



**APROBAT
PRIMAR
Nicolae Robu**

REFERAT

privind modificarea și aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

Modificarea organigramei vizează asigurarea funcționalității aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local în vederea creșterii eficienței și eficacității compartimentelor de specialitate, corelării competențelor acestora și fluidizării fluxului informațional.

Aceste deziderate se realizează prin reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și a Direcției de Evidență a Persoanelor Timișoara, cu încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform OUG 63/2010 și comunicat de Instituția Prefectului Timiș prin adresa nr. 3649/S3/08.02.2016, astfel:

- **Directia de Evidenta a Persoanelor Timisoara** se reorganizeaza ca directie in cadrul aparatului de specialitate al primarului- Directia de Evidenta a Persoanelor , cu următoarea structură organiza-torică:
 - *Serviciul Evidenta Persoanelor cu 1+27+1 posturi*
Noua structura este obtinuta prin reorganizarea Serviciului Evidenta Persoanelor, Biroului Acte de Identitate , Compartimentului Verificari Furnizari Date, Compartimentului Informatica, Compartimentului Buget Contabilitate.
 - *Serviciul Stare Civila cu 1+22+1 posturi*
Noua structura este obtinuta prin reorganizarea Serviciului Stare Civila , Compartimentului Buget Contabilitate si a Biroului Juridic, Resurse Umane, Comunicare.

Personalul din cadrul vechilor structuri care sunt desfiintate: Serviciul Financiar-Administrativ si componentele sale Compartimentul Buget Contabilitate si Compartimentul Administrativ, Biroul Juridic Resurse Umane Comunicare, Compartimentul Informatică , Compartimentul Audit Public Intern, va fi preluat in cadrul aparatului de specialitate in functie de natura atributiilor de serviciu.
- **Directia Secretariat General.**
 - *Biroul Managementul Documentelor* va fi subordonat *Serviciului Relationare Directa cu Cetatenii*, ambele fiind coordonate de Secretarul municipiului Timisoara.
 - *Serviciul Relationare Directa cu Cetatenii* își va mări structura de la 1+18 posturi la 1+19 posturi, prin preluarea atribuțiilor privind relationarea cu asociațiile de proprietari.
 - *Serviciul de Administratie Locala* si componentele sale organizationale : Biroul Asistare Consiliu Local si Compartimentul Asistare Executiv se reorganizeaza într-un singur serviciu: Serviciul Administrație Locală cu 1+8 posturi, restul personalului va fi numit prin reorganizare in cadrul Compartimentului Arhivă, Serviciului Achiziții Publice, Biroului Garaje, Cimitire, Coserit si Spatii Utilitare, Compartimentului Monumente, Compartimentului Ordonanța Corporativa, Biroului Clădiri Terenuri.
- **Directia de Mediu**
 - *Serviciul Reglementare, Monitorizare, Protectie si Ameliorare Mediu (1+16 posturi)* este infiintat prin reorganizarea Serviciului Avize Mediu si Biroului Monitorizarea si Protectia Mediului.

- o Serviciul Spatii Verzi si Locuri de Joaca (1+10+7 posturi) este reorganizat prin inglobarea posturilor contractuale din cadrul Compartimentului Parcul Copiilor, compartiment ce va fi desfiintat.
 - o Compartimentul Gestiune Populatie Canina, Deratizare,Dezinsectie si Dezinfectie este reorganizat incadrul Biroului Gestiune Populatie Canina Deratizare,Dezinsectie si Dezinfectie si Activitati Administrative .
- **Directia Edilitara**
- o Directia Tehnica isi schimba denumirea in Directia Edilitara.
 - o Serviciul Energetic si Monitorizarea Serviciilor de Utilitati Publice si componentele sale structurale Compartimentul Iluminat Public si Compartimentul Termoficare sunt reorganizate astfel:
 - *Compartimentul Termoficare își schimbă denumirea în **Compartimentul Termoficare , Retele de Gaz** cu 6 posturi.*
 - *Se înființeaza **Biroul Retele Electrice,Iluminat, Retele de Comunicatii** cu 1+6 posturi*, prin reorganizarea Compartimentului Iluminat Public.
 - o Serviciul Drumuri, Poduri, Utilitati Hidrotehnice si componentele sale structurale Biroul Utilitati Hidrotehnice si Biroul Drumuri si Poduri sunt reorganizate astfel:
 - Serviciul Drumuri, Poduri, Utilitati Hidrotehnice isi schimba denumirea in **Serviciul Drumuri, Poduri si Parcaje, Canalizare, Alimentare cu Apă** .
 - Biroul Drumuri si Poduri isi schimba denumirea in **Biroul Drumuri, Poduri si Parcaje** cu 1+16 posturi.
 - Biroul Utilitati Hidrotehnice isi schimba denumirea in **Biroul Canalizare, Alimentare cu Apa** cu 1+7 posturi .
 - Se înființează **Compartiment realizare,intretinere si reparare drumuri, trotuare si parcaje intrainstitutionale ale municipalitatii (Compartiment RIPDTPIM)** cu 3 posturi functii publice.
 - o Serviciul Transport si Siguranta Circulatiei si componentele sale structurale Biroul Transport, Compartimentul Siguranta Circulatiei si Compartimentul Monitorizare Trafic sunt reorganizate astfel:
 - Serviciul Transport si Siguranta Circulatiei isi schimba denumirea in **Serviciul Transport**.
 - Biroul Transport isi schimba denumirea in **Biroul Transport si Siguranta Circulatiei** .
 - Compartimentul Siguranța Circulației este reorganizat în cadrul Biroului Transport și siguranța Circulației.
 - Personalul din cadrul vechiului Biroul Transport și Compartiment Siguranța Circulației va fi numit *în cadrul **Biroului Transport si Siguranta*** cu 1+14 posturi.
 - Compartimentul Monitorizare Trafic se reorganizează în Biroul Monitorizare Trafic cu 1+5+3 posturi.

Activitățile privind atragerea de fonduri internationale pentru realizarea obiectivelor si dezideratelor municipiului Timisoara, precum si implementarea si monitorizarea proiectelor cu finantare externa sunt unele dintre cele mai importante pentru municipalitate. Motiv pentru care activitatea de dezvoltare a municipiului Timisoara prin atragerea de fonduri internationale a fost scindata in trei mari parti, in vederea eficientizarii acesteia, respectiv: proiecte edilitare, proiecte culturale (avand in vedere faptul ca Timisoara va fi Capitala Culturala Europeana in anul 2021) si proiecte diverse pentru dezvoltarea urbană a municipiului Timișoara.

- o Astfel, in cadrul Directiei Edilitare se înființeaza **Serviciul Proiecte Edilitare** (1post) cu urmatoarele componente structurale:
 - **Biroul Generare si Management Proiecte Edilitare** cu 1+10 posturi . Biroul este obtinut prin schimbarea denumirii Biroului Generare si Monitorizare Proiecte Drumuri si suplimentarea numarului de posturi.
 - **Biroul Monitorizare Implementare Proiecte Edilitare** cu 1+5 posturi este o structura nou infiintata.

▪ **Directia Economica**

- Serviciul Financiar se reorganizeaza in **Biroul Finantare Scolii** cu (1+5 posturi). Prin reorganizarea activitatii acestui serviciu , Serviciul Buget preia 1 post iar Biroul Contabilitate preia 2 posturi.
- **Serviciul Buget** isi maresc structura prin preluarea unui post, avand 1+10 posturi.
- Compartimentul Evidenta Patrimoniului este reorganizat in **Biroul Evidenta Patrimoniului** cu 1+6+1 posturi.
- **Biroul Contabilitate** își mărește structura, ajungând la 1+13+1 posturi, fapt datorat preluării atributiilor financiar-contabile din cadrul Directiei de Evidenta a Persoanelor Timisoara.

▪ **Directia Generala de Urbanism și Dezvoltare Urbană**

- Direcția Generala de Urbanism și Dezvoltare Urbană este obținută prin reorganizarea Direcției Urbanism și Direcției Dezvoltare;
- Se înființează funcția publică de **director general** .
- **Arhitectul sef** va coordona activitatile privind amenajarea teritoriului și urbanismului desfasurate de Directorul executiv, Serviciul Certificari si Autorizari cu 1+17 posturi, Biroul Banca de Date Urbana (1+8 posturi), Biroul Avizare Conformitati PUG/PUD/PUZ (1+4+1 posturi), Compartiment Monitorizare si Control Urbanistic (4 posturi), Compartiment Atelier de Urbanism (2 posturi), Compartiment Management Documente, Arhivare si Statistica (7 posturi) si Compartimentul Spatii Publicitare (2 posturi) . Modificarile intervenite asupra acestor structuri sunt:
 - **Serviciul Certificari si Autorizari** își mărește numărul de posturi cu 1 post de la 1+16 la 1+17 .
 - **Compartimentul GIS** cu 1 post vacant este desființat .
 - **Biroul Banca de Date Urbană** cu 1+8 posturi este obținut prin reorganizarea Serviciului Terenuri Virane, Banca de Date Urbane și Cadastru, din cadrul Direcției Clădiri, Terenuri , Dotări Diverse.
 - Se înființează **Compartimentul Monitorizare si Control Urbanistic** cu 4 posturi, prin preluarea activitatii si posturilor din cadrul altor structuri respectiv Biroul Reabilitare si Dezvoltare Urbana si Compartiment Managementul Documentelor, Arhivare si Statistica
 - **Compartimentul Atelier de Urbanism** cu 2 posturi
 - **Compartimentul Management Documente, Arhivare si Statistică** își reduce numărul de posturi de la 8 la 7
 - **Compartimentul Avizare Conformitati PUG/PUD/PUZ** este transformat în Biroul Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ cu 1+4+1 posturi.
 - **Biroul Reabilitare și Dezvoltare Urbană** este desființat; așa cum am văzut personalul din cadrul acestui birou este redistribuit către alte structuri din cadrul direcției
 - Se înființeaza **Compartimentul Spatii Publicitare** în cadrul Direcției Urbanism, rezultat din reorganizarea Biroul Autorizare Activități Comerciale și Publicitare, prin preluarea unei părți din activitate și din personal.
- **Biroul Constructii Instalații** se înființează în cadrul Direcției Generale de Urbanism și Dezvoltare Urbană și este rezultatul reorganizării Biroului Tehnic si Compartimentului Executori.
- Serviciul Generare și Management Proiecte își schimbă denumirea în **Serviciul Generare și Management Proiecte cu Finantare Internationala , Nationala si Locala** și va gestiona toate proiectele finantate prin fonduri externe ale municipalitatii, altele decat cele din domeniu edilitar si cultural și va coordona următoarele structuri:
 - **Compartimentul Reabilitare Clădiri de Patrimoniu** este o structură nou înființată , cu 2+3 posturi.
 - **Biroul Eficientizare Energetică Blocuri cu 1+8 posturi.** Compartimentul Eficientizare Energetică Cladiri și Compartimentul Asociații de Proprietari sunt reorganizate parțial în Biroul Eficientizare Energetică Blocuri.
 - **Compartimentul Relationare cu Asociatiile de Proprietari este desfiintat.**
 - **Biroul Proiecte Diverse** cu 1+12+3 posturi și
 - **Compartimentul Atragere Investitii , Gestiune Parcuri Industriale și Relaționare cu Mediul Economic** cu 8 posturi.

- o Monitorizarea proiectelor generate de structurile de mai sus vor fi asigurate de **Serviciul Monitorizare Implementare Proiecte** cu 1+8 posturi.
Acestea vor fi coordonate de directorul general.
- **Directia Cladiri Terenuri Dotari Diverse** din cadrul vechii structuri este reorganizata astfel:
 - o **Serviciul Terenuri Virane, Banca de Date Urbane si Cadastru** este desființat, activitatea este reorganizată în cadrul Biroului Banca de Date Urbane și respectiv în cadrul Biroului Clădiri Terenuri .
 - o Biroul Clădiri 1+8 posturi își schimbă denumirea în **Biroul Clădiri Terenuri** și va prelua și personalul cu atribuții în domeniul terenurilor de la vechiul Serviciu Terenuri Virane, Banca de Date Urbane si Cadastru, având 1+15 posturi.
 - o **Biroul Locuinte** își măreste numărul de posturi cu unu la 1+10+1.
 - o **Compartimentul Valorificare Patrimoniu** este desființat.
 - o Biroul Valorificare Spatii cu Alta Destinatie își schimbă denumirea în **Biroul Spații cu Altă Destinație**.
- **Directia Comunicare Relationare** din cadrul vechii structuri este reorganizata astfel:
 - o Activitatea de relationare cu cetatenii si managementul documentelor iese din subordinea directiei și va fi coordonata de Secretarul municipiului Timisoara.
 - o Biroul Organizare Evenimente este desființat, posturile fiind redistribuite în cadrul direcției în funcție de atribuțiile specifice .
 - o Se infiinteaza **Biroul Comunicare** cu urmatoarele elemente structurale:
 - Compartimentul e-Comunicare isi schimba denumirea in **Compartimentul Comunicare Electronica** (2 posturi)
 - **Compartimentul Monitorul Primariei** (2 posturi) nou infiintat care vizeaza editarea, postarea si distribuirea monitorului Primariei Municipiului Timisoara
 - **Compartimentul Purtator de Cuvant si Informații Publice** (3 posturi) este obtinut prin reorganizarea Compartimentului Presa și preluarea persoanei desemnate sa asigure liberul acces la informațiile publice în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public
 - **Compartimentul Centrul de Informare Turistica** (2 posturi contractuale)- rămâne nemodificat.
 - o Serviciul Relatii Locale, Regionale si Nationale se reorganizeaza in **Compartimentul Relatii Locale, Regionale si Nationale** cu 3 posturi, in subordinea domnului primar.
- **Serviciul Scolii-Spitale**
 - o Biroul Scolii-Spitale, Compartimentul Școli și Compartimentul Spitale sunt reorganizate în cadrul Serviciului Instituții Școlare și Sanitare cu 1+7 posturi
- **Biroul Sport-Cultura**
 - o Compartimentul Sport și Compartimentul Administrare Baze Sportive sunt reorganizate în **Compartimentul Sport** cu 7+13 posturi.
 - o Compartimentul Cultură își schimbă denumirea în **Compartimentul Cultura** cu 2 posturi.
- **Biroul Autorizare Activitati Comerciale**
 - o Având în vedere referatul cu nr SC2017-6150/14.03.2017, Biroul Autorizare Activitati Comerciale si Publicitare este reorganizat, prin natura atribuțiilor în două elemente structurale: Biroul Autorizare Activități Comerciale, pe de o parte și Compartimentul Spații Publicitare în subordinea Directiei Urbanism si Dezvoltare Urbana, pe de cealaltă parte.
- **Compartimentului Monumente** i se suplimentează numărul de posturi cu unul ajungând la 2 posturi.
- **Compartimentul de Relationare cu Minoritatile Etnice** este nou infiintat cu 3 posturi - personal contractual.
- **Biroul Gestiuone Populație Canină, Deratizare, Dezinsectie, Dezinfectie si Activitati Administrative este infiintat prin** reorganizarea Compartimentului Gestiuone Populație Canină,

Deratizare, Dezinfecție și Dezinfecție din cadrul Direcției de Mediu și ale activităților administrative incluzând și cele din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor Timișoara.

- Se înființează **Biroul Logistica cu 1+2+6 posturi**, prin preluarea activității și personalului de la Biroul Administrativ a 4 șoferi, de la Direcția de Evidență a Persoanelor a unui șofer și a persoanelor cu atribuții în acest sens din cadrul Compartimentului Protecția Muncii.
- Compartimentul Servicii Informatice și de Comunicatii își schimbă denumirea în **Compartimentul Servicii Informatice** cu 6 posturi.
- Se înființează **Biroul Cabinet Primar** ce va coordona următoarele elemente structurale:
 - Compartimentul Consilieri Personali Primar (4 posturi contractuale),
 - Compartiment Secretariat (1 post contractual),
 - Compartiment Protocol (1 post contractual),
- Se înființează **Compartimentul Ordonanță Corporativă** cu 2 posturi, în vederea punerii în aplicare a prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice la societățile comerciale/ regiilor autonome la care Consiliul Local al municipiului Timișoara este acționar unic, majoritar sau la care detine controlul.
- În vederea implementării proiectelor din cadrul proiectului Timișoara –Capitala Europeană a Culturii 2021 - se înființează **Serviciul Unitatea de Implementare Proiecte Angajate ca și Capitala Europeană a Culturii cu 1+8 posturi**, obținut prin preluarea activității și a unor posturi de la Serviciul Relații Locale, Regionale și Naționale și de la Biroul Organizare Evenimente.

Având în vedere cele de mai sus și în conformitate cu :

- prevederile art.107, 112, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 91 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici ;
- art. XVI alin.(2) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- prevederile art. III din OUG nr.63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale coroborate cu prevederile art. 5 din OUG nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative și adresa Institutiei Prefectului județului Timis nr.3649/S3/08.02.2016.
- În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit.a), alin(3) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

PROPUNEM

modificarea și aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara conform anexelor nr. 1 și 2 la prezentul referat, parti integrante ale acestuia.

AVIZAT JURIDIC
Gabriela Iova

SEF SERVICIU RESURSE UMANE
Rodica Aurelian