| **Semnat Arhitect sef** | **Semnat Sef serviciu** | **Intocmit Consilier** |
|---|---|---|
| INSTITUTIA ARHITECTULUI SEF | Serviciul Planificare Urbana | Serviciul Planificare Urbana |
| Digitally signed by<br>Gabriel ALMAJAN<br>Date: 2026.10.22 16:46:53<br>Reason: Semnat electronic | Digitally signed by<br>Roxana PATRULESCU<br>Date: 2026.10.22 10:51:49<br>Reason: Semnat electronic | Digitally signed by<br>Liliana Vasilica IOVAN<br>Date: 2026.10.22 10:50:44<br>Reason: Semnat electronic |
| | | |

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**
**privind instituirea taxei speciale pentru obținerea acordului unic**

Având în vedere prevederile art. 486 alin. (1)-(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

Având în vedere prevederile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 87 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 414/2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de acord unic a Municipiului Timișoara;

Luând în considerare faptul că desfășurarea procedurii de restructurare urbană presupune implicarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, a Comisiei de Negociere pentru Restructurare Urbană, precum și desfășurarea unor activități complexe de analiză urbanistică, juridică și administrativă;

Având în vedere că, pentru funcționarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale pot institui taxe speciale, iar veniturile obținute din acestea se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor generate de furnizarea serviciilor respective;

Față de argumentele expuse anterior, propunem instituirea taxei pentru procedura de restructurare urbană în Municipiul Timișoara.

**Taxa pentru obținerea acordului unic**

**(1) Descrierea serviciilor oferite / prestate pentru taxa specială propusă**

- primirea și înregistrarea documentației;
- verificarea administrativă a documentației depuse;
- gestionarea circuitului documentației către membrii comisiei;
- analiza documentațiilor în cadrul etapei tehnice;
- organizarea și desfășurarea ședințelor comisiei;
- întocmirea actului de comunicare și a proceselor-verbale;
- emiterea acordului unic;
- gestionarea și arhivarea electronică a documentației.
-

**(2) Indicarea temeiului legal în baza căruia este furnizat serviciul**

- art. 486 alin. (1)-(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- HCL nr. 414/2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de acord unic a Municipiului Timișoara;
- Regulamentul privind stabilirea taxei pentru obținerea acordului unic.

**(3) Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială**

Taxa se încasează de la inițiatorii documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism, persoane fizice și/sau juridice, care solicită emiterea acordului unic, în conformitate cu prevederile HCL nr. 414/2026 și ale regulamentului de aplicare a taxei.

**(4) Fundamentarea cuantumului taxei speciale**

Procedura de emitere a acordului unic reprezintă o activitate complexă ce implică analiza documentațiilor de urbanism și coordonarea procesului de avizare integrată.

Documentațiile sunt depuse și gestionate exclusiv în format electronic, nefiind generate costuri de tipărire sau arhivare fizică.

Costurile asociate serviciului sunt reprezentate în principal de cheltuieli de personal și costuri administrative aferente funcționării comisiei.

**Cheltuieli cu manopera**

Activități efectuate:

- verificarea conformității administrative a documentației;
- analiză tehnică documentație;
- gestionare circuit avizare;
- organizare și participare ședință comisie ;
- întocmire comunicare integrată;
- emitere acord și comunicarea actului administrativ.

Timp mediu estimat aferent unei proceduri:

| **Activitate** | **Timp estimat** |
|---|---|
| Verificare administrativă | 60 min |
| Analiză tehnică documentație | 230 min |
| Gestionare circuit avizare | 120 min |
| Organizare și participare ședință comisie | 167 min |
| Întocmire comunicare integrată | 180 min |
| Emitere acord și comunicarea actului administrativ | 60 min |
| **Total** | **817 min** |

Total timp estimat: 817 minute (13,61 ore).

Cheltuieli cu manoperă

- Timp necesar întocmirii documentului: 817 min
- Fond de timp mediu: 168 ore/lună
- Cheltuieli salariale medii/ oră (salariu brut consilier principal/ oră) 8.187 lei/luna/ 168 ore = 48,73 lei/oră

- **Total cheltuieli manoperă: 13,61 ore x 48,73 lei/oră = 663 lei/ acord**

De asemenea, procedura presupune:

- utilizarea infrastructurii informatice;
- administrarea și arhivarea electronică a documentelor;
- utilizarea platformelor digitale de comunicare;
- consum de resurse administrative și logistice aferente funcționării serviciilor publice.

În consecință, cuantumul taxei propuse nu depășește costurile generate de furnizarea serviciului și reprezintă o contribuție parțială la acoperirea acestora.

**(5) Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale**

Sumele încasate se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor curente de funcționare generate de:

- activitatea aparatului de specialitate;
- funcționarea Comisiei de acord unic;
- analiza și verificarea documentațiilor;
- gestionarea fluxurilor administrative și electronice aferente procedurii.
-

**(6) Cuantumul propus al taxei**

Se propune instituirea taxei pentru obținerea acordului unic în cuantumul de **663 lei/acord unic**, cuantum care va fi aprobat anual prin Hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale, Anexa nr. 2.