 ROMÂNIA

JUDEŢUL TIMIŞ

MUNICIPIUL TIMISOARA

**Anexa**

**La HCL nr……………………..**

**DUPA DEZBATERE PUBLICA, CU AMENDAMENTE**

**Regulament privind conditiile de desfasurare a activitatilor de comert**

**stradal pe raza Municipiului Timisoara**

**CAP. I DISPOZITII GENERALE**

**1.1 Scopul regulamentului**

**Art. 1**. Prezentul regulament stabileste cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea si desfasurarea activitatilor comerciale stradale de lunga durata si ocazionale in zone publice din Municipiul Timisoara.

Regulamentul se aplica fara exceptie atat pe domeniul public si privat al Statului Roman sau al Municipiului Timisoara, cat si pe proprietatea personala a persoanelor fizice sau juridice .

**1.2 Domeniul de reglementare**

**Art. 2** Prevederile prezentului regulament se aplica: organizatiilor fara scop lucrativ, agentiloreconomici – persoane fizice autorizate, persoanelor juridice, intreprinderilor individuale si familiale care desfasoara activitati sociale, sportive, comerciale, sau presteaza servicii catre populatie: producatorilor directi, comerciantilor, organizatiilor si fundatiilor, institutiilor publice, etc, in zonele publice din Municipiul Timisoara .

**1.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului** :

**Art. 3.** Activitatile in zonele publice sunt reglementate prin :

OUG nr. 57/ 03.07.2019 privind Codul Administrativ;

Ordonanta Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;

Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;

HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;

Legea nr. 50/1991, republicata si actualizata – privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;

Legea nr. 350 din 6 iunie 2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul;

Ordin nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţiilor de urbanism

Legea nr. 60/1991, republicata - privind organizarea si desfasurarea adunarilor publice;

Legea nr. 227/2015 - privind Codul fiscal;

Legea nr. 207/20.07.2015 - privind Codul de procedura fiscala;

Ordonanta nr.2/2001 - privind regimul juridic al contraventiilor, cu toate modificarile si completarile ulterioare;

H.G. nr. 584/2001 – privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;

Ordinul nr. 839/2009 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;

Legea nr. 287/17.07.2009, republicata, privind Codul Civil cu toate completarile si modificarile ulterioare;

HG nr. 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice.

**Legea nr. 422/2001, republicata, privind protejarea monumentelor istorice ;**

OUG nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Consiliului Local nr. 90/ 12.03.2019 privind aprobarea condițiilor de desfasurare a activităților sezoniere cu caracter recreativ in toate parcurile si Gradina Zoologica din Municipiul Timisoara precum si tarifele, produsele sau serviciile ce pot fi autorizate.

**CAP. II CATEGORII DE ACTIVITATI ECONOMICE DESFASURATE IN MUNICIPIUL TIMISOARA**

**Art. 4. Nomenclator de produse ce pot fi comercializate/ activitati ce pot fi desfasurate pe domeniul public si privat al Statului Roman sau al municipiului Timisoara precum si pe proprietatea personala a persoanelor fizice si juridice :**

**1. activitati comerciale**

a).comercializare produse alimentatie publica, tip fast food/street food, produse alimentare si nealimentare ambalate ;

b). comercializare produse de panificatie si patiserie ;

c). comercializare articole de artizanat, suveniruri, articole create de artisti plastici –gen tablouri, lucrari de arta proprii, etc ;

d). comercializare inghetata in vitrina frigorifica ;

e). aparat automat de lapte, apa, bauturi nealcoolice calde si reci, oua, produse alimentare si nealimentare ;

f). comercializare flori si aranjamente florale;

g). comercializare presa, ziare, carti, reviste si alte publicatii;

h). comercializare fructe si legume;

i) comercializare produse alimentare produse in aparate speciale ( floricele de porumb, vata de zahar, suc, etc ).

j). echipamente distributie colete;

**2. activitati comerciale ocazionale**

a). In perioada 23 februarie - 3 Martie – comercializare martisoare, etc ;

b) In perioada 5 martie - 8 martie –comercializare flori de sezon de catre producatori de flori si reprezentatii ai societatilor cu profil de activitate comercializare flori de sezon;

c). Comemorare ziua de 1 noiembrie - Ziua Mortilor – comercializare flori, coroane, candele si alte asemenea ;

d). In perioada 02 - 06 Decembrie - comercializare bete Sf. Nicolae, etc ;

e). Targul de Craciun si de Pasti – comercializare felicitari, cadouri, jucarii, podoabe de pom, obiecte de cult, produse alimentare, etc, in cazul in care desfasurarea evenimentului va fi aprobat in Comisia de Avizare a AdunarilorPublice/ eveniment organizat de catre Casa de Cultura a Municipiului Timisoara

**3. activitati comerciale desfasurate in cadrul unor evenimente cuprinse in calendarul de evenimente organizate de catre Municipiul Timisoara**

a). activitati comerciale desfasurate in cadrul evenimentelor sportive ;

b). activitati comerciale desfasurate in cadrul evenimentelor culturale, a festivalurilor, concertelor, targurilor;

**4. activitati comerciale desfasurate in cadrul unor evenimente aprobate initial de catre Comisia de Avizare a AdunarilorPublice**

a). activitati comerciale desfasurate in cadrul evenimentelor sportive ;

b). activitati comerciale desfasurate in cadrul evenimentelor culturale, a festivalurilor, concertelor, targurilor;

**Art. 5. Comertul stradal poate fi clasificat astfel :**

5.1. functie de durata de desfasurare a activitatii :

a). comert ocazional - durata strict pe perioada evenimentului aprobat;

b). comert de lunga durata - minim 30 zile cile maxim pana la 31 decembrie a anului in curs;

5.2**.** functie de locul amplasarii acestora:

a). in zone pietonale, in fata unitatilor de profil se pot comercializa: flori, legume fructe, ziare si reviste, carti, vitrina frigorifica pentru inghetata si aparat pentru inghetata, cu exceptia chioscurilor (in fata acestora nu se poate amplasa mobilier stradal, rafturi legume, fructe, vitrine frigorifice, etc). In fata tonetelor si pupitrelor se poate amplasa doar molilier stadal tip expozitoare flori, carti, ziare, reviste cu suprafata maxima de 2 mp cu respectarea reglementarilor din prezentul Regulament.

b). in parcuri coroborat cu prevederile cuprinse in HCL 90/ 12.03.2019;

c). alte spatii publice .

5.3. functie de modul de amplasare:

- pe baza acordului de functionare comert stradal pentru activitatile comerciale de lunga durata;

- pe baza avizului pentru desfasurarea activitatii de comert stradal pentru activitatile desfasurate in mod ocazional in zonele publice ale Municipiului Timisoara;

- pe baza avizului pentru desfasurarea activitatilor recreative in parcurile Municipiului Timisoara si Gradina Zoologica;

5.4. functie de structura de vanzare utilizata :

a).chioscuri;

b). tonete, pupitre acoperite sau inchise destinate comercializarii presei, tipariturilor, cartilor si florilor

c). triciclete, autospeciale sau alte tipuri de unitati mobile destinate desfasurarii de activitati

comerciale;

d). alte tipuri de mobilier urban specific pentru tipul de comert amplasate in fata unitatilor cu acelasi profil de activitate;

e) automate pentru comercializarea lapte, apa, bauturi nealcoolice calde si reci, oua, a produselor alimentare si nealimentare in perimetrele pietelor agroalimentare si mixte si pe proprietati private in masura in care sunt prevazute in documentatiile urbanistice locatii pentru aparatele automate in perimetrul acestora.

5.5 functie de titlul de proprietate al terenului:

a) teren apartinand domeniului public sau privat al Municipiului Timisoara sau al Statului Roman;

b) teren apartinand persoanelor fizice sau juridice

**CAP. III** PROCEDURA DE AUTORIZARE

**Art.6** (1) Comertul in zone publice se desfasoara in structuri de vanzare cu sediu fix sau ambulant. Activitatea comercială, în sensul prezentului regulament, se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare şi la serviciile de piaţă prevăzute în Anexa nr. 4, parte integranta la prezentul regulament.

(2) Amplasamentele fixe de pe domeniul public care vor fi atribuite in urma unei licitatii publice pentru desfasurarea de comert stradal vor fi propuse de catre Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala si Directia Patrimoniu din cadrul Primariei Timisoara. Amplasamente fixe pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice vor fi autorizate in baza acordului proprietarului amplasamentului. Amplasamente fixe pot fi : chioscuri, tonete , pupitre acoperite sau inchise, mobilier urban pentru vanzare inghetata, flori, legume fructe, ziare si reviste, carti, produse de patiserie, aparat/ dozator.

(3) Structuri de vanzare ambulante pot fi : rulote mobilesivehicule special amenajate destinate desfasurarii de activitati comerciale.

**Art.7** Activitatea de comert stradal in Municipiul Timisoara se desfasoara de catre agentii economici in baza acordului/avizului stradal emis la cererea acestora, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament. Taxele datorate se incaseaza la ridicarea acestor documente de la ghiseele unde au fost inregistrate cererile de autorizare. In cazul in care potrivit unor masuri legislative, se intrerupe activitatea de comert stradal autorizata prin acorduri/avize, sumele achitate pe acea perioada, se vor reporta pe lunile urmatoare fara a depasi anul in curs.

Daca agentul economic renunta la amplasarea pe domeniul public a mobilierului urban sau inceteaza activitatea inainte de termenul aprobat prin acord/aviz trebuie sa inregistreze la sediul Primariei Timisoara – Compartiment Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate o cerere in care sa precizeze numarul acordului /avizului si data incetarii activitatii. Cererea de anulare a acordului/avizului nu poate fi facuta retroactiv.

**Art.8** Pot fi atribuite fara licitatie publica amplasamentele situate in fata punctului de lucru fix, cu acelasi profil, cu exceptia chioscurilor aflate sub contract de inchiriere/concesiune cu Municipiul Timisoara, la cererea detinatorilor spatiilor comerciale respective, numai pentru produsele prevazute a fi comercializate in fata unitatilor la punctul 5.2. lit. a - cu acelasi profil de activitate si doar in cazul in care trotuarul permite amplasarea acestora.

Societatile care isi desfasoara activitatea intr-un punct de lucru fix si care solicita atribuirea unui spatiu in fata punctului de lucru pentru comercializare produse mai sus mentionate trebuie sa detina acord pentru desfasurarea exercitiilor comerciale vizat la zi, eliberat de catre Primaria Timisoara in conformitate cu legislatia in vigoare pentru punctul de lucru fix.

**Art.9** Acordul de functionare comert stradal sau avizele pentru desfasurarea activitatii de comert stradal si recreative se elibereaza cu plata anticipata a taxelor aferente si fara posibilitatea de rambursare a acestor taxe in cazul in care agentul economic solicita anularea acordului/avizului inainte de expirarea termenului de valabilitate a acestuia.

Perioada de valabilitate a acordului de functionare comert stradal va fi de minim 30 zile cu posibilitatea de prelungire. Neprelungirea acordului de functionare comert stradal denota faptul ca e incheiata perioada de valabilitate al acelui acord.

In cazul in care societatea detine acord de functionare comert stradal si solicita prelungirea acestuia pentru perioada imediat urmatoare, va inregistra la sediul Primariei Municipiului Timisoara doar cererea tipizata si acordul de functionare stradal din perioada precedenta in original. Daca in anul urmator se solicita acord de functionare comert stradal in aceleasi conditii - mentinerea conditiilor fiind certificata prin Nota de constatare intocmita de catre functionarii din cadrul Compartimentului Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate - pentru reautorizare in anul urmator este necesara cererea de autorizare tipizata, copie a acordului de functionare comert stradal din anul precedent si doar acele acte care necesita actualizare.

Prin Nota de constatare se certifica si faptul ca societatea a indeplinit toate criteriile de functionare in anul precedent si nu exista impediment in eliberarea acordului de functionare pentru anul urmator. In conditiile in care sunt indeplinite toate condiţiile de autorizare, la cererea agentului economic se emite o nouă autorizaţie.

In conditiile in care exista mai mult de 2 sanctiuni pentru nerespectarea prezentului Regulament constatate de catre Politia Locala, comerciantului in cauza nu i se va mai emite acord/aviz de functionare stradal pentru o perioada de 3 luni.

**Art.10** 1. Activitatile de comert ambulant/ocazional/stradal, inclusiv in chioscuri/tonete/pupitre desfasurate in zone publice nu se pot realiza

a. fara acordul/avizul emis de Primaria Municipiului Timisoara sau

b. cu incalcarea mentiunilor din acesta.

2. In cazul nerespectarii mentiunilor din acord/aviz, acesta va fi suspendat. Masura suspendarii se stabileste prin dispozitia primarului, la propunerea agentului constatator din cadrul Politiei Locale.

3. Emiterea unui nou Acord/ Aviz pentru desfășurarea de activități de comerț stradal / ambulant/ ocazional va putea fi solicitată de către comerciant în condițiile prezentului regulament, pentru o nouă perioadă, data de început a valabilității fiind de minim 30 de zile de la data emiterii Dispoziției primarului de suspendare a Acordului / Avizului deținut anterior.

4. În situația în care au fost emise în mod repetat Dispoziții de suspendare a Acordului/ Avizului, Primăria Municipiului Timișoara va putea refuza emiterea Acordului / Avizului solicitat de comerciantul în cauza.

**Art.11** Agentilor economici, intreprinderilor individuale si familiale precum si persoanelor fizice autorizate care au debite sau amenzi contraventionale neachitate, precum si in cazul in care se constata ca au solicitat si nu au achitat acordurile/avizele emise de catre Primarie nu li se vor mai elibera acorduri/avize de functionare pana la achitarea tuturor obligatiilor financiare fata de bugetul local si a platii contravalorii acordurilor/ avizelor/ amenzilor neachitate.

**Art.12** a. In cazul in care se constata amplasarea pe domeniul public de mobilier stradal neautorizat, acesta va fi ridicat deindata si neconditionat, prin masuri administrative, cu recuperarea cheltuielilor aferente de la proprietarul mobilierului de comert stradal.

b. Este interzisa expunerea de produse, bunuri, marfuri in afara structurilor de vanzare fixe, stradale sau ambulante (magazine, tonete, chioscuri) prin amplasarea acestora pe manechine, pe diverse suporturi confectionate sau improvizate, pe umerase pe fatada acestora, pe vitrine, usi, porti de acces sau pe orice alt tip de suport.

**Art.13** Amplasamentele pentru desfasurarea exercitiilor comerciale stradale, cu exceptia celor situate in fata punctelor de lucru cu acelasi profil de activitate, a comertului ocazional precum si a amplasamentelor de pe proprietatea personala a persoanelor fizice si juridice, vor fi atribuite in urma organizarii unor licitatii publice .

Decizia privind organizarea licitaţiei publice revine Consiliului Local, care hotărăşte cu privire la:

¬organizarea licitaţiei publice pentru închirierea terenurilor aferente structurilor de vânzare,

¬ metoda de desfăşurare a licitaţiei publice

¬ amplasamentele şi suprafeţele de teren propuse spre închiriere

¬ preţul de pornire a licitaţiei

¬ procedura si criteriile in baza cărora se va adjudeca licitaţia

¬durata pentru care se încheie contractul,

¬caietul de sarcini

Caietul de sarcini se întocmeşte de către Directia Patrimoniu si Direcţia Genearala Urbanism si Planificare Teritoriala, Compartiment Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate – si cuprinde informatii referitoare la:

¬identificarea bunului care se inchirieaza,

¬activitatile care pot fi autorizate,

¬conditiile generale de inchiriere,

¬durata contractului,

¬pretul de pornire al licitatiei,

¬drepturile si obligatiile partilor,

¬condiţii privind protejarea mediului,

¬conditiile de incetare a contractului.

**Art.14** Cu ocazia targurilor si a diverselor evenimente culturale si sportive se pot amplasa diferite tipuri de mobilier stradal inclusiv vehicule comerciale (comert ocazional), in situatia in care evenimentul respectiv are avizul Comisiei de Avizare a Adunarilor Publice fara organizarea unei licitatii. Organizatorul evenimentului raspunde de obtinerea tuturor autorizatiilor necesare pentru desfasurarea in deplina legalitate a acestui eveniment : bransamente la utilitati, acord ISU, aviz DSV, etc.

**Art.15** (1) La expirarea contractelor de inchiriere a terenului proprietatea Municipiului Timisoara pentru desfasurarea activitatilor de comert stradal in derulare (comercializare produse de alimentatie publica, etc., care se desfasoara in rulote, remorci, chioscuri, etc.), mobilierele stradale se vor indeparta deindata de pe domeniul public de catre cei care au inchiriat terenul, cu plata chiriei la zi achitata la Directia Fiscala conform contractelor de inchirirere cu obligatia aducerii terenului la starea initiala.

(2) Neindeplinirea conditiei de la alin. 1 duce la eliberarea imediata prin metode administrative a domeniului public.

(3) Pentru chioscuri, tonete si rulote amplasate pe domeniul privat cu acces public unde se desfasoara comert stradal, se acorda un termen de conformare cu prezentul regulament de 12 luni de la data adoptarii acestuia.

**Art.16** Primaria Municipiului Timisoara asigură corelarea autorizării desfăşurării unui exerciţiu comercial într-o structură de vânzare, cu conţinutul certificatului de urbanism şi al autorizaţiei de construire. Acordul de functionare comert stradal/ avizul nu se poate elibera in urmatoarele cazuri :

* in cazul in care amplasamentul unde se solicita autorizarea este o constructie neautorizata sau este emisa autorizatia de construire, dar nu este efectuata receptia la terminarea lucrarilor;
* in cazul in care amplasamentul unde se solicita autorizarea este o constructie la care au fost facute interventii neautorizate ;
* in cazul in care se doreste amplasarea mobilierului urban (raft legume fructe, vitrina inghetata, etc.) in fata unei constructii neautorizate ;
* in cazul in care amplasamentul unde se solicita autorizarea este in fata unei constructii care nu are fatada/acoperis reabilitata cu risc de accidente pentru comercianti si cumparatori, exceptie facand existenta autorizatiei de construire pentru punere in siguranta imobil sau aviz favorabil pentru punere in siguranta imobil emis de Directia Judeteana pentru Cultura Timis, daca este cazul.

**Art.17** (1) Orice activitate comerciala care se desfasoara in zone pietonale va fi strict desfasurata pe lungimea frontului fatadei societatii cu conditia de a nu perturba circulatia pietonilor si a biciclistilor care ruleaza pe pistele de biciclete din oras, sa nu afecteze spatiile verzi, vizibilitatea monumentelor. Activitatea comerciala nu se poate desfasura in spatiile destinate parcajelor, cu exceptia cazului cand este un eveniment reglementat prin dispozitii ale autoritatii publice locale.

(2) Activitatea de comert stradal se poate desfasura doar pe trotuarele cu latime minima de 3 m si vor fi delimitate astfel incat sa ramana cel putin 1,5 m pentru circulatia pietonala.

(3) Nu se poate aproba desfasurarea de activitati de comert stradal de nici un fel in apropierea intersectiilor.

**Art.18.**  (1) Cererea pentru desfasurarea activitatii de comert stradal impreuna cu documentele necesare va fi inregistrata la sediul Primariei Timisoara cu 30 zile inaintea perioadei de incepere a activitatii. Dupa verificarea actelor depuse, functionarii publici din cadrul Compartimentului Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate verifica la adresa posibilitatea amplasarii acelui punct comercial, fapt consemnat in Nota de constatare.

(2) Se emite acord/aviz stradal pentru activitatile comerciale in zonele publice ale Municipiului Timisoara cu indicare societate, adresa amplasare, suprafata ocupata, tipul unitatii de comert stradal.

**Art.19.** a). In perimetrul zonei construite protejate a Municipiului Timisoara - in vederea protejarii zonelor cu valoare istorica si arhitecturala, delimitata conform Anexa 2, parte integranta a prezentului Regulament se interzice amplasarea frigiderelor, vitrinelor de inghetata/bauturi/patiserie, dar si mobilierele stradale inestetice, in neconcordanta cu aspectul istoric al cladirilor.

b). In aceasta zona este interzisa desfasurarea activitatilor de tip vanzare de baloane, suveniruri, manifestari artistice de tipul face painting, activitati care se pot desfasura numai in perimetrele parcurilor din Municipiul Timisoara in conformitate cu prezentul regulament coroborat cu prevederile cuprinse in HCL nr. 90/2019 - Regulamentul privind desfasurarea activitatilor sezoniere cu caracter recreativ in parcurile si Gradina Zoologica din Municipiul Timisoara – cu exceptia celor ocazionale aprobate cu ocazia evenimentelor de catre Primaria Timisoara precum si obiectele de tip suveniruri specifice activitatii de turism, care ilustreaza cladiri, parcuri, etc din Municipiul Timisoara. Exceptie o constituie si situatia in care balonul este un obiect promotional, oferit gratuit impreuna cu un produs specific comercializat de societate, iar umflarea baloanelor se face in momentul oferirii promotiei. Perioada promotiei va fi anuntata in prealabil de catre societate.

**CAP. IV OBLIGATIILE COMERCIANTILOR CARE DESFASOARA ACTIVITATI DE COMERT STRADAL**

**Art.20** Comerciantii care desfasoara activitati de comert stradal au urmatoarele obligatii :

1. Sa desfasoare activitati de comert stradal in mod civilizat, cu respectarea normelor legale privind igiena si sanatatea publica, protectia consumatorilor, protectia muncii.

2. Sa detina documente de provenienta a marfurilor sau a bunurilor comercializate precum si certificate de calitate pentru acestea.

3. Sa utilizeze mijloace de cantarire autorizate pentru care sa detina buletin de verificare metrologica pentru activitatile care presupun masurarea prin cantarire a produselor, marfurilor;

4. Sa afiseze datele de identificare (denumire si sediul social) precum si acordul/avizul emis de Primaria Municipiului Timisoara.

5. Sa afiseze si sa respecte orarul de functionare aprobat de Primaria Municipiului Timisoara la locul de desfasurare a activitatii de comert stradal;

6. Sa respecte obiectul de activitate aprobat de Primaria Municipiului Timisoara la locul de desfasurare a activitatii de comert stradal;

7. Sa asigure expunerea estetica a produselor si afisarea in mod vizibil a preturilor ;

8. Sa utilizeze mobilier adecvat activitatii care se deruleaza in cadrul structurii de vanzare cu respectarea suprafetei autorizate si a mentiunilor din acord/aviz;

9. Sa respecte ordinea, linistea publica ;

10. Sa igienizeze amplasamentul, sa efectueze curatenia in perimetrul amplasamentului si sa nu creeze disconfort riveranilor ;

11. Sa nu creeze un aspect inestetic al zonei/amplasamentului prin stocarea de ambalaje/produse/marfuri in cantitati mari pe amplasamentul detinut.

12. Sa nu aduca prejudicii zonelor verzi si mediului inconjurator prin activitatea comerciala proprie sau prin accesul persoanelor la amplasament. Sa nu amplaseze mobilier stradal, ambalaje, produse, marfuri sau alte obiecte pe spatiile verzi sau pe locurile destinate parcarii autoturismelor.

13. a). Sa asigure si sa impuna personalului de servire echipament de protectie sanitara si ecuson cu date de identificare ;

b). Personalul de deservire sa detina documente de identificare si carnetul de sanatate/fisa de aptitudini.

14. Este obligatorie amplasarea recipientilor speciali pentru deseuri la locul desfasurarii activitatii comerciale. Este interzisa depozitarea marfurilor sau a deseurilor in zona publica ocupata sau in perimetrul ei;

15. Comerciantii care desfasoara activitatea comerciala in chioscuri, tonete, pupitre, vehicule comerciale si in mobilier stradal tip comert de intampinare in fata unitatilor cu acelasi profil de activitate, trebuie sa intretina in mod corespunzator mobilierul stradal, curat atat in interior cat si in exterior, fara sa fie indoit sau distrus, modificat (prelungit cu improvizatii de tip aripi rabatabile, suporti, acoperit cu prelate sau folii de plastic, etc. )

16. Comerciantii care desfasoara activitati comerciale in zone publice sunt obligati sa intrerupa, sa suspende sau sa restranga activitatea in cazul efectuarii unor lucrari de utilitate publica sau in cazul in care functionarea pe acel amplasament este de natura a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor invecinate. In acest caz, proprietarii mobilierelor stradale, rulotelor, chioscurilor, tonetelor, pupitrelor vor fi somati ca in timp de 10 zile de la primirea notificarii sa procedeze la mutare/restrangere/suspendare activitate**.**

17. Comerciantii raspund de asigurarea conditiilor de pastrare cerute de producator pentru a mentine caracterisiticile initiale ale produselor si a preveni perisabilitatea accelerata a acestora. Aceasta cerinta se impune si pentru automatele pentru vanzare care ocupa locuri in aer liber si sunt supuse si conditiilor meteo nefavorabile.

18. Agentul economic este direct raspunzator de functionarea unitatii comerciale, de legalitatea constructiilor in care isi desfasoara activitatea, de respectarea normelor legale privind prevenirea si stingerea incendiilor precum si de respectarea oricaror norme legale specifice domeniului de activitate.

**CAP. V REGULI DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VANZARE**

**V. 1 . TONETE, PUPITRE ACOPERITE SAU INCHISE**

**Art.21.** De la data adoptarii prezentului Regulament toate tonetele, pupitrele existente pe proprietatea Municipiului Timisoara si care nu detin contracte de inchiriere pentru teren sau acestea sunt expirate, vor fi ridicate de pe domeniul public de catre proprietarii acestora in termen de 90 de zile de la intrarea in vigoare a prezentului Regulament, in caz contrar, vor fi demolate pe cale administrativa pe cheltuiala proprietarilor acestora*.*

**Art.22** Noile locatii stabilite de administratia publica locala pe proprietatea Municipiului Timisoara pentru amplasarea in conformitate cu prevederile legale a tonetelor, pupitrelor acoperite sau inchise destinate comercializarii presei, cartilor si florilor se inchirieaza prin licitatie publica, in conditiile legii, prin incheierea unui contract de inchiriere.

In conformitate cu prevederile art. 11 alin. 7 lit. a din Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, se pot executa fără autorizaţie de construire lucrări pentru amplasarea de tonete şi pupitre acoperite sau închise, destinate difuzării şi comercializării presei, cărţilor şi florilor, care sunt amplasate direct pe sol, fără fundaţii şi platforme, în suprafaţă de maximum 12 mp, în baza avizului de amplasare şi care nu determină congestionarea sau blocarea traficului pietonal pe trotuar, fără racorduri şi/sau branşamente la utilităţi urbane, cu excepţia energiei electrice.

Pretul care se liciteaza pentru ocuparea domeniului public porneste de la valoarea stabilita prin Hotarare a Consiliului Local privind impozitele si taxele locale pentru zona A, respectiv pentru zonele B, C si D.

**Art.23.** Amplasamentele (pentru care se vor obtine aviz unic si carte funciara la zi de catre Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala si Directia Patrimoniu) precum si modelele agreate a tonetelor si pupitrelor se stabilesc de catre Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala din cadrul Primariei Timisoara in termen de 60 zile de la intrarea in vigoare a prezentului Regulament si vor fi adoptate prin Hotarare a Consiliului Local.

**Art.24.** Conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca structurile de vanzare sunt urmatoarele :

* sa asigure conditiile corespunzatoare pentru expunerea, depozitarea, pastrarea si protejarea marfurilor fara sa depaseasca suprafata aprobata de Primaria Timisoara;
* dimensionarea se va face in functie de zona si destinatie fara insa ca aceasta sa depaseasca suprafata maxim admisa de 12 mp;
* sa asigure spatiu suficient pentru deservirea clientilor, fara a depasi suprafata acestuia si fara a depozita produse/ambalaje/material, etc pe trotuar sau pe locurile destinate parcarii.

**Art.25.** Durata inchirierii este de 5 ani.

Pentru amplasarea tonetelor/ pupitrelor la locul adjudecat prin licitatie publica, comerciantul va solicita aviz de amplasare, in conditiile legii, iar amplasarea acestora, care include si procedura de obtinere a avizului nu poate depasi termenul de 3 luni de la data intocmirii contractului de inchiriere. Dupa emiterea avizului de amplasare, se va proceda la predarea amplasamentului unde se va monta toneta/pupitrul, iar plata chiriei va curge de la data predarii amplasamentului.

In situatia in care chiriasul nu se incadreaza in termenul de 3 luni, se va proceda la anularea contractului de inchiriere si se reia licitatia pe acel amplasament, fara nici un fel de obligatie pentru Municipiul Timisoara de a achita contravaloarea cheltuielilor efectuate de catre chirias pentru procedura de obtinere a avizului de amplasare.

**Art.26**. In situatia in care in locatia pe care a fost amplasata toneta/pupitrul se efectueaza lucrari de utilitate publica care impun incetarea contractelor de inchiriere inainte de ajungere la termen, acestea se vor ridica de catre proprietari de pe proprietatea Municipiului Timisoara la somatia prealabila a Primariei Timisoara, urmand a fi amplasate temporar in cazul in care se identifica un alt amplasament de catre Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala, amplasamente care vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local prin Hotarare a Consiliului Local .

In cazul in care situatia permite si daca se incadreaza in perioada de contract de 5 ani, tonetele/pupitrele vor reveni pe vechiul amplasament.

Somatia se expedieaza cu cel putin 30 de zile inainte de data limita a ridicarii acestora, iar in termen de 10 zile de la primirea notificarii societatea e obligata sa procedeze la mutare/restrangere/suspendare activitate.

**Art.27.** Tonetele/pupitrele pot fi racordate la energie electrica pe cheltuiala comerciantului si cu riscul determinat de o dezafectare prematura a acestora, caz in care terenul trebuie adus la starea initiala.

**Art.28.** Conditiile pentru participarea la licitatie in vederea ocuparii terenului prin amplasarea de tonete /pupitre pe proprietatea Municipiului Timisoara vor fi prevazute in Caietul de sarcini aprobat prin Hotarare a Consiliului Local .

**Art.29.** 1**.** Pentru desfasurarea activitatii de comercializare in tonete/pupitre acoperite sau inchise pe proprietatea Municipiului Timisoara este obligatoriu acord de functionare comert stradal, acord care se emite la cererea solicitantului.

2. Cererea va fi însoțită de documentele prevazute în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

**V.2 MOBILIER URBAN AMPLASAT IN FATA UNITATII DE PROFIL ( flori , legume fructe, ziare si reviste, carti, vitrina frigorifica pentru inghetata si aparat pentru inghetata)**

**Art.30.** (1) In fata punctului de lucru al societatii cu acelasi profil atat pe domeniul public cat si pe proprietatea personala a persoanelor fizice sau juridice se poate amplasa mobilier urban pentru vanzare inghetata, flori, legume fructe, ziare si reviste, carti, produse de patiserie fara licitatie publica cu conditia sa nu depaseasca 6 mp, in situatia in care frontul stradal al societatii permite acest lucru si sa nu afecteze circulatia pietonala, locurile destinate parcarii si activitatea societatilor invecinate, iar produsele expuse spre vanzare sa corespunda profilului de activitate desfasurat la punctul de lucru respectiv.

(2) In fata chioscurilor nu se poate amplasa mobilier stradal, rafturi legume, fructe, vitrine frigorifice, etc, prin exceptie de la alin. 1. In fata tonetelor si pupitrelor se poate amplasa doar molilier stradal tip expozitoare flori, carti, ziare, reviste cu suprafata maxima de 2 mp, prin exceptie de la alin.1.

(3) In zona construita protejata – Monumente istorice (monumente, ansamblu, sit) si zone de protectie, zona definita in Anexa nr. 2 parte integranta a prezentului regulament este interzisa amplasarea frigiderelor sau vitrinelor de inghetata/patiserie/bauturi in fata unitatii de profil .

(4) Pretul pentru ocuparea domeniului public este stabilit in conformitate cu valoarea stabilita prin Hotarare a Consiliului Local privind impozitele si taxele locale .

**Art.31**. Modelul agreat, orientativ, forma, dimensiunile si aspectul mobilierului urban pentru vanzare legume, fructe, flori corespunde mobilierului din Anexa nr. 3 parte integranta a prezentului regulament.

**Art.32.** Prin amplasarea mobilierului urban atat pe proprietatea Municipiului Timisoara cat si pe proprietatea personala a persoanelor fizice sau juridice este obligatoriu sa se asigure conditii corespunzatoare pentru expunerea, protejarea si pastrarea marfurilor.

**Art.33.** 1**.** Pentru desfasurarea activitatii de comercializare in mobilier urban amplasat in fata unitatii de profil este obligatoriu acord de functionare comert stradal, acord care se emite la cererea solicitantului.

2. Cererea va fi însoțită de documentele prevazute în Anexa nr. 1 parte integranta a prezentului Regulament.

**V.3. VEHICULE SPECIAL AMENAJATE - INCLUSIV BICICLETE, TRICICLETE CARGOBIKE, VEHICULE AUTOPROPULSATE, RULOTE MOBILE, REMORCI SPECIALE DESTINATE DESFASURARII DE ACTIVITATI COMERCIALE**

**Art.34. (1)** Se poate aproba desfasurareaactivitatii comerciale in rulote mobile, remorca speciala, triciclete, biciclete, cargobike, vehiculeautopropulsate **,** respectivvehicule special amenajate destinate desfasurarii de activitati comerciale in urmatoarele zone  :

**1.1**. pe teren proprietate privata a persoanelor fizice sau juridice si in piete agro-alimentare si nealimentare in masura in care in documentatiile urbanistice aprobate este prevazut un perimetru pentru amplasarea vehiculelor special amenajate destinate desfasurarii de activitati comerciale ;

**1.2.** in zonele dedicate desfasurarii unor evenimente sportive, a unor evenimente incluse in programul manifestarilor culturale, turistice, evenimente de interes public inclusiv targuri, iarmaroace, etc, caz in care se poate aproba amplasarea acestora strict pe perioada desfasurarii evenimentului respectiv si in conditiile obtinerii avizului initial pentru eveniment al Comisiei de Avizare a Adunarilor Publice ;

**1.3.** pe raza Municipiului Timisoara in parcuri sau in zone pietonale se poate autoriza deplasarea tricicletelor, bicicletelor, cargobike destinate comercializarii de ziare, carti, tiparituri, inghetata, patiserie, bauturi nealcoolice, dulciuri, cadouri/suveniruri traditionale care promoveaza municipiul Timisoara cu aviz Comisia de Circulatie. In vederea obtinerii acordului de functionare comert stradal, comerciantul este obligat sa ataseze traseul pe care intentioneaza sa-l parcurga – va mentiona strazile/zona pietonala/aleile din parcuri, locul de stationare si orele de stationare (maxim 4 ore stationare pe un loc). Primaria Municipiului Timisoara va analiza solicitarile primite, va emite acordul de functionare comert stradal in functie de prevederile legale, de asemenea, se va preciza obligativitatea ca vehiculul comercial sa nu stationeze permanent pe domeniul public, stationarea sa se efectueze doar in conformitate cu traseul si orarul aprobat.

Stationarea nu este permisa in fata vitrinelor sau in fata intrarii spatiilor comerciale. Accesul, respectiv stationarea in zona Cetate, respectiv Piata Victoriei este permisa cu respectarea urmatoarelor conditii :

- stationarea este permisa in urmatoarele locatii : Piata Victoriei, Piata Libertatii, Piata Unirii.

- accesul in aceste locatii se face exclusiv de pe str. Marasesti, str. Victor Vlad Delamarina si str. General Eremia Grigorescu.

**1.4.** pe un traseu prestabilit pe raza Municipiului Timisoara in conditiile existentei in prealabil a avizului Comisiei de Circulatie cu urmatoarele precizari : comerciantii care detin vehicule special amenajate vor solicita un traseu, respectiv vor mentiona strazile, locul de stationare si orele de stationare (maxim 4 ore pe un loc de stationare) pe cererea tipizata inregistrata la sediul Primariei in vederea obtinerii acordului de functionare stradal. Se poate autoriza deplasarea vehiculelor speciale destinate desfasurarii de activitati comerciale de tip street-food (exclusiv mancare gatita, cafea, ceai, inghetata). De asemenea, se precizeaza obligativitatea ca vehiculul comercial sa nu stationeze permanent pe domeniul public, stationarea se va efectua doar in conformitate cu traseul, locatia si orarul aprobat, pentru perioada in care se comercializeaza produse din vehicule. Se va preciza pe acordul de functionare comert stradal faptul ca autovehiculul/ remorca speciala nu se poate racorda la reteaua de energie electrica, apa, canal.

(2) In cazul amplasarii unitatii mobile de orice tip in zone publice, indiferent de regimul juridic al terenului (domeniul public/domeniul privat) comerciantul este obligat sa plaseze unitatea mobila in modul stabilit de catre Primaria Timisoara.

(3) Nu se poate amplasa terasa in fata vehiculelor special amenajate, rulotelor mobile, remorcilor speciale destinate desfasurarii de activitati comerciale.

**Art.35.** (1)Pentru amplasarea vehiculelor comerciale este obligatoriu :

a). utilizarea numai a vehiculelor de tip comercial, omologate, inmatriculate in stare de functionare cu inspectia tehnica periodica valabila cu exceptia tricicletelor, bicicletelor, cargobike care trebuie sa prezinte documente care atesta faptul ca sunt de tip comercial (fisa tehnica, factura, etc);

b). sa detina autonomie privind utilitatile necesare functionarii (sa nu fie racordat la reteaua de energie eletrica, apa, canal, etc ).

c). in cazul vehiculelor comerciale carora le-a fost aprobat un traseu la sfarsitul programului vor elibera amplasamentul ocupat pana a doua zi conform orarului aprobat de Primaria Timisoara.

(2) Pretul pentru ocuparea domeniului public este stabilit in conformitate cu valoarea prevazuta prin Hotarare a Consiliului Local privind impozitele si taxele locale .

**Art.36.** 1**.** Pentru desfasurarea activitatii de comercializare in vehicule special amenajate destinate desfasurarii de activitati comerciale este obligatoriu acord de functionare stradal, acord care se emite la cererea solicitantului.

2. Cererea va fi însoțită de documentele prevazute în Anexa nr. 1 parte integranta a prezentului Regulament.

**V.4.**  **COMERCIALIZAREA IN APARATE AUTOMATE/DOZATOR LAPTE, APA, OUA, SUCURI, PRODUSE ALIMENTARE SI NEALIMENTARE IN PERIMETERELE PIETELOR AGROALIMENTARE SI PE TERENURI PROPRIETATE PERSONALA APARTINAND PERSOANELOR FIZICE SI JURIDCE**

**Art.37.** **a.** Se pot comercializa produse din aparate automate de lapte, apa, bauturi nealcoolice calde si reci, oua, produse alimentare in perimetrele pietelor agroalimentare si mixte din oras, pe proprietatea personala a persoanelor fizice sau juridice situata in exteriorul spatiilor comerciale in masura in care sunt prevazute locatii pentru amplasarea acestor automate conform documentatiilor urbanistice, in spatiile exterioare ale centrelor comerciale unde se preteaza existenta acestor aparate si este prevazut in documentatiile urbanistice. In interiorul spatiilor comerciale pot fi amplasate aparate/automate/ dozatoare lapte , oua, sucuri, produse alimentare si nealimentare..

b. Municipiul Timisoara va identifica locatii pentru amenajarea unor amplasamente dedicate automatelor/dozatoarelor pentru alimentele de baza : lapte, oua si apa, respectiv echipamente distributie colete si va stabili un regulament privind conformarea arhitecturala a echipamentelor, modul lor de amplasare si solutiile de bransament la utilitati, dupa caz. Noile locatii astfel stabilite se vor atribui conform prevederilor legale privind ocuparea proprietatii Municipiului Timisoara.

**Art.38.** 1**.** Pentru desfasurarea activitatii de comercializare in aparate/dozatoare in spatiile exterioare este obligatoriu acord de functionare stradal, acord care se emite la cererea solicitantului.

2. Cererea va fi însoțită de documentele prevazute în Anexa nr. 1 parte integranta a prezentului Regulament.

**V.5. COMERT STRADAL DESFASURAT CU OCAZIA UNOR SARBATORI SAU EVENIMENTE ORGANIZATE IN MUNICIPIUL TIMISOARA**

**Art.39.** a) Cu ocazia unor sarbatori sau evenimente organizate in Municipiul Timisoara, in zonele delimitate de municipalitate se poate permite desfasurarea unor activitati comerciale specifice si cuprinse in agenda manifestarilor culturale aprobate de Consiliul Local sau evenimente avizate de catre Comisia de Avizare a Adunarilor Publice .

b) Fiecare comerciant participant la eveniment va inregistra la sediul Primariei Timisoara documentele solicitate conform activitatii specifice desfasurate.

c). Organizatorul evenimentului raspunde de obtinerea tuturor autorizatiilor necesare pentru desfasurarea in deplina legalitate a acestui eveniment : bransamente la utilitati, acord ISU, aviz DSV, etc.

**Art.40.** In perioada perioada 23 Februarie - 03 Martie, 05 martie - 08 martie, 02 - 06 Decembrie, 01 noiembrie - Ziua Mortilor in zonele publice delimitate de municipalitate se poate autoriza comercializarea unor produse specifice : martisoare, ravase, flori, miniaturi reprezentative, bete Sf. Nicolae, candele, etc .

**Art.41.**  Pentru comercializarea produselor prevazute la articolul anterior se va stabili prin Dispozitie Primar : numarul de amplasamente, perioada, conditiile de intretinere a amplasamentului, etc, iar Compartimentul Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate va elibera avizul pentru desfasurarea activitatii de comert stradal cu respectare Dispozitie Primar.

**Art.42.** Ocuparea amplasamentelor se face la cererea comerciantilor interesati depusa in termenul stabilit in anuntul public comunicat cu acest prilej (prin afisaj la Primarie sau difuzat prin alte mijloace) in limita numarului de locuri stabilite cu conditia respectarii tuturor exigentelor stabilite de catre administratia locala in programul evenimentului.

**Art.43.** Pentru amplasamentele atribuite se datoreaza taxe, taxe stabilite in conformitate cu valorile prevazute prin Hotarare a Consiliului Local privind impozitele si taxele locale.

**Art.44.** 1**.** Pentru desfasurarea activitatii de comert stradal cu ocazia unor sarbatori sau evenimente organizate in Municipiul Timisoara este obligatoriu aviz pentru desfasurarea activitatii de comert stradal, aviz care se emite la cererea solicitantului.

2. Cererea va fi însoțită de documentele prevazute în Anexa nr. 1 parte integranta a prezentului Regulament.

**V. 6 . CHIOSCURI**

**Art.45.** De la data adoptarii prezentului Regulament toate chioscurile existente pe proprietatea Municipiului Timisoara si care nu detin contracte de inchiriere pentru teren sau acestea sunt expirate, vor fi ridicate de catre proprietarii acestora in termen de 60 de zile de la momentul finalizarii licitatiei in caz contrar, vor fi demolate pe cale administrativa pe cheltuiala proprietarilor acestora.

**Art.46** Noile locatii stabilite de administratia publica locala pe proprietatea Municipiului Timisoara pentru amplasarea chioscurilor destinate comercializarii produselor de alimentatie publica, tip fast food/street food se inchirieaza prin licitatie publica, in conditiile legii, prin incheierea unui contract de inchiriere.

Pretul care se liciteaza pentru ocuparea domeniului public porneste de la valoarea stabilita prin Hotarare a Consiliului Local privind impozitele si taxele locale pentru zona A, respectiv pentru zonele B, C si D.

**Art. 47.** Amplasamentele (pentru care se vor obtine aviz unic, certificat de urbanism si carte funciara la zi de catre Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala si Directia Patrimoniu) precum si modelele agreate a chioscurilor se stabilesc de catre Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala din cadrul Primariei Timisoara in termen de 60 zile de la intrarea in vigoare a prezentului Regulament si vor fi adoptate prin Hotarare a Consiliului Local.

**Art. 48.** Conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca structurile de vanzare sunt urmatoarele :

* sa asigure conditiile corespunzatoare pentru expunerea, depozitarea, pastrarea si protejarea marfurilor fara sa depaseasca suprafata aprobata de Primaria Timisoara;
* dimensionarea se va face in functie de zona fara insa ca aceasta sa depaseasca suprafata maxim admisa de 15 mp;
* sa asigure spatiu suficient pentru deservirea clientilor, fara a depasi suprafata acestuia si fara a depozita produse/ambalaje/material, etc pe trotuar sau pe locurile destinate parcarii.

**Art. 49.** Durata inchirierii este de 5 ani.

**Art. 50.** Pentru amplasarea chioscurilor la locul adjudecat prin licitatie publica, comerciantul va solicita autorizatie de construire, in conditiile legii, iar amplasarea acestora, care include si procedura de obtinere a autorizatiei de construire nu poate depasi termenul de 6 luni de la data castigarii licitatiei/ intocmirii contractului de inchiriere. Dupa emiterea autorizatiei de construire, se va proceda la predarea amplasamentului unde se va monta chioscul, iar plata chiriei va curge de la data predarii amplasamentului.

In situatia in care chiriasul nu se incadreaza in termenul de 6 luni, se va proceda la anularea contractului de inchiriere si se reia licitatia pe acel amplasament, fara nici un fel de obligatie pentru Municipiul Timisoara de a achita contravaloarea cheltuielilor efectuate de catre chirias pentru procedura de obtinere a autorizatiei de construire.

De asemenea, comerciantul este obligat sa obtina acordul pentru desfasurarea exercitiilor comerciale eliberat de catre Primaria Timisoara in conformitate cu reglementarile in vigoare.

In situatia in care in locatia pe care a fost amplasat chioscul se efectueaza lucrari de utilitate publica care impun incetarea contractelor de inchiriere inainte de ajungere la termen, acestea se vor ridica de catre proprietari de pe domeniul public la somatia prealabila a Primariei Timisoara, urmand a fi amplasate temporar in cazul in care se identifica un alt amplasament de catre Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala, amplasamente care vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local prin Hotarare a Consiliului Local .

In cazul in care situatia permite si daca se incadreaza in perioada de contract de 5 ani, chioscurile vor reveni pe vechiul amplasament .

Somatia se expedieaza cu cel putin 30 de zile inainte de data limita a ridicarii acestora, iar in termen de 10 zile de la primirea notificarii sa procedeze la mutare/restrangere/suspendare activitate.

**Art. 51.** Chioscurile pot fi racordate la utilitati urbane pe cheltuiala comerciantului si cu riscul determinat de o dezafectare prematura a acestora, caz in care terenul trebuie adus la forma initiala .

**Art. 52.** Conditiile pentru participarea la licitatie in vederea ocuparii terenului prin amplasarea de chioscuri pe proprietatea Municipiului Timisoara vor fi prevazute in Caietul de sarcini aprobat prin Hotarare a Consiliului Local .

**CAP. VI** **DEFINITII SI CLASIFICARI**

**Art.53. Definirea unor termeni utilizati pe parcursul regulamentului**

***- agent economic*** – persoana fizica sau juridica autorizata, care in cadrul activitatii sale profesionale,fabrica, importa, depoziteaza, transporta sau comercializeaza produse, ori parti din acestea, sau presteaza servicii, definite in baza legii 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale.

**- *organizație fără scop lucrativ****(desemnată uneori și drept****organizație non-profit****)* este o entitate al cărei scop nu este obținerea de beneficii [economice](https://ro.wikipedia.org/wiki/Economie). Acestea pot lua forma juridică de [asociație](https://ro.wikipedia.org/w/index.php?title=Asocia%C8%9Bie&action=edit&redlink=1), [fundație](https://ro.wikipedia.org/wiki/Funda%C8%9Bie) sau [federație](https://ro.wikipedia.org/wiki/Federa%C8%9Bie), dar numai dacă fondurile acestora sunt utilizate pentru o activitate de interes general, comunitar sau nonpatrimonial.

* ***cconsumator*** - orice persoana fizica, sau grup de persoane fizice constituite in asociatii, care cumpara,dobandesc, utilizeaza, ori consuma produse sau servicii in afara activitatii profesionale;

***-comerciant*** - persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a

produselorsi serviciilor de piata;

***- comert stradal*** - comert, cu caracter permanent sau ocazional, desfasurat pe domeniul public, inafara spatiului magazinelor, de regula in zone cu intensa circulatie pietonala, pe strazi, trotuare, pasaje publice, sau orice zona destinata folosintei publice.

***- comert ambulant*** - activitatea de comercializare cu amanuntul realizata prin vanzarea in mai multe locatii,in unitati (standuri) mobile, rulote sau in vehicule special amenajate

* ***comert ocazional*** – activitatea de comert stradal desfasurata cu ocazia anumitor evenimente, pe operioada limitata de timp;

***amplasament –*** suprafata domeniului public sau privat al Municipiului Timisoara sau proprietate a persoanelor fizice sau juridice destinata desfasurarii activitatii comerciale in conditiile prezentului regulament ;

***comert stradal in puncte fixe*** - activitatea de comercializare in orice structura de vanzare cu amanuntulrealizata pe amplasamentele stabilite ;

* ***structura de vanzare/promovare*** - spatiul de desfasurare a unuia sau mai multor exercitii comerciale;

***- chiosc stradal*** – constructie usoara, de mici dimensiuni, temporara, avand una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasata pe strazi si in zone publice cu dimensiuni pana la 15 mp, autorizat in baza autorizatiei de construire;

***- toneta, pupitru acoperite sau inchise*** – constructie usor demontabila de tip deschis, cu un spatiu pentru pastrarea marfurilor cu suprafata pana la 12 mp, autorizat in baza aviz de amplasare;

***-biciclete, triciclete, cargobike special dotate*** – structura de vanzare deschisa, taraba, la care se vand, pe strada, articole marunte, dulciuri, racoritoare, etc;

***- rulota*** , ***remorca–*** vehicul cu doua sau patru roti remorcat la un autoturism, fiind dotat pentru utilizare comerciala

***- autospeciala, vehicul autopropulsat*** – vehicul care se deplaseaza prin autopropulsie, structura de vanzare specializata utilizata pentru vanzarea sau expunerea anumitor produse

***- aparat automat pentru vanzari*** – unitate comerciala cu amanuntul care are forma unui dispozitiv (masina, utilaj) pentru eliberarea bunurilor in schimbul banilor/ acceptarea altui instrument de plata de la platitor;

- ***mobilier urban*** - elementele funcţionale şi/sau decorative amplasate în spaţiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localităţii. Prin natura lor piesele de mobilier urban sunt asimilate construcţiilor dacă amplasarea lor se face prin legare constructivă la sol (fundaţii platforme de beton, racorduri la utilităţi urbane, cu excepţia energiei electrice) necesitând emiterea autorizaţiei de construire. Fac parte din categoria mobilier urban: jardiniere, lampadare, bănci, bazine, pavaje decorative, pergole, cabine telefonice şi altele asemenea.

- ***documentaţie de amenajare a teritoriului şi de urbanism*** ansamblu de piese scrise şi desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situaţia existentă şi se stabilesc obiectivele, acţiunile şi măsurile de amenajare a teritoriului şi de dezvoltare urbanistică a localităţilor pe o perioadă determinată.

***- planul urbanistic de detaliu*** are caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relaţie cu parcelele învecinate. Planul urbanistic de detaliu nu poate modifica planurile de nivel superior;

***- planul urbanistic zonal*** este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul urbanistic zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbană integrată a zonei cu Planul urbanistic general.

**CAP. VII SANCTIUNI**

**Art.54** Contraventiile prevazute in prezentul regulament se constata si se sanctioneaza de catre Politia Locala .

**Art.55**.

**a.** Comercializarea oricaror produse/marfuri/etc pe teritoriul municipiului Timisoara cu nerespectarea prevederilor art.10 pct. 1, art. 20 pct. 2,3,6,8,17 se sanctioneaza cu o amenda contraventionala cuprinsa intre 1.500 si 2.500 lei.

**b.** Nerespectarea prevederilor art. 12 lit.a, art. 20 pct. 12,18, art. 31, art. 35 alin. 1 se sanctioneaza cu amenda contraventionala cuprinsa intre 1.500 si 2.500 lei.

**c.** Nerespectarea prevederilor art. 12 lit. b, art. 17 alin. 1, art. 20 pct. 4,5,7,10,11,13,14,15 , art. 34 pct. 1 – pct. 1.3., pct. 2,3 se sanctioneaza cu amenda contraventionala cuprinsa intre 500 si 2.500 lei.

**d.** Nerespectarea prevederilor art. 20 pct.16, art. 24 si art. 48 se sanctioneaza cu amenda contraventionala de 2.500 lei.

Mobilierul neeliberat in termenul impus prin notificare va fi ridicat prin metode administrative, cu recuperarea tuturor cheltuielilor ocazionate de aceasta situatie de la comerciantul in cauza.

**Art. 56.** Toatebunurile, lucrurile, marfurile, produsele, etc. care au servit sau care au fost destinate sa serveascala savarsirea contraventiilor prevazute la art. 10 pct. 1 lit. a, art. 12 lit. b, art. 20 pct. 2, daca sunt ale contravenientului, se confisca.

**Art. 57.**  Prevederile prezentului Regulament se completeaza cu dispozitiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor , cu exceptia art. 28 si art. 29 .

ARHITECT ȘEF DIRECTOR DIRECȚIA AUTORIZARE ȘI CONTROL GABRIEL ALMĂJAN MAGDALENA NICOARĂ