

STUDIU DE OPORTUNITATE

PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI OPTIME

DE GESTIUNE A ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE A DEȘEURILOR

RECICLABILE ȘI TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ A DEȘEURILOR

REZIDUALE

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate, conform prevederilor art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006.

Totodată, potrivit art. 32 alin 2 din Legea 51/2006, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico- economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate:

- a) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activităților serviciului de salubritate anterior menționate.

1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Conform prevederilor art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu mod. și complet. ult., serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Prezentul Studiu de oportunitate vizează următoarele activități ale serviciului de salubritate:

a) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și

al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;;

b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Stația de sortare Timișoara – componenta sortare deșeuri reciclabile este destinată să asigure sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic, metal, colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Timiș, respectiv:

- municipiul Timișoara și
- localitățile rurale: Becicherecu Mic, Biled, Bucovăț, Cărpiniș, Cenei, Checea, Dudeștii Noi, Dumbrăvița, Fibiș, Foeni, Giarmata, Giulvăz, Ghiroda, Giroc, Iecea Mare, Mașloc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Otelec, Parța, Peciu Nou, Pișchia, Remetea Mare, Săcălaz, Șag, Șandra, Satchinez, Sănandrei, Sânmihaiu Român, Uivar, Variaș.

Stația de tratare pentru componeneta de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale este destinată să asigure tratarea deșeurilor reziduale menajere și similare și deșeurile stradale colectate separat de pe teritoriul municipiului Timișoara și a comunelor periurbane ale acestuia: Dumbrăvița, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Remetea Mare, Șag și Sânmihaiul Român din Zona 1 Timiș

1.3. Prezentarea legislației

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023,
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND TRATAREA DEȘEURILOR ÎN ARIA DELEGĂRII

2.1 Stația de sortare

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 496/24.10.2018, s-a aprobat delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a serviciului de “Operare și întreținere a Stației de sortare deșeurilor din Municipiul Timișoara” către Compania Locală de Termoficare COLTERM SA din Timișoara, în baza căreia s-a încheiat Contractul nr. SC2018-25346/29.10.2018 pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01.11.2018 până la data de 01.11.2022.

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Timiș este prevăzută posibilitatea de prelungirea a contractului.

Astfel, prin Actul adițional nr.7/28.10.2022 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.460/20.09.2022, contractul de delegare nr.SC2018-25346/29.10.2018, încheiat cu Compania Locală de Termoficare COLTERM SA din Timișoara a fost prelungit până la data desemnării, prin licitație publică, a unui operator și încheierea unui nou contract de delegare, dar nu mai mult de 1 an.

În prezent, Compania Locală de Termoficare COLTERM SA din Timișoara se afla în procedura de insolvență.

Stația de sortare, investiție realizată de SC Retim Ecologic Service SA, cu fonduri proprii și fonduri de mediu, precum și linia de valorificare energetică a deșeurilor cu putere calorică ridicată ce deservește Municipiul Timișoara, este bun de retur, aflat în proprietatea Municipiului Timișoara.

2.2 „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Timiș”

În anul 2009 s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeurilor Timiș (ADID) în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate a localităților, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate a localităților.

În cadrul “Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Timiș” funcționează stația de sortare, investiție realizată de SC Retim Ecologic Service SA, cu fonduri proprii și fonduri de

mediu, precum și linia de valorificare energetică a deșeurilor cu putere calorică ridicată ce deservește Municipiul Timișoara.

3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeurii Timiș, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și în baza mandatului acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Timiș) prin Statutul Asociației, să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activităților de tratare și sortare, în conformitate cu legislația achizițiilor publice.

4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii¹.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora..”

² Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
<i>Gestiune directă</i>	a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective; b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective (art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)	• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a); • licența ANRSC; • regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.b); • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006) - contract de delegare a gestiunii (pentru societățile reglementate la lit.b)	• doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri
<i>Gestiune delegată</i>	a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,	• contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul;	• în general pentru orice UAT care îi deleagă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	cu capital social privat; b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.)	• HCL de aprobare a atribuirii contractului de delegare; • Licența ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)	• Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28 • procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Tabel 2: Compararea modalităților de gestiune a serviciilor

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
Gestiunea directă	-Asigurarea prestării activităților de salubritate fără a fi necesară o procedură de achiziție publică care ar putea conduce la o durată lungă a achiziției; -Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor;	-este necesară înființarea unui operator regional ceea ce presupune alocarea de fonduri necesare precum și o perioadă de timp destul de lungă; -ua.t.-urile și viitorul operator trebuie să identifice fondurile necesare pentru dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametrii de performanță stabiliți. -Există riscul ca realizarea investițiilor să fie întârziată, în funcție de fluxul de numerar din exploatare și de sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite. -Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță cade în sarcina autorității locale.
Gestiunea delegată	-Riscurile legate de finanțarea serviciului, obținerea licenței și a celorlalte autorizații necesare funcționării, precum și atingerea indicatorilor de performanță sunt în sarcina exclusivă a operatorului privat. -Posibilitatea selectării unui operator cu experiență similară superioară. -Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a realizării investițiilor necesare în dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametrii de performanță stabiliți din fonduri inițiale proprii, într-un termen scurt, cu recuperarea acestora prin amortizare în tarifele ofertate pe întreaga durată contractuală. -Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a unui cash-flow în sarcina operatorului care să	Lipsa controlului direct asupra activităților delegate. Prestarea activităților ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, date în principal de necesitatea amenajării unei baze de lucru și investițiile în infrastructura de operare, cu riscul evident de majorare a tarifelor actuale, risc care însă poate fi gestionat prin impunerea prin documentația de achiziție a unor tarife maxime.

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
	asigure funcționalitatea serviciului prestat pentru o perioadă de timp suficientă ca autoritatea contractantă să încaseze de la utilizatorii serviciului taxele necesare finanțării activității. -Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a existenței unui personal cheie cu vastă experiență în domeniu, care să asigure coordonarea activității la standardele de calitate solicitate și aplicarea unui management eficient al serviciului.	

Având în vedere analiza mai sus detaliată, se recomandă alegerea modalității gestiunii delegate pentru activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

5.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

5.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*³.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

³ *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISURI DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	In urma unei acțiuni in instanța un fost sau pretins proprietar poate obține un ordin de resctricționare a accesului.		100%	Operatorul isi asuma in totalitate consecințele asociate acestui risc.
2.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatarei neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasamente	Fara a avea nicio legatura cu activitățile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari față de condițiile inițiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
4.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legatura directa cu activitățile de pe amplasamente	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari față de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
5.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investiție/cheltuiala necesara respectarii condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
6.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autorității, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o ajustare a tarifului.

*Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate
pentru localități componente ale Zonei 1 Timiș*

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
7.	Asigurarea cu utilități – energie electrica			100%	La momentul semnării contractului de delegare Operatorul se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalațiilor. In situația in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita ajustare de tarif. In situația in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligațiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activității pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui in nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
8.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducand la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalațiilor.		100%	Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Intervenția poate depasi perimetrul strict a amplasamentelor daca situația o cere. Riscul este acoperit de polița de asigurare. Operatorul este indreptățit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptățit și la solicitarea de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.
9.	Securitatea amplasamentelor - furt si vandalizare	Operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor este asociata, in general, prezenței pe amplasament sau in vecinatate a colectorilor informali. O asemenea situație este inacceptabila pe		100%	Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integrității bunurilor in limita amplasamentelor predate in operare. Operatorul poate fi indreptățit sa ceara recuperarea consturilor suplimentare numai daca poate demostra ca autoritățile

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate pentru localități componente ale Zonei 1 Timiș

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		amplasamente sau in vecinatatea acestora.			responsabile cu gestionarea acestor situații nu si-au indeplinit corespunzator atribuțiile, fara a putea invoca o ajustare a tarifului.
10.	Grad mare de impurificare a deseurilor la intrarea in instalații	Corelat cu performanțele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deseurilor la intrarea in stația de sortare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decat cel estimat la proiectarea instalațiilor, operarea conforma a acestora devine dificila.		100%	Includerea unie proceduri de acceptare în stații a deșeurilor reciclabile și biodegradabile va impune în amonte controlul strict al separării deșeurilor;
11.	Operarea neconforma a instalațiilor de tratare a deseurilor	Operatorul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritațile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție ale autoritaților competente si de auditurile de evaluare a confirmității efectuate de Autoritatea contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activității revine exclusiv in sarcina Operatorului. Nu sunt indreptățite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.
RISURI DE CERERE					
12.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalații este mai mica decat cea planificata	Cantitațiile lunare cantarite la intrarea in instalații sunt mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scaderea cantității de deseuri duce in mod direct la scaderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scaderea veniturilor.	50%	50%	Operatorul este indreptățit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului.

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate pentru localități componente ale Zonei 1 Timiș

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
13.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalații este mai mare decat cea planificata	Cantitățile lunare cantarite la intrarea in instalație sunt mai mari decat estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Cresterea cantității de deseuri duce in mod direct la cresterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la cresterea veniturilor.	50%	50%	Autoritatea contractanta este indreptația sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului.
14.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței si independent de performanța instalațiilor (in cazul operarii conforme). In cazul scaderii veniturilor, scaderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilității instalațiilor.	50%	50%	Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Operatorul poate solicita aprobarea tarifuluide facturare, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022
15.	Grad redus de recuperare a contravalorii deșeurilor valorificate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a contravalorii deșeurilor valorificate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma si imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	50%	50%	Operatorul poate solicita aprobarea tarifuluide facturare, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022
16.	Cresterea costului operarii	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflație) costul operarii creste semnificativ. Operarea conforma a instalațiilor nu mai este posibilain limita aranjamentelor financiare inițiale.		100%	Contractul trebuie sa conțină o clauza referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.
17.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50 %	50%	Documentatia de licitatie va fi intocmita de așa naturaincat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.

*Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate
pentru localități componente ale Zonei 1 Timiș*

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
ALTE RISCURI					
18.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnarii Contractului	Modificari legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive.Aceste modificari pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale	100%		Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de catre Operator, urmand a fi recuperate de la Autoritatea contractanta. Costurile operaționale <u>suplimentare</u> pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
19.	Forța majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierdere sau avarierea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

7.1 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform dispozițiilor legale, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță vor constitui, totodată, anexă a contractului de delegare.

INDICATORI CU PENALITĂȚI

- a) **Pentru activitatea de sortare:** cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de sortare 75%.
- b) **Pentru activitatea de tratare mecano-biologică:**
 - (i) cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de tratare mecano-biologică. (%) – min. 3%.
 - (ii) Cantitatea totală de deșuri eliminată final prin depozitare ca procent din cantitatea totală acceptată la stația de tratare mecano-biologică în vederea tratării (%) – 57%

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

6 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „ *Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilărită aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.* ”

I. În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

- 1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii –contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a acestora sunt preluate de către operator, astfel contractul de delegare a gestiunii activității de salubritate va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

1.contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „contractele de delegare a gestiunii” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra căreia am insistat mai sus, pe de o parte, și
- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „contractele de prestări servicii” încheiate de operator cu utilizatorii⁴ direct ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.

⁴Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii”, iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de alta parte între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii)**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1) – **„Raporturile juridice dintre unitățile alubrizareve-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:**
”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;
b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”
- alin. (2) - **„ (2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”.**

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot nasc aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**
- contractul de prestării servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoana fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

Prin urmare **sunt greșite următoarele abordări:**

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare, respectiv contractul de prestări servicii între operator și utilizatorii serviciului (persoane fizice/juridice);

- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator-instituție publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.**

De asemenea, **situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale** imperative în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul celui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în aceasta situație **se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator**, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin HG nr. 745/2007): „*copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate*”, or în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. **Prin urmare unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.**

II. In al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.

1. In ceea ce privește conținutul contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de salubritate

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se deleaga gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractului

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 5 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006:”(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

În baza prevederilor legale și a prevederilor din PJGD , se propune ca durata contractului sa fie de 5 ani. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de concesiune la data punerii în funcțiune a investiției (instalație complexă de valorificare materială și energetică pentru toate deșeurile colectate din zonă, cu o linie de sortare a deșeurilor reciclabile cu capacitate

de cca. 31.000 t), propusă de Consiliul Județean Timiș prin Planul Județean de Gestionare a a Deșeurilor pentru Județul Timiș (2020-2025).

Încetarea contractului de delegare în condițiile intervenției prevederilor de la alineatul precedent va fi decisă unilateral de Autoritatea Contractantă, având în vedere prevalența interesului public local, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 6 luni înainte, fără posibilitatea operatorului de a solicita prejudicii sau alte daune de orice natură.

- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, respectiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- bunuri de preluare: sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- bunuri proprii: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

Legii nr. 51/2006

- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, care reglementează ca proceduri de atribuire::

a) licitație deschisă;

b) dialog competitiv.

ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație deschisă.

7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA

7.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației gestiunii activității de tratare mecano-biologică și sortare deșuri reciclabile, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activităților de salubritate printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică pentru toate activitățile

Opțiunea 2 – Delegarea gestiunii activităților de salubritate prin contracte distincte, către operatori diferiți desemnați prin licitație publică

Tabel 4: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>un contract pentru toate activitățile</i>	- Organizarea unei singure proceduri de licitație; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe; - Operare facilă având în vedere faptul că cele două instalații sunt situate în același amplasament (o singură locație); - Nu necesită modificarea documentelor instituționale.	- Procedură de licitație mai complexă; - Există riscul unei concurențe mai scăzute, dat fiind numărul mai mic de operatori cu experiență similară, dezavantaj care însă este mult diminuat prin posibilitatea participării internaționale.
Opțiunea 2 <i>câte un contract pentru fiecare</i>	- Posibilitatea unei concurențe crescute la procedura de licitație;	- Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare activitate separat, opțiunea cea mai eficientă fiind

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
<i>activitate, operatori desemnați prin licitație</i>	- proceduri de licitație mai simple.	organizarea unei singure proceduri de licitație pentru ambele activități; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitatea de tratare mecano-biologică să fie delegată, iar sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, nu, sau situația inversă, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în zona de operare; - operare dificilă, dat fiind faptul că cele două instalații sunt situate în același amplasament (o singură locație)

Din analiza de mai sus se observa ca **opțiunea 1** este opțiunea care prezintă cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandată a fi aleasă.

Această opțiune, care constă în delegarea prin procedură de licitație deschisă pe o perioadă determinată de 5 ani conform prevederilor legale a activităților serviciului de Salubritate prezentate de către ADID Timiș în numele și pe seama celor localități componente ale Zonei 1 Timiș este în conformitate cu prevederile Statutului ADID Timiș.

7.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorii care au implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activităților, specifice serviciului de salubritate, trebuie să acopere următoarele aspecte majore referitoare la:

- a) monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl are activitatea desfășurată – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acesteia;
- b) atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;
- c) respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor;
- d) reducerea consumului de materiale și resurse;
- e) sănătatea și siguranța populației.

Pe parcursul desfășurării activității operatorul va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția mediului.

7.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii activităților, comportă aspecte legate de:

- lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor,
- asigurarea unui serviciu eficient și de calitate.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate pentru activitățile care fac obiectul delegării, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților;

- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- continuitatea serviciului.

7.4 Motive de ordin economico-social

Motivele de ordin economico-social care stau la baza delegării prin concesiune a gestiunii activităților de salubritate, constau în:

- Localități din Zona 1 Timiș nu dispun de baza materială necesară desfășurării activităților de salubritate (utilaje, echipamente, mijloace de transport, ateliere de întreținere și reparații, personal suficient și calificat etc.)
- aceste localități nu dispune de resursele financiare necesare achiziționării bazei materiale necesare prestării serviciului de salubritate, în condițiile în care trebuie să cofinanțeze proiecte europene și să realizeze investiții importante în infrastructura stradală;
- ADID Timiș va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi fundamentate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu încadrarea în gradul de suportabilitate al populației.

8. FEZABILITATE TEHNICĂ

8.1. PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII

8.1.1 Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:

Obiectul principal al viitorului contractul de delegare analizat este:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică.

Stația de sortare Tmișoara – componenta sortare deșeurilor reciclabile este destinată să asigure sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic, metal, colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Timiș, respectiv:

- municipiul Timișoara și
- localitățile rurale: Becicherecu Mic, Biled, Bucovăț, Cărpiniș, Cenei, Checea, Dudeștii Noi, Dumbrăvița, Fibiș, Foeni, Giarmata, Giulvăz, Ghiroda, Giroc, Iecea Mare, Mașloc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Otelec, Pața, Peciu Nou, Pișchia, Remetea Mare, Săcălaz, Șag, Șandra, Satchinez, Sănandrei, Sânmihaiu Român, Uivar, Variaș, care constituie aria delegării pentru această activitate.

Stația de tratare - componeneta de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale este destinată să asigure tratarea deșeurilor reziduale menajere și similare și deșeurile stradale colectate separat de pe teritoriul municipiului Timișoara și a comunelor periurbane ale acestuia: Dumbrăvița, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Remetea Mare, Șag și Sânmihaiul Român din Zona 1 Timiș, care constituie aria delegării pentru această activitate.

Cu privire la dreptul de **exclusivitate** a delegatului, conferită, de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activităților delegate în baza contractului de delegare a gestiunii în aria delegării, așa cum este aceasta descrisă anterior pentru fiecare activitate în parte.

Mai mult, exclusivitatea, într-un cadru mai larg, trebuie înțeleasă în sensul prevăzut de Legea concesiunilor de lucrări și de servicii nr.100/2016 care, la art.5 stipulează:

*‘ h) contract de concesiune de servicii - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unui sau mai multor operatori economici, în care **contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;***

Totodată, contractul de concesiune presupune, în înțelesul aceleiași Legi – art 6 (1): *‘ Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective. ’*

În concluzie, exclusivitatea acordată delegatului este în contrapartidă cu asumarea de către acesta a unor riscuri de operare, care se sintetizează astfel:

- riscul de piață (cererea și oferta)
- riscul unor evenimente imprevizibile
- riscul de nerecuperare totală sau parțială a investițiilor.

8.1.2. Stația de sortare – componenta sortare deșeurilor reciclabile:

8.1.2.1 Tipuri și cantități de deșeurilor sortate

În stația de sortare Timișoara se sortează atât deșeurile reciclabile colectate separat de la populație, cât și cele colectate separat de la agenți economici și instituții. În cadrul stației sunt sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și deșeurile metalice/nemetalice. În situația în care pe fluxul de sortare sunt regăsite deșeurile voluminoase sau deșeurile de echipamente electrice și electronice acestea vor fi sortate manual prin extragerea lor din masa de deșeurile recepționate. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural sunt valorificate la operatori economici de profil de către operatorul de colectare și transport, sens în care gestionarea acestora nu cad în sarcina viitorului delegat.

- Cantitate deșeurile reciclabile acceptate în anul 2022 – 26.266 to/an;
- Zile de funcționare – de luni până sâmbătă, corelat cu programul de lucru al operatorilor de colectare și transport și operatorul depozitului;
- Număr schimburi – 2 schimburi pe zi, a câte 8 ore fiecare;

Sub motivația faptului că activitatea de colectare-transport nu poate fi întreruptă, viitorul operator al stației va prelua prin proces-verbal comun de predare- primire (încheiat între vechiul operator-ADID Timiș-noul operator) cu deșeurile reciclabile recepționate la stație în ultimele 24 de ore anterioare predării-primirii stației.

8.1.2.2 Fluxul de deșeurile reciclabile care ajunge în stația de sortare Timișoara și descrierea procesului tehnologic la data prezentei

În stația de sortare de la Timișoara se realizează sortarea manuală (pe bandă) a deșeurilor colectate separat (materiale plastice, hârtie/carton și metal/nemetale).

Stația de sortare este structurată pe 3 zone după cum urmează: Zona de recepție, Zona de sortare, Zona de stocare expediție.

Fluxul tehnologic cuprinde următoarele etape, începând de la recepția deșeurilor până la valorificarea lor:

- *Recepția deșeurilor (cântărire și verificare documente);*
- *Zona de depozitare temporară deșeurilor (zona de descărcare/ recepție)*
- *Sortarea deșeurilor (hala de sortare);*
- *Balotarea deșeurilor;*
- *Cântărirea și înregistrarea baloților*
- *Stocarea temporară în vederea expediției deșeurilor (Valorificarea deșeurilor);*

8.1.2.3 Recepția deșeurilor

Autovehiculele care asigură transportul deșeurilor colectate separat sunt monitorizate atât la intrarea în stație, cât și la ieșire. După intrarea în stație a vehiculelor se efectuează recepția deșeurilor, verificarea documentelor însoțitoare și cântărirea. Deșeurile se descarcă numai în zona de depozitare temporară, direct pe platforma betonată.

Pe baza diferenței între masa totală a autovehiculului la intrare și la ieșire, softul cântarului va genera un bon de cântar, care după recepția materialelor descărcate, se va înregistra imediat în baza de date a sistemului informatic.

8.1.2.4 Stocarea temporară a deșeurilor

După cântărire, autovehiculele se deplasează direct în zona de descărcare și alimentare a liniei de sortare.

Pentru evitarea formării unor stocuri excesive care să împiedice buna funcționare a benzii de sortare se impune respectarea următoarelor termene și cantități:

- timpul de stocare a deșeurilor recepționate în vederea procesării nu poate depăși 72 ore de la momentul descărcării;

După descărcarea direct pe platformă, se va efectua imediat o inspecție preliminară a deșeurilor recepționate. Deșeurile de dimensiuni mari sunt presortate (extrase manual) de către operatori și duse în funcție de destinația ulterioară a acestora fie la linia de balotare fie la containerul destinat fracției corespunzătoare. Operatorii cu ajutorul unei cange vor sparge sacii în care au fost depozitate deseuri și vor controla conținutul acestora pentru a îndepărta materialele neconforme.

Operatorii care vor realiza presortarea vor avea și rolul de a împiedica și de a exclude din deșeurile ce urmează a fi introduse pe linia de sortare eventuale categorii de deșeurii ajunse accidental în masa de deșeurii, ce pot provoca daune, blocaje, respectiv dereglări în funcționarea echipamentelor stației de sortare, respectiv:

- *deșeurii voluminoase de orice natură (material lemnos, crengi, ambalaje carton de mari dimensiuni, mase plastice de mari dimensiuni, etc);*
- *obiecte și materiale ascuțite (deșeurii provenite din demolări, deșeurii metalice de dimensiuni mari, deșeurii sticlă, obiecte și aparatură electrocasnică-DEEE);*
- *materiale pulverulente (pământ, nisip, alte tipuri de reziduuri);*
- *și orice alte materiale cu dimensiuni mari;*
- *deșeurii periculoase: în eventualitatea în care în masa de deșeurii se vor identifica materiale cu caracter periculos, acestea se vor izola în containere speciale urmând a fi predate înapoi operatorului de colectare și transport, conform unei proceduri de respingere a deșeurilor care nu pot fi acceptate la stația de sortare.*

După sortarea preliminară, urmează procesul de alimentare a benzii aferente cabinei de sortare.

8.1.2.5 Alimentarea benzii de sortare deșeurilor reciclabile

Alimentarea liniei de sortare se va face cu încărcătorul frontal prin preluarea deșeurilor de pe platforma de recepție și transferarea acestora în buncărul liniei de sortare.

Alimentarea buncărelor se va asigura uniform în vederea evitării formării unor blocaje. Viteza fiecărei benzi de alimentare va fi corelată în așa fel încât pe banda de sortare deșeurile să vină în flux uniform și continuu, astfel încât să permită o sortare eficientă.

Ciclul de lucru obișnuit al încărcătorului frontal în zona de stocare temporară (recepție) este următorul:

- *preluarea materialului din zona de descărcare;*
- *transportul materialului la buncărul de alimentare al liniei de sortare;*
- *descărcarea materialului în buncărul de alimentare.*

8.1.2.6 Linia de sortare deșeurilor reciclabile

Banda transportoare cu racleti dirijează materialul în porțiunea orizontală a benzii din cabina de sortare.

Ca recomandare generală, linia boxelor de sortare va separa cel puțin următoarele tipuri: carton, hârtie, folie color și transparentă, PET color și transparent, LDPE, HDPE, PP (lădițe găleți, etc.), alte tipuri de materiale plastice, ambalaje nemetalice (doze), sticlă ajunsă accidental în flux.

În situația în care pe banda transportoare apar deșeurile cu caracter periculos (*ex: cutii de vopsea, pensule, bidoane de ulei, medicamente expirate, ambalaje de medicamente, etc.*) acestea vor fi separate de restul deșeurilor, stocate temporar pe timpul acțiunii benzii în saci de material plastic și transferate la containerul special destinat stocării deșeurilor periculoase la încheierea ciclului de lucru pe bandă.

Cabina de sortare este un ansamblu tehnico-funcțional format din următoarele elemente distincte: platforma de sortare; scări acces cu balustrade și pasarelă, pe ambele părți; cabină de sortare.

Cabina de sortare este prevăzută cu 14 jgheaburi de sortare și 4 boxe în care se colectează materialele reciclabile.

Banda transportoare de sortare trece prin mijlocul cabinei de sortare în direcție longitudinală, iar de o parte și alta a ei se află operatorii care selectează fracțiile supuse sortării, în afară de materialele metalice feroase. Materialele sortate sunt dirijate gravitațional, prin jgheaburi către boxele de acumulare cu rol de stocare temporară poziționate sub cabină. În boxele de acumulare sunt poziționate (sub fiecare jgheab) containere mobile cu capacitate de 1,1 mc., care, la umplere sunt transportate în zona de balotare (linia preselor).

Cabina este prevăzută cu un sistem de exhaustare al noxelor și un sistem de iluminare adecvat.

La capătul benzii de sortare, Autoritatea contractantă apreciază că este necesară amplasarea unui separator magnetic care elimină materialele feroase din fluxul rămas de deșeuri. S-a ales amplasarea lui după zona de sortarea manuală și nu înaintea ei, pentru că după sortare densitatea deșeurilor pe bandă este mai mică. Sub separatorul magnetic va fi amplasat un container metalic pentru preluarea materialelor feroase. Containerul plin se înlocuiește cu unul gol de aceeași capacitate.

Refuzul de bandă rezultat în urma procesului de sortare va fi descărcat/colectat în container metalic cu volum de 30 mc pus la dispoziție de operator doar în situația în care instalația de valorificare energetică solicită transportul acestei fracții în vrac. În situația în care deșeu refuz de bandă va fi transportat balotat este necesară tranzitarea fracției de deșeu către linia de prese în vederea balotării, urmată de stocarea temporară și livrarea către instalația de valorificare energetică.

Refuzul de bandă (balotat sau vrac) va fi livrat exclusiv în scop de valorificare energetică numai la operatori/instalații autorizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare pe cheltuiala delegatului. Costurile generate de valorificarea energetică pot fi acoperite de Autoritatea contractantă în măsura în care acestea sunt compensate de către OIREP numai în limita sumelor încasate de la OIREP pentru valorificare energetică. În acest context Delegatul trebuie să permită, după caz, determinarea compoziției refuzului de bandă și să asigure obligatoriu trasabilitatea deșeurilor valorificate energetic. În situația în care motivat, instalația de valorificare energetică nu recepționează cantitatea de deșeuri transportată se acceptă eliminarea finală a cantităților respective pe depozitul conform Ghizela numai după notificarea prealabilă a ADID Timiș însoțită de dovezi scrise din care să reiasă încercarea de valorificare energetică și refuzul de preluare a valorificatorului energetic, tot pe cheltuiala delegatului.

Delegatul este liber să propună delegatarului și alte forme agreeate de valorificare a refuzului de bandă, urmărind minimizarea cantității de deșeuri eliminată final.

Pentru eficientizarea procesului de sortare delegatul este liber să propună metode care să conducă la creșterea randamentului global al stației ori să aducă beneficii/avantaje de ordin economic predictibile pe perioada contractului, urmărind atingerea indicatorilor de performanță impuși în Contract.

Pentru deplina înțelegere a condiției de operare delegatul este îndrumat să viziteze și să evalueze amplasament stației situat pe strada Mile Cărpeneșan nr. 3, Timișoara, Delegatarul asigurând suport ori de câte ori Delegatul consideră necesar în perioada de referință (perioada de depunere a ofertelor). În situația în care ofertantul nu consideră necesar să realizeze vizitarea și evaluarea amplasamentului, în situația în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, nu poate invoca neconformități ale instalațiilor pentru care să refuze preluarea acestora sau realizarea ulterioară a unor investiții care să fie amortizate prin tarif.

8.1.2.7 Stocarea temporară a deșeurilor sortate și a refuzului de bandă

Baloții rezultați prin presare vor fi stivuiți (stocați temporar) în vederea livrării ulterioare în zona de stocare a baloților.

Pentru evitarea formării unor stocuri excesive de deșeuri în zona de stocare expediție este permisă depozitarea și stocarea unei cantități care să nu depășească:

- hârtie/carton balotat - 30 de zile de la data balotării;
- plastic balotat – 30 de zile de la data balotării;
- deșeuri metalice – 60 de zile de la data balotării.
- refuz de bandă balotat – 60 de zile de la data balotării;
- refuz de bandă vrac – 60 de zile de la data sortării.

În situații excepționale, cu notificarea ADID Timiș însoțită de dovezi scrise din care să reiasă încercarea de valorificare și imposibilitatea de valorificare, este permisă depășirea stocurilor menționate.

8.1.3. Stația de tratare – componeneta tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale

8.1.3.1 Tipuri și cantități de deșeuri tratate:

- **Deșeurile reziduale (menajere și similar reziduale)**– 103,383 t/an*;
- Deșeuri provenite din coșurile stradale /domeniul public – 6.883 t/an;
- Zile de funcționare – de luni până sâmbătă, corelat cu programul de funcționare al operatorului de colectare și transport;
- Număr schimburi – 2 schimburi pe zi, a câte 8 ore fiecare;

*Conform cantităților raportate la nivelul anului 2022.

Viitorul operator al stației va prelua prin proces-verbal de predare-primire cantități de deșeuri recepționate în stație în vederea tratării în ultimele 24 de ore anterioare predării-primirii stației, preluate de la fostul operator prin intermediul ADID Timiș.

8.1.3.2 Descrierea procesului tehnologic

Fluxul tehnologic din stația de sortare pentru componeneta de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale cuprinde următoarele etape :

- Recepția deșeurilor (cântarire și verificare documente)
- Depozitarea temporară a deșeurilor
- tratarea mecanică a deșeurilor
- tratarea biologică a fracției biodegradabile

- transport în vederea valorificării energetice, eliminării finale prin depozitare.

8.1.3.3 Recepția deșeurilor și depozitarea temporară

Autovehiculele care asigură transportul deșeurilor reziduale și stradale sunt monitorizate atât la intrarea cât și la ieșirea din stație.

Dupa intrarea în stație a autovehiculelor se efectuează recepția deșeurilor, verificarea documentelor însoțitoare și cântărirea.

Pe baza diferenței între masa totală a autovehiculului la intrare și la ieșire softul cântarului va genera un bon care după recepția materialelor descărcate se va înregistra imediat în baza de date a sistemului informatic.

Deșeurile sunt descărcate direct în zona de stocare temporară în boxa pentru fracție umedă din incinta halei de sortare.

După descărcare și cântărire, autovehiculul trece obligatoriu pe la stația de igienizare.

8.1.3.4 Tratarea mecanică a deșeurilor reziduale și stradale

Linia de tratare mecanică de tip EUREC pentru deșeuri reziduale are următoarele componente: tocător, ciur, utilaj cernere-separator, buncăr de stocare cu bandă, 5 benzi transportoare, instalație balotare, presă RBR, capacitate de 12 baloți/h;

Pentru deșeurile municipale (deșeuri reziduale și reziduri stradale) are loc urmatorul flux tehnologic:

- mărunțirea deșeurilor în tocător;
- separarea metalelor cu ajutorul separatorului electromagnetic și evacuarea acestora în interiorul liniei într-un container cu capacitate de 1 mc în vederea valorificării prin unități specializate autorizate;
- separarea biodegradabilelor de deșeurile valorificabile energetic cu ciur rotativ cu separare pe doua fracții;
- materialul fracției fine (bio+inert) se transportă în vederea tratării biologice;
- deșeurile valorificabile energetic sunt dirijate spre presa de balotare;
- balotarea deșeurilor valorificabile energetic, depozitarea temporară pe platforma betonată din incinta stației, livrarea baloților.

Refuzul rezultat de pe linia de tratare mecanică este format, în mare măsură, din deșeu biodegradabil care va fi transportat la instalația de tratare biologică în vederea tratării biologice.

Rezidul rezultat în urma procesului de tratare biologică va fi transportat în vederea eliminării finale prin depozitare la depozitul de central de la Ghizela.

Cheltuielile pentru eliminarea prin depozitare a reziduurilor din tratare vor fi suportate de către operatorul stației de tratare mecano-biologice.

Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Instalația de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori eliminată la depozitul conform.

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate..

8.2 INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT

Înainte de depunerea ofertei se recomandă o vizită la amplasamentul stației de sortare – componeneta de tratare mecano-biologică.

În situația în care Ofertantul nu înțelege să procedeze la vizitarea amplasamentului anterior depunerii ofertei, acesta nu va mai putea invoca ulterior neconformități constructive ale stației.

Investițiile în sarcina viitorului operator solicitate pentru dotarea Stației de sortare Timișoara sunt:

Investitii in sarcina operatorului stație de sortare Timișoara	
Denumire	Cost estimat Euro
Desfăcător de saci	160000
Platforma betonata 1500 mp Zona de stocare imprejmuita cu beton tip lego	180000
Cabina de sortare	25000
Revizii utilaje	15000
Încărcător frontal	45000
Separator magnetic	11000
Manopera modificări stație	14000

Total	450 000
--------------	----------------

Investițiile prezentate vor constitui bunuri de retur.

Pentru componenta de tratare mecano-biologică Delegatul va propune prin oferta tehnică investițiile pe care le consideră necesare pentru prestarea activității, astfel încât indicatorii de performanță să fie îndepliniți.

Investițiile propuse vor constitui bunuri de retur cu excepția bunurilor mobile care vor constitui bunuri proprii ale operatorului.

8.4. Dotări puse la dispoziție de autoritatea contractantă

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Număr de inventar	Cod de clasificare	Valoare de inventar
1.	Hală stație sortare	22993	1.1.2	1.862.661,00
2.	Birouri	22994	1.1.2	496.445,00
3.	Copertină	22995	1.1.2.1	70.457,00
4.	Cabină poartă	22996	1.6.4	174.637,00
5.	Împrejmuire	22997	1.6.3.2	161.819,00
6.	Platformă	22998	1.3.7	796.498,00
7.	Buncăr de stocare	22999	2.1.24.5	3.242,00
8.	Cabina de sortare	22999/1	2.1.24.5	49.985,00
9.	Tocator electric	22999/2	2.1.24.5	49.985,00 Retras nefuncțional
10.	Separator magnetic	22999/3	2.1.24.5	39.988,00 Retras nefuncțional
11.	Instalație desprăfuire	22999/4	2.1.24.5	14.995,00 Nefuncțional
12.	Buncăr de stocare	22999/5	2.1.24.5	14.995,00
13.	Bandă transportoare	22999/6	2.1.24.5	14.995,00
14.	Presă de balotat	22999/7	2.1.24.5	49.985,00
15.	Utilaj cernere	22999/8	2.1.24.5	49.985,00 Retras nefuncțional
16.	Barieră ”Zenia”	22999/9	2.1.17.7	1.318,00
17.	Rezervor motorină	22999/10	2.1.17.7	8.844,00
18.	Bandă transportoare	22999/11	2.1.24.5	14.995,00
19.	Bandă transportoare	22/999/12	2.1.24.5	14.995,00
20.	Instalație energie electrică	22999/13	1.9.3	8.899,00

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate pentru localități componente ale Zonei 1 Timiș

21.	Bandă transportoare	22999/14	2.1.24.5	14.995,00
22.	Container 30 mc	22999/15	1.5.6	8.571,00
23.	Container 30 mc	22999/16	1.5.6	8.571,00
24.	Container 30 mc	22999/17	1.5.6	8.571,00
25.	Container 20 mc	22999/18	1.5.6	7.142,00
26.	Container 20 mc	22999/19	1.5.6	7.142,00
27.	Container 20 mc	22999/20	1.5.6	7.142,00
28.	Container 20 mc	22999/21	1.5.6	7.142,00
29.	Sistem supraveghere video	22999/22	2.1.24.3.1	7.910,00
30.	Echipament dezinfectie pentru autovehicule	22999/23	2.1.24.3.1	15.819,00 Nefuncțional
31.	Încărcător oleodinamic	22999/24	2.3.6.2.2	171.140,00
32.	Pod basculă	22999/25	2.2.1.1.1	39.548,00
33.	Boxe deșeuri	22999/26	1.5.6	15.041,00
34.	Boxe deșeuri	22999/27	1.5.6	15.041,00
35.	Boxe deșeuri	22999/28	1.5.6	15.041,00
36.	Boxe deșeuri	22999/29	1.5.6	15.041,00
37.	Stație de pompare	22999/30	1.8.12	10.287,00
38.	Rețea apă, canalizare, incendiu	22999/31	1.3.21	17.688,00
39.	Separator grăsimi	22999/32	2.1.24.5	49.985,00
40.	Grup electrogen	22999/33	2.1.16.3.1	35.593,00 Nefuncțional
41.	Rețea electrică exterior	22999/34	1.7.2.1	7.692,00
42.	Sistem alimentare cu gaz	22999/35	1.9.3	6.527,00
43.	Bandă transportoare	22999/36	2.1.24.5	14.995,00
44.	Bandă transportoare	22999/37	2.1.24.5	14.995,00
45.	Bandă de cauciuc	22999/38	2.1.24.5	14.995,00
46.	Bandă buncăr	22999/39	2.1.24.5	14.995,00 Retras nefuncțional
47.	Sistem detecție incendiu	22999/40	2.1.24.3.1	6.920,00
48.	Instalație de balotat	22999/41	2.1.24.5	44.986,00 Nefuncțional
49.	Motostivuator	22999/42	2.3.6.2.2	92.510,00
50.	Centrală GPL	22999/43	2.1.17.7	439,00
51.	Cetrală termică	22999/44	2.1.17.7	486,00
52.	Post transformare	22999/45	2.1.16.3.1	12.632,00

53.	Instalație climatizare	22999/46	2.1.17.7	222,00 Nefuncțional
54.	Teren stație sortare CF 433565 nr.top. 433565, suprafață 16286 mp			3.012.910,00
Total general				7.622.437,00

9. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

9.1. Estimarea tarifelor maxime ale serviciului și verificarea sustenabilității

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat Operatorilor de colectare și transport pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile și de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reciclabile, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru deșeurile predate la stație;

Delegatul evidențiază distinct pe factura emisă valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității.

Tariful de facturare aferent activității de sortare a deșeurilor reciclabile este facturat lunar pentru cantitățile efectiv sortate în stația de sortare, conform Rapoartelor de sortare depuse și validate de aparatul tehnic al ADID Timiș.

Veniturile obținute de Delegat din vânzarea materialelor reciclabile rezultate în urma sortării vor fi virate în integralitate către aceasta de către reciclatorii la care sunt valorificate deșeurile reciclabile și vor fi reținute în vederea acoperirii costurilor de sortare.

Delegatul evidențiază distinct pe factura emisă lunar pentru activitatea de sortare veniturile încasate din valorificarea deșeurilor reciclabile.

Veniturile obținute din vânzarea reciclabilelor, inclusiv cele care exced costurile de sortare, se vor vira de către operatorul de sortare într-un cont special deschis de către operator în acest sens, urmând ca aceste venituri să fie utilizate pentru reducerea tarifului de sortare.

Veniturile excedentare valorii prestației se vor traduce într-un tarif negativ de sortare pentru deșeurile preluate, tarif ce va reprezenta:

- Baza pentru facturarea de către operatorul de colectare a cantităților predate la sortare și care urmează a fi încasate de către acesta;

- Baza pentru calculul tarifului negativ de sortare ce va fi calculat și comunicat operatorului de colectare în vederea reducerii facturii către utilizatorii persoane fizice, reprezentând componenta de sortare din factura utilizatorilor.

Perioada care stă la baza calculului tarifului redus de sortare care să ia în calcul veniturile din valorificare este de 6 luni.

Tariful de depozitare al deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor reciclabile este plătit operatorului depozitului de către Delegat în situația imposibilității valorificării energetice a acestora

Valorificarea deșeurilor reciclabile cade în sarcina exclusivă a operatorului delegat, iar veniturile obținute din valorificare vor fi reținute de către operatorul de tratare pentru acoperirea costurilor de tratare, urmând a fi scăzute pe facturile emise către operatorii de colectare și transport proporțional cu cantitatea acceptată la stația de sortare.

Tariful de depozitare al deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de tratare mecano-biologică este plătit operatorului depozitului de către Delegat .

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

T1 = tariful pentru activitatea de sortare: _____ lei/tonă; tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. (tariful NU va include tariful operatorului depozitului Ghizela și contribuția pentru economia circulară).

T2 = tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – T_{tmb}: _____ lei/tonă; tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. (tariful NU va include tariful operatorului depozitului Ghizela pentru tratarea aerobă a deșeurilor reziduale și contribuția pentru economia circulară).;

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premisele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similare de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate

net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

Tarife maximale ale activităților delegate, sunt:

T1 maximal = 350 lei/to (tariful NU include tariful operatorului depozitului Ghizela și contribuția pentru economia circulară)

T2 maximal = 290 lei/tonă (tariful NU include tariful operatorului depozitului Ghizela și contribuția pentru economia circulară)

Tariful de preluare a deșeurilor reziduale în vederea depozitării la depozitul de deșuri nepericuloase Ghizela este de 193,46 lei/tonă + TVA , conform Anexei nr.1 la HCJT nr.227/31.08.2022.

9.3 Redevența:

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti următoarelor unități administrativ-teritoriale Municipiul Timișoara o Redevență în suma de 35.000 lei/an.

Valoarea anuală a redevenței a fost calculată ținându-se seama de valoarea rămasă neamortizată a bunurilor până în prezent, cu raportare la gradul de suportabilitate al utilizatorilor casnici, și se stabilește în sumă fixă.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

Studiul de oportunitate al deciziei privind delegarea gestiunii activităților de (1) *tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică și sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică* fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate pentru localități componente ale Zonei 1 Timiș.

Se recomandă ca durata Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate pentru localități componente ale Zonei 1 Timiș **să fie de 5 ani ani**, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la volumul de investiții impuse în sarcina viitorului operator.

Se recomandă ca delegarea activităților să se realizeze de către ADID Timiș în numele și pe seama pentru localități componente ale Zonei 1 Timiș.

11. TERMEN ESTIMAT PENTRU ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI NECESARE

Activitate	Durată estimată
Avizarea Studiului de oportunitate prin HCL	30 zile
Avizarea documentației de atribuire prin HCL	30 zile (concomitent cu avizarea Studiului de oportunitate)
Aprobarea documentației de atribuire în AGA ADID Timiș	30 zile
Derularea procedurii de licitație deschisă inclusiv etapa de evaluare a ofertelor	120 zile
Total	180 zile, respectiv 6 luni

Notă: termene estimate pentru situația ideală în care nu vor exista contestații împotriva procedurii de licitație sau a raportului de atribuire.