Varianta după procedura transparenței decizionale, dezbaterea publică și consultarea reprezentanților salariaților

RAPORT DE SPECIALITATE

*Proiect de hotărâre privind înființarea **Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara** prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de sănătate și educație oferite de municipalitate*

Proiectul de hotărâre privind *înființarea **Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara** prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de sănătate și educație oferite de municipalitate* a parcurs procedura transparenței decizionale în administrația publică prevăzută de Legea nr.52/2003.

În data de 03 martie 2022 s-a organizat o dezbatere publică pe tema proiectului de hotărâre.

În data de 11 martie 2022 a avut loc consultarea reprezentaților salariaților pe tema proiectului de hotărâre.

Autoritatea publică a analizat toate punctele de vedere, propunerile, sugestiile și opiniile cu privire la proiectul de act normativ privind înființarea Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de sănătate și educație oferite de municipalitate formulate pe parcursul consultării, dezbaterii publice sau în urma procedurii de transparență decizională și a definitivat pe baza acestora proiectul de hotărâre împreună cu anexele acestuia

Având în vedere varianta definitivată după procedura transparenței decizionale, dezbaterea publică și consultarea reprezentanților salariaților a Referatului de aprobare a proiectului de hotărâre nr.SC 2022-2124/2022 al Primarului Municipiului Timișoara și a Proiectului de hotărâre privind înființarea ***Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara*** prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de sănătate și educație oferite de municipalitate- cu anexele acestuia*;*

În conformitate cu prevederile :

- OUG 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții şi competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației locale aprobată prin Legea 174/2011 ;
- HG 56/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții şi competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale ;
- Ordinului comun al Ministrului Sănătății si Ministrului Educației nr. 438/4.629/13.08.2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar şi studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților şi pentru promovarea unui stil de viață sănătos ;
- Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății ;
- Legii nr.1/2011 educației naționale ;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director şi director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5511 / 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari şi elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum şi emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023;

În temeiul prevederilor art. 154 alin.(4), art.155 alin.(1) lit.d alin.(5) lit.a, c, coroborate cu prevederile art.129, alin. (2), lit.a) si alin. (3) lit.c) , art.130, art.196 alin (1) lit. a) și cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Facem următoarele precizări:

Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun. Înființarea, organizarea și statul de funcții ale instituțiilor publice de interes local se aprobă de Consiliul Local la propunerea primarului.

Consiliul Local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, iar Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau instituțiilor/serviciilor publice de interes local și ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din OUG nr.57/2019- în cadrul cărora se încadrează educația și sănătatea.

Proiectul de hotărâre vizează *înființarea* ***Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara*** *prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de sănătate și educație oferite de municipalitate.*

Administrația pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara (ASEMT) este o instituție publică de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al municipiului Timișoara care are ca obiect asigurarea serviciilor publice de interes local din domeniile sănătate și educație- declarate ca domenii prioritare de autoritatea executivă.

Înființarea Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara se realizează prin ***reorganizarea structurală a serviciilor publice de sănătate și educație oferite de municipalitate în prezent.*** Astfel, în cadrul acestei instituții publice, vor fi reorganizate activitățile prestate de Serviciul Public Asistență Medicală Școlară, și aparatul de specialitate al primarului cu privire la: finanțarea învățământului, administrarea clădirilor și terenurilor unităților de învățământ/sanitare, planificarea/ organizarea/ verificarea/recepția lucrărilor de reparații, reabilitări și investiții aferente școlilor și spitalelor, monitorizarea managementului spitalelor. Astfel prin înființarea instituției publice de interes local Administrația pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara, se desființează Serviciul Public Asistență Medicală Școlară.

Personalul din cadrul serviciului public va fi preluat in instituția publică nou-înființată, în condițiile legii, in termen de 60 de zile de la adoptarea prezentei hotărâri.

Posturile care presupun exercitarea de prerogative de putere publică sunt prevăzute în statul de funcții ca și funcții publice. Ocuparea funcțiilor publice de către persoane care ocupă funcții contractuale se poate face numai prin promovarea unui concurs în condițiile art. 464 din OUG nr.57/2019.

A. *Conducerea instituției publice*

Administrația pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara este condusă de un director general care coordonează activitatea întregii instituții.

Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu a directorului general al instituției publice de interes local Administrația pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara se face de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

Numirea conducătorului instituției publice de interes local Administrația pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit HG nr.611/2008 și procedurilor și criteriilor aprobate prin HCL nr.430/2021.

Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se face de conducătorul acestora, în condițiile legii.

B. *Organizarea Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara*

Modul de organizare a tuturor resurselor umane din cadrul ***Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara*** este redată sintetic în Organigrama- anexa nr.1. Structura de organizatorica propusă respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale /unui compartiment funcțional, prevăzute la art.391 alin.(3) din OUG nr.57/2019.

Regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F.) detaliază modul de organizare al instituției publice, stabilește regulile de funcționare, politicile și procedurile autorității publice, normele de conduită, drepturile și obligațiile angajaților acesteia și este cuprins în anexa nr.2 la proiectul de hotărâre.

Resursele umane din cadrul ***Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara*** sunt organizate în direcții, servicii, birouri și compartimente pentru realizarea competențelor ce cad în competența autorității publice locale, astfel:

I. ***Direcția Asistență Medicală in Unitățile de Învățământ*** – structură care va coordona serviciile de asistență medicală și asistență medicală stomatologică acordate copiilor indiferent de ciclul de învățământ (preșcolar, școlar, sau universitar). Serviciile pot fi grupate astfel:

a)servicii de asigurare a unui mediu sănătos prin identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, asigurarea circuitelor funcționale (spațiu și instrumente), verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;

b)servicii profilactice de menținere a stării de sănătate individuale și colective: efectuarea triajului epidemiologic : zilnic în grădinițe, înainte de intrarea în colectivitate; după vacanțele școlare și ori de câte ori este nevoie în unitățile de învățământ preuniversitar, efectuarea imunizărilor în situații epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sănătății, cu respectarea legii drepturilor pacienților; inițierea măsurilor de control și combatere a bolilor transmisibile, după caz;

c)servicii de supraveghere și evaluare a stării de sănătate -depistarea precoce a afecțiunilor aparatului dento-maxilar, depistarea precoce a afecțiunilor cronice sau cronicizabile, monitorizarea pacienților cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;

d)acțiuni medicale curative gratuite: servicii medicale de asigurare a stării de sănătate, acordarea de consultații medicale și stomatologice, eliberarea de bilete de trimitere către medici de alte specialități, eliberarea de rețete gratuite și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;

e)activități de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos;

f)consilierea în vederea aplicării precoce a tratamentelor curative și de recuperare medicală

Asistența medicală și asistența medicală stomatologică destinată preșcolarilor, elevilor și studenților se asigură în cabinetele medicale și în cabinetele medicale stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior. Compartimentul Asistență Medicală reunește cabinetele medicale din școli și grădinițe și cabinetele medicale studențești. Compartimentul Stomatologie reunește cabinetele stomatologice școlare și cabinetele stomatologice studențești.

Coordonarea activității medicale și stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior se va realiza de medici coordonatori, numiți separat pentru: cabinetele medicale școlare; cabinetele medicale studențești, cabinetele de stomatologie școlară; cabinetele de stomatologie studențești.

Medicii coordonatori, în funcție de specialitate, coordonează medicii și asistenții medicali din cabinetele medicale respective, colaborând în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor direcției.

II. Serviciul Sănătate și Management Spitale

Scopul serviciului este asigurarea și monitorizarea managementului asistenței medicale din unitățile sanitare din subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și elaborarea și implementarea unei strategii sanitare a municipiului Timișoara în parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică a Județului Timiș, unitățile sanitare din subordinea Consiliului Local și alte instituții competente. Prin natura atribuțiilor, acestea presupun exercitarea de prerogative de putere publică, prin urmare posturile din cadrul acestui serviciu vor fi funcții publice.

III. Direcția de Mentenanță și Investiții Școli Spitale

Asigură atât evidența și administrarea clădirilor și terenurilor unităților sanitare și de învățământ, cât și efectuarea reparațiilor curente, lucrărilor de întreținere, reabilitare și lucrărilor de investiții pentru unitățile sanitare și de învățământ.

III.1 Compartimentul Administrare Clădiri Terenuri Unități de Învățământ si Unități Sanitare

Terenurile şi clădirile unităților de învățământ (antepreșcolar, preșcolar, școli primare, gimnaziale şi liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora) înființate de stat, fac parte din domeniul public local. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea unităților de învățământ şi sunt administrate de către consiliile de administrație a școlilor, conform legislației în vigoare.

Schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor şi unităților de învățământ preuniversitar de stat se poate face de către autoritățile administrației publice locale numai cu avizul conform al ministrului educației naționale.

Transferul managementului unităților sanitare cu paturi către Consiliul local al municipiului Timişoara a presupus încheierea unui protocol de predare-preluare, care a inclus și imobilele în care-și desfășurau acestea activitatea și terenurile aferente.

Prin urmare, compartimentul va asigura :

- evidența și administrarea clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ și unitățile sanitare publice a căror management a fost transferat Consiliului Local al municipiului Timișoara, precum și a terenurilor aferente,
- valorificarea prin închiriere/dare în folosință gratuită/ administrare a spațiilor rămase disponibile în imobilele cu destinația de învățământ şi sănătate
- și inițierea procedurilor de achiziționarea unor imobile pentru desfășurarea activităților școlare şi medicale.

Se prevede un post funcție publică și 2 posturi de natura contractuală.

III.2 Biroul Reparații și Mentenanță

Biroul va asigura desfășurarea în bune condiții a activității în unitățile de învățământ preuniversitar de stat şi sănătate din subordinea Consiliului Local Timișoara, întreținerea imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat, efectuarea lucrărilor de reparații și de întreținere, intervenții în cazul unor avarii ce nu pot fi rezolvate de personalul unității de învățământ/ unității sanitare, urmărirea modului de execuție al lucrărilor de reparații / întreținere, încadrarea în termene şi in bugetul alocat pentru acestea, avizarea pentru plată a situațiilor de lucrări înaintate spre decontare de către constructori. Prin natura atribuțiilor, acestea presupun exercitarea de prerogative de putere publică, prin urmare posturile din cadrul acestui birou vor fi funcții publice.

III.3 Biroul Reabilitări și Investiții

Biroul va asigura realizarea lucrărilor de investiții și reabilitări ale infrastructurii școlare și sanitare, indiferent de sursa de finanțare, începând cu faza de elaborare a listei de investiții și a programului anual, continuând cu pregătirea documentației și demararea procedurilor de achiziții publice, apoi cu asigurarea condițiilor legale necesare implementării obiectivelor de investiții, cu urmărirea execuției lucrărilor de investiții pe faze determinante prin personalul propriu care exercită rolul proprietarului și investitorului, cu verificarea execuției corecte a lucrărilor prin diriginți de specialitate sau agenți de consultanță specializați pe tot parcursul realizării lucrărilor. Prin natura atribuțiilor, acestea presupun exercitarea de prerogative de putere publică, prin urmare posturile din cadrul acestui birou vor fi funcții publice.

IV. Serviciul Strategii și Programe Educaționale

Serviciul Strategii și Programe Educaționale va fi partenerul de dialog și reforme locale al Inspectoratului Școlar Timiș, unităților de învățământ, în scopul intensificării și diversificării relațiilor dintre educație și comunitate în general, dintre școli , administrație și sectorul economic, în special - pentru a crește relevanța și adaptarea actului educațional la nevoile comunității locale.

Prin documentele strategice elaborate se va avea în vedere:

- implementarea direcțiilor strategice stabilite la nivel european și național,
- focusarea actului educațional pe necesitățile de dezvoltare a copiilor în context economico-social predictibil pe termen mediu,
- dezvoltarea de programe educaționale adaptate nevoilor comunității locale,
- organizarea rețelei școlare prin analizarea direcțiilor strategice de dezvoltare locală și educațională,

- crearea premiselor continuității actului educațional de la educația antepreșcolară – la educația preșcolară- la educația primară- la educația gimnazială – la educația liceală și mai apoi la cea universitară, în flux și prin raportare la capacitatea de absorbție a pieței forței de muncă,
- asigurarea condițiilor necesare participării tuturor copiilor la educație, inclusiv a celor cu risc de dezavantaj educațional și al elevilor cu nevoi educaționale speciale, dar și al elevilor supradotați, și sprijinirea lor în valorificarea potențialului personal,
- asigurarea condițiilor de derulare a actului educațional și promovarea stării de bine în școli ca premisă pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale și pentru folosirea eficientă a resurselor școlare, inclusiv în mediul digital- atât de important în contextul pandemic actual,
- dezvoltarea și corelarea unor instrumente moderne, digitale, atât de predare, cât și de monitorizare și evaluare împreună cu Inspectoratul Școlar Timiș și conducerea unităților de învățământ , în vederea furnizării de date pentru stabilirea direcțiilor strategice viitoare și identificarea unor soluții de îmbunătățire permanentă a calității serviciului public de educație, în parteneriat cu părțile cheie interesate.

Prin natura atribuțiilor, acestea presupun exercitarea de prerogative de putere publică, prin urmare posturile din cadrul acestui serviciu vor fi funcții publice.

IV.1 Compartimentul Rețea Școlară

Compartimentul se înființează cu scopul de realizare a organizării rețelei școlare, de promovare a proiectului de HCL și obținere a avizului conform de la Inspectoratul Școlar Județean Timiș.
Organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular se realizează anual prin hotărâre a consiliului local, cu avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Timiș.
Obținerea avizului conform este obligatorie, lipsa acestuia atrăgând nulitatea hotărârii consiliului local prin care este organizată rețeaua școlară.
Organizarea rețelei școlare se realizează, în ordine, cu respectarea următoarelor etape:
a)realizarea proiectului de rețea școlară de către ASEMT;
b)transmiterea proiectului de rețea școlară, însoțit de un raport argumentativ privind structura rețelei școlare propuse să funcționeze în anul școlar următor, realizat de către ASEMT și aprobat de către Primarul municipiului Timișoara, către Inspectoratul Școlar Timiș, cu solicitarea de emitere a avizului conform, potrivit prevederilor legale;
c)transmiterea către autoritățile administrației publice locale (primarul şi consiliul local) a listei unităților de învățământ pentru care se acordă aviz conform, precum şi a listei unităților de învățământ pentru care nu se acordă aviz conform (însoțită de un raport care conține motivele neacordării avizului conform şi propuneri privind organizarea acestora);
d)aprobarea, prin hotărâre a consiliului local a rețelei școlare, pe baza avizului conform al Inspectoratului școlar.

V. Direcția Economică

Direcția Economică va asigura finanțarea unităților de învățământ, activitățile financiar- contabile, achizițiile publice , activitățile administrative ce țin de funcționalitatea compartimentelor de specialitate interne, cabinetelor medicale școlare/stomatologice. Funcțiile publice se aprobă pentru Biroul Finanțare Învățământ, Biroul Financiar Contabilitate, Compartimentului Achiziții Publice.

VI. Compartimentul Comunicare, Juridic, Resurse Umane și Audit

Compartimentul asigură realizarea relațiilor cu cetățenii, informarea și consilierea acestora, reprezentarea intereselor instituției publice în relațiile cu terții și apărarea intereselor instituției în justiție, auditul public intern, gestiunea curentă a resurselor umane.

Repartizarea posturilor pe compartimente funcționale este următoarea:

STRUCTURA	Nr.posturi
Conducere ASEMT	1
1. Direcția Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ	217
1.1 Compartimentul Asistență Medicală	174
Cabinete medicale Scoli si Gradinite	148
Cabinete medicale studențești	26
1.2 Compartimentul Stomatologie	42
Cabinete Stomatologice Școlare	26
Cabinete Stomatologice Studențești	16
2. Serviciul Sănătate și Management Spitale	8
3. Direcția de Investiții și Mentenanță Unități Sanitare și Unități de Învățământ	18
3.1 Compartimentul Administrare Clădiri Terenuri Unități de Învățământ si Unitati Sanitare	3
3.2 Biroul Reparații și Mentenanță	6
3.3 Biroul Investiții și Reabilitări	8
4. Serviciul Strategii și Programe Educaționale	8
4.1 Compartiment Retea Scolara	3
5. Direcția Economică	25
5.1 Biroul Finanțare Învățământ	8
5.2 Biroul Financiar Contabilitate	7
5.3 Compartimentul Administrativ	6
5.4 Compartimentul Achiziții Publice	3
6. Compartimentul comunicare, juridic, resurse umane, audit	8
TOTAL	288

C. Statul de funcții

Structura de posturi s-a stabilit pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3) din OUG nr.57/2019 precum şi prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382 din OUG nr.57/2019 și este cuprinsă în anexa nr.3 Statul de funcții la proiectul de hotărâre.

Activităţile cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică sunt următoarele:

a)elaborarea proiectelor de acte normative şi a altor reglementări specifice autorităţii sau instituţiei publice, precum şi asigurarea avizării acestora;

b)elaborarea propunerilor de politici publice şi strategii, a programelor, a studiilor, analizelor şi statisticilor necesare fundamentării şi implementării politicilor publice, precum şi a actelor necesare executării legilor, în vederea realizării competenţei autorităţii sau instituţiei publice;

c)autorizarea, inspecţia, controlul şi auditul public;

d)gestionarea resurselor umane şi a fondurilor publice;

e)reprezentarea intereselor autorităţii sau instituţiei publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din ţară şi din străinătate, în limita competenţelor stabilite de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, precum şi reprezentarea în justiţie a autorităţii sau instituţiei publice în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea;

f)realizarea de activităţi în conformitate cu strategiile din domeniul societăţii informaţionale, cu excepţia situaţiei în care acestea vizează monitorizarea şi întreţinerea echipamentelor informatice

Înființarea posturilor s-a realizat prin raportare la prevederile legale incidente corespunzătoare fiecărui tip de funcție. Înființarea funcțiilor publice s-a realizat cu respectarea prevederilor art.369, 370, 371, 392, 393 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. La stabilirea funcțiilor publice de conducere s-au avut în vedere prevederile art.390,art.391 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Înființarea

posturilor de natură contractuală s-a realizat cu respectarea prevederilor art.382, art. 540-542 din OUG nr.57/2019 coroborate cu prevederile Codului Muncii aprobat prin Legea 53/2003.

Structura de posturi este următoarea:

Nr.crt	Denumirea funcţiei	Funcţia publică/Post contr			Nr.posturi
		Nivel studii	Cls.	Grad	
ADMINISTRAȚIA PENTRU SANATATE SI EDUCATIE A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA					
	A . Functii publice de conducere				
1	Director general	S		II/I	1
2	Director executiv	S		II/I	2
3	Sef serviciu	S		II/I	2
4	Şef birou	S		II/I	3
	Total functii publice de conducere				***8***
	B. Functii publice de executie				
5	Consilier	S	I	superior	16
6	Consilier	S	I	principal	10
7	Consilier	S	I	asistent	15
8	Consilier	S	I	debutant	6
9	Consilier achizitii publice	S	I	principal	1
10	Consilier achizitii publice	S	I	asistent	2
11	Consilier juridic	S	I	principal	1
12	Consilier juridic	S	I	asistent	1
11	Auditor	S	I	superior	1
12	Auditor	S	I	principal	1
	Total functii publice de executie				***54***
	Total functii publice				***62***
	C.Functii personal contractual de conducere				
13	director	S		II	1
	Total personal contractual de conducere				***1***
	D.Functii personal contractual executie				
1	Inspector de specialitate	S		IA	***3***
2	Inspector de specialitate	S		I	***2***
3	Inspector de specialitate	S		II	2
4	Referent	M		IA	1
5	Medic	S		primar	26
6	Medic -1/2 norma	S		primar	1
7	Medic	S		specialist	16
8	Medic	S			10
9	Medic dentist	S		primar	9
10	Medic dentist	S		specialist	12
11	Asistent medical	S		pricipal	11
12	Asistent medical	PL		pricipal	77
13	Asistent medical	PL			42
14	Asistent medical	PL		debutant	12
15	Casier	M			1
	Total personal contractual de executie				***225***
	Total personal contractual				***226***
	IV. TOTAL GENERAL				***288***

C. Numărul total de posturi

Așa cum reiese din statul de funcții, numărul total de posturi propus pentru Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara este de 288.

În concluzie, *proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de sănătate și educație oferite de municipalitate și anexele acestuia: Anexa nr.1- Organigrama, Anexa nr.2- Regulamentul de organizare și funcționare, Anexa nr.3- Statul de funcții și Anexa 4- Coeficienții de ierarhizare* are drept scop eficientizarea serviciilor publice de sănătate și educație prestate de municipalitate.

Comisia Paritară a fost consultată cu privire la proiectul de hotărâre *privind aprobarea înființării Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de sănătate și educație.*

Proiectul de hotărâre privind *aprobarea înființării Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de sănătate și educație* – în forma sa inițială- a fost înaintat Comisiei Paritare spre informare, analizare, consultare și avizare. Avizul Comisiei a fost favorabil - înregistrat cu numărul SC2022-1222/21.01.2022.

Forma finală a proiectului de hotărâre în urma dezbaterii publice și consultării reprezentanților salariaților este din nou înaintat Comisiei Paritare pentru avizarea finală.

Luând în considerare prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind înființarea Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de sănătate și educație oferite de municipalitate, îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local.

Compartiment Evidență Personal
Claudiu Andraș

Întocmit
Monica Pfeifer