



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Semnat Director executiv DIRECTIA MANAGEMENT INTERN	Semnat Sef serviciu Serviciul Management Organizational	Semnat Consilier Serviciul Management Organizational

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiect de hotărâre privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara după parcurgerea procedurii de transparență decizională

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre al Primarului Municipiului Timișoara nr. TMI2025-033515/2025 *privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara ;*
- Proiectul de hotărâre privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara și anexele acestuia:
 - Anexa nr.1 - Organigrama,
 - Anexa nr.2 – Regulamentul de organizare si funcționare,
 - Anexa nr.3 - Statul de funcții centralizat,
 - Anexa nr.4 - Grila coeficienți ierarhizare

Prin raportare la cadrul legislativ aplicabil:

- art. LII din Legea nr. 141 din 25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare coroborate cu prevederile art. 18 din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr.96/2010;
- art. 5, art. 369 lit.b), art. 370 alin.(2), art.371, art.382, art. 391,art.390, art.392, art.393, art.405, art.407, art.408, art.409, art.512, art. 518, art.519, art.539, art.540, art.541, art.546 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.III și Anexa la OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Art.11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu HCLMT nr.238/2022;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- art. 154 alin.(2), (3), art.155 alin.(5), coroborate cu prevederile art.129, alin. (2), lit.a) și alin. (3) lit.c) și art.196 alin (1) lit. a) și cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Ținând cont că procesul de transparență decizională a presupus mai multe etape, respectiv:.

- a. Publicarea anunțului privind elaborarea proiectului de hotărâre a Consiliului Local – în data de 08.08.2025;
- b. Punerea la dispoziție a proiectului spre consultare și primirea de propuneri și observații scrise.
- c. Organizarea unei dezbaterii publice în data de 21.08.2025, ora 13:00.
- d. Consultarea Comisiei Paritare – Comisia Paritara a avizat favorabil proiectul de hotărâre.
- e. Consultarea partenerilor sociali – respectiv a organizațiilor sindicale în data de 15.09.2025, ora 13:00.

în cadrul cărora s-au formulat mai multe propuneri, sugestii recomandări cu privire la proiectul de hotărâre și anexele acesteia, unele fiind acceptate și integrate în anexele proiectului.

Facem următoarele precizări:

Justificarea emiterii actului administrativ

Reorganizarea propusă pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara care implică modificarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare survin din următoarele considerente:

- a) necesitatea reducerii numărului de personal pentru a se asigura încadrarea în cheltuielile de personal aprobate, impusă de prevederile art. LII din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- b) necesitatea încadrării în numărul maxim de posturi comunicat de Instituția Prefectului Județul Timiș pentru respectarea OUG nr.63/2010 ;
- c) satisfacerea cerințelor de ordin funcțional și legal, prin asigurarea unei structuri organizatorice capabile să răspundă nevoilor comunității, să îmbunătățească procesele interne și să răspundă și exigențelor impuse de cadrul legislativ.

a) Încadrarea cheltuielilor de personal în prevederile bugetare aprobate

Articolul LII din Legea nr.141/2025 , modifică și completează Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, prin introducerea unui nou articol, art. 18¹, cu următorul cuprins: *Ordonatorii principali de credite au obligația să întreprindă toate măsurile necesare în vederea încadrării în cheltuielile de personal aprobate recurgând, dar fără a se limita la acestea, la măsurile prevăzute la art. 18 alin. (2), (5) și (6).*

Potrivit alin.(5) al art.18 din Legea nr.69/2010, *Ordonatorii principali de credite au obligația să întreprindă toate măsurile necesare atât pentru îndeplinirea prevederilor alin. (4), cât și pentru îndeplinirea Țintelor trimestriale pentru cheltuielile totale, inclusiv prin reducerea numărului de posturi finanțate și bugetele acestora și, respectiv, disponibilizarea, în condițiile legii, a unei părți din personalul încadrat.*

Situația cheltuielilor de personal pentru instituția noastră este următoarea:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Buget cheltuieli de personal 2025	cheltuieli de personal cumulate ianuarie-iunie 2025+ aproximat luna iulie 2025	Prevederi bugetare disponibile (Buget - Plati)	Cheltuieli de personal medii lunare de personal in primele 7 luni ale anului 2025	Necesar de sume pentru acoperirea cheltuielilor cu salariile la nivelul lunii iulie 2025	Diferenta
65.012.930	39.344.105	25.668.825	5.620.586	28.102.932	-2.434.107

Din analiza datelor bugetare, reiese clar că este necesară reducerea cheltuielilor de personal aferente Primăriei Municipiului Timișoara până la sfârșitul anului 2025 cu 2.434.107 lei, pentru a se asigura încadrarea în prevederile bugetare aprobate. Aceasta înseamnă că este necesară reducerea lunară a cheltuielilor de personal cu 486.821,4 lei pentru următoarele 5 luni.

Măsurile adoptate de Guvern prin Legea nr.141/2025 nu acoperă decât o parte din reducerea necesară a cheltuielilor de personal pentru instituția noastră, efectul estimat fiind de 750.000 lei (150.000 lei/lună), motiv pentru care diferența de 1.684.107 lei (336.821,4 lei/lună) trebuie acoperită prin reducere numărului de posturi și de personal, iar pentru aceasta este necesară reorganizarea Aparatului de Specialitate al Primarului.

Măsura se impune în contextul în care salariile de bază nu pot fi diminuate; potrivit prevederilor OUG nr.156/2024, articolul I alin. (3), prin derogare de la prevederile art. 11 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, începând cu 1 ianuarie, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din primării și din instituțiile și serviciile publice de interes local, salariile de bază se mențin la același nivel cu cel acordat pentru luna noiembrie 2024 în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

Pe de altă parte, măsurile de reducere a cheltuielilor de personal nu sunt doar conjuncturale, ele se păstrează și pe tot parcursul anului viitor. În conformitate cu prevederile Legii nr.141/2025 și în anul 2026 se mențin diminuările aplicabile începând cu luna august 2025, iar salariile de bază se mențin la nivelul lunii decembrie 2025. Mai mult potrivit art. XXI din același act normativ:

(1) În anul 2026, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

(2) Dacă în cursul exercițiului bugetar intervin evenimente care conduc la majorarea cheltuielilor de personal aprobate prin buget, ordonatorii de credite dispun măsurile necesare în vederea încadrării în bugetul aprobat, în condițiile legii, recurgând, dar fără a se limita la măsurile prevăzute la art. 18 alin. (5) și (6) din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

b) necesitatea încadrării în numărul maxim de posturi comunicat de Instituția Prefectului Județului Timiș pentru respectarea OUG nr.63/2010

Instituția Prefectului Județului Timiș a transmis în data de 24.07.2025, Adresa nr. 4820/S2/23.07.2025, înregistrată la instituția noastră cu nr. MTM2025-032016, prin care revin la adresa nr.4820/22.04.2025 reiterând că numărul de posturi prevăzute la pct.1 din Anexa la OUG nr.63/2010 se reduce cu 10% la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale

c) satisfacerea cerințelor de ordin funcțional și legal în organizarea Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

- Potrivit art.391 din Codul Administrativ, aprobat prin OUG nr.57/2019 se impun următoarele cerințe de ordin legal în organizarea Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara :

- Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității administrativ-teritoriale este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.

Pentru determinarea numărului total al funcțiilor de conducere prin aplicarea cotei de 8se procedează după cum urmează:

- a) în cazul în care numărul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjește la întreg;
- b) în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare sau egală cu 0,50.
- Structura organizatorică a autorităților publice trebuie să respecte următoarele cerințe:
 - a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
 - b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;
 - c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.

- Potrivit art.546 din OUG nr.57/2019, numărul maxim de posturi din cadrul cabinetului demnitarului este de:

- j) 4 posturi pentru cabinetul primarilor municipiilor reședință de județ
- k) 2 posturi pentru cabinetele viceprimarilor municipiilor reședință de județ . publică.

Potrivit art. 518 din OUG nr.57/2019, în caz de reorganizare a activității autorității publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate, în următoarele cazuri:

- a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;
- b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;
- c) este schimbată denumirea funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;
- d) intervin modificări în structura compartimentului.

Reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile aferente acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile de ocupare referitoare la studii, determinate de intervenirea



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

unei modificări legislative referitoare la reorganizarea instituțională. În acest caz, funcționarului public îi sunt aplicabile prevederile art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (3)-(10).

Modificările produse :

Reorganizarea propusă prin proiectul de HCL și anexele acestuia produce următoarele tipuri de modificări:

- A. Modificări la nivelul posturilor;
- B. Modificări la nivelul organigramei Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;
- C. Modificări la nivelul atribuțiilor specifice compartimentelor funcționale care alcătuiesc organigrama instituției;
- D. Modificarea coeficienților de ierarhizare a posturilor.

A. Modificări la nivelul posturilor

Așa cum reiese din compararea statelor de funcții- anexa nr.3 la HCLMT nr.575/2023 și anexa nr.3 la prezentul proiect, la nivelul posturilor s-au produs următoarele modificări

Nr. crt	Denumirea funcției	Nivel studii	Clasa	Grad	HCL 575/2023	Număr posturi Proiect HCL	Diferențe
	<i>A . Funcții publice de conducere</i>						
1	Secretar general al UAT	S	I	I/II	1	1	0
2	Arhitect Șef	S	I	I/II	1	1	0
3	Director general	S	I	I/II	2	2	0
4	Director executiv	S	I	I/II	7	8	1
5	Șef serviciu	S	I	I/II	32	29	-3
	Total funcții publice de conducere				43	41	-2
	<i>B. Funcții publice de execuție</i>						
6	Consilier	S	I	superior	270	243	-27
7	Consilier	S	I	principal	47	41	-6
8	Consilier	S	I	asistent	46	43	-3
9	Consilier	S	I	debutant	16	35	19
10	Consilier achiziții publice	S	I	superior	6	6	0
11	Consilier achiziții publice	S	I	principal	2	2	0
12	Consilier achiziții publice	S	I	asistent	1	2	1
13	Consilier juridic	S	I	superior	16	12	-4
14	Consilier juridic	S	I	principal	3	3	0
15	Consilier juridic	S	I	asistent	1	1	0
16	Consilier juridic	S	I	debutant	0	2	2
17	Auditor	S	I	superior	4	4	0
18	Expert	S	I	superior	9	8	-1



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Nr. crt	Denumirea funcției	Nivel studii	Clasa	Grad	HCL 575/ 2023	Număr posturi Proiect HCL	Diferențe
19	Expert	S	I	asistent	1	2	1
20	Referent	M	III	superior	16	10	-6
	Total funcții publice de execuție				438	414	-24
	Total funcții publice				481	455	-26
	C. Funcții personal contractual de conducere						
21	Sef serviciu	S	I		1	1	0
	Total personal contractual de conducere				1	1	0
	D. Funcții personal contractual execuție						
22	Inspector de specialitate	S		IA	15	11	-4
23	Inspector de specialitate	S		I	18	12	-6
24	Inspector de specialitate	S		II	9	7	-2
25	Inspector de specialitate	S		debutant	1	3	2
26	Referent	M		IA	2	1	-1
27	Casier	M			3	2	-1
28	Șofer	M;G			2	2	0
29	Muncitor calificat	M;G		III	3	0	-3
	Total personal contractual de execuție				53	38	-15
	Total personal contractual				54	39	-15
TOTAL APARATUL DE SPECIALIATE AL PRIMARULUI					535	494	-41

Sintetizându-le, modificările propuse la nivelul posturilor constau în:

- Desființarea unor posturi funcții publice de conducere, funcții publice de execuție și funcții contractuale de execuție:
 - 4 funcții publice de conducere de șef serviciu, din care 2 ocupate,
 - 25 funcții publice de execuție, din care 19 ocupate și
 - 15 funcții contractuale, din care 12 ocupate.
- Înființarea unei funcții publice de conducere de director executiv și a uneia de șef serviciu.
- Transformarea unor posturi vacante prin reducerea gradului profesional care la bază considerente atât de ordin economic (salariul de bază pentru un consilier clasa I gradul profesional debutant fiind 43% din salariul aferent aceleiași funcții dar de grad profesional superior), cât și dorința de a reîntineri corpul funcționarilor publici.
 - Reducerea la gradul profesional debutant -19 posturi
 - Reducerea la gradul profesional asistent -2 posturi.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Reducerea, desființarea, transformarea sau reorganizarea unor posturi, precum și satisfacerea cerințelor de ordin funcțional și legal în organizarea Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara au impus reorganizarea la nivelul de structură organizatorică, prin modificarea:

- organigramei- conform Anexei nr.1 la proiectul de hotărâre
- Regulament de Organizare și Funcționare- anexa nr.2 la proiectul de hotărâre

B. Modificarea structurii organizatorice

Structuri asupra cărora se produc modificări organigramice:

I. Direcția Secretariat General își schimbă denumirea în Direcția Generală a Secretarului General UAT

- 1- Se înființează Direcția Juridică, cu 1+20 posturi, care are în subordine următoarele compartimente funcționale:
 - Compartimentul Avizare și Consultanță Juridică, cu o structură de 8 posturi reorganizate prin prisma atribuțiilor specifice;
 - Compartimentul Contencios, cu o structură de 7 posturi reorganizate prin prisma atribuțiilor specifice;
 - Compartimentul Litigii Comerciale și Proceduri Speciale, cu o structură de 5 posturi;
- 2- Serviciul Juridic se desființează, activitatea serviciului este reorganizată în cadrul celor 3 compartimente: Compartimentul Avizare și Consultanță Juridică, Compartimentul Contencios, Compartimentul Litigii Comerciale și Proceduri Speciale.
- 3- Funcția publică de conducere de șef serviciu se desființează.
- 4- Compartimentul Litigii Comerciale și Proceduri Speciale, are o structură de 5 posturi, compusă din: 1 post de consilier juridic clasa I gradul profesional superior, 2 posturi de consilier juridic clasa I gradul profesional superior și 2 posturi de referent clasa III gradul profesional superior. Pentru delimitarea titularului postului de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior se va organiza examen, reducându-se 2 posturi de consilier juridic, clasa I gradul profesional superior ocupate.
- 5- Se desființează Compartimentul Evidență și Arhivă Dosare Juridice și se reduc 2 posturi de consilier, clasa I, gradul profesional superior.
- 6- Serviciul Administrație Locală și Agricolă își schimbă denumirea în Serviciul Administrație Locală și Fond Funciar.

II. Direcția Management Intern

- 1- Se reduce o funcție publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Management Organizational
- 2- Se preiau atribuțiile legate de activitatea de voluntariat, internship și practica studenților în cadrul instituției



III. Direcția Economică

- 1- Serviciul Achiziții Publice (1+10+1 posturi) iese din structura organizatorică a Direcției Economice, fiind în subordinea directă a Primarului ;
- 2- Compartimentul Program Investiții (3 posturi) se reorganizează în structura Direcției Economice;
- 3- Se reduce cu unul numărul de posturi din cadrul Serviciului Contabilitate Publică de la 1+9+5 la 1+9+4;
- 4- Se reduce cu unul numărul de posturi din cadrul Compartimentului Guvernanță Corporativă. Monitorizare Management Societăți, Instituții si Servicii Publice de la 4 la 3, 1 post fiind reorganizat la Serviciul Evidența Patrimoniu si Cadastru.

IV. Direcția Relații Comunitare

- 1- Se înființează Serviciul Asistență Cetățeni și Registratură cu 1+13+1 posturi prin reorganizarea Serviciului Informare si Consiliere Cetățeni (1+11+1 posturi) și a două posturi din cadrul Compartimentului Management Documente si Sesizări. În plus, serviciului i se subordonează în continuare Compartimentul Asociații de Proprietari cu 2 posturi, totalizând astfel: 1+15+1 posturi.
- 2- Se desființează 2 funcții publice vacante din cadrul Serviciului Informare si Consiliere Cetățeni.
- 3- Serviciul Guvernanță Participativă și Transparență (total 1+13 posturi) își schimbă denumirea în Serviciul Guvernanță Participativă, Incluzivă si Transparență Instituțională.
 - Se desființează cele două compartimente din subordine : Compartimentul Management Documente si Sesizări și Compartimentul Transparență Informațională,
 - Compartimentul Minorități si Relații Interetnice (2 posturi) se subordonează Serviciului Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională.
- 4- Compartimentul Management Documente si Sesizări se desființează, posturile fiind reorganizate astfel:
 - 2 posturi sunt reorganizate în cadrul Serviciului Asistență Cetățeni și Registratură,
 - 3 posturi sunt reorganizate în cadrul Serviciului Guvernanță Participativă, Incluzivă si Transparență Instituțională,
 - 1 post este reorganizat în cadrul Serviciului Stare Civilă,
 - 1 post este reorganizat în cadrul Serviciului Autorizări Comerciale și Publicitate,
 - 1 post este reorganizat în cadrul Serviciului Politici Mediu.
- 5- Compartimentul Transparență Informațională se desființează, cele 2 posturi sunt reorganizate în cadrul Serviciului Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- 6- Serviciul Cultură și Turism se desființează, se reduce o funcție publică de conducere de șef serviciu și 2 funcții publice de execuție. Activitatea serviciului se reorganizează în cadrul Compartimentului Cultură cu 4 posturi, în directă subordonare a directorului executiv.
- 7- Compartimentul Turism își păstrează structura de funcții și de personal, dar se subordonează direct directorului executiv.
- 8- Serviciul Cooperare Internațională și Economică își reorganizează activitatea pe 3 compartimente distincte specifice palierului de activități acoperit de atribuțiile serviciului:
 - Compartimentul Relații Internaționale (3+1 posturi)
 - Compartimentul Protocol (3 posturi)
 - Compartimentului Relații cu Mediul de Afaceri (3 posturi)
- 9- La nivelul posturilor Serviciului Cooperare Internațională și Economică se produc următoarele modificări de posturi:
 - se desființează 1 post contractual vacant,
 - se reorganizează un post din cadrul Compartimentului Relații cu Presa în cadrul Compartimentului Relații Internaționale,
 - se reorganizează în cadrul altor structuri următoarele posturi:
 - 1 post la Compartimentul Protecția și Bunăstarea Animalelor,
 - 1 post la Serviciul Stare Civilă,
 - 1 post la Serviciul Evidența Persoanei.

V. Direcția de Evidență a Persoanelor

- 1- În cadrul Serviciului Evidența Persoanei se produc următoarele modificări de posturi și de personal:
 - Se desființează un post contractual ocupat, ca urmare a digitalizării proceselor de lucru nemaifiind nevoie de o persoană care să asigure arhivarea documentelor;
 - Se reorganizează un post din cadrul Serviciului Cooperare Internațională și Economică, pentru a acoperi necesarul de personal pentru emiterea cărților de identitate electronice;
- 2- Se modifica anexa nr.1, în sensul eliminării comunei Peciu Nou care și-a înființat propriul serviciul de evidența a persoanelor.
- 3- În cadrul Serviciului Stare Civilă sunt reorganizate următoarele posturi din cadrul altor structuri, pentru a suplini lipsa de personal necesar pentru realizarea operațiunilor în sistemele electronice de stare civilă:
 - 1 post din cadrul Serviciului Autorizare Activități Comerciale si Publicitate
 - 1 post din cadrul Compartimentului Management Documente si Sesizări
 - 1 post din cadrul Compartimentului Relații cu Mediul de Afaceri
- 4- În cadrul Serviciului Stare Civilă se desființează 3 funcții publice de execuție vacante, ca urmare a redistribuirii posturilor de mai sus și se desființează o funcție publică de execuție ocupată, postul se reduce prin modificarea atribuțiilor mai mult de 50%, în contextul digitalizării proceselor de lucru.



VI. Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT:

- 1- Se desființează Compartimentul Eliberare Domeniu Public, ca urmare se desființează 3 funcții publice de execuție.
- 2- Serviciul Gestiune și Urmărire Contracte
 - preia atribuțiile specifice Compartimentului Eliberare Domeniu Public și atribuțiile de urmărire a contractelor de închiriere locuințe, contractelor de închiriere garaje, a contractelor de concesiune a locurilor de veci
 - în cadrul serviciului sunt reorganizate:
 - 1 post de consilier clasa I gradul profesional debutant din cadrul Compartimentului Eliberare Domeniu Public
 - 1 post contractual de inspector de specialitate IA din cadrul Compartimentului Situații de Urgență.
- 3- Serviciul Administrare și Valorificare Patrimoniu și Compartimentul Spații cu Alta Destinație se reorganizează în Serviciul Valorificare Patrimoniu .
- 4- Se desființează următoarele compartimente din structura Serviciului Administrare și Valorificare Patrimoniu:
 - Compartimentul Fond Locativ
 - Compartimentul Spații Utilitare, Servicii Conexe
- 5- Se desființează următoarele posturi:

Compartiment	Posturi reduse		Motivația	Baza legala
Compartimentul Fond Locativ	1 consilier clasa I gradul profesional superior	Ocupat	Sunt modificate condițiile de studii în studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în una din specialitățile cuprinse în ramurile de studii economice sau juridice	Art.518 alin. 5 OUG nr.57/2019
Compartimentul Fond Locativ	1 consilier clasa I gradul profesional debutant	Vacant	Modificare atribuții mai mult de 50%	Art.518 alin. 5 OUG nr.57/2019
Compartimentul Fond Locativ	2 referent clasa III gradul profesional superior	Ocupat	Modificare atribuții mai mult de 50%	Art.518 alin. 5 OUG nr.57/2019
Compartimentul Spații Utilitare, Servicii Conexe	1 referent clasa III gradul profesional superior	Vacant	Modificare atribuții mai mult de 50%	Art.518 alin. 5 OUG nr.57/2019



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Compartiment	Posturi reduse		Motivația	Baza legala
Compartimentul Spatii Utilitare, Servicii Conexe	2 inspector de specialitate II	Ocupat	Desființarea locului de muncă ocupat de salariat	Art. 65 Legea nr.53/2003
Compartimentul Spatii Utilitare, Servicii Conexe	3 muncitor calificat III	Ocupat	Desființarea locului de muncă ocupat de salariat	Art. 65 Legea nr.53/2003
Compartimentul Spatii Utilitare, Servicii Conexe	1 referent IA	Vacant	Desființarea locului de muncă	Art.40 Legea nr.53/2003
Compartimentul Spații cu Altă Destinație	1 inspector de specialitate I	Ocupat	Desființarea locului de muncă ocupat de salariat	Art. 65 Legea nr.53/2003

Desființarea posturilor contractuale este propusă întrucât pentru derularea corespunzătoare a atribuțiilor specifice Serviciului Valorificare Patrimoniu sunt necesare prerogative de putere publică, iar personalul contractual nu este investit cu astfel de prerogative; potrivit legii neputând îndeplini atribuții privind : elaborarea de proiecte de acte normative și a altor reglementări specifice autorității publice, inspecție, control, gestionarea fondurilor publice sau realizarea de activități în conformitate cu strategiile din domeniul societății informaționale. Această abordare permite: maximizarea valorii adăugate pe fiecare post, creșterea responsabilității și a capacității de decizie, respectarea cadrului legal privind atribuțiile ce implică administrarea și valorificarea patrimoniului. Pe de altă parte, serviciile de curățare a coșurilor de fum în contextul actual nu mai au nici o logică economică și nici funcțională, nejustificându-se menținerea lor, din următoarele considerente:

- În prezent, un procent foarte mare de locuințe și clădiri utilizează centrale termice pe gaz, sisteme de încălzire centralizată sau alte soluții moderne care nu necesită servicii periodice de curățare a coșurilor de fum.
 - Utilizarea sobelor pe lemne sau cărbune a devenit marginală în mediul urban.
 - Proiectele de reabilitare termică, modernizare echipamentelor și racordare la rețelele de utilități au diminuat și mai mult necesitatea intervențiilor de coșurit.
- 6- Numărul de posturi din cadrul Compartimentului Situații de Urgență se diminuează la 2 posturi. 1 post de consilier, clasa I, gradul profesional principal este redus. 2 posturi sunt reorganizate în cadrul altor structuri:
- 1 post la Serviciul Gestiune și Urmărire Contracte,
 - 1 post la Serviciul Management Organizational.
- 7- Serviciul Activități Administrative se desființează. Activitatea specifică și o parte din structura de funcții se reorganizează în cadrul Compartimentului Logistică-Administrativ (1+8 posturi).
- Compartimentul Logistică-Administrativ intră în structura Direcției Generale Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT, în directă subordonare a directorului general.



VII. Instituția Arhitectului Șef

1- Serviciul Planificare Urbană

- a) Se desființează Compartimentul Avizare PUZ/PUD, atribuțiile specifice fiind preluate la nivelul Serviciului Planificare Urbană și Compartimentului Atelier de Urbanism . 1 post de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Avizare PUZ/PUD este desființat, în condițiile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019;
- b) Se desființează 1 post contractual din cadrul Compartimentului Atelier de Urbanism, în condițiile art.40, 65 din Codul Muncii;
- c) 1 post din cadrul Compartimentului Reabilitare Cartiere Istorice este reorganizat în cadrul Serviciului Autorizări Comerciale si Publicitate;

2- Se înființează Serviciul Autorizări Construcții prin reorganizarea atribuțiilor celor 3 compartimente anterior existente:

- Compartiment Autorizații de Construire si Certificate de Urbanism- Zona de Nord,
- Compartiment Autorizații de Construire si Certificate de Urbanism-Zona de Sud și
- Compartiment Autorizații de Construire si Certificate de Urbanism Zona Centrala, Zone de Construire Protejate.

Numărul total de posturi din cadrul serviciului este de 1+18 posturi, rezultate din:

- Înființarea postului de șef serviciu,
- 3 posturi de execuție au fost reorganizate din cadrul fostului Compartiment Autorizații de Construire si Certificate de Urbanism Zona Centrala, Zone de Construire Protejate,
- 6 posturi de execuție au fost reorganizate din cadrul fostului Compartiment Autorizații de Construire si Certificate de Urbanism Zona Nord,
- 5 posturi de execuție au fost reorganizate din cadrul fostului Compartiment Autorizații de Construire si Certificate de Urbanism Zona Sud,
- 3 posturi de execuție au fost reorganizate din cadrul fostului Compartimentul Avizare PUZ/PUD,
- 1 post de execuție a fost reorganizate din cadrul Compartimentului Statistici, Date si Arhivare Documente.

3- Se desființează cele 3 compartimente reorganizate în cadrul Serviciului Autorizări Construcții.

- Compartiment Autorizații de Construire si Certificate de Urbanism- Zona de Nord,
- Compartiment Autorizații de Construire si Certificate de Urbanism-Zona de Sud și
- Compartiment Autorizații de Construire si Certificate de Urbanism Zona Centrala, Zone de Construire Protejate.

4- Serviciul Autorizare Activități Comerciale si Publicitate



- În subordinea Serviciului Autorizare Activități Comerciale și Publicitate se înființează Compartimentul Autorizări Publicitare cu 3 posturi, reorganizate din structura serviciului ;
 - Se desființează 2 funcții publice de execuție ocupate : 1 consilier clasa I gradul profesional asistent și 1 consilier clasa I gradul profesional principal.
- 5- Numărul de posturi din cadrul Compartimentului Statistici, Date și Arhivare Documente se reduce cu unul, de la 5 la 4 posturi, ca urmare a reorganizării unui post în cadrul Serviciului Autorizări Construcții.

VIII. Direcția Generală de Investiții și Mentenanță:

1- Serviciul Spații Verzi Recreative

a) Se desființează următoarele funcții din cadrul serviciului:

- 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ale cărei atribuții se modifică într-o proporție mai mare de 50%;
- 2 funcții contractuale ocupate de inspector de specialitate IA și 1 funcție contractuală ocupată de inspector de specialitate I, întrucât pentru derularea corespunzătoare a atribuțiilor specifice serviciului sunt necesare prerogative de putere publică, iar personalul contractual nu este investit cu astfel de prerogative, potrivit legii neputând îndeplini atribuții privind : elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau publice, inspecția și controlul lucrărilor executate de operatori, care implică gestionarea fondurilor publice sau realizarea de activități în conformitate cu strategiile din domeniul societății informaționale.

b) Dat fiind faptul că sesizările cetățenilor cu privire la spațiile verzi primează în topul sesizărilor formulate, iar modul în care s-a răspuns până acum a lăsat de dorit, a impus găsirea unei soluții dedicate rezolvării sesizărilor și comunicării cu cetățenii. În acest sens se înființează Compartimentul Sesizări Spații Verzi cu 3 posturi, în subordinea Serviciul Spații Verzi Recreative :

- 2 posturi reorganizate din cadrul Serviciului Spații Verzi Recreative
- 1 post reorganizat din cadrul Compartimentului Avize Intervenție

2- Serviciul Infrastructură Rutieră își reorganizează compartimentele subordonate, astfel:

- Compartiment Întreținere Rețea Rutieră– 8 posturi
- Compartiment Proiecte și Acorduri – 7 posturi

a) În cadrul Compartimentului Întreținere Rețea Rutieră sunt reorganizate următoarele posturi:

- 1 post din cadrul Serviciului Eficientizare Energetica
- 1 post din cadrul Compartimentului Mobilitate și Transport
- 3 posturi din cadrul Compartimentului Întreținere Rețea Rutiera Locala
- 2 posturi din cadrul Compartimentului Avize Intervenție
- 1 post din cadrul Compartimentului Monitorizare Trafic

b) În cadrul Compartimentului Proiecte și Acorduri sunt reorganizate următoarele posturi:

- 1 post din cadrul Serviciului Eficientizare Energetica



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- 3 posturi din cadrul Compartiment Întreținere Rețea Rutiera Locala
- 3 posturi din cadrul Compartimentului Avize Intervenție
- 3- Serviciul Întreținere Rețea Rutieră Locală își schimbă denumirea în Serviciul Siguranța Circulației și va avea în subordine următoarele compartimente:
 - Compartimentul Siguranță Rutieră și Transport (6 posturi)
 - Compartimentul Mobilitate (6 posturi)
 - Compartimentul Monitorizare Trafic (5 posturi)
- a) În cadrul Compartimentului Siguranță Rutieră și Transport sunt reorganizate următoarele posturi:
 - 4 posturi din cadrul Compartimentului Mobilitate si Transport
 - 1 post din cadrul Serviciului Proiecte de Infrastructura Mare
 - 1 post din cadrul Compartimentului Documentații Tehnice
- c) În cadrul Compartimentului Mobilitate sunt reorganizate următoarele posturi:
 - 6 posturi din cadrul Compartimentului Mobilitate si Transport
- d) În cadrul Compartimentului Monitorizare Trafic se reduc numărul de posturi de la 6 la 5 posturi, un post fiind reorganizat în cadrul Compartimentului Întreținere Rețea Rutieră
- 4- Serviciul Rețele Publice va avea în subordine următoarele compartimente:
 - Compartimentul Iluminat Public, Rețele de Comunicații (4 posturi)
 - Compartimentul Rețele Hidrotehnice (3 posturi)
 - Compartimentul Energetic (2 posturi)
 - Compartimentul Sesizări Utilități (2 posturi)
- a) Față de structura anterioară, în subordinea serviciului se înființează Compartimentul Sesizări Utilități. Motivația înființării compartimentului vine din numărul mari de sesizări pe probleme de utilități (iluminat public, rețele de comunicații, apă, canal, termoficare etc) și din deficiențele constatate în rezolvarea acestora și în relațiile cu cetățenii. Compartimentul se constituie prin reorganizarea a 2 posturi din cadrul altor structuri, după cum urmează:
 - 1 post din cadrul Compartimentului Iluminat Public, Rețele de Comunicații
 - 1 post din cadrul Compartimentului Energetic
- b) Compartimentul Iluminat Public, Rețele de Comunicații își reduce numărul de posturi, de la 5 la 4 ca urmare a reorganizării unui post în cadrul Compartimentului Sesizări Utilități.
- c) Compartimentul Energetic își reduce numărul de posturi, de la 3 la 2 ca urmare a reorganizării unui post în cadrul Compartimentului Sesizări Utilități.
- d) În cadrul Compartimentului Rețele Hidrotehnice se reduc 2 posturi, de la 5 la 3 posturi (un post vacant de consilier clasa I gradul profesional superior si un post ocupat de consilier clasa I gradul profesional asistent).
- 5- Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare va avea în subordine următoarele compartimente:
 - Compartimentul Monitorizare Implementare Proiecte (4 posturi)
 - Compartimentul Contracte (3 posturi)
 - Compartimentul Documentații Tehnice (5 posturi)



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- Compartimentul Transport Alternativ (3 posturi)
- a) Posturile de execuție din cadrul Serviciului, se reorganizează în următoarele compartimente:
 - 1 post în cadrul Serviciului Spații Verzi Recreative
 - 1 post în cadrul Compartimentului Siguranță Rutieră și Transport
 - 3 posturi în cadrul Compartimentului Monitorizare Implementare Proiecte
 - 1 post în cadrul Compartimentului Documentații Tehnice
 - 1 post în cadrul Compartimentului Transport Alternativ
 - 1 post în cadrul Compartimentului Eficientizare Energetică
- b) Se înființează Compartimentul Implementare Proiecte prin reorganizarea următoarelor posturi:
 - 3 posturi din cadrul Serviciului Proiecte de Infrastructura Mare
 - 1 post din cadrul Compartimentului Avize Intervenție
- c) Compartimentul Contracte rămâne nemodificat.
- d) Compartimentul Documentații Tehnice preia un post din cadrul Serviciului Proiecte de Infrastructura Mare și își menține 4 posturi din vechea structură de posturi.
- e) Se înființează Compartimentul Transport Alternativ, prin reorganizarea următoarelor posturi:
 - 1 post din cadrul Serviciului Proiecte de Infrastructura Mare
 - 1 post din cadrul Serviciului Politici Mediu
 - 1 post din cadrul Serviciului Construcții și Reabilitări Clădiri Publice.

IX. Direcția Revitalizare și Sustenabilitate Urbană

Direcția Revitalizare își schimbă denumirea în Direcția Revitalizare și Sustenabilitate Urbană și iese din subordinea Direcției Generale de Investiții și Mentenanță.

Structura direcției se modifică, după cum urmează:

- a) Serviciul Construcții și Reabilitări Clădiri Publice
 - Se reorganizează următoarele posturi din cadrul serviciului în cadrul altor structuri :
 - 1 post în cadrul Compartimentului Program Investiții
 - 1 post în cadrul Compartimentului Transport Alternativ
 - Se desființează 1 post contractual întrucât pentru derularea corespunzătoare a atribuțiilor specifice serviciului sunt necesare prerogative de putere publică, iar personalul contractual nu este investit cu astfel de prerogative, potrivit legii neputând îndeplini atribuții privind : elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității publice, inspecția și controlul lucrărilor executate de operatori, care implică gestionarea fondurilor publice sau realizarea de activități în conformitate cu strategiile din domeniul societății informaționale.
 - Compartimentul Eficientizare Energetică, obținut prin reorganizarea Serviciului Eficientizare Energetică, se va subordona Serviciului Construcții și Reabilitări Clădiri Publice.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- b) Compartimentul Eficientizare Energetică este rezultat în urma reorganizării Serviciului Eficientizare Energetică, datorată faptului că nu mai îndeplinește condiția de număr minim de 10 posturi necesar pentru existența unui serviciu, în urma următoarelor modificări:
 - 1 post este reorganizat în cadrul Compartimentului Întreținere Rețea Rutieră
 - 1 post este reorganizat în cadrul Compartimentului Proiecte și Acorduri
- c) Se desființează funcția publică de conducere de șef serviciu la Serviciul Eficientizare Energetică.
- d) Serviciul Politici Mediu intră în structura organizatorică a Direcției Revitalizare și Sustenabilitate Urbană. În cadrul acestuia se produc următoarele modificări:
 - 1 post din cadrul serviciului este reorganizat în cadrul Compartimentului Transport Alternativ
 - 1 post din cadrul Compartimentului Management Documente și Sesizări este reorganizat în cadrul serviciului, pentru a eficientiza modul de răspuns la sesizările specifice serviciului.
 - În subordinea serviciului se reorganizează Compartimentul Protecția Animalelor în Compartimentul Protecția și Bunăstarea Animalelor și se desființează Compartimentul Avize și Control Mediu.
- e) Compartimentul Avize și Control Mediu cu 2 posturi ocupate se desființează.
- f) Compartiment Protecția și Bunăstarea Animalelor (4 posturi) obținut prin reorganizarea Compartimentului Protecția Animalelor are ca scop extinderea și diversificarea activităților dedicate atât protecției, cât și asigurării bunăstării animalelor la nivelul municipiului Timișoara. Prin această măsură se creează premisele înființării unui adăpost pentru câini aflat în administrarea municipalității, ceea ce va permite gestionarea unitară și eficientă a animalelor fără stăpân, asigurarea condițiilor corespunzătoare de cazare, îngrijire și tratament medical, precum și creșterea numărului de adopții. Totodată, reorganizarea urmărește intensificarea campaniilor de vaccinare și sterilizare, extinderea serviciilor oferite comunității și consolidarea colaborării cu medicii veterinari și organizațiile de profil. Noua structură va permite implementarea unor programe suplimentare de prevenire a abandonului, educare a populației și îmbunătățire a calității vieții animalelor, contribuind astfel în mod direct la reducerea fenomenului de abandon și la creșterea gradului de protecție și bunăstare a animalelor în comunitate. La cele 2 posturi din cadrul Compartimentului Protecția Animalelor s-au mai adăugat 2, rezultate prin reorganizarea unui post din cadrul Compartimentului Mediu de Afaceri și a unuia din cadrul Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni.

X. Serviciul Activități Administrative

- a) Serviciul Activități Administrative se desființează și se reduce postul de șef serviciu.
 - Activitatea specifică și o parte din structura de funcții se reorganizează în cadrul Compartimentului Logistica-Administrativ (1+8 posturi)



- Compartimentul Logistică-Administrativ intră în structura Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT, în directa subordonare a directorului general.
- 1 post de execuție de consilier clasa I gradul profesional asistent se reorganizează în consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent în structura Serviciului Achiziții Publice.

C. Modificări la nivelul atribuțiilor specifice compartimentelor funcționale care alcătuiesc organigrama instituției;

Modificările produse la nivelul atribuțiilor specifice compartimentelor funcționale care alcătuiesc organigrama Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare - Anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre, care cuprinde atribuțiile defalcate pentru fiecare structură organizatorică în parte.

D. Modificarea coeficienților de ierarhizare a posturilor

Anexa cu privire la coeficienții de ierarhizare a posturilor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara a fost actualizată prin eliminarea funcțiilor care nu se mai regăsesc în statul de funcții, conform anexei nr.4 – parte integrantă din proiectul de hotărâre.

În concluzie,

- Structura organizatorică ia în considerare reducerea numărului de personal din Aparatului de Specialitate al Primarului necesară pentru încadrarea cheltuielilor bugetare în prevederile bugetare aprobate, în conformitate cu prevederile art. LII din Legea nr. 141 din 25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare coroborate cu prevederile art. 18 din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr.69/2010;
- Structura organizatorică propusă respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale, respectând prevederile art. 391, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Structura organizatorică propusă respectă cerințele privind numărul maxim al funcțiilor publice de conducere din cadrul unei autorități publice, respectând prevederile art. 391, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Structura de posturi s-a stabilit luând în considerare activitățile prevăzute la art. 370, alin. (1)-(3) din O.U.G. nr. 57/2019, precum și prin raportare la activitățile desfășurate de către categoriile de personal prevăzute la art. 382 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Transformarea, reducerea, desființarea, înființarea și reorganizarea posturilor aferente funcțiilor publice s-a făcut cu respectarea cadrului legal în vigoare, reprezentat de art. 369, art. 370, art. 371, art. 392, art. 393 și art. 518 prevăzut de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- Posturile înființate, transformate sau reorganizate sunt posturi cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, fără a putea fi ocupate prin executarea unui raport de serviciu cu timp parțial;
- Personalul contractual de conducere și execuție din cadrul instituției va fi încadrat în noile funcții contractuale cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Funcționarii publici de conducere sau de execuție va fi numit în noile funcții publice cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Aplicarea acestor prevederi se face cu respectarea drepturilor funcționarilor publici care au îndeplinit condițiile pentru ocuparea funcțiilor publice, prevăzute de lege la data numirii în funcția publică supusă reorganizării, în condițiile prevăzute la art. 465¹ alin. (1) din OUG nr.57/2019. În cazul în care există mai mulți funcționari publici care îndeplinesc condițiile se organizează examen. Examenul se organizează anterior emiterii preavizului. Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului sunt numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși sunt eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din OUG nr.57/2019, cu respectarea dreptului de preaviz.
- În perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității sau instituției publice există funcții publice vacante corespunzătoare, se vor pune la dispoziția funcționarilor publici.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al municipiului Timișoara.