitorului, în conformitate cu condițiile de plată stipulate la art. 5 din prezentul contract și în conformitate cu condiții impuse proiectantului prin tema de proiectare, parte integrantă a prezentului contract.

15.5. În cazul în care, cu ocazia recepției serviciilor prestate, Achizitorul constată anumite lipsuri, deficiențe sau neconcordanțe între proiectul întocmit și oricare dintre:

15.5.1. Tema de proiectare;

15.5.2. Prevederile legale în vigoare, normele tehnice sau deciziile diferitelor organe ale administrației de stat, va acorda Prestatorului un termen de remediere a acestora de maxim 10 zile. În cazul în care acest termen va fi depășit, Prestatorul se obligă să plătească penalități de întârziere conform art. 20, precum și plata de daune interese calculate la nivelul prejudiciului cauzat proporțional cu vina stabilită.

15.6. Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

Art. 16. ÎNCEPERE, FINALIZARE, SISTARE

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de proiectare conform datei menționate în ordinul de începere a prestării serviciilor, pentru fiecare etapă, conform art. 6 din prezentul contract.

16.2. Prestațiile efectuate în baza contractului se vor realiza în perioada prevăzută în contract, iar modificările solicitate de Achizitor se vor executa în maxim 10 zile de la sesizare.

16.3. În cazul în care intervin:

- a. orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului;
- b. alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc pe acesta de a solicita prelungirea termenelor prevăzute la art. 7, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare, situație în care vor semna un act adițional la contract.

16.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă termenele de prestare, din motive independente de voința sa, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea termenelor de prestare se face doar cu acordul părților, prin act adițional.

16.5. Cu excepția prevederilor prezentului articol și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire sau întârziere în îndeplinirea contractului, Achizitorul este îndreptățit de a solicita penalității Prestatorului potrivit prevederilor art. 20.

Art. 17. MODALITĂȚI DE PLATĂ

17.1. Prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului este cel evidențiat la art. 5.

17.2. Plata serviciilor prestate se va face etapizat, în baza facturilor emise de Prestator și înregistrate la Achizitor, cu respectarea legislației specifice în vigoare, astfel:

17.2.1. Etapa I - 10 % din valoare contractului, fără TVA, după semnarea procesului verbal de recepție a serviciului privind elaborarea Expertizei tehnice și a Auditului energetic ;

17.2.2. ETAPA II - 25% din valoarea contractului, fără TVA, la aprobarea indicatorilor tehnico-economici, de către Consiliul Local Timișoara, la faza D.A.L.I.;

17.2.3. ETAPA III - 45% din valoarea contractului, fără TVA, la acceptarea din partea beneficiarului a Documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de construcții, Proiectului Tehnic de Execuție și Detalii Tehnice de Execuție, inclusiv obținerea Autorizație de construire.

17.2.4. ETAPA IV - 20% din valoarea contractului fără TVA, la finalizarea execuției lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv după stingerea tuturor remediilor din anexele procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă este cazul.

17.3. Factura nu se va emite fără acordul achizitorului, cu privire la verificarea și acceptarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, în baza proceselor-verbale de recepție aferente fiecărei etape, conform art. 17.2. din contract. După

acceptare de către Achizitor, factura electronică se transmite de către Prestator în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Achizitorul se obligă să achite factura electronică în termenul de scadență de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit dispozițiilor legale aplicabile

17.4. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

Art. 18. ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

18.1. Prețul contractului este ferm pe toată perioada de derulare a contractului conform art. 5 și ofertei Prestatorului.

18.2. Prețul contractului va putea fi ajustat conform prevederilor art. 222 ind. 2 alin. 9 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care prețul contractului de achiziție publică va putea fi ajustat este realizarea unei actualizări cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică, începând cu a 25-a lună de derulare a contractului, pentru restul rămas de executat, după cum urmează:

$A = (\text{preț serviciu pentru proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului} \times \text{IPC}) / 100$

A = actualizare preț

IPC = indice preț consum servicii comunicat de INS

Art. 19. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

19.1. Părțile au dreptul, pe durata contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin acordul acestora exprimat în scris, prin act adițional, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

19.2.(1) Prin prezentul Contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.

19.3. Modificările contractului nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât Prestatorul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă ofertă decât cea a Prestatorului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.

19.4. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, astfel cum este stipulat în art.28 – Comunicare între părți, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor.

19.6. (1). În baza unor justificări relevante și pentru o perioadă ce nu poate depăși termenul de soluționare a situațiilor neprevăzute invocate, părțile pot conveni suspendarea executării prezentului contract.

(2) În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata contractului și termenele stabilite se prelungesc automat cu perioada suspendării contractului.

Art. 20. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

20.1.(1) Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform art. 23, Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea serviciilor executate cu întârziere, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de prestare, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 de zile de la notificarea Achizitorului și de a completa garanția de bună execuție în termenul stabilit la art. 12.9 (2) din contract. În situația neachitării de către Prestator a diferenței rămase din daunele interese moratorii, aceasta poate fi dedusă din valoarea contractului sau, dacă este cazul, a actelor sale adiționale, sau prin urmărire silită în condițiile legii.

20.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, cu rea credință, Achizitorul nu achită facturile emise de Prestator în termenele prevăzute în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

20.3. (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatator, conform art. art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului și fără a limita dreptul Achizitorului de a solicita Prestatorului repararea prejudiciului efectiv suferit, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție, în limita acesteia. Prestatorul are obligația de a plăti diferența dintre valoarea daunelor interese compensatorii și cuantumul garanției de bună execuție în termen de 30 de zile de la notificarea Achizitorului. În situația neachitării de către Prestator a diferenței rămase din daunele interese compensatorii, aceasta va fi compensată cu eventualele obligații pecuniare ale Achizitorului sau, după caz, vor fi obținute prin urmărire silită în condițiile legii.

(4) În cazul în care, din culpa Prestatorului, Achizitorul pierde finanțarea nerambursabilă aferentă obiectivului de investiții, Prestatorul îl va despăgubi pe Achizitor și cu valoarea acestui prejudiciu, respectiv, cu sumele nedecontate de finanțator sau care au fost restituite finanțatorului din cauza unor acțiuni sau inacțiuni ale Prestatorului, dar fără a depăși valoarea totală a proiectului.

20.4. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii sau compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

20.5. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

Art. 21. SUBCONTRACTANȚI/TERȚI SUSȚINĂTORI (dacă este cazul)

Prestatorul are obligația de a se achita în mod direct de obligațiile asumate.

21.1. Subcontractarea

21.1.1. La încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Achizitorului.

21.1.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice. Schimbarea Prestatorului nu poate modifica prețul contractului și va fi notificată Achizitorului sub rezerva acceptării acestuia din urmă.

21.1.3. Prestatorul va avea dreptul de a înlocui/implica subcontractanți, în perioada de implementare a contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, și doar cu acordul scris al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mare de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

21.1.4. În situația prevăzută la art. 22.1.2., Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă, ai căror activități au fost indicate în oferta inițială ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
- c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

21.1.5. În vederea obținerii acordului Achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile temei de proiectare și a propunerii tehnice depusă de către Prestator la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării;

- contractele de subcontractare încheiate între Prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu, dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

21.1.6. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

21.1.7. În vederea finalizării contractului, Achizitorul poate solicita, în condițiile legislației achizițiilor publice, iar Prestatorul se obligă să ceseze în favoarea Achizitorului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Prestatorul obligându-se, totodată, să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează, în nici o situație, răspunderea Prestatorului față de Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

21.1.8. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care își îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa de contract. Prestatorul și subcontractantul răspund solidar față de Achizitor.

21.2. Plata directă către subcontractanți

21.2.1. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

21.2.2. În aplicarea prevederilor art. 22.2.1. subcontractanții își vor exprima, la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii contractului, sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor. În acest caz, factura se va emite direct de către subcontractant.

21.2.3. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

21.2.4. În aplicarea prevederilor art. 22.1.7 acordul părților se va materializa prin încheierea unui act adițional la contract între Achizitor, Prestator și Subcontractant, atunci când contractul de subcontractare este cesionat Achizitorului.

21.3 Terțul Susținător (dacă este cazul)

21.3.1. Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract.

21.3.2. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte că Achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

21.3.3. În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Prestatorului inițial cu terțul susținător nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

21.4. Asocierea de operatori economici (dacă este cazul)

În cazul în care contractantul este, potrivit legii, o asocierie formată din două sau mai multe persoane:

- (a) Fiecare și toate aceste persoane sunt responsabile individual și în solidar față de Achizitor, fiind considerate ca având obligații comune și individuale pentru realizarea Contractului.
- (b) Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul contractului.
- (c) Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea achizitorului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.
- (d) Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile achizitorului.

Art. 22. ASIGURĂRI

22.1. Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare de răspundere civilă profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze serviciile, precum și daunele sau prejudiciile aduse Achizitorului și/sau față de terțe persoane fizice/juridice, așa cum prevede Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată.

22.2. Asigurarea se va încheia cel puțin la valoarea prezentului contract, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de prestare servicii.

22.3. Valabilitatea asigurării se va actualiza pe toată perioada de derulare a contractului de execuție lucrări, până la semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

22.4. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Prestator.

22.5. Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

22.6. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei Achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

22.7. Prestatorul are obligația de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Art. 23. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 23.2 – 23.4;
- c) prin rezoluțiune/reziliere, în cazul în care una dintre părți nu își execută în termen, total sau parțial, ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de maxim 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât executarea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără vreo compensație, dacă împotriva acestuia din urmă a fost declanșată procedura insolvenței reglementată de Legea nr. 85/2014.

(3) În ambele cazuri, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. (art. 223 din Legea nr. 98/2016).

23.4. Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile aceleiași legi. (art. 222 din Legea nr. 98/2016).

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alineatului anterior, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.5. Situațiile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, atrag rezoluțiunea/rezilierea de drept a contractului, din simplul fapt al neexecutării, fără somație, fără notificare de punere în întârziere și fără cerere de chemare în judecată. (art. 1553 Cod civil). În aceste situații, Prestatorul datorează Achizitorului și daune interese compensatorii, în condițiile art.20 din prezentul contract.

(2) Rezoluțiunea/rezilierea poate interveni în condițiile stabilite la alineatul anterior și în cazul în care una dintre părți:

- a) este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declanșată procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014, înainte de începerea executării prezentului contract;
- b) cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;
- c) nu execută obligații de mică însemnătate, în mod repetat, deși a fost avertizată, printr-o notificare, că o nouă astfel de încălcare va atrage încetarea contractului.

(3) În situațiile de la alin. 1 și 2, rezoluțiunea/rezilierea operează de plin drept, fără somație, punere în întârziere, hotărâre judecătorească, sentință arbitrală sau alte formalități, în a 16-a zi de la primirea de către Prestator a notificării de rezoluțiune/reziliere emisă de Achizitor. Acesta din urmă are dreptul de a revoca notificarea de rezoluțiune/reziliere în interiorul termenului de 15 zile de la data primirii acesteia de către Prestator.

23.6. (1) Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(2) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.7. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele rezultate ca urmare a executării contractului, indiferent de faza de execuție, acestea devenind proprietatea Achizitorului.

Art. 24. CESIUNEA

24.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului, cu respectarea dispozițiilor legale incidente.

24.2. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 25. FORȚA MAJORĂ

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 26. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

26.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. Dacă părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă de pe raza municipiului Timișoara.

Art. 27. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 28. COMUNICĂRI

28.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

28.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Comunicarea între părți se va putea efectua și prin mijloace electronice de comunicare, dar cu utilizarea semnăturii electronice calificate, reglementată conform legislației în vigoare.

Art. 29 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Art. 30. DISPOZIȚII FINALE

Părțile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv ale articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract și anexele sale, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat și le-a înțeles pe deplin.

Drept pentru care s-a încheiat aziprezentul contract de servicii în exemplare, din care un exemplar pentru prestator.



ROMÂNIA

JUDEȚUL TIMIȘ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

PRIMAR

CCU2024-003057 / 24.09.2024

Primar Digitally signed by Dominic FRITZ Date: 2024.10.14 12:43:03 Reason: Semnat electronic	Secretar general DIRECTIA SECRETARIAT GENERAL Digitally signed by Caius SULI Date: 2024.10.07 13:27:03 Reason: Semnat electronic	Arhitect sef INSTITUTIA ARHITECTULUI SEF Digitally signed by Gabriel ALMAJAN Date: 2024.10.07 09:48:25 Reason: Semnat electronic
Consilier Compartiment Avizare PUD/PUZ Digitally signed by Liliana Sorina POPA Date: 2024.10.04 13:57:23 Reason: Semnat electronic		

CERTIFICAT DE URBANISM

NR. CU2024-002678 / 14.10.2024

În scopul: Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16

Ca urmare cererii adresate de **CRISTINA MICLEA** cu domiciliul în județul Timis, Timisoara, cod poștal , SEMICERC 16, telefon/fax +40737081260, e-mail cristinamiclea@hotmail.com, în calitate de al având CUI , înregistrată la nr. CCU2024-003057 din 24.09.2024 pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul Timis, Timisoara, str. Brandusei nr. 16 sau identificat prin extras de CF nr. 403681, top: 26270, (nr. CF vechi 31501), CF nr. 403681-C1, în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Timișoara nr. 457/ 2023, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

Teren situat în intravilan. Proprietar - conform extras CF anexat.
Servituți asupra imobilelor: conform extras CF anexat;
Imobilul, înscris în extrasul CF anexat, nu este inclus în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora.

2. REGIMUL ECONOMIC

Folosința actuală: conform CF anexat: teren intravilan în suprafață de Steren = 1.140 mp; bloc de locuințe colective.

Destinație conform PUG aprobat cu HCL 457/2023: Lc_A // Locuire colectivă în ansambluri
Zona de impozitare D.

3. REGIMUL TEHNIC

1. Conform PUG aprobat cu HCL 457/2023: Lc_A // Locuire colectivă în ansambluri

Utilizări admise: conform RLU aferent PUG pentru zona Lc_A – cap. B. Art.1: Locuințe colective existente și dotări existente.

Utilizări cu condiții: conform prevederilor RLU aferent PUG pentru zona Lc_A – cap. B. Art.2.

Înălțimea maximă admisă a clădirilor: conform prevederilor RLU aferent PUG pentru zona Lc_A – cap. C. Art.6.

Procentul maxim de ocupare al terenului: conform prevederilor RLU aferent PUG pentru zona Lc_A – cap. D. Art.1.

Coeficientul de utilizare maxim al terenului conform prevederilor RLU aferent PUG pentru zona Lc_A – cap. D. Art.2.

Spații libere și spații plantate: conform prevederilor RLU aferent PUG pentru zona Lc_A – cap. C. Art.9.

Staționarea autovehiculelor: conform prevederilor RLU aferent PUG pentru zona Lc_A – cap. C. Art.5.

Condiții de amplasare: conform prevederilor RLU aferent PUG pentru zona Lc_A – cap. C.

Aspectul exterior al clădirilor conform prevederilor RLU aferent PUG pentru zona Lc_A – cap. C, art 7 și HG 525/1996, art. 32.

Împrejmuirea: conform prevederilor RLU aferent PUG pentru zona Lc_A – cap. C, art. 10.

2) Conform prevederilor RLU aferent PUG pentru zona Lc_A – cap. C, art. 7: Clădiri existente: **Reabilitarea termică a fațadelor, implicând anveloparea termoizolantă, înlocuirea tâmplăriei** etc., se va face în mod obligatoriu unitar pe toată clădirea, numai pe bază de proiecte tehnice de specialitate, cu conservarea strictă a expresiei arhitecturale originale. În cazul schimbării expresiei arhitecturale a clădirilor, aceasta se va face unitar pe tot ansamblul, devenind un element de specificitate a acestuia.

Nu se vor afecta imobilele învecinate.

Se vor respecta: RLU aferent zonei; Legea nr. 114/1996 privind locuințele; Codul Civil; HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism; Legea nr. 372/2005 modificată și act.- privind performanța energetică a clădirilor; OMS nr. 994/2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică, aprobate prin OMS nr. 119/2014; HCL nr. 455/2014 -privind identitatea cromatică a clădirilor din Municipiul Timișoara și întreaga legislație în vigoare.

3) Utilități existente în zonă: apă, canal, electricitate, gaz. 4) Circulația pietonală și a vehiculelor, accese auto și parcaje necesare în incintă conform RLU.

Se anexează prezentului certificat de urbanism RLU aferent PUG zona Lc_A.

Prezentul Certificat de Urbanism poate fi utilizat pentru obținerea AC - Lucrări de tip a) - Construcții pentru locuințe - Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brandusei nr. 16

NOTĂ: CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

- În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire / de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: Agenția pentru Protecția Mediului Timiș, Bv. Liviu Rebreanu nr. 18-18A, Timișoara.
- În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului

și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

- În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.
- În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

- ***După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și / sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.***
- ***În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.***
- ***În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.***

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Certificatul de urbanism (copie);
- b) Dovada Titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) Documentația tehnică – D.T., după caz (2 exemplare originale)
☒ D.T.A.C. ☐ D.T.O.E. ☐ D.T.A.D.

- d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism (copie):

d 1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

- ☐ alimentare cu apă
- ☐ gaze naturale
- ☐ canalizare
- ☐ telefonizare
- ☐ salubritate

- ☐ alimentare cu energie electrică
- ☐ alimentare cu energie termică
- ☐ transport urban
- ☒ alte avize/acorduri
Aviz Gestiune Deșeuri (emis de PMT); Aviz Tehnic Delgaz Grid

d 2. Avize și acorduri privind:

- ☐ securitatea la incendiu
- ☐ protecția civilă
- ☐ sănătatea populației

d 3. Avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

d 4. Studii de specialitate (1 exemplar original):

Documentație întocmită, semnată și stampilată conform art. 9 și Anexa 1 din Legea nr. 50/1991 rep. și act., verificată conform Legii nr. 10/1995 și HG nr. 925/1995 (proiectanții vor preciza, în proiectele pe care le elaborează, cerințele pe care trebuie să le îndeplinească cu privire la verificarea proiectelor), documentație întocmită și verificată conform Legii nr. 372/2005 modificată și actualizată; cererea pt. AC întocmită și semnată, stampilată de titularii unui drept real asupra imobilului conform Legii nr. 50/1991 rep. și act.; dovada luării în evidență a proiectului de arhitectură de către OAR - conform HG nr. 932/2010; Acorduri ce rezultă din situația juridică înscrisă în CF la data depunerii documentației; plan amplasament și delimitare imobil vizat OCPI; acordul notarial individual al coproprietarilor sau acordul Asociației de Proprietari cu referire la nr. proiect (proces-verbal ședință- tabel cu semnăturile coproprietarilor în original); Expertiză tehnică; paletar culori și documentație întocmită conform HCL nr. 455/2014; verificator la cerința esențială de calitate „economie de energie și izolare termică”, raport de audit energetic; fotografii color imobil existent la data depunerii documentației; DTOE.

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie)

f) dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original);

g) documentele de plată ale următoarelor taxe (copie): SCUTIT

*Prezentul certificat de urbanism are **valabilitatea de 12 luni** de la data emiterii.*

Achitat taxa de: 0,00 RON, conform chitanței nr.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului prin eliberare online / email.

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

***se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism***

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

Primar,

Secretar,

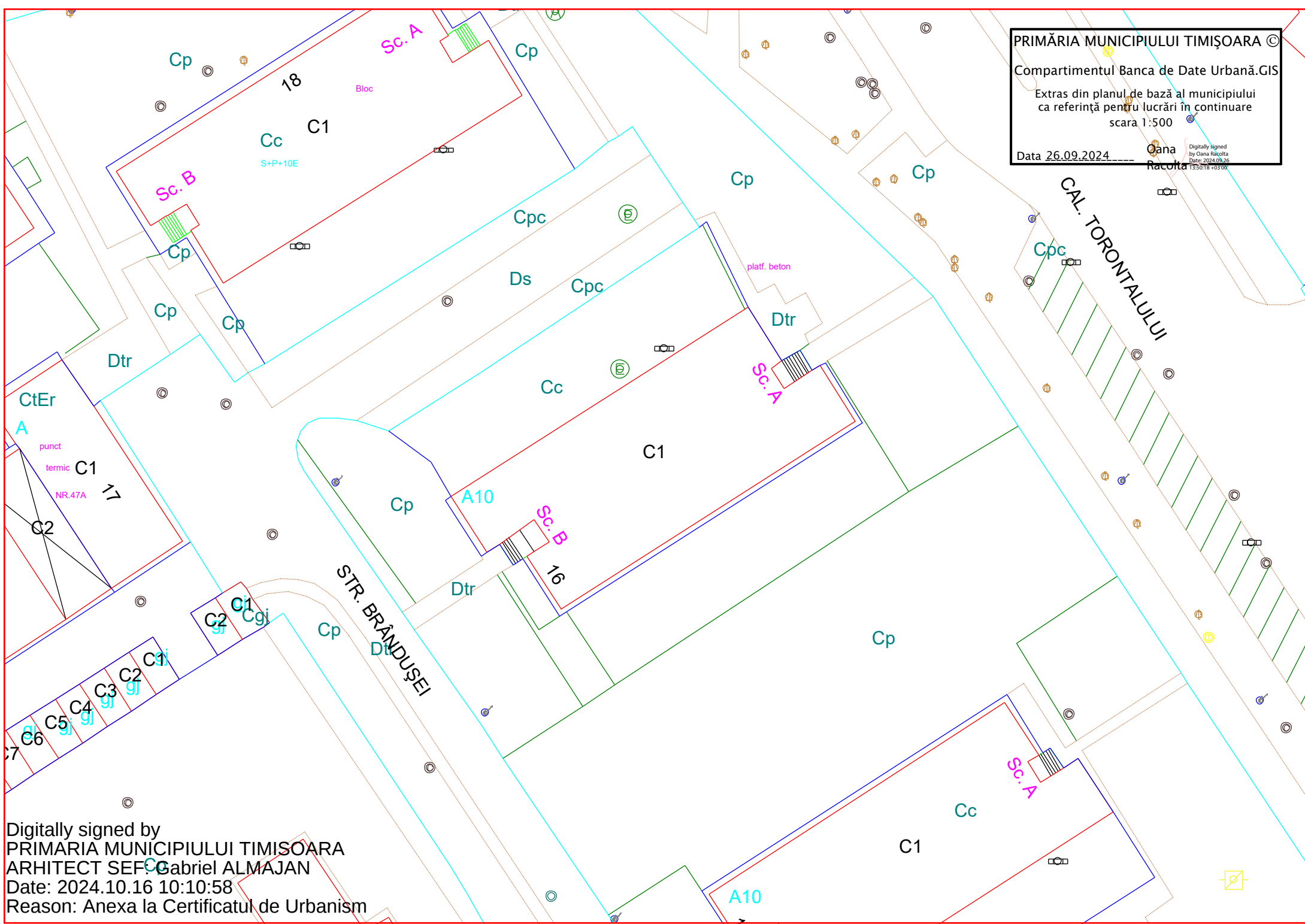
L.S.

Arhitect-șef

Data prelungirii valabilității :

Achitat taxa de : lei, conform Chitanței nr. din
Transmis solicitantului la data de direct/prin poștă

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA ©
Compartimentul Banca de Date Urbană.GIS
Extras din planul de bază al municipiului
ca referință pentru lucrări în continuare
scara 1:500
Data 26.09.2024
Oana Racolta
Digitally signed
by Oana Racolta
Date: 2024.09.26
13:50:18 +0300



Digitally signed by
PRIMARIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
ARHITECT SEF Gabriel ALMAJAN
Date: 2024.10.16 10:10:58
Reason: Anexa la Certificatul de Urbanism
CU2024-002678 / 14.10.2024

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA ©
Compartimentul Banca de Date Urbană.GIS
Extras din planul de bază al municipiului
cu referință pentru lucrări în continuare
Scara 1:5000
Data 26.09.2024
Oana
Racolta

Digitally signed by
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
ARHITECT ȘEF: Gabriel ALMAJAN
Date: 2024.10.16/10:10:58
Reason: Anexa la Certificatul de Urbanism
CU2024-002678 / 14.10.2024

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în situația generării unui conflict de interese
în conformitate cu prevederile art.60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de **ofertant individual /ofertant asociat/ subcontractant**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa la *achiziția directă* a contractului de Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „ET+AE+DALI+PT Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16”, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv* ori care se află în relații comerciale *cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante*, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv* ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

In cazul în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător al ofertantului, este organizat ca si societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, va declara si urmatoarele:

- respectam prevederile art. 53 alin. (2) și (3), din Legea nr.98/2016;

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Dominic Samuel Fritz -Primar;

Ruben Latcau -Viceprimar;

Paula-Ana Romocean-Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu-Administrator Public;

Adina Pokker -Secretar General;

Steliana Stanciu-Director Directia Economica;

Mihai Dorin Florescu-Director Directia Generala de Investitii si Mentenanta;

Gabriela Bica- Director Directia Revitalizare;

Stefania-Cristina Babescu- Sef Serv.Eficientizare Energetica;

Liviu Andron -Sef Serviciul Contabilitate Publica;

Nicoleta Ramona Dolha-Consilier Compartiment Spatii Utilitare,Serv.Conexe;

Eliza-Angela Cristiu -Consilier Compartiment Fond Locativ;

Caius Suli- Șef Serviciul Juridic;

Adriana Mariana Șeitan -Consilier Juridic;

Consilieri locali:Lorenzo Flavius Barabas; Alin-Călin Bătrîn; Stefan Corban; Silvia-Gabriela Chițac; Roberto-Sebastian David; Dan Aurel Diaconu; Imre Farkas; Roxana -Teodora Iliescu; Sorin Gabriel Ionescu; Andra Anca Lapadatu; Adrian Razvan Lulciuc; Andreea Medisanu; Ovidiu Merean; Larissa Mihala; Elena – Rodica Militaru; Simion Mosiu; Nicoleta-Adriana Neculiță; Razvan-Gabriel Negrisanu; Sorin Marius Povară; Silvia-Elisabeta Radoicovici; Mihaela-Paula Rusu; Ilie-Vasile Sîrbu; Ioan Alexandru Szatmari; Cosmin -Gabriel Tabara - Amanar; Sorin-Ion Zavelița;

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei achiziții:

Emilia Micorici - Consilier Achiziții Publice;
Daniela Pogacean - Consilier Serv. Eficientizare Energetică;
Cristina Miclea - Consilier Serv. Eficientizare Energetică;
Andrei Iacob - Consilier Serv. Eficientizare Energetică;
Iulius Balba - Consilier Serv. Eficientizare Energetică;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art 326 din Codul Penal.

Data completării _____

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA
IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al
.....(*denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.164 din Legea nr.
98/2016, respectiv ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a
unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup
infracțional organizat, (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-
294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr.
78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18¹-18⁵ din Legea nr.
78/2000), acte de terorism, (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor, (art.29 din
Legea nr.656/2002), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009),
fraudă, (art.1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27
noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de
administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de
decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre
judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....
(*semnătura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „ET+AE+DALI+PT Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16”, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.
De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că :

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art.51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod ilegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art 326 din Codul Penal.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Prezentul acord de subcontractare are ca temei art. 55 din Legea 98/2016

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între
..... privind
execuția..... (denumire autoritară contractantă)
la.....(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. cu sediul în
.....(adresa,tel.,fax) , reprezentată prin Director
General și Director Economic, denumită în cele ce urmează
contractant general
și
S.C. cu sediul în(adresa,tel.,fax)
reprezentată prin Director General și Director Economic,
denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul acordului:

Art.1. ce fac obiectul prezentului contract sunt..... de:
(lucrări, servicii)
-
-

Art.2. Cota procentuală realizată de subcontractant este %, din valoarea fără TVA a contractului

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmită de subcontractant, contravaloarea executate în perioada respectivă.
(lucrări, servicii)
- plată se va face în limita asigurării finanțării
(lucrărilor, serviciilor)
..... de către beneficiarul
(lucrărilor, serviciilor) (denumire autoritară contractantă)

Art.4. Durata de execuție a este în conformitate cu
(lucrărilor, serviciilor)

contractul, esalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de luni și începe de la data semnării procesului
verbal încheiat la terminarea
(lucrărilor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile
legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a
(lucrărilor, serviciilor)

și neincadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața
beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de % pe zi întârziere din valoarea
..... nerealizată la termen.
(lucrărilor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3, contractantul general va plăti penalități de
..... % pe zi întârziere la suma datorată.

„ET+AE+DALI+PT Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16”

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului.....

(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

1. Părțile acordului:

S.C., reprezentată prin în calitate de

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

S.C., reprezentată prin, în calitate de (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului/acordului cadru
(denumire obiect contract)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1.

2.

... ..

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C.

..... % S.C.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociații se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C.

..... % S.C.

3. Durata asocierii:

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului

(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție publică)

3.2. În cazul ofertei depusă în comun, executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru, atrage după sine răspunderea solidară.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește S.C. având calitate de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C. având calitate de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere:

5.1. Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord.

c) alte clauze prevăzute de lege.

6. Comunicări:

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele....., prevăzute la art.

6.2. de comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare

7. Litigii.

„ET+AE+DALI+PT Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16”

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi.....(*data semnării lui*).

Liderul asociației:

S.C.

ASOCIAT 1

ASOCIAT 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementarilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Denumirea contractului: Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „ET+AE+DALI+PT Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16” achiziție directă organizată de Municipiul Timisoara, în calitate de autoritate contractantă, prin anunț publicitar publicat în SEAP

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez, pe parcursul **executării contractului, să respect obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.
(Institutiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor www.mmediu.ro; Ministerul Muncii și Justiției Sociale www.mmuncii.ro)

De asemenea, declar pe propria răspundere că **la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă** și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art 326 din Codul Penal.

Data completării _____

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

NOTA: Formularul se va completa în cadrul Propunerii tehnice, atât de către ofertantul/ofertantii asociați cât și de către subcontractant/ subcontractanți ai ofertantului, (după caz).

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „ET+AE+DALI+PT Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16” prin achiziție directă organizată de Municipiul Timisoara, în calitate de autoritate contractantă,

Subsemnatul,(nume si prenume) declar că sunt de acord să particip cu ofertantul (numele/denumirea ofertantului) la achiziția directă a contractului mai sus menționat.

De asemenea, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care am fost propus, respectiv, pe perioada de derulare a contractului.

Numele	
Semnătura	
Data	

Se vor anexa si documentele solicitate prin Tema de proiectare (Diplome/Atestate/Recomandari, etc...).

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire (*Caiet de sarcini, contract de furnizare, Anexe:lista dotari, fise tehnice*), subsemnatul....., reprezentant al ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „ET+AE+DALI+PT Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16”conform clauzelor contractuale pentru suma de: lei (*suma în litere și în cifre*), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei (*suma în litere și în cifre*), platibila conform clauzelor contractuale.

2.Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilita castigatoare, sa presatm serviciile conform cerintelor Temei de proiectare si a clauzelor contractuale.

3.Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de 90 zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6.Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....,
(*nume, prenume,semnătură*)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „ET+AE+DALI+PT Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16”

Etapa	Denumire servicii	Valoare fără T.V.A -lei-
I	Elaborare expertiză tehnică și audit energetic	
II	Elaborare DALI cu respectarea HG nr. 907/ 2016 și a Certificatului de urbansim + Documente tehnice suport pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	
III	Elaborare PT +DDE +PAC/DTAC +POE/DTOE, conform conținutului cadru – Anexa 10 din HG nr. 907/2016	
IV	Asistența tehnică din partea proiectantului, Elaborarea Documentației pentru obținerea Auditului energetic și Certificat de performanță energetică la teminarea lucrărilor, Documentația As-built	
TOTAL GENERAL (I+II+III+IV)		

Centralizatorul va fi elaborat si structurat astfel incat sa fie evidentiata sumele pe etapele de derulare a contractului care intra in formarea pretului final, astfel cum a fost solicitat prin Tema de proiectare (pct. 2.5.3.)

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

DECLARAȚIE OFERTANT

privind modalitatea de constituire a garanției de bună execuție
prevăzută în contractul de prestări servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții
„ET+AE+DALI+PT Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei
nr. 16”

_____ SRL, în calitate de Ofertant la procedura de achiziție în vederea contractării Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „ET+AE+DALI+PT Creșterea performanței energetice a blocului de locuințe situat pe str. Brândușei nr. 16”, declar pe propria răspundere că în situația semnării contractului de servicii, constituirea garanției de bună execuție prevăzută la clauza 12 din contract, se va constitui prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție. În acest sens, executantul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția achizitorului, în conformitate cu H.G. nr. 395/02.06.2016. Suma inițială care se depune de către executantul în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 1% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Achizitorul va înștiința executantul despre vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(PE DECLARAȚIE VA RĂMÂNE DOAR OPȚIUNEA ALEASĂ)

OFERTANT

Data _____

Reprezentant legal

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)