



Semnăt Sef serviciu Serviciul Management Deseuri si Salubritate Digitally signed by Oltea Camelia BOBEI Date: 2026.10.22 11:28:16 Reason: Semnat electronic	Semnăt Consilier Serviciul Management Deseuri si Salubritate Digitally signed by Adina Gabriela PANC Date: 2026.10.22 11:21:40 Reason: Semnat electronic	

Anexă la HCL nr. _____ / _____

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru fundamentarea și stabilirea modalității de gestiune a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situate pe Calea Dorobanților nr.59, Alea Pădurea Verde CF 455530 și Calea Moșniței nr.2 din municipiul Timișoara



Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Management Deseuri si Salubritate

CUPRINS

I. INTRODUCERE

- I.1. Scopul realizării studiului de oportunitate
- I.2. Obiectul studiului de oportunitate
- I.3. Cadrul legislativ aplicabil

II.NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

- II.1. Date privind Municipiul Timișoara
- II.2. Infrastructura de gestionare a deșeurilor
- II.3. Estimarea cantităților anuale de deșeuri colectate la CAV

III. ANALIZA MODALITĂȚILOR DE GESTIUNE

IV.CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI



I. INTRODUCERE

I.1. Scopul realizării studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de Oportunitate reprezintă o cerință a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și se va elabora având în vedere:

- a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede că: *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unități administrative teritoriale, în baza unui **studiu de oportunitate**, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/ calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;*
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor și utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- d) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- e) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiului Timișoara;
- f) asigurarea respectării prevederilor art.60 pct A, lit H) din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

Scopul studiului este stabilirea modalității optime de gestiune și operarea a trei Centre de Colectare prin Aport Voluntar, denumite în continuare CAV-uri, realizate în municipiul Timișoara pe Calea Dorobanților nr.59, Alea Padurea Verde CF 455530 și Calea Moșnitei nr.2, finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C3-Managementul Deșeurilor, Subinvestiția I1.a. – “Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar din Planul Național de Redresare și Reziliență”.

Prezentul studiu reprezintă instrumentul de analiză prin care autoritatea locală fundamentează alegerea formei de gestiune corespunzătoare, în raport de specificul investiției, cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare PNRR și cu reglementările naționale în domeniul salubrității.

Studiul de oportunitate urmărește compararea obiectivă a principalelor opțiuni de gestiune prevăzute de legislația în vigoare, respectiv:

- gestiunea directă realizată de operatorul aflat în subordinea UAT și
- gestiunea delegată prin contract de achiziției publice de servicii sau concesiune de servicii;
- identificarea riscurilor și implicațiilor legale, economice și financiare pentru fiecare opțiune, inclusiv a riscurilor de neeligibilitate și redresare financiară în contextual PNRR;
- determinarea soluției conforme și sustenabile care să garanteze operarea eficientă a CAV-urilor, respectarea obligațiilor de durabilitate (minim 5 post monitorizare PNRR) și continuitatea serviciului public de salubritate.

Astfel, studiul de oportunitate constituie documentul strategic care fundamentează decizia



Consiliul Local al Municipiului Timișoara privind modalitatea de gestiune a activității de operare a celor trei CAV-uri, garantând atât conformitatea cu legislația și contractul de finanțare, cât și protejarea interesului public al comunității locale.

I.2. Obiectul studiului de oportunitate

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul menținerii și salubrității unităților administrativ teritoriale.

Conform prevederilor art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde activitatea de **operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.**

Înființarea centrelor de colectare prin aport voluntar este o oportunitate pentru Municipiul Timișoara de a implementa servicii publice specializate care să dispună de logistica necesară pentru colectarea separată, exploatarea și gestionarea deșeurilor din gospodărie, care nu pot fi colectate în sistem door-to-door, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri - deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări. CAV-urile funcționează ca puncte de colectare autorizate, cu traseu clar al deșeurilor către instalații de reciclare, valorificare sau eliminare.

Centrele de colectare prin aport voluntar oferă municipiului și populației următoarele avantaje:

- limitarea sau poate chiar eliminarea obiceiului unei categorii a populației de a abandona deșeurile pe domeniul public;
- posibilitatea populației de a se debarasa de deșeurile nemanajere într-un cadru organizat și în condiții de protecție a mediului;
- sunt situate în zone relativ apropiate de zonele de locuit astfel că cetățenii nu trebuie să parcură distanțe lungi care să le genereze costuri semnificative de transport;
- nu creează disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- nu afectează negativ zonele în care se realizează;
- nu prezintă riscuri pentru sănătatea populației și pentru mediu;
- conferă populației simplitate în utilizare.

Funcționarea CAV-urilor se bazează pe un regulament aprobat de autoritatea deliberativă care precizează cel puțin: regulile de organizare și funcționare, obligațiile operatorului și ale personalului, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri ce pot fi predate gratuit, programul de lucru, documentele de indentificare și regulile de acces.

Pentru CAV-uri nu se stabilesc indicatori de performanță tipici altor activități de salubritate, monitorizarea realizându-se prin indicatori de cantitate, trasabilitate, conformitate și continuitate.

CAV-urile vor deservi exclusiv cetățenii care au domiciliul în municipiul Timișoara, care fac



dovada că dețin calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate/achită tariful de salubritate pentru deșeurile generate pe raza Municipiului Timișoara, nefiind destinat utilizării de către locuitorii altor UAT-uri sau de agenții economici. Această limitare este asumată de UAT-Municipiul Timișoara pentru a asigura o trasabilitate clară a fluxurilor și o gestiune eficientă la nivel municipal.

I.3. Cadrul legislativ aplicabil

Actele normative care stau la baza elaborării studiului de oportunitate sunt:

- ✓ **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților**, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025;
- ✓ **Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților**, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025;
- ✓ **Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate**, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022;
- ✓ **O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor**;
- ✓ **Legea nr. 273/2026 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor**, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 867/2016 Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**, cu modificările și completările ulterioare.



II. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

II.1. Date privind Municipiul Timișoara

Municipiul Timișoara este reședința județului Timiș, situat în Câmpia Timișului, pe râul Bega, în proximitatea granițelor cu Serbia și Ungaria și este cel mai important pol de dezvoltare din vestul României, cu un puternic profil industrial și tehnologic (automotive, IT&C, electronică). Desemnarea ca și Capitală Europeană a Culturii în anul 2023 a impulsionat masiv infrastructura urbană, turismul și vizibilitatea internațională a orașului.

Municipiul Timișoara este membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri (ADID) Timiș, care a încheiat în numele și pe seama unităților administrativ – teritoriale membre contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare - transport al deșeurilor al deșeurilor municipale din cele 5 zone al județului Timiș-Lotul 2- Servicii de colectare și transport deșeuri din zona 1 Timișoara.

II.2. Infrastructura de gestionare a deșeurilor

La nivelul UAT Municipiul Timișoara, este implementată de către ADID Timiș, colectarea în amestec a deșeurilor municipale:

- **fracția reziduală**, compusă deșeuri biodegradabile și reziduu fix și se colectează de la utilizatori în recipiente de culoare neagră.
- **fracția reciclabilă**, compusă din deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic inclusiv deșeuri de ambalaje.

Deșeurile municipale sunt colectate și transportate, conform următorului flux de deșeuri prevăzut prin S.I.M.D. Timiș, astfel:

- a)** deșeurile reziduale, se colectează în amestec (biodeșeuri și reziduu fix), în pubele neagră sau container de 1,1 mc sau în containerele aferente insulelor de colectare supraterană și sunt transportate, în vederea tratării, la linia de sortare a stației de sortare deșeuri Timișoara, în vederea valorificării energetice. Refuzul de sortare este transportat la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Ghizela în vederea tratării.
- b)** deșeuri reciclabile de tip hârtie, carton și lemn, plastic, metal, se colectează în saci/pubele de culoare galbenă, sau în containerele dedicate aferente insulelor de colectare supraterană;
- c)** deșeuri reciclabile din material de tip sticlă, inclusiv ambalajele din sticlă, se colectează în recipiente de tip clopot, de culoare verde, amplasate în puncte de colectare stabilite pe domeniul public al municipiului sau în containerele dedicate aferente insulelor de colectare supraterană.

Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor pentru județul Timiș (S.I.M.D. Timiș), a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor Timiș și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Timiș aprobat prin HCL nr.490/2021, colectarea deșeurilor municipale se realizează astfel:

Deșeurile municipale generate pe raza municipiului (deșeurile reziduale și reciclabile) se colectează prin **Sistemul de colectarea duală**, sistem ce presupune existența la nivelul utilizatorului a două recipiente (pubele/saci inscripționați și personalizați) în care se colectează separat deșeurile menajere și separat deșeurile reciclabile (hârtie-cartoane, tipărituri, plastic, PET-uri, doze de aluminiu etc.)



Colectarea deșeurilor se realizează de utilizatori, separat, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente standardizate, astfel:

a) gospodăriile individuale, colectează deșeurile reciclabile în saci de culoare galben transparent, de 120 litri, inscripționați și personalizați, și deșeurile menajere în recipiente standardizate tip pubelă, de culoare neagră, cu capacitatea între 60 litri și 240 litri;

b) asociațiile de proprietari-locatari, colectează deșeurile reciclabile și menajere în recipiente standardizate, tip pubelă, de culoare galbenă și neagră cu capacitatea de 240 litri.

În vederea dezvoltării unui management al deșeurilor eficient, a creșterii capacităților de colectare separată, de pregătire pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor, pe raza Municipiului Timișoara au fost achiziționate prin finanțare PNR și amplasate 100 de insule de colectare deseuri municipale supraterane, care deservește asociații de proprietari-locatari. Colectarea deșeurilor generate se realizează în cadrul insulelor ecologice digitalizate de tipul 1 - insulă supraterană încasată cu 5 containere de 1,1 mc pentru fracțiile de deșeuri: biodegradabil, rezidual, sticlă, plastic și metal, hârtie și carton. Fiecare insulă deservește 200 de utilizatori.

c) utilizatorii agenți economici și instituții publice, colectează deșeurile reciclabile în recipiente standardizate de tipul, saci de culoare galben transparent, pubele de 120 litri, containere de 1,1 mc de culoare galbenă, presocontainere sau recipiente de alte capacități, inscripționate și personalizate și deșeurile menajere în recipiente standardizate cu capacitatea între 240 l până la 1100 l.

Deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată, inclusiv ambalajele din sticlă se colectează, în containere tip clopot, de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din material de tip porțelan/ceramică.

II.3 Estimarea cantităților anuale de deșeuri colectate la CAV

În prezent, în municipiul Timișoara funcționează 4 (patru) puncte de colectare pentru deșeurile care nu pot fi colectate prin sistemele obișnuite de colectare (pubela neagră/galbenă), operate de către SC Retim Ecologic Service SA, unde cetățenii municipiului se pot debarasa, gratuit, de următoarele tipuri de deșeuri:

- Vegetale,
- Construcții și demolări din amenajări interioare,
- Voluminoase,
- Polistiren din ambalaje.

De asemenea, de pe domeniul public sunt colectate de operatorul SC Retim Ecologic Service SA, deșeurile abandonate în a căror compoziție se regăsesc: deșeuri de sticlă, anvelope, textile, deșeuri periculoase, deșeuri electrice și electronice, voluminoase etc.

Pe baza centralizării cantităților de deșeuri colectate de către Retim, din abandon, cât și cele aduse de cetățeni, prin aport voluntar în punctele de colectare, s-a estimat cantitatea de deșeuri pe care persoanele fizice o pot aduce în CAV-uri. Estimarea se regăsește în tabelul de mai jos:

Tabel estimativ cantități colectate / CAV/AN

NR. CRT.	CATEGORIE DEȘEURI	Cantități	COD DEȘEU	U.M.
1	Deșeuri animaliere	2,00	02 01 02	t



2	Deșeuri periculoase	12,00	20 01 27	t
3	Deșeuri textile	80,00	20 01 11	t
4	Deșeuri electrice și electronice mici	10,00	20 01 36	t
5	Deșeuri obiecte electrice si electronice uz casnic mari	40,00	21 01 36	t
6	Deșeuri hârtie și carton	100,00	15 01 02	t
7	Deșeuri plastice	100,00	15 01 02	t
8	Deșeuri lemn, mobilier	600,00	20 01 38	t
9	Deșeuri sticlă	20,00	20 01 02	t
10	Deșeuri anvelope	20,00	16 01 03	t
11	Deșeuri metal	10,00	20 01 40	t
12	Deșeuri grădină	287,50	20 02 01	t
13	Deșeuri construcții diverse	700,00	17 09 04	t
14	Deșeuri construcții moloz	2.750,00	17 01 07	t
	TOTAL	4.731,50		t

III. ANALIZA MODALITĂȚILOR DE GESTIUNE

Pentru a fundamenta decizia privind modalitatea de gestiune a centrelor de colectare prin aport voluntar, au fost analizate trei opțiuni prevăzute de legislația în vigoare:

- gestiunea directă,
- gestiunea delegată - contract de achiziție publică de servicii
- concesiune de servicii.

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

Gestiune directă, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii¹.

Gestiune delegată, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

²Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”



Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e).

Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. gestiunea directă - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a)** servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b)** societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Potrivit alin.2¹ al aceluiași articol, autoritățile deliberative pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții:

- a)** unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b)** operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c)** capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

În cazul Municipiului Timișoara, aceste condiții sunt îndeplinite de Societatea “SALUBRIZARE” Timișoara SRL, întrucât aceasta desfășoară exclusiv activități din sfera serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor municipiului și prin urmare îndeplinește condițiile prevăzute la art.28 alin.2¹ din Legea nr.51/2006.

Gestiunea directă poate fi aplicată pentru operarea Centrelor de Colectare prin Aport Voluntar (CAV-uri) din municipiul Timișoara, constituind un avantaj major operatorul propriu eligibil, atribuirea în gestiune directă a activității de operare a centrelor fiind fezabilă; municipalitatea are un operator care îndeplinește cerințele art.28 alin.2¹ din Legea nr.51/2006.



Această opțiune de gestiune directă se încadrează în prevederile legislației naționale aplicabile în materie de servicii de utilități publice, respectă în integralitate regulile și obligațiile asumate prin PNRR și contractul de finanțare și păstrează responsabilitatea strategică și financiară la nivelul autorităților locale, conform obligațiilor de durabilitate.

În cazul **gestiunii directe**, aproape toate riscurile rămân la UAT, ceea ce presupune capacitatea administrativă și tehnică solidă, având control deplin asupra operatorului.

Tip de risc	Gestiune directă
Construcție (întârzieri, neconformități ale investiției față de proiectul-tip; bunurile sunt achiziționate centralizat de MMAP)	Integral la UAT -beneficiar PNRR
Disponibilitate/operare (nerespectarea parametrilor de funcționare, mentenanță, continuitate, nerespectarea regulamentului local)	La UAT - operator propriu, risc de capacitate limitată
Cerere - nivel de utilizare sub așteptări (număr de utilizatori, cantități colectate)	La UAT- campanii de informare
Financiar (costuri de operare, întârzieri în apobarea/ ajustarea tarifelor conform ANRSC)	Integral UAT-buget local
Venit -imposibilitatea de a genera venituri proprii din operare (tarife reglementate, acces garatuit pentru persoane fizice)	Serviciu public, acces gratuit
Legislativ (schimbări legislative, norme ANRSC)	La UAT- autoritatea aprobă tarife și regulamente
Contractual (neîndeplinirea obligațiilor de către operator), reziliere anticipată, dificultăți de monitorizare	La UAT- operator propriu
Mediu (incidente care afectează conformarea DNSH, manipulare necorespunzătoare a fluxurilor, acceptare deșeuri nepermise)	La UAT -operator propriu
Acceptabilitate publică (utilizare redusă, abandonări ilegale)	La UAT - campanii de informare, verificări în teren, monitorizare

Matricea riscurilor – Gestiunea directă

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritate contractantă	Îmăprțit între părți	Prestator
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri salariale peste nivelul prognozat		X	



Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Management Deseuri si Salubritate

		pentru operatori platformă			
2	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului	Depășirea costurilor de operare estimate (utilități, mentenanță, transport		X	
3	Risc de indisponibilitate a serviciului	Evenimente neprevăzute care pot întrerupe operarea (lipsă de personal, defecțiuni)		X	
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice locale ce reduc veniturile proprii ale UAT	X		
5	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Creșterea costurilor la energie, materiale, carburant	X		
6	Inflație	Inflației mai mare decât cea prognozată → creșterea costurilor fixe	X		
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative ce cresc costurile de operare	X		
8	Schimbări legislative specifice	Modificări privind reglementarea CAV-urilor sau salubritatea	X		
9	Schimbări politice	Schimbări de priorități locale/naționale ce afectează funcționarea	X		
10	Insolvabilitatea operatorului	Neaplicabil - operatorul este o structură publică	X		
11	Finanțare suplimentară necesară	Necesitatea alocării de sume suplimentare pentru operare	X		
12	Modificări ale dobânzilor bancare	Creșterea costului creditelor		X	



13	Evoluția cursului valutar	Influențează achizițiile de consumabile/importuri		X	
14	Modificări de taxe și impozite	Modificări fiscale ce afectează bugetul local	X		
15	Forța majoră	Evenimente naturale /majore ce împiedică prestarea serviciului	X		
16	Alte riscuri naturale	Fenomene neprevăzute (inundații, alunecări)	X		
17	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor pentru măsuri suplimentare de mediu	X		
18	Furt sau distrugere	Furt/distrugere echipamente sau containere		X	
19	Accidente de muncă	Accidente ale personalul propriu pe platformă		X	
20	Probleme de personal	Lipsă personal calificat, litigii de muncă	X		
21	Servicii prestate necorespunzător	Serviciul nu respectă standardele; remedierea suportată de UAT	X		

În acest scenariu, operarea CAV-urilor se finanțează din bugetul local, prin asumarea integrală a cheltuielilor de personal, utilități, mentenanță și gestioană a deșeurilor.

Gestiunea directă este opțiunea care oferă cel mai clar control și predictibilitate asupra costurilor și prin monitorizarea contractuală a performanței, în conformitate cu regulile PNRR și ANRSC.

În acest caz, operarea CAV-urilor se realizează de un operator desemnat prin contract de delegare a gestiunii directe, încheiat conform prevederilor legii serviciilor comunitare de utilități publice, contractul stabilind obligațiile operatorului privind exploatarea echipamentelor, asigurarea continuității serviciului, trasabilitatea fluxurilor și raportarea către autoritatea locală. Autoritatea publică exercită controlul asupra activității prin audituri interne, verificări administrative și analiza rapoartelor de operare.



2.gestiunea delegată – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

1) *contractul de servicii* definit de art.3 lit.o din Legea nr.98/2016 ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii –contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m).

Această formă de gestiune presupune organizarea unei proceduri de achiziție publică pentru selectarea unui/unor operatori care să asigure gestiunea și mentenanța centrelor de colectare prin aport voluntar, utilizând echipamentele puse la dispoziție prin finanțarea PNRR.

Gestiunea delegată prin contract de achiziție publică de servicii este o opțiune aplicabilă și conformă cu legislația națională, cât și cu regulile PNRR, oferă garanții privind profesionalismul operării, dar implică un efort administrativ suplimentar pentru pregătirea și monitorizarea contractului.

În cazul **gestiunii delegate** prin achiziție publică de servicii, operatorul poate prelua riscurile de operare, mediu și contractuale, dar riscurile financiare, de cerere și legislative rămân la autoritatea locală.



Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Management Deseuri si Salubritate

Tip de risc	Achiziție publică de servicii
Construcție (întârzieri, neconformități ale investiției față de proiectul-tip; bunurile sunt achiziționate centralizat de MMAP)	Integral la UAT -operatorul intră după finalizare
Disponibilitate/operare (nerespectarea parametrilor de funcționare, mentenanță, continuitate, nerespectarea regulamentului local)	La operator prin contract; UAT monitorizează
Cerere - nivel de utilizare sub așteptări (număr de utilizatori, cantități colectate)	La UAT- informare și reglementare; operatorul asigură doar disponibilitatea
Financiar (costuri de operare, întârzieri în apobarea/ ajustarea tarifelor conform ANRSC)	Integral la UAT-tarife reglementate ANRSC
Venit -imposibilitatea de a genera venituri proprii din operare (tarife reglementate, acces garatuit pentru persoane fizice)	Tarif reglementat, fără venituri suplimentare
Legislativ (schimbări legislative, norme ANRSC)	La UAT- autoritatea aprobă tarife; operatorul respectă clauzele
Contractual (neîndeplinirea obligațiilor de către operator), reziliere anticipată, dificultăți de monitorizare	La operator prin contract; UAT monitorizează
Mediu (incidente care afectează conformarea DNSH, manipulare necorespunzătoare a fluxurilor, acceptare deșeuri nepermise)	La operator – responsabilitate directă, controlabilă prin clauzele contractuale
Acceptabilitate publică (utilizare redusă, abandonări ilegale)	La UAT - campanii de informare, verificări în teren, monitorizare

Matricea riscurilor – Gestiune delegată-achiziției publice de servicii

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritate contractantă	Îmăprțit între părți	Prestator
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri salariale peste nivelul prognozat pentru personalul operatorului		X	
2	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului	Depășirea costurilor estimate (utilități, mentenanță, consumabile)	X		
3	Risc de indisponibilitate a serviciului	Defecțiuni sau lipsă de personal ce pot întrerupe activitatea			X



Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Management Deseuri si Salubritate

4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Reducerea veniturilor proprii ale UAT-risc asupra plăților către operator	X		
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Creșterea costurilor de operare la nivel național		X	
6	Inflație	Inflației mai mare decât cea prognozată → creșterea tarifelor contractuale		X	
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative ce cresc costurile operatorului		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări privind reglementarea CAV-urilor sau salubritatea		X	
9	Schimbări politice	Schimbări de politici locale ce pot afecta contractul	X		
10	Insolvabilitatea operatorului	Operatorul intră în insolvență și nu mai poate presta serviciul			X
11	Finanțare suplimentară necesară	Necesitatea de suplimentare a fondurilor pentru menținerea serviciului	X		
12	Modificări ale dobânzilor bancare	Creșterea costurilor de finanțare pentru operator		X	
13	Evoluția cursului valutar	Curs valutar nefavorabil la achizițiile de echipamente		X	
14	Modificări de taxe și impozite	Modificări fiscale ce afectează costurile operatorului		X	
15	Forța majoră	Evenimente naturale /majore ce întrerup prestarea serviciului		X	



16	Alte riscuri naturale	Fenomene naturale imprevizibile (inundații, alunecări)		X	
17	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor pentru măsuri suplimentare de mediu		X	
18	Furt sau distrugere	Furt sau vandalizare echipamente; operatorul asigură reparația			X
19	Accidente de muncă	Accidente ale personalului operatorului			X
20	Probleme de personal	Lipsă personal calificat sau fluctuație de personal			X
21	Servicii prestate necorespunzător	Nerespectarea standardelor de calitate; remedierea pe cheltuiala operatorului			X

În acest scenariu, operarea CAV-urilor se finanțează din bugetul local, cu asigurarea transparenței și predictibilității costurilor: cheltuielile sunt fundamentate pe baza fișei de fundamentare a tarifului conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 și aprobate prin hotărârea consiliului local, monitorizarea modului de îndeplinire a obligațiilor de operare.

În acest caz, contractul de servicii stabilește obligațiile operatorului privind respectarea regulamentului local, menținerea dotărilor în stare funcțională, trasabilitatea fluxurilor și raportarea periodică către UAT și ANRSC. Autoritatea locală păstrează rolul de reglementare și control, putând aplica sancțiuni sau rezilia contractul în caz de neconformități.

2) *contractul de concesiune de servicii* definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată.

În cazul centerelor de colectare prin aport voluntar, aplicarea acestei forme de gestiune nu este posibilă din următoarele motive:

- accesul utilizatorilor este gratuit;
- costurile de operare și mentenanță sunt suportate de bugetul local, neexistând posibilitatea ca operatorul să își creze venituri comerciale proprii;
- concesiunea presupune încasarea unei redevențe de către autoritatea publică, ceea ce ar transforma un serviciu public gratuit într-o sursă de venit pentru UAT;



- instituirea unei redevențe ar fi incompatibilă cu contractul de finanțare care stabilește caracterul de serviciu public gratuit și responsabilitatea beneficiarului de a asigura operarea investiției pe toată durata de durabilitate.

Prin urmare, gestiunea delegată prin concesiune este incompatibilă cu natura juridică și economică a centrelor de colectare prin aport voluntar, precum și cu obligațiile asumate de Municipiul Timișoara prin contractul de finanțare PNRR.

Ghidul solicitantului PNRR- componenta Componenta C3 – Managementul Deșeurilor, Investiția II stabilește obligația autorității locale de a menține CAV-urile funcționale minimum 5 ani de la plata finală și interzice modificările care ar putea afecta obiectivele investiției.

Normele metodologice ANRSC privind fundamentarea și aprobarea tarifelor confirmă că finanțarea operării se face de la bugetul local prin tarife aprobate de autoritatea deliberativă. Operatorul nu realizează venituri comerciale provenite din taxe și tarife percepute direct de la populație, ci este remunerat exclusiv prin tariful unitar aprobat de autoritatea deliberativă conform ANRSC.

În cazul **gestiunii delegate prin concesiune de servicii**, alocarea riscurilor devine nefuncțională: riscurile economice nu pot fi transferate operatorului, iar introducerea unei redevențe contravine regulilor PNRR.

Tip de risc	Concesiune de servicii
Construcție (întârzieri, neconformități ale investiției față de proiectul-tip; bunurile sunt achiziționate centralizat de MMAP)	Integral la UAT -beneficiar PNRR
Disponibilitate/operare (nerespectarea parametrilor de funcționare, mentenanță, continuitate, nerespectarea regulamentului local)	La operator -motivație scăzută din lipsa veniturilor proprii
Cerere - nivel de utilizare sub așteptări (număr de utilizatori, cantități colectate)	La UAT- accesul e gratuit, operatorul nu are pârghii
Financiar (costuri de operare, întârzieri în aprobarea/ ajustarea tarifelor conform ANRSC)	La operator doar formal; în realitate la UAT -tarifele sunt regelementate
Venit -imposibilitatea de a genera venituri proprii din operare (tarife reglementate, acces garatuit pentru persoane fizice)	Redevența ar genera un “venit” neeligibil pentru UAT, risc PNRR
Legislativ (schimbări legislative, norme ANRSC)	La UAT- modificările legislative nu se transferă operatorului
Contractual (neîndeplinirea obligațiilor de către operator), reziliere anticipată, dificultăți de monitorizare	La operator, control dificil și risc de reziliere prematură



Mediu (incidente care afectează conformarea DNSH, manipulare necorespunzătoare a fluxurilor, acceptare deșeuri nepermise)	La operator; UAT rămâne responsabilă față de finanțator și ANRSC
Acceptabilitate publică (utilizare redusă, abandonări ilegale)	La UAT- campanii de informare, verificări în teren, monitorizare; operatorul nu are pârghii de stimulare a cererii.

Matricea riscurilor – Gestiune delegată-concesiune de servicii

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritate contractantă	Îmăprtit între părți	Prestator
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Operatorul nu poate ajusta tarifele, ceea ce afectează sustenabilitatea financiară		X	
2	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului	Creșterea costurilor cu utilitățile și mentenanța fără posibilitatea de compensare		X	
3	Risc de indisponibilitate a serviciului	Operatorul nu mai poate asigura continuitatea operării din lipsă de venituri proprii		X	
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Scăderea capacității autorității de a susține serviciul concesionat	X		
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Creșterea prețurilor la energie și transport fără ajustarea redevenței			X
6	Inflație	Inflația ridicată afectează costurile operatorului și valoarea redevenței			X
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative ce cresc costurile operatorului	X		



Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Management Deseuri si Salubritate

8	Schimbări legislative specifice	Modificări privind reglementarea CAV-urilor sau salubritatea	X		
9	Schimbări politice	Schimbări de politici publice care pot modifica regimul de concesionare	X		
10	Insolvabilitatea operatorului	Operatorul nu mai poate continua activitatea din cauza pierderilor financiare			X
11	Finanțare suplimentară necesară	Necesitatea unor subvenții pentru menținerea serviciului concesionat	X		
12	Modificări ale dobânzilor bancare	Creșterea costurilor de finanțare ale operatorului			X
13	Evoluția cursului valutar	Fluctuații care afectează costurile de operare și achizițiile importate			X
14	Modificări de taxe și impozite	Modificări fiscale ce cresc sarcina operatorului		X	
15	Forța majoră	Evenimente naturale /majore ce întrerup activitatea	X		
16	Alte riscuri naturale	Fenomene naturale imprevizibile (inundații, alunecări)		X	
17	Risc privind protecția mediului	Costuri suplimentare pentru conformare cu reglementările de mediu			X
18	Furt sau distrugere	Furt sau deteriorare echipamente suportate de operator			X
19	Accidente de muncă	Accidente ale personalului operatorului			X



20	Probleme de personal	Lipsă personal calificat, dificultăți de recrutare			X
21	Servicii prestate necorespunzător	Operatorul nu poate menține standardele, risc de reziliere			X

În acest scenariu, bugetul local ar putea, teoretic, să încaseze o redevență. Această sursă de venit este incompatibilă cu finanțarea nerambursabilă prin PNRR, întrucât serviciul are caracter gratuit, iar UAT (beneficiarul) este responsabil de operarea și mentenanța investiției pe întreaga perioadă de durabilitate.

Gestiunea delegată prin concesiune este prevăzută în legislație, dar în practică inaplicabilă pentru CAV-urile finanțate prin PNRR, întrucât nu există surse de venit care să poată fi transferate operatorului, iar instituirea redevenței contravine caracterului gratuit al serviciului.

În acest caz, în contract nu pot fi stabilite clauze bazate pe risc economic real; serviciul este gratuit pentru utilizatori.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Tabelar sunt prezentate diferențele dintre cele două forme de gestiune a serviciului.



Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	a)servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective; b)societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective (art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)	• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a); • licența ANRSC; • regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.b); • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006) - contract de delegare a gestiunii (pentru societățile reglementate la lit.b)	• doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează
Gestiune delegată	a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,	• contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul;	• în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;



Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	cu capital social privat; b)societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.)	• Licența ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)	• Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28 • procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile



Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
			de servicii.

Tabel 2: Compararea modalităților de gestiune a serviciilor

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Gestiunea directă	• prin serviciul propriu -control direct și mai mare asupra proceselor și resurselor, ceea ce duce pe termen lung la performanțe bune ale serviciului la un preț relativ scăzut; -asigurarea continuității prestării serviciului fără a fi nevoie de o procedura de achiziție pentru contractarea serviciului; -serviciul trebuie înființat și organizat , în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Timișoara, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. • Prin societate cu capital integral al autorității contractante -Controlul direct: autoritatea locală păstrează în întregime controlul asupra organizării, monitorizării și modului de funcționare a CAV-urilor; - Nu este necesară parcurgerea unei proceduri de atribuire conform legislației achizițiilor publice; asigură o	• prin serviciul propriu -autoritatea publică deține direct sau indirect toate riscurile operării; - Risc managerial și de investiție foarte mare, în condițiile în care, în prezent, municipalitatea nu are serviciu propriu care să presteze servicii asemănătoare; -lipsa experienței în organizarea și funcționarea unui astfel de serviciu în cadrul municipiului poate duce la erori, blocaje care pot duce la o performanță mai scăzută. • Prin societate cu capital integral al autorității contractante -autoritatea publică deține, direct sau indirect prin societatea controlată de aceasta, toate riscurile operării.



Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
	soluție administrativă mai rapidă pentru punerea în funcțiune a CAV-urilor; - Autoritatea poate adapta rapid resursele umane și materiale alocate centrelor, în funcție de necesități; - serviciul este monitorizat de compartimente funcționale din cadrul aparatului de specialitate a primarului; - la nivelul Municipiului Timișoara există Societatea SALUBRIZARE TIMIȘOARA SRL, căreia i-a fost delegat direct serviciul de salubritate stradală și deszăpezire.	
Gestiunea delegată	• prin contract de prestări servicii - nu sunt limitări privitoare la durată, decât cele ale Legii nr.51/2006, prin urmare se pot alege opțiunile cele mai potrivite pentru autoritatea contractantă și operator, din perspectiva serviciilor de utilitate publică; -procedură de atribuire mai rapidă și mai ușoară. • prin contract de concesiune -în cazul concesiunii, responsabilitatea rezultatelor activității este a operatorului, autoritatea fiind responsabilă de monitorizarea conformității activităților cu prevederile contractuale; -prin criterii de calificare se pot selecta doar acei operatori care demonstrează	• prin contract de prestări servicii -permite operatorului să își recupereze investițiile pe perioada delegării, perioadă ce se va stabili în corelare cu durata de amortizare a investițiilor. • prin contract de concesiune -presupune un cost mai mare decât cel al contractului de prestări servicii; -datorită modului de alocare a riscurilor, conform legii, există riscul



Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
	experiență, competența personalului și resurse tehnice adecvate;	neîncadrării corecte a contractului.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

OPȚIUNEA 1

În cazul **gestiunii directe** către un operator, o societate reglementată de Legea nr.31/1990, înființat de autoritatea deliberativă a UAT, forma juridică prin care acestuia îi revine gestiunea serviciului este, conform Legii nr.51/2006, un contract de delegare.

Pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru această opțiune sunt necesare:

- respectarea prevederilor privind ajutorul de stat al Legii nr.51/2006,
- existența unei societăți comerciale înființate conform prevederilor legii nr.31/1990 care să îndeplinească toate condițiile prevăzute la art.28 alin.2¹ din Legea nr.51/2006,
- încheierea unui contract de delegare, conform prevederilor Legii nr.51/2006, în baza caietului de sarcini, regulamentului serviciului și un regulament de funcționare,
- indiferent de durata contractului de delegare, în cazul gestiunii directe, conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006, după 5 ani de desfășurare a contractului de delegare este necesară analiza eficienței economice a prestării serviciului, decizându-se în continuare menținerea sau schimbarea formei de gestiune.

Municipiul Timișoara deține un operator propriu, Societatea SALUBRIZARE TIMIȘOARA SRL, care se încadrează în prevederile art. art.28 alin.2¹ din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, care poate prelua în gestiune directă operarea centrelor de colectare prin aport voluntar. Drepturile și obligațiile care decurg din calitatea de asociat unic sunt exercitate în numele UAT-Municipiul Timișoara în Adunarea Generală a Asociaților de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

OPȚIUNEA 2

În cazul **gestiunii delegate** procedurile de atribuire vor respecta prevederile Legii nr.98/2016, respectiv a legii nr.100/2016, după caz.

Procedurile aplicabile în situația gestiunii delegate sunt:

- Conform Legii nr.98/2016:

- licitația deschisă;
- licitația restrânsă.

Procedura de atribuire recomandată este licitația deschisă.

- Conform Legii nr.100/2016:

- licitația deschisă;
- dialogul competitiv.

Analiza comparativă a celor două opțiuni evidențiază faptul că atribuirea în gestiune directă a activității de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, prin operatorul propriu, oferă autorității locale:



Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Management Deseuri si Salubritate

- un control deplin asupra organizării și funcționării centrelor;
- asigură o soluție administrativă mai rapidă pentru punerea în funcțiune a CAV-urilor;
- respectarea obligațiilor de durabilitate asumate prin PNRR;
- posibilitatea adaptării rapide a resursele umane și materiale alocate centrelor, în funcție de necesități.

Costurile activității urmează a fi suportate de la bugetul local, la tariful aprobat de consiliul local, pe baza fișei de fundamentare întocmite de operator.

Prezentul studiu recomandă o durată a contractului de 5 ani, decizia fiind a Consiliului Local.

Se recomandă organizarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice prin modalitatea gestiunii directe realizate prin Societatea SALUBRIZARE TIMIȘOARA SRL și atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, pentru o perioadă de 5 ani, cu condiția documentării complete a cerințelor legale aplicabile regimului în house și a condiționării începerii efective a prestării de obținerea licenței A.N.R.S.C. și a autorizațiilor necesare.