Nr.23098/23.11.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiect de Hotărâre privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

* Având în vedere referatul de aprobare al Proiectului de Hotărâre al Primarului Municipiului Timișoara nr.23097/23.11.2023, precum și Proiectul de Hotărâre privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;.

Prinraportare la cadrul legislative aplicabil:

* Articolul XVII, alin.(1) Secțiunea 1, Capitolul III din LEGEA nr. 296 din 26 octombrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 977 din 27 octombrie 2023
* Articolul XVIII, alin.(1) – (3) din Secțiunea 1, Capitolul III din LEGEA nr. 296 din 26 octombrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 977 din 27 octombrie 2023;
* Articolul XX alin.(1), alin.(2), alin.(5) și alin.(6)din Secțiunea 1, Capitolul III din LEGEA nr. 296 din 26 octombrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 977 din 27 octombrie 2023;
* Art. 369 lit.b), art. 370 alin.(2), art.371, art.390, art. 391, alin 3, lit. a, art.392, art.393, art.405, art.407, art.408, art.409, art.518 alin.(1) lit.b) șid) din Ordonanța de Urgență a Guvernuluinr. 57/2019 privindCoduladministrativ, cu modificărileșicompletărileulterioare;
* Art.476 alin.(2) lit.b), 480, din Ordonanța de Urgență a Guvernuluinr. 57/2019 privindCoduladministrativ, cu modificărileșicompletărileulterioare;
* Art. 79-851 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
* Art. 69, Art. 71-74 din H.G. nr.1336/28.10.2022 pentruaprobareaRegulamentuluicadruprivindorganizareasidezvoltareacariereipersonalului contractual din sectorulbugetarplatit din fonduripublice;
* Legea nr.53/2003 privindCodulMuncii, cu modificărileșicompletărileulterioare;
* Legea- Cadru nr.153/2017privindsalarizareaunitară a personaluluiplătit din fonduripublice;

 În vederea utilizării eficiente a fondurilor publice alocate pentru finanțarea diferitelor categorii de servicii publice la nivelul autorităților administrației publice locale și instituțiilor publice de interes local, stabilindu-se în acest sens măsuri economico-financiare referitoare la acestea, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara propuneeficientizarea întregii activități prin asigurarea și eficientizarea actului managerial, îmbunătățirea serviciilor prestate, optimizarea funcțională a structurilor.

De asemenea, propunemurmătoarelemodificări la nivelulstructurilorsubordonateDirecției de AsistențăSocială a MunicipiuluiTimișoaraavîndînvedereobligativitateapuneriiînaplicare aprevederilorLegii nr.296/2023privindunelemăsuri fiscal-bugetarepentruasigurareasustenabilităţiifinanciare a Românieipetermen lungșiînvedereaeficientizăriiserviciilorsocialeprestate la nivel local șiînlimitele de competențestabilite de cadrul legal existent:

1. Respectarea obligației privind desființarea structurilor organizatorice care funcționează ca birouri și a posturilor de șef birou, cu respectarea aplicării următoarelor prevederi din Legea nr.296/2023:

Articolul XVIII, Secțiunea 1, Capitolul III din LEGEA nr. 296 din 26 octombrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 977 din 27 octombrie 2023 prevede:

Alin.(1) Începând cu data de 1 noiembrie 2023 prevederile art. 63 alin. (1), art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la acelaşi act normativ se abrogă.

Alin.(2)..Funcţia publică de conducere de şef birou poate fi transformată într-o funcţie publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal şi procentul de funcţii de conducere prevăzute de prezenta lege.

Alin.(3) ..Personalul angajat în cadrul acestor structuri de birouri îşi păstrează drepturile salariale în vigoare la data desfiinţării structurilor organizatorice de birouri şi este preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame.

Se desființeză următoarele structuri organizatorice care funcționează ca birouri la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara, după cum urmeză:

1. Biroul Proiecte din cadrul Serviciului Dezvoltare Strategii Programe, personalul de executie și atribuțiile sunt preluate în altă structură nou înființată de tip compartiment,Compartiment Proiecte și Diagnoză Socială.
2. Biroul Comunicare Relații Publice, personalul de executie și atribuțiile sunt preluate în altă structură, nou înființată de tip compartiment,Compartiment Relații Publice.

Atribuțiile specifice exercitate de aceste structuri organizatorice vor fi îndeplinite de către alte structuri din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara prin reorganizare.

 II. Respectarea obligației privind numărului minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri organizatorice, cu respectarea aplicării următoarelor prevederi din Legea nr.296/2023:

Articolul XX, Secțiunea 1, Capitolul III din LEGEA nr. 296 din 26 octombrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 977 din 27 octombrie 2023 prevede:

Alin.(1) La [articolul 391](https://lege5.ro/Gratuit/gm2dcnrygm3q/codul-administrativ-din-03072019?pid=291970760&d=2023-11-19" \l "p-291970760" \t "_blank) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului [nr. 57/2019](https://lege5.ro/Gratuit/gm2dcnrygm4a/ordonanta-de-urgenta-nr-57-2019-privind-codul-administrativ?d=2023-11-19) privindCoduladministrativ, publicatăînMonitorulOficial al României, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificărileşicompletărileulterioare, alineatul (3) se modificăşivaaveaurmătorulcuprins:

”Alin.(3) Structuraorganizatorică a autorităţilorşiinstituţiilorpublicetrebuiesărespecteurmătoarelecerinţe:

a) pentruconstituireaunuiserviciuestenecesar un număr de minimum 10 posturi de execuţie;

Alin.(2) Funcţionarii publici încadraţi pe funcţiile publice de şef serviciu, director, director adjunct, director executiv, director executiv adjunct, director general, director general adjunct, ale căror structuri nu mai îndeplinesc condiţiile privind normativul de personal pentru a ocupa funcţia publică, vor ocupa funcţiile publice deţinute până la data aprobării noii organigrame, beneficiind de drepturile salariale corespunzătoare funcţiei.

Alin.(5) Personalul cu funcţii publice de conducere eliberat din funcţia de conducere deţinută, ca urmare a reorganizării activităţii, beneficiază de drepturile prevăzute de lege. Acesta are dreptul de a ocupa o funcţie publică de execuţie corespunzătoare vechimii şi studiilor de specialitate. Dacă nu există o funcţie publică de execuţie vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcţie publică de execuţie care corespunde vechimii şi studiilor de specialitate ale funcţionarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii organizatorice din care a făcut parte acesta.

Alin.(6) Structurile organizatorice care nu mai îndeplinesc condiţiile privind normativul de personal funcţionează până la data aprobării noii organigrame şi exercită cu respectarea legii aceleaşi atribuţii prevăzute de regulamentele de organizare şi funcţionare. Personalul angajat în cadrul acestor structuri organizatorice îşi păstrează drepturile salariale în vigoare la data desfiinţării structurilor organizatorice în care îşi desfăşoară activitatea şi urmează să fie preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame.

Se va respecta normativul de personal de minim 10 posturi de execuție pentru fiecare serviciu la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara ca urmare a reorganizării și se vor opera următoarele modificări, după cum urmează:

1. **În subordinea Directorului General, funcție publică de conducere ocupată, se regăsesc următoarele structuri:**
2. Servicii de Management de Caz pentru Copil și Familie – 1+19 posturi, având următoarea structură:
3. Compartimentul Evaluarea și Monitorizarea Copilului cu Dizabilități 8 posturifuncții publice de executie
4. Compartimentul Prevenirea Separării Copilului de Familie 11 posturide executie,dintre care 9 posturi de funcții publice și 2 posturi de natură contractuală,

Din cadrul Compartimentul Prevenirea Separării Copilului de Familie2 posturi vacante de psiholog dintre care, 1 post de psiholog practicant și 1 post de psiholog specialist carese transformă în 1 post de psiholog practicant ) se mută în Echipa Mobilă de Intervenție în Urgență din cadrulComplexului de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori.

Un post vacant de funcție publică de execuție, consilier grad profesional debutant de la Serviciul Beneficii Sociale se mută la Compartimentul Prevenirea Separării Copilului de Familie.

Un post ocupat de funcție publică de execuție, consilier grad profesional superior de la Compartimentul Prevenirea Separării Copilului de Familie se mută la Serviciul Beneficii Sociale.

Numărul total de posturi din statul de funcții al Serviciului de Management de Caz pentru Copil și Familie s-a redus cu un post, acesta fiind preluat de altă structură de tip centru social.

1. Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung” , atribuțiile și structura de personal, rămân nemodificate.
2. Complexul de Servicii pentru Copii “Sfântul Nicolae” atribuțiile și structura de personal, rămân nemodificate.
3. Complex de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori 1+11 posturi de natură contractuală, se reorganizează având următoarea structură:
4. Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie,4 posturide natură contractuală.
5. Centrul de Asistență destinat Agresorilor, 2 posturide natură contractuală.

c) Se înființează Compartiment Echipă Mobilă de Intervenție în Urgență,5 posturide natură contractuală, în vederea intervenției de urgență pentru cazurile de violență domestică, fiind necesar infiintarea unei echipe formata din specialisti care sa poata asigura permanenta in ture de 12/24, 12/48, cu privire la respectarea prevederilor Ordinului nr.2525/2018 privind aprobarea procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

 - din cadrul Compartimentul Prevenirea Separării Copilului de Familie, se mută,2 posturi vacante de psiholog, (dintre care 2 posturi de psiholog practicant și 1 post de psiholog specialist care se transformă în psiholog practicant)laCompartiment Echipa Mobilă de Intervenție în Urgență, nou inființat, din cadrulComplexului de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori.

 - 1 post ocupat asistent social specialist de la Serviciul Reziliență și Mobilizare Comunitară - Compartiment Dispecerat – Telefonul de Urgență este preluat de structura nou înființată, Compartiment Echipă Mobilă de Intervenție în Urgență;

 - 1 post de șef centru de la Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, desființat se transformă în asistent social practicant și 1 post de psiholog specialist de la Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, desființat se transformă în psiholog practicant, și vor fi preluate de structura nou înființată, Compartiment Echipă Mobilă de Intervenție în Urgență;

 Numărul total de posturi din statul de funcții al Complexului de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori, s-a suplimentat cu 5 posturi de natură contractuală, preluate de la alte structuri de tip serviciu și centru social.

1. Serviciul Dezvoltare Strategii Programe 1+19 posturi,se reorganizează având următoarea structură:
2. Biroul Proiecte din cadrul serviciului se desfințează, iar posturile și atribuțiile vor fi preluate de noua structură înființată,Compartiment Proiecte și DiagnozăSocială, compus din 7 posturi de execuție, dintrecare 6 posturi de funcții publice și 1 post de natură contractuală;
3. Compartiment Monitorizarea ONG și Servicii Sociale 9 posturi de execuție, dintre care 4 posturi de funcții publice și 5 posturi de natură contractuală;
4. Compartiment Contractare Finanțare 3 posturi de funcții publice de execuție

Ca urmare a desființării Biroului Proiecte, funcția publică de Șef Birou se transformă în funcția publică de Șef Serviciu II vacant și se reorganizează în cadrul serviciului nou înființat Serviciul Contabilitate Publică Buget și Salarizare.

 Numărul total de posturi din statul de funcții al Serviciului Dezvoltare Strategii Programe, s-a redus cu un post.

1. Serviciul Reziliență și Mobilizare Comunitară 1+13 posturi, având următoarea structură:, 7 posturi de execuție, dintre care 2 posturi funcții publice și 5 posturi de natură contractuală preluate din cadrul Serviciul Reziliență și Mobilizare Comunitară;
2. Compartiment Dispecerat – Telefonul de Urgență, 5 posturi de execuție

 Numărul total de posturi din statul de funcții al Serviciului Reziliență și Mobilizare Comunitară, s-a redus cu 1 post ocupat de asistent social specialist,care a fost preluat de structura nou înființată, Compartiment Echipă Mobilă de Intervenție în Urgență

1. Servicii Management Instituțional, Juridic și Relații Publice 1+17 posturi, serviciu nou înființat prin reogranizarea unor structuri de tip serviciu și de tip compartiment cu preluarea atribuților și posturiloracestora.

În vechea structură Serviciul Resurse Umane din subordinea directorului general funcționa cu un număr de 8 posturi (1 conducere și 7 execuție). Luând în considerare că, Serviciul Resurse Umane nu îndeplinește cerința de minimum 10 posturi de execuţie prevăzut la art.XX alin.(1) din Legea nr.296/2023 se reorganizează, în structură de tip compartiment.

Servicii Management Instituțional, Juridic și Relații Publice va avea următoarele structuri în subordine, după cum urmează:

* Compartimentul Juridic, 4 posturi de funcții publice de executie, fără modificarea structurii de personal;
* Compartimentul Relații Publice, nou înființat cu 7 posturi, dintre care, 6 posturi ocupate preluate din cadrul Biroului Comunicare Relații Publice,desființat și 1 post vacant de functie publică de executie, consilier grad profesional principal de la Serviciul Analiză Calcul Costuri Servicii Sociale (serviciu desființat).
* Se înființează Compartimentul Management Instituțional având în componență 6 posturi, și anume, 5 posturi ocupate de funcții publice de execuție, dintre care 4 consilieri grad profesional superiorși 1 consilier grad profesional asistent,preluate de la Serviciul Resurse Umane, reorganizat, și 1 post de consilier grad profesional asistent vacant, preluat de la Serviciul Analiză Calcul Costuri Servicii Sociale,desființat.

Ca urmare a desființării Biroului Comunicare Relații Publice, funcția publică de Șef Birou se transformă în funcția publică de Șef Serviciu II vacant și se reorganizează în cadrul serviciului nou înființatServicii Management Instituțional Juridic și Relații Publice.

Funcția Publică de Șef Serviciu II de la Serviciul Resurse Umane, reorganizat, se transformă în funcţie publică de execuţie consilier grad profesional superior care corespunde vechimii şi studiilor de specialitate ale funcţionarului public de conducere și se reorganizează în cadrul serviciului nou înființat, Serviciul Contabilitate Publică Buget și Salarizare – Compartiment Salarizare, având în vedere reorganizarea activității institutiei, prin reducerea atribuțiilor aferente Serviciului Rersurse Umane, reorganizat, aducînd modificări în structura acestuia.

Servicii Management Instituțional Juridic și Relații Publice va avea următoarea structură:

1. Compartiment Juridic 4 posturi..
2. Compartiment Relații Publice 7 posturi.
3. Compartiment Management Instituțional 6 posturi.

8. Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă 4 posturi de execuție, dintre care 2 posturi funcții publice și 2 posturi de natură contractuală, atribuțiile și structura de personal, nu se modifică.

9. Compartiment Audit 4 posturi, atribuțiile și structura de personal, nu se modifică.

1. **În subordinea Directorului General Adjunct (ID: 548087), funcție publică de conducere, se regăsesc următoarele structuri:**
2. Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1+9 posturi,se desfiinteaza,atribuțiile și posturile vacante sunt preluate în cadrul altor structuri, de tip centru social,serviciu și compartiment, după cum urmează:
* un post de asistent social specialist va fi preluat de Compartimentul Management de caz pentru persoane vârstnice, compartiment nou înființat în cadrul Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Vârstnice ;
* un post de psiholog specialist se transformă în post de asistent social practicant și va fi preluat de Compartimentul Management de caz pentru persoane vârstnice, nou înființat în cadrul Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Vârstnice ;
* un post de asistent medical (PL) va fi preluat de către Căminul pentru persoane vârstnice ”Inocențiu M. Klein;
* 2 posturi de educator (S) se transformă în 2 posturi de infirmier și vor fi preluate de către Căminul pentru persoane vârstnice ”Inocențiu M. Klein;
* 1 post de kinetoterapeut se transformă în post de șofer și va fi preluat de către Compartimentul Mobilitate și Transport Adaptat din cadrul Serviciul Administrativ și Mobilitate;
* 1 post de maseur se transformă în post de infirmier și va fi preluat de către Căminul pentru persoane vârstnice ”Inocențiu M. Klein;
* 1 post de îngrijitor va fi preluat de către Căminul pentru persoane vârstnice ”Inocențiu M. Klein;
* 1 post de psiholog specialist se transformă în psiholog practicant, și va fi preluat de structura nou înființată, Compartiment Echipă Mobilă de Intervenție în Urgență;
* 1 post de șef centru se transformă în asistent social practicant și va fi preluat de structura nou înființată, Compartiment Echipă Mobilă de Intervenție în Urgență.
1. Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități 1+23 posturi, își schimbă denumirea în Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități , având următoarea structură:

 a) Asistent Personal al Persoanei cu Handicap Grav,își modifică denumirea în Compartiment Evaluare și Monitorizare Asistenți Personali, cu menţinerea atribuţiilor şi a celor 12 posturi de natură contractuală.

Un post ocupat de inspector de specialitate 1A se mută la Compartimentul Salarizare din cadrul serviciului nou înfiinţat, Serviciul Contabilitate Publică Buget și Salarizare, cu modificarea atribuţiilor fişei de post.

b)Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități,se reorganizează în structură de tip compartiment – Compartiment Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu preluarea atribuţiilor şi a celor 11 posturi.

c) Asistenți Personali 900 posturi.

 Numărul total de posturi din statul de funcții al Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, s-a redus cu un post, preluat de altă structură de tip serviciu - Serviciul Contabilitate Publică Buget și Salarizarela Compartimentul Salarizare.

1. Serviciul Beneficii Sociale1+11 posturi, dintre care, 1 post de funcție publică de execuție, de consilier grad profesional debutant de la Serviciul Beneficii Sociale se mută la Compartimentul Prevenirea Separării Copilului de Familie - Servicii de Management de Caz pentru Copil și Familie; 1post de funcție publică de execuție, de consilier superior de la Compartimentul Prevenirea Separării Copilului de Familie - Servicii de Management de Caz pentru Copil și Familie se mută la Serviciul Beneficii Sociale.

1. **În subordinea Directorului General Adjunct (ID: 474597) funcție publică de conducere ocupată, se regăsesc următoarele structuri:**

1.Serviciul Contabilitate Publică Buget și Salarizare1+16 posturi de execuție, funcții publice și personal contractual,serviciu nou înființat prin reogranizarea unor structuri de tip serviciu, tip compartiment și tip birou, desființat, cu preluarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu, tip compartiment și tip birou, desființat.

 În vechea structură Serviciul Contabilitate Financiar și CFP din subordinea directorului general adjunct funcționa cu un număr de 10 posturi (1 conducere și 9 execuție). Luând în considerare că, Serviciul Contabilitate Financiar și CFP nu îndeplinește cerința de minimum 10 posturi de execuţie prevăzut la art.XX alin.(1) din Legea nr.296/2023 se reorganizează în Serviciul Contabilitate Publică Buget și Salarizare și va avea următoarele structuri:

Funcția Publică de Șef Serviciu II – Serviciul Contabilitate Financiar și CFP, reorganizat, se transformă în funcţie publică de execuţie consilier grad profesional superior, care corespunde vechimii şi studiilor de specialitate ale funcţionarului public de conducere și se reorganizează în cadrul Serviciului Contabilitate Publică Buget și Salarizare – Compartiment CFP.

* se înfințează Compartimentul CFP, avînd în structură 3 posturi de funcţii publice de execuţie, dintre care: 1 post nou înființat, prin transformarea funcției publice de șef serviciu II - Serviciul Contabilitate Financiar și CFP,reorganizat, în funcţie publică de execuţie,consilier grad profesional superior ,care corespunde vechimii şi studiilor de specialitateale funcționarului public de conducere; 2 posturi de consilier grad profesional superior, preluate de la Serviciul Contabilitate Financiar și CFP, reorganizat, la compartimentul nou înființat.
* se înfințează Compartimentul Contabilitate, cu o structură compusă din 7 posturi funcții de execuție, dintre care posturi funcții publice și 1 post de natură contractuală, cu preluarea atribuţiilor de la Serviciul Contabilitate Financiar și CFP, reorganizat.
* se înfințează Compartimentul Buget și Salarizare, cu o structură compusă din 6 posturide funcții publice de execuție, după cum urmează|: 1 post nou înființat de funcție publică de execuție, consilier grad profesionalsuperior prin transformarea funcției publice de șef serviciu II– Serviciul Resurse Umane, reorganizat,în funcţie publică de execuţie consilier gradprofesional superior,care corespunde vechimii şi studiilor de specialitateale funcționarului public de conducere;1 post ocupat de consilier grad profesional superior, 1 post vacant de consilier grad profesional superior vor fi preluate de la Serviciul Resurse Umane reorganizat la Compartimentul Buget și Salarizare nou înființat; 1 post de consilier grad profesional asistent vacant și 1 post de consilier grad profesional debutant vacant vor fi preluate de la Serviciul Analiză Calcul Costuri Servicii Sociale reorganizat; 1 post ocupat de inspector de specialitate IA de la Compartimentul Evaluare și Monitorizare Asistenți Personali va fi preluat de Compartimentul Buget și Salarizare, nou înființat.

Ca urmare a desființării Biroului Proiecte, funcția publică de Șef Birou se transformă în funcția publică de Șef Serviciu II vacant și se reorganizează în cadrul serviciului nou înființat, Serviciul Contabilitate Publică Buget și Salarizare.

 2. Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte 1+11 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor structuri de tip serviciu cu preluarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu.

În vechea structură Serviciul Achiziții Publice din subordinea directorului general adjunct funcționa cu un număr de 8 posturi (1 conducere și 7 execuție). Luând în considerare că, Serviciul Achiziții Publice nu îndeplinește cerința de minimum 10 posturi de execuţie prevăzut la art.XX alin.(1) din Legea nr.296/2023 se reorganizează și va avea 12 posturi (1 conducere și 11 de execuție), după cum urmează:

Funcția Publică de Șef Serviciu II– Serviciul Achiziții Publice ,reorganizat,se transformă în funcţie publică de execuţie, consilier achiziții publice, grad profesional superior care corespunde vechimii şi studiilor de specialitate ale funcţionarului public de conducere și se reorganizează în cadrul Serviciului Achiziții Publice și Urmărire Contracte, nou înființat.

Funcția Publică de Șef Serviciu de la Serviciul Analiză Calcul Costuri Servicii Sociale, deființat se va reorganiza în Șef serviciu II vacant la Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte, nou înființat.

- 5 posturi de funcții publice de execuție, consilier achiziții publice, dintre care 2 posturi de consilier achiziții publice grad profesional superior, 2 posturi de consilier achiziții publice grad profesional principal și 1 post de consilier achiziții publice grad profesional asistent, vor fi preluate de la Serviciul Achiziții Publice, reorganizat;

- 2 posturi de consilier achiziții publice, dintre care 1 post de consilier achiziții publice grad profesional asistent și 1 post de consilier achiziții publice grad profesional asistent care se transformă în 1 post de consilier grad profesional debutant, vor fi preluate dela Serviciul Achiziții Publice, reorganizat;

- 3 posturi ocupate de funcții publice de execuție, dintre care: 1 post de consilier grad profesional debutant, 1 post de consilier grad profesional principal și 1 post de consilier grad profesional superior,vor fi preluate de la Serviciul Analiză Calcul Costuri Servicii Sociale,desființat.

 3. Serviciul Administrativ se reorganizează în Serviciul Administrativ Mobilitate și Transport Adaptat 1+27 posturi, prin preluarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu și centru social.

Serviciul Administrativ Mobilitate și Transport Adaptat, reorganizat, va avea următoarea structură:

a) Compartimentul Transport Adaptat, 6 posturi de execuție de natură contractuală, dintre care:

 - 3 posturi ocupate de șofer (M) și 1 post vacant de șofer, preluate de la Serviciul Administrativ, reorganizat.

 - 1 post vacant de administrator de la Serviciul Tehnic și Administrare Patrimoniu se transformă în șofer și va fi preluat de Compartimentul Transport Adaptat, nou înființat;

 - 1 post vacant de kinetoterapeut de la Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, desfiinţat, se transformă în șofer și va fi preluat de Compartimentul Transport Adaptat, nou înființat;

b) Compartimentul Mobilitate, 6 posturi ocupate de șofer (M) preluate de la Serviciul Administrativ,reorganizat:

c) Compartimentul Administrativ 15 posturi de execuție, de natură contractuală, dintre care:

 - 14 posturi ocupate, 1 post referent IA, 1 post de magaziner, 9 posturi de îngrijitor și 3 inspectori de specialitate preluate de la Serviciul Administrativ, reorganizat,

 - 1 post vacant de administrator de la Serviciul Administrativ, reorganizat, se transformă în arhivar(M) și va fi preluat de Compartimentul Administrativ,nou înființat,

 - 1 post de magaziner, 9 posturi de îngrijitor și 3 inspectori de specialitate, de la Serviciul Administrativ, reorganizat, vor fi preluate de Compartimentul Administrativ.

 4.Serviciul Tehnic și Administrarea Patrimoniului1+12 posturi de execuție de natură contractuală,

 - 1 post vacant de administrator de la Serviciul Tehnic și Administrare Patrimoniu se transformă în șofer și va fi preluat de Compartimentul Transport Adaptat din cadrul Serviciul Administrativ Mobilitate și Transport Adaptat, nou înființat.

 Numărul total de posturi din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului, s-a redus cu un post.

 5. Serviciul Analiză Calcul Costuri Servicii Sociale se desființează, posturile și atribuțiile sunt preluate în alte structuri de tip serviciu și anume Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte, Serviciul Contabilitate Publică Buget și Salarizare și Servicii Management Instituțional Juridic și Relații Publice.

1. **În subordinea Directorului General Adjunct II, funcție de natură contractuală de conducere ocupată, se regăsesc următoarele structuri**:
2. Servicii de Asistență Comunitară Dorobanți 5 posturi de execuție, de natură contractuală, serviciu social nemodificat.
3. Servicii de Asistență Comunitară Freidorf 6 posturi de execuție, de natură contractuală serviciu social nemodificat.
4. Complex de Servicii Sociale Kuncz 1+12 posturi de execuție de natură contractuală, serviciu social nemodificat, având următoarea structură:
5. Serviciul social de tip Centru de zi pentru copii Kuncz 8 posturi.
6. Serviciul social de tip Serviciu de Asistență Comunitară Kuncz 4 posturi.
7. Servicii de Asistență Comunitară – Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile 1+9 posturi de execuție de natură contractuală, serviciu social nemodificat.
8. Centrul de Zi de Integrare/Reintegrare Socială pentru Persoane Aflate în Dificultate Dr.Aurora Heim 1+12 posturide execuție de natură contractuală, serviciu social nemodificat.
9. Complex de Servicii Sf. Francisc 1+35 posturide execuție de natură contractuală, serviciu social având următoarea structură:
10. Centrul de Zi de Consiliere și Informare 7 posturi.
11. Centrul pentru Persoane fără Adăpost 16 posturi.

- 1 post de educator debutant (S)de la Centrul de Zi pentru Asistență Integrată a Adicțiilor, desființat se transformă în 1 post de educator debutant (S) și va fi preluat de către Centrul pentru Persoane fără Adăpost.

1. Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză 12 posturi.

 Numărul total de posturi din statul de funcții al Complexului de Servicii Sf. Francisc, s-a suplimentat cu un post.

1. Cantina Socială 11 posturi de execuție de natură contractuală, serviciu social nemodificat.
2. Centrul de Zi pentru Asistență Integrată a Adicțiilor 4 posturi, se desfinţează, atribuţiile şi posturile sunt preluate în alte structuri de tip centru social.
3. Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Vârstnice1+3+81 posturi, a fost modificată denumirea din Serviciul Prestaţii şi beneficii Sociale pentru Persoane Vîrstnice, conform prevederilor legale, deoarece termenul de “prestații sociale” este înlocuit în textele legale ale actelor normative, cu noua denumire – beneficii sociale.

Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Vârstnice, se reorganizează, după cum urmează:

 a) Se înfințează Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Vârstnice, cu o structură de 4 posturide execuție de natură contractuală, preluate de la alte structuri de tip centru social, astfel:

 - 1 post de asistent social specialist, mutatde la Centrul de Zi Persoane Adulte cu Dizabilități, desfiinţat;

 - 1 post de asistent social specialist, mutat de laCentrul de Zi pentru Asistență Integrată a Adicțiilor, desfiinţat;

 - 1 post de psiholog practicant de la Centrul de Zi pentru Asistență Integrată a Adicțiilor, desfiinţat, este preluat în cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Persoane Vârstniceşi se transformă în asistent social practicant

 - 1post de psiholog specialist de la Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități,desfiinţat, se mută la structura nou înființată şi se transformă în asistent social practicant.

Managementul de caz fiind asigurat pentru întregul serviciu și numărul de beneficiari conform ROF-urilor și licentelor aprobate este de peste 400 persoane vârstnice.

 b) Complexul de servicii pentru persoane vârstnice ”Sf.Arh.Mihail și Gavril” 1+34 posturicare are următoarea structură:

 - Centrul de zi pentru bătrâni îşi schimbă denumirea în Centrul de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, serviciu social licențiat – cod 8810 CZ-V-I (Centre de zi de asistenţă şi recuperare), format din 5 posturide execuție de natură contractuală. 1post de asistent medical (PL) vacant, este preluat din cadrul Centrul de Zi pentru Asistență Integrată a Adicțiilor, desfiinţat.

 - Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu, serviciu social licențiat – cod 8810 ID-I (unitate de îngrijire la domiciliu), care are 29 posturi, de execuție de natură contractuală.

 Numărul total de posturi din statul de funcții al Complexul de servicii pentru persoane vârstnice ”Sf.Arh.Mihail și Gavril, s-a suplimentat cu un post, preluat de la structură de tip serviciu social

 c) Căminul pentru persoane vârstnice ”Inocențiu M. Klein1+38 posturide execuție de natură contractuală, structură de posturi care va fi suplimentată prin preluarea următoarelor posturi, de la Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități serviciul social,desfiinţat, după cum urmează:

- 1 post de îngrijitor, (G), 1 post de asistent medical (PL), 1 post de maseur care va fi transformat în infirmier (G), 2 posturi de educator (S) se transformă în 2 posturi de infirmier (G).

Numărul total de posturi din statul de funcții al Căminul pentru persoane vârstnice ”Inocențiu M. Klein, s-a suplimentat cu 5 posturi, preluate de la structură de tip centru social.

d) Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber – Clubul Pensionarilor, 1+6 posturi de execuție de natură contractuală, serviciu social nemodificat.

 **III. Promovarea în clasă și într-o functie pentru care este prevazut un nivel de studii superior, pentru funcționarii publici și personalul contractual de execuție din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială a Municipiului Timişoara.**

 Având în vedere prevederile art.617 alin.(2),  art.618 alin.(22) și alin.(10)-(19), art.476-479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ şi ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcționarilor publici, la examenul de promovare un funcționar public de executie a promovat în clasă, ca urmare propunem, transformarea postului de referent de specialiate II grad profesional superior (SSD) în consilier achiziții publice grad profesional asistent(S), cu încadrarea în fondurile bugetare existente.

 Avândînvedereprevederile  Art. 69, Art. 71-74 din H.G. nr.1336/28.10.2022 pentruaprobareaRegulamentuluicadruprivindorganizareasidezvoltareacariereipersonalului contractual din sectorulbugetarplatit din fonduripublice, un angajat, - personal contractual de executie, a promovat examenul într-o functie pentru care este prevazut un nivel de studii superior, din referent II (M) în inspector de specialitate grad II (S), cu încadrarea în limita fondurilor bugetare existente.

 **IV.**De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se stabilește un termen de 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de art.408 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

 Având în vedere cele prezentate mai sus, apreciem că proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, îndeplineştecondiţiile pentru a fi supus dezbaterii şi aprobării plenului Consiliului Local.

PROPUNEM

1.Modificareașiaprobarea Organigramei Direcţiei de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform Anexei nr. 1 ;

2.Modificarea șiaprobarea Statului de Functii al Direcţiei de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform Anexei nr. 2;

3.Modificareașiaprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcţiei de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform Anexei nr. 3;

4. Stabilirea unui termen de 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de art.408 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Director general

Emese ESZTERO

 Director general adjunct Director general adjunct Director general adjunct,

 Gheorghe FlorinVOICHESCU Simona POTÎNG Marius Cosmin MURARIU

 Întocmit,

Consilier superior

Stîngu Georgeta