



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA REVITALIZARE SI SUSTENABILITATE URBANA
Serviciul Politici Mediu

Semnat Director executiv DIRECTIA REVITALIZARE SI SUSTENABILITATE URBANA	Intocmit Sef serviciu Serviciul Politici Mediu	

ANEXA Nr. 1
la Hotărârea Consiliului Local nr. ____/ 2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRII PIEȚEI DE GROS DIN MUNICIPIUL TIMIȘOARA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare, administrare, exploatare și utilizare a parcării aferente Pieței de Gros din Municipiul Timișoara, administrată de Societatea Piețe S.A.

(2) Regulamentul are ca scop asigurarea unei utilizări eficiente a parcării, fluidizarea traficului, creșterea gradului de siguranță a utilizatorilor, protejarea patrimoniului public și privat al Municipiului Timișoara și asigurarea unui acces echitabil pentru toate categoriile de utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice care utilizează parcare, indiferent de modalitatea de acces sau de durata staționării.

Art. 2 Parcare Pieței de Gros reprezintă un bun aflat în administrarea Societății Piețe S.A., destinat asigurării locurilor de parcare pentru:

- a) clienții Pieței de Gros;
- b) producătorii agricoli;
- c) comercianții;
- d) transportatorii;
- e) chiriașii spațiilor din cadrul Pieței de Gros;
- f) personalul Piețe S.A.;
- g) alte persoane care utilizează în mod legal serviciile oferite în incinta Pieței de Gros.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA REVITALIZARE SI SUSTENABILITATE URBANA
Serviciul Politici Mediu

Art. 3 Administrarea parcării se realizează de către Societatea Piețe S.A., în condițiile Hotărârii Consiliului Local privind organizarea și funcționarea piețelor aflate în proprietatea Municipiului Timișoara și ale prezentului regulament.

Art. 4 În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **administratorul parcării** – Societatea Piețe S.A., prin personalul desemnat;
- b) **parcare** – ansamblul locurilor de parcare, căilor de acces, instalațiilor și echipamentelor aferente parcării Pieței de Gros;
- c) **utilizator** – persoana fizică sau juridică care utilizează parcare în condițiile prezentului regulament;
- d) **abonament** – dreptul acordat unui utilizator de a utiliza parcare în condițiile stabilite de administrator;
- e) **tichet de parcare** – documentul sau suportul electronic emis de sistemul automatizat de acces, care atestă data și ora intrării în parcare;
- f) **sistem LPR (License Plate Recognition)** – sistem automat de identificare și înregistrare a numerelor de înmatriculare ale vehiculelor care accesează parcare;
- g) **loc de parcare** – suprafața delimitată și marcată destinată staționării unui singur vehicul;
- h) **vehicul** – orice mijloc de transport care poate accesa parcare, în condițiile prezentului regulament.

CAPITOLUL II ADMINISTRAREA PARCĂRII

Art. 5 (1) Administrarea parcării se realizează de către Societatea Piețe S.A., în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Administratorul asigură exploatarea, întreținerea, curățenia, iluminatul, semnalizarea, funcționarea echipamentelor de acces și încasarea tarifelor aferente utilizării parcării.

Art. 6 Administratorul parcării are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și gestionează activitatea parcării;
- b) stabilește măsurile necesare pentru desfășurarea în condiții de siguranță a circulației în incinta parcării;
- c) asigură funcționarea sistemelor automate de acces și plată;
- d) afișează programul de funcționare, tarifele și regulile de utilizare;
- e) emite și gestionează abonamentele;
- f) verifică respectarea prevederilor prezentului regulament;
- g) soluționează sesizările și reclamațiile utilizatorilor;
- h) dispune măsurile administrative prevăzute de prezentul regulament.

Art. 7 Personalul desemnat de administrator are dreptul să solicite utilizatorilor respectarea prevederilor prezentului regulament și să dispună măsurile necesare pentru asigurarea ordinii și bunei funcționări a parcării, fără a depăși competențele conferite de lege.



CAPITOLUL III ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PARCĂRII

Art. 8 – Organizarea și administrarea parcurii

- (1) Parcarea Pieței de Gros este destinată staționării temporare a autovehiculelor utilizatorilor pieței, precum și a altor persoane care desfășoară activități sau beneficiază de serviciile existente în incinta acesteia.
- (2) Parcarea funcționează în regim permanent, 24 de ore din 24, cu respectarea condițiilor de utilizare și a tarifelor prevăzute în prezentul regulament și în Anexa nr. 2 la hotărârea de aprobare a acestuia.
- (3) Administrarea parcurii este asigurată de Societatea Piețe S.A., care răspunde de exploatarea, întreținerea, curățenia, iluminatul, funcționarea sistemului automat de acces și a sistemului de supraveghere video, precum și de asigurarea condițiilor necesare utilizării în siguranță a parcurii.
- (4) Administratorul poate restricționa temporar accesul în parcare sau utilizarea unor sectoare ale acesteia pentru executarea lucrărilor de întreținere, reparații, modernizare, intervenții de urgență ori în alte situații justificate, cu informarea utilizatorilor, atunci când acest lucru este posibil.

Art. 9 – Reguli generale de utilizare a parcurii

- (1) Accesul și utilizarea parcurii se realizează cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a semnalizării și marcajelor rutiere, precum și a indicațiilor administratorului.
- (2) Accesul în parcare este permis numai în limita locurilor disponibile și prin utilizarea sistemului automat de control al accesului.
- (3) Utilizatorii au obligația de a utiliza locurile de parcare numai în scopul pentru care acestea sunt destinate și de a respecta regulile privind circulația și staționarea în incinta parcurii.
- (4) Administratorul poate stabili locuri de parcare rezervate pentru anumite categorii de utilizatori, precum și zone destinate aprovizionării, intervențiilor sau altor activități specifice desfășurate în incinta Pieței de Gros.
- (5) Prin accesarea parcurii, utilizatorii confirmă că au luat cunoștință de prevederile prezentului regulament și se obligă să le respecte pe întreaga durată a utilizării parcurii.

CAPITOLUL IV TARIFELE ȘI MODALITATEA DE UTILIZARE A PARCĂRII

- Art. 10** (1) Utilizarea parcurii Pieței de Gros se realizează cu plata tarifelor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, prevăzute în **Anexa nr. 2** la hotărârea de aprobare a prezentului regulament.
- (2) Tarifele prevăzute la alin. (1) se aplică tuturor utilizatorilor parcurii, cu excepția cazurilor în care prezentul regulament sau dispozițiile legale prevăd facilități ori gratuități.
 - (3) Tarifele și condițiile de utilizare a parcurii se afișează în mod vizibil la intrările în parcare, la casieriile administratorului și pe pagina de internet a Societății Piețe S.A.

- Art. 11** (1) Plata tarifului de parcare se efectuează prin mijloacele de plată puse la dispoziție de administratorul parcurii.
- (2) Achitarea tarifului conferă utilizatorului dreptul de a utiliza parcare în condițiile și pentru perioada stabilite prin prezentul regulament și prin Anexa nr. 2.
 - (3) După efectuarea plății, utilizatorul beneficiază de perioada de grație prevăzută în Anexa nr. 2 pentru părăsirea parcurii.



Art. 12 (1) Abonamentele de parcare se emit de către administratorul parcării, în condițiile prezentului regulament și ale **Anexei nr. 2**.

(2) Abonamentele sunt nominale, netransmisibile și pot fi utilizate exclusiv pentru autovehiculul pentru care au fost emise.

(3) Emiterea, suspendarea, anularea și înlocuirea abonamentelor se realizează de către administratorul parcării, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

Art. 13 (1) Facilitățile, gratuitățile, reducerile, taxele speciale, precum și tarifele aplicabile în cazul pierderii tichetului, ocupării fără drept a locurilor de parcare sau în alte situații speciale sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 2**.

(2) Beneficiarii facilităților au obligația de a prezenta documentele justificative solicitate de administratorul parcării.

Art. 14 (1) Nerespectarea obligațiilor privind plata tarifelor de utilizare a parcării atrage aplicarea măsurilor prevăzute de prezentul regulament și de Anexa nr. 2.

(2) În situațiile neprevăzute expres în prezentul regulament, administratorul aplică prevederile Hotărârii Consiliului Local și ale legislației în vigoare.

CAPITOLUL V FACILITĂȚI ȘI ABONAMENTE

Art. 15 - Categoriile de beneficiari ai facilităților

(1) Beneficiază de facilitățile prevăzute de prezentul regulament și de Anexa nr. 2 următoarele categorii de utilizatori:

- a) persoanele cu dizabilități, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) administratorii și angajații societăților comerciale care își desfășoară activitatea în incinta Pieței de Gros, în condițiile stabilite prin prezentul regulament și prin Anexa nr. 2;
- c) alte persoane sau categorii de utilizatori pentru care Consiliul Local al Municipiului Timișoara a aprobat facilități prin hotărâri sau în temeiul unor dispoziții legale speciale.

(2) Facilitățile prevăzute la alin. (1) se acordă numai după verificarea și validarea documentelor justificative de către administratorul parcării.

(3) Administratorul parcării poate solicita actualizarea documentelor justificative ori de câte ori este necesar pentru menținerea facilităților acordate.

Art. 16 - Abonamente de parcare

(1) Administratorul parcării emite abonamente pentru utilizatorii care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament și de Anexa nr. 2.

(2) Abonamentele sunt nominale, netransmisibile și sunt valabile exclusiv pentru autovehiculul și titularul pentru care au fost emise.

(3) Emiterea, modificarea, suspendarea, reînnoirea și anularea abonamentelor se realizează de administratorul parcării, pe baza documentelor justificative și cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul regulament.

(4) Utilizarea abonamentului de către o altă persoană sau pentru un alt autovehicul decât cel declarat atrage suspendarea sau anularea acestuia, fără restituirea sumelor achitate, după caz.



CAPITOLUL VI ACCESUL ȘI CIRCULAȚIA ÎN PARCARE

Art. 17 - Accesul în parcare

(1) Accesul vehiculelor în parcare Piața de Gros se realizează prin sistemul automat de control al accesului, utilizând unul dintre următoarele mijloace:

- a) tichetul de acces emis la intrarea în parcare;
- b) abonamentul emis de administratorul parcarii;
- c) sistemul automat de recunoaștere a numerelor de înmatriculare (LPR);
- d) alte mijloace electronice sau mecanisme de acces aprobate de administrator.

(2) Accesul este permis numai vehiculelor care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament și respectă restricțiile privind masa maximă autorizată, gabaritul și destinația parcarii.

(3) Prin accesarea parcarii, utilizatorul confirmă că a luat cunoștință de prevederile prezentului regulament și se obligă să le respecte.

Art. 18 - Funcționarea sistemului de acces

(1) În situația defectării sistemului automat de acces, a barierei, a sistemului LPR sau a altor echipamente aferente parcarii, utilizatorul are obligația de a solicita sprijinul personalului desemnat de administrator.

(2) Administratorul parcarii are obligația de a lua măsurile necesare pentru remedierea defecțiunii și pentru asigurarea accesului sau ieșirii în condiții de siguranță a utilizatorilor.

(3) Defecțiunile tehnice ale sistemelor automate nu exonerează utilizatorii de obligația respectării prezentului regulament și a achitării tarifelor datorate.

(4) În situațiile în care sistemul automat nu poate identifica vehiculul la ieșire, administratorul poate verifica datele înregistrate în sistem și poate solicita documente care să permită identificarea utilizatorului și a vehiculului.

Art. 19 - Accesul vehiculelor cu regim prioritar

(1) În incinta parcarii beneficiază de acces prioritar vehiculele aparținând serviciilor de urgență, respectiv ambulanță, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Poliția Română, Poliția Locală, Jandarmeria Română și alte instituții abilitate, atunci când acestea se află în misiune.

(2) Utilizatorii parcarii au obligația de a facilita accesul și deplasarea vehiculelor prevăzute la alin. (1), prin eliberarea căilor de circulație și respectarea indicațiilor personalului desemnat.

(3) Administratorul parcarii poate dispune deschiderea manuală a căilor de acces și adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea intervenției operative a serviciilor de urgență.

CAPITOLUL VII OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PARCĂRII

Art. 20 Obligațiile generale ale utilizatorilor

(1) Utilizatorii parcarii au obligația de a utiliza locurile de parcare cu bună-credință și cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a semnalizării rutiere și a indicațiilor personalului desemnat de administrator.

(2) Prin accesarea parcarii, utilizatorii acceptă condițiile de utilizare prevăzute de prezentul regulament.

Art. 21 Obligațiile utilizatorilor

Utilizatorii parcarii au următoarele obligații:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA REVITALIZARE SI SUSTENABILITATE URBANA
Serviciul Politici Mediu

- a) să respecte indicatoarele rutiere, marcajele și semnalizarea existente în incinta parcurii;
- b) să parcheze autovehiculul exclusiv în locurile special amenajate și marcate;
- c) să ocupe un singur loc de parcare pentru fiecare autovehicul;
- d) să păstreze tichetul de acces sau abonamentul până la părăsirea parcurii;
- e) să achite tarifele de utilizare în condițiile prezentului regulament și ale Anexei nr. 2;
- f) să respecte indicațiile personalului administratorului;
- g) să permită accesul și circulația autospecialelor aflate în misiune;
- h) să utilizeze parcare astfel încât să nu împiedice circulația celorlalți utilizatori;
- i) să mențină curățenia și să nu abandoneze deșeuri în incinta parcurii;
- j) să respecte normele privind prevenirea și stingerea incendiilor.

Art. 22 - Obligația de informare

- (1) Utilizatorii au obligația de a informa imediat administratorul parcurii cu privire la orice incident, accident, defecțiune tehnică sau situație care poate afecta siguranța persoanelor ori buna funcționare a parcurii.
- (2) Administratorul poate solicita utilizatorului informații suplimentare necesare pentru clarificarea situației semnalate.

CAPITOLUL VIII INTERDICȚII

Art. 23 - Interdicții generale

În incinta parcurii este interzis:

- a) parcare vehiculelor în alte locuri decât cele special amenajate;
- b) parcare pe căile de acces, evacuare sau aprovizionare;
- c) ocuparea locurilor rezervate persoanelor cu dizabilități fără drept;
- d) ocuparea locurilor destinate încărcării vehiculelor electrice de către vehicule care nu utilizează instalațiile de încărcare;
- e) ocuparea locurilor rezervate vehiculelor de intervenție;
- f) blocarea căilor de circulație;
- g) ocuparea simultană a mai multor locuri de parcare cu același vehicul.

Art. 24 - Interdicții privind utilizarea parcurii

În incinta parcurii este interzisă:

- a) efectuarea de reparații, revizii sau operațiuni de întreținere a autovehiculelor;
- b) alimentarea autovehiculelor cu combustibil;
- c) spălarea autovehiculelor;
- d) depozitarea de materiale, deșeuri sau alte obiecte;
- e) desfășurarea activităților comerciale fără aprobarea administratorului;
- f) expunerea spre vânzare a autovehiculelor;
- g) amplasarea de afișe sau materiale publicitare fără acordul administratorului.

Art. 25 - Interdicții privind siguranța

În vederea asigurării siguranței persoanelor și bunurilor, este interzis:

- a) accesul cu vehicule care prezintă scurgeri de carburanți, ulei sau alte substanțe periculoase;
- b) accesul cu vehicule care prezintă defecțiuni tehnice majore și pot pune în pericol siguranța circulației;
- c) accesul cu vehicule cu tracțiune animală;



- d) accesul cu vehicule care depășesc masa maximă admisă sau gabaritul stabilit pentru parcare;
- e) lăsarea în vehicule a minorilor fără supraveghere;
- f) lăsarea animalelor nesupravegheate în autovehicule;
- g) depozitarea sau transportul în parcare a materialelor inflamabile, explozive ori a altor substanțe periculoase, cu excepția situațiilor autorizate de lege.

Art. 26 - Alte interdicții

Este interzis:

- a) fumatul în spațiile unde acesta este interzis prin lege sau prin semnalizarea administratorului;
- b) accesul pietonilor pe căile destinate exclusiv circulației autovehiculelor, cu excepția zonelor special amenajate;
- c) utilizarea parcarii pentru instruirea conducătorilor auto sau desfășurarea cursurilor școlilor de șoferi;
- d) deteriorarea echipamentelor de acces, a barierelor, automatelor de plată, camerelor video, indicatoarelor, marcajelor sau a altor bunuri aparținând administratorului;
- e) orice altă activitate care împiedică utilizarea normală a parcarii sau pune în pericol siguranța utilizatorilor.

CAPITOLUL IX VEHICULE ABANDONATE ȘI STAȚIONAREA NECORESPUNZĂTOARE

Art. 27 - Staționarea necorespunzătoare

(1) Constituie staționare necorespunzătoare:

- a) ocuparea fără drept a unui loc de parcare;
- b) depășirea duratei maxime de staționare prevăzute în Anexa nr. 2;
- c) ocuparea căilor de acces sau a zonelor destinate aprovizionării;
- d) staționarea pe locurile rezervate fără drept.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), administratorul aplică măsurile prevăzute de prezentul regulament și de Anexa nr. 2.

Art. 28 - Vehicule abandonate

(1) Vehiculele abandonate sau fără utilizare îndelungată în incinta parcarii vor fi gestionate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(2) Administratorul parcarii poate sesiza autoritățile competente în vederea aplicării măsurilor legale privind identificarea și ridicarea vehiculelor abandonate.

CAPITOLUL X MĂSURI APLICABILE ÎN CAZUL NERESPECTĂRII REGULAMENTULUI

Art. 29 - Măsuri administrative

(1) În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament, administratorul parcarii poate dispune, după caz, următoarele măsuri:

- a) avertizarea utilizatorului;
- b) suspendarea temporară a dreptului de utilizare a abonamentului;
- c) anularea abonamentului emis;
- d) refuzul emiterii sau reînnoirii unui abonament până la înlăturarea cauzelor care au determinat aplicarea măsurii;
- e) recuperarea prejudiciilor produse administratorului sau terților, în condițiile legii.



(2) Aplicarea măsurilor prevăzute la alin. (1) nu înlătură răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art. 30 - Vehicule parcate neregulamentar

(1) În cazul în care un autovehicul este parcat cu încălcarea prevederilor prezentului regulament și împiedică desfășurarea activității pieței, accesul utilizatorilor, circulația în incinta parcării sau intervenția serviciilor de urgență, administratorul va solicita intervenția autorităților competente pentru dispunerea măsurilor prevăzute de lege.

(2) Administratorul poate dispune blocarea temporară a accesului în parcare pentru utilizatorii care utilizează în mod fraudulos abonamentele sau sistemul automat de acces, până la clarificarea situației.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1), toate cheltuielile generate de măsurile dispuse potrivit legii sunt suportate de proprietarul sau deținătorul legal al autovehiculului.

CAPITOLUL XI RĂSPUNDEREA ADMINISTRATORULUI ȘI A UTILIZATORILOR

Art. 31 - Răspunderea utilizatorilor

(1) Utilizatorii răspund pentru respectarea prevederilor prezentului regulament și pentru orice prejudiciu cauzat administratorului, altor utilizatori ori bunurilor aflate în administrarea Societății Piete S.A.

(2) Proprietarul sau conducătorul autovehiculului răspunde pentru toate pagubele produse ca urmare a nerespectării prezentului regulament ori a utilizării necorespunzătoare a parcării.

(3) Utilizatorii au obligația de a suporta integral costurile aferente reparării sau înlocuirii bunurilor deteriorate din culpa acestora.

Art. 32 - Răspunderea administratorului

(1) Administratorul are obligația de a asigura funcționarea în condiții normale a sistemului de acces, a sistemului de plată și a echipamentelor necesare exploatării parcării.

(2) Administratorul nu răspunde pentru:

a) furtul sau tentativa de furt a autovehiculelor ori a bunurilor aflate în acestea;

b) distrugerile ori avariile provocate de alți utilizatori;

c) evenimente produse ca urmare a incendiilor, fenomenelor naturale, cazurilor fortuite sau de forță majoră;

d) bunurile lăsate în interiorul autovehiculelor.

(3) Utilizarea parcării nu constituie contract de depozit, administratorul punând la dispoziție exclusiv un spațiu destinat staționării autovehiculelor.

Art. 33 - Incidente și prejudicii

(1) Orice incident produs în incinta parcării va fi adus de îndată la cunoștința administratorului.

(2) În cazul producerii unui accident rutier ori al unor fapte care pot constitui contravenții sau infracțiuni, administratorul va sesiza instituțiile competente.

(3) Înregistrările sistemului de supraveghere video și ale sistemului automat de acces pot fi utilizate, în condițiile legii, pentru clarificarea incidentelor și soluționarea eventualelor litigii.



CAPITOLUL XII PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 34 - Prelucrarea datelor cu caracter personal

- (1) În vederea administrării parcării, administratorul prelucrează date cu caracter personal, inclusiv numerele de înmatriculare ale autovehiculelor și imaginile surprinse de sistemele de supraveghere video, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale legislației naționale aplicabile.
- (2) Datele sunt prelucrate exclusiv în scopul administrării parcării, gestionării accesului, încasării tarifelor, asigurării securității persoanelor și bunurilor, precum și pentru soluționarea reclamațiilor sau litigiilor.
- (3) Datele cu caracter personal se păstrează numai pe perioada necesară realizării scopurilor pentru care au fost colectate și în conformitate cu termenele prevăzute de lege.
- (4) Persoanele vizate beneficiază de toate drepturile prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL XIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 - Aplicarea regulamentului

- (1) Prezentul regulament este obligatoriu pentru toți utilizatorii parcării, indiferent de modalitatea de acces sau de categoria din care fac parte.
- (2) Administratorul parcării răspunde de aplicarea unitară a prevederilor prezentului regulament.
- (3) Situațiile neprevăzute în prezentul regulament se soluționează potrivit legislației în vigoare și hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Art. 36 - Modificarea regulamentului

- (1) Modificarea sau completarea prezentului regulament se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.
- (2) Modificarea tarifelor și a condițiilor prevăzute în Anexa nr. 2 se realizează prin hotărâre a Consiliului Local, fără a afecta celelalte prevederi ale regulamentului.

Art. 37 - Intrarea în vigoare

- (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.
- (2) De la data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice dispoziții contrare privind organizarea și funcționarea parcării Pieței de Gros își încetează aplicabilitatea.