

## CONTRACT PRIVIND DAREA ÎN ADMINISTRARE

Nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**1.1. Municipiul Timișoara**, cu sediul în Mun. Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, cod fiscal 14756536, tel 0256/408300, fax 0256/204177, reprezentat prin **Primar – Dominic Fritz**, în calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

**1.2. Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu"**, cu sediul în Timișoara, str. Doctor Iosif Nemoianu nr. 2, cod fiscal 4548538, reprezentat prin Manager Spital – **Ovidiu Adam**, în calitate de **ADMINISTRATOR**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de comodat.

### II. BAZA LEGALĂ

2.1. Baza legală încheierii prezentului contract este:

- a) art. 136 alin. (4) din Constituție,
- b) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 221 din 30.05.2006,
- c) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 123 din 13.04.2021,
- d) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,
- e) O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 108, art. 297-301,
- f) art. 867 - 870 Noul Cod Civil, cu modificările și completările ulterioare,

### III. OBIECTUL CONTRACTULUI

**3.1.** Obiectul contractului îl constituie atribuirea de către proprietar, cu titlu gratuit, a dreptului de administrare asupra bunurilor mobile și imobile, precum și lucrări care fac parte din domeniul public în proprietatea Municipiului Timișoara, în care își desfășoară activitatea **Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu", Unitatea de Primiri Urgențe, str. Piata Regina Maria nr. 2**, și anume:

- a) Bunuri și lucrări, proprietatea Municipiului Timișoara, prevăzute în **Anexa A** la prezentul contract;

**3.2.** Valorile de inventar ale bunurilor mobile și imobile, precum și lucrărilor transmise în administrare, sunt prevăzute în **Anexa A**, la prezentul contract.

Bunurile au fost achiziționate în cadrul proiectului „Dotarea cu echipamente a Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Louis Țurcanu” Timișoara”, Cod SMIS 121198, proiect cu finanțare nerambursabilă, finanțat prin POR 2014- 2020, Axa prioritară 8, „Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.2 „Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești”, Obiectivul Specific 8.2 “Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență”, Operațiunea B “Unități de primiri urgențe”.

### IV. DESTINAȚIA BUNURILOR DATE ÎN ADMINISTRARE

**4.1.** Bunurile prevăzute la punctul 3.1. se transmit în administrarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu" Timișoara pentru îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, tratarea cazurilor acute și scăderea timpilor de intervenție în caz de urgență, în cazul pacienților care se prezintă la Unitatea de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu" din Timișoara.

### V. DURATA CONTRACTULUI

**5.1.** Prezentul contract se încheie pe o durată de 10 ani, începând cu data semnării contractului între părți.

**5.2.** Prin acordul părților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termen.

**5.3.** Prolungirea contractului se face prin acordul părților prin încheierea unui act adițional.

## **VI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **6.1. Drepturile proprietarului:**

6.1.1.) dreptul la stabilirea destinației bunurilor date în administrare;

6.1.2.) dreptul la ținerea evidenței de cadastru și publicitate imobiliară în condițiile legii;

6.1.3.) dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, cu notificarea prealabilă a administratorului din motive excepționale legate de interesul național sau local;

6.1.4.) dreptul la contravaloarea lucrărilor executate asupra imobilului, indiferent de natura acestora, care rămân în proprietatea Municipiului Timișoara, fiind integrate în valoarea bunului imobil și nu pot fi revendicate de administrator, indiferent de natura lucrărilor executate;

6.1.5.) dreptul de a monitoriza situația bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afecțiunea de uz sau interes public local sau național, după caz, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului;

6.1.6.) dreptul de a verifica modul în care administratorul își respectă obligațiile asumate prin contract;

6.1.6.) dreptul să rezilieze contractul, în cazul în care administratorul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;

6.1.7.) dreptul să denunțe în mod unilateral contractul de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local;

6.1.8.) darea în administrare cu titlul gratuit a bunurilor în condițiile O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Codului Civil și HCLMT nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, constituie un drept *intuitu personae*.

### **6.1. Obligațiile proprietarului:**

6.2.1.) obligația să predea administratorului bunurile atribuite, pe bază de proces-verbal de predare-primire în termen de 10 zile de la încheierea prezentului contract;

6.2.2.) obligația să nu-l împiedice pe administrator să folosească bunurile și spațiul potrivit destinației sale, până la termenul convenit;

6.2.3.) obligația să radieze dreptul de administrare la expirarea prezentului contract sau în baza actului de revocare a prezentului contract;

### **6.3. Drepturile administratorului:**

6.3.1.) să folosească și să dispună de bunurile aflate în administrare în condițiile stabilite de lege și potrivit destinației prevăzute la punctul 4.1;

6.3.2.) exercitarea folosinței bunurilor și a imobilului în limita cerințelor impuse de funcționarea unităților de primiri urgențe și pentru activitățile specifice acestora;

6.3.3.) culegerea fructelor bunurilor;

6.3.4.) să solicite și să primească, prin alocarea Municipiului Timișoara a bugetului necesar funcționării Spitalului, resursele financiare necesare întreținerii și funcționării dotărilor din cadrul Unității de Primiri Urgențe;

6.3.4.) inițiază, demarează și aplică procedura de trecere din domeniul public al municipiului Timișoara în domeniul public al statului/judetului condițiile legii.

### **6.4. Obligațiile administratorului:**

6.4.1.) să folosească bunurile potrivit naturii lor și a destinației stabilite prin prezentul contract, sub sancțiunea plății de daune-interese; Folosința abuzivă justifică trecerea riscului pieirii fortuite asupra administratorului precum și rezilierea contractului pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor;

6.4.2.) să asigure exploatarea și întreținerea bunurilor aflate în administrare potrivit destinației prevăzute la punctul 4.1;

6.4.3.) să folosească, în mod direct și indirect, pe riscul și pe răspunderea sa, spațiile care fac obiectul prezentului contract și să se îngrijească de bunurile date în administrare întocmai ca proprietarul acestora;

- 6.4.4.) de a se asigura că pentru bunurile date în administrare este asigurată paza, protecția și menținerea lor în stare de funcționare perfectă;
- 6.4.5.) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei, în limita prevederilor bugetare alocate de ordonatorul principal de credite;
- 6.4.6.) să suporte, de la data preluării, cheltuielile de folosință (consumabile) ale bunurilor date în administrare, neavând dreptul să ceară restituirea acestora de la proprietar;
- 6.4.7.) obligația să execute în condițiile legii, lucrările de investiții și reparații necesare desfășurării activităților, în limita prevederilor bugetare alocate de ordonatorul principal de credite;
- 6.4.8.) administratorul răspunde pentru deteriorarea sau pierderea bunului dacă este culpabil de acest fapt;
- 6.4.9.) obligația de a înscrie în cartea funciară orice corpuri de clădire rezultate prin extindere pe orizontală sau verticală, corpuri de clădire edificate.
- 6.4.10.) să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege, necesare desfășurării activităților specifice și să suporte toate cheltuielile ce decurg din acestea, neavând dreptul să ceară restituirea acestora de la proprietar;
- 6.4.11.) să reevalueze bunurile, în condițiile legii, după caz;
- 6.4.12.) obligația să inventarieze anual bunurile date în administrare și să transmită proprietarului situația inventarierii;
- 6.4.13.) administratorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate prin intermediul echipamentului medical, cât și de calificarea personalului pe toată durata contractului;
- 6.4.14.) administratorul se obligă ca personalul implicat în utilizarea echipamentului medical să respecte toate prevederile legale privind aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;
- 6.4.15.) să raporteze anual Gradul de realizare a obiectivelor la data finalizării perioadei de implementare și Situația realizării indicatorilor, pe perioada de monitorizare a proiectului, prin completarea și comunicarea unei „**Note justificativă de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor**”, conform **Anexa B** ;
- 6.4.16.) să permită asigurarea service-ului echipamentului în perioada de garanție;
- 6.4.17.) în situația apariției unei defecțiuni a aparatului administratorul trebuie să notifice proprietarul în termen de 24 ore de la constatarea ei în vederea efectuării remedierilor;
- 6.4.18.) obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor;
- 6.4.19.) obligația să permită inspecțiile reprezentanților proprietarului pentru verificarea imobilelor date în administrare, cu anunțarea prealabilă;
- 6.4.20.) obligația să restituie bunurile date în administrare la împlinirea termenului stipulat în prezentul contract;
- 6.4.21.) la încetarea contractului, administratorul este obligat să pună la dispoziția proprietarului bunurile primite în administrare în starea în care acestea se găsesc la momentul respectiv. Contravaloarea lucrărilor executate asupra imobilelor, indiferent de natura acestora, rămân în proprietatea Municipiului Timișoara, fiind integrate în valoarea bunurilor imobile și nu pot fi revendicate de administrator, indiferent de natura lucrărilor executate;
- 6.4.22.) la încetarea contractului de administrare prin atingere la termen, administratorul este obligat să restituie proprietarului bunurile date în administrare în deplină proprietate în mod gratuit și liber de orice sarcini; Restituirea se va face proprietarului prin reprezentanții săi; în niciun caz, administratorul nu va putea invoca dreptul de retenție pentru obligațiile ce s-ar naște în sarcina proprietarului;
- 6.4.23.) la încetarea contractului de administrare, din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea exploatarei bunurilor, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către proprietar.

## VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

### 7.1. Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;

- b) înainte de expirarea termenului, prin acordul comun al celor două părți, la inițiativa uneia dintre acestea;
  - c) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică, sau prin actul de revocare emis, în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de către organul care l-a constituit, potrivit art. 869 din Codul Civil;
  - d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar. În această situație de încetare a contractului, nu se percep daune;
  - e) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului, sau în cazul imposibilității obiective a administratorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- 7.2.** Prezentul contract încetează de drept fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o altă formalitate prealabilă, în caz de schimbare a proprietarului.

## **VIII. CLAUZE PRIVIND REZILIEREA CONTRACTULUI**

**8.1.** Contractul de administrare se reziliază, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în una din următoarele situații:

- a) Administratorul nu își execută obligațiile stabilite în sarcina sa, prevăzute la art. 6.4;
- b) Închirierea/darea în folosință sau altă formă de înstrăinare de către administrator, unor terțe persoane, a bunurilor ce fac obiectul prezentului contract;
- c) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la cap. VI din prezentul contract, de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere, sau intervenția instanței de judecată, conform pactului comisoriu de gradul IV și de a pretinde plata de daune - interese.

## **IX. FORȚA MAJORĂ**

**9.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**9.2.** Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**9.3.** Derularea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**9.4.** Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**9.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte părți daune-interese.

## **X. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**10.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți.

**10.2.** Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale, ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

## **XI. LITIGII**

**11.1.** Părțile prezentului contract vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri, sau dispută care se poate ivi între ele, în cadrul sau în legătura cu derularea contractului.

**11.2.** Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **XII. DISPOZIȚII FINALE**

**12.1** Începând cu data semnării prezentului contract, își încetează valabilitatea contractul de administrare nr. SC2021-13198/13.05.2021 aprobat prin HCLMT nr. 123 din data de 13.04.2021

privind darea în administrarea SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII "LOUIS ȚURCANU" a aparatului de radiologie mobil/portabil achiziționat în cadrul proiectului „Dotarea cu echipamente a Unitatii de Primiri Urgente a Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii „Louis Turcanu” Timisoara”, Cod SMIS 121198

**12.2** Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ exemplare, din care un exemplar pentru Administrator.

**PROPRIETAR**

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**

PRIMAR,  
DOMINIC FRITZ

ADMINISTRAȚIA PENTRU SĂNĂTATE  
ȘI EDUCAȚIE A MUNICIPIULUI  
TIMIȘOARA  
DIRECTOR GENERAL,

DIRECȚIA GENERALĂ VALORIFICARE  
DREPTURI DE PROPRIETATE UAT  
DIRECTOR GENERAL.

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,

SERVICIUL JURIDIC  
ȘEF SERVICIU,

CONSILIER JURIDIC

**ADMINISTRATOR,**

**SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ  
PENTRU COPII "LOUIS ȚURCANU"  
TIMIȘOARA**

MANAGER SPITAL  
Dr. OVIDIU ADAM

DIRECTOR MEDICAL,  
Prof. Dr. GAFENCU MIHAI

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,,  
Ec. MARTIN CRISTIAN ALEXANDRU

RESPONSABIL TEHNIC DOTĂRI,  
ALINA BABEU

ANEXA A la

CONTRACT PRIVIND DAREA ÎN ADMINISTRARE Nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

MUNICIPIUL TIMISOARA

Gestiuni: Toate gestiunile

Magazii: "MF 213.01 - Echipamente -  
121198 - Dotare Sp Turcanu" mag. de  
mijloace fixe

## Lista de inventariere

din data: 20.03.2024

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
Report						0,00
1	ANALIZOR BIOCHIMIE SERII 51911034/1	10892	-	1,00	51.289,00	51.289,00
2	ANALIZOR MARKERI INFLAMATORI	10891	-	1,00	17.612,00	17.612,00
3	ANALIZOR URINA SERII 610423/1	10893	-	1,00	15.827,00	15.827,00
4	APARAT DE RADIOLOGIE MOBIL PORTABIL SN 20410342	10894	-	1,00	556.741,50	556.741,50
5	CARUCIOR TROLER MASUTA MOBILA PENTRU MEDICAMENTE INSTRUMENTE	10895	-	1,00	14.280,00	14.280,00
6	CARUCIOR TROLER MASUTA MOBILA PENTRU MEDICAMENTE INSTRUMENTE	10896	-	1,00	14.280,00	14.280,00
7	LM-0217004-VENTILATOR NEONATAL SN 0217004HUL87070429	10890	-	1,00	173.252,10	173.252,10
8	MASUTA DE RESUSCITARE NOU NASCUTI	10975	-	1,00	51.170,00	51.170,00
9	MONITOR DE RESPIRATIE PORTABIL CAPNOGRAF CAPNOSTREAM35 LOT SF19470544	10888	-	1,00	25.882,50	25.882,50
10	PULSOXIMETRU MONITOR NONINVAZIV DE HEMOGLOBINA MASIMO RAD7 LOT 1000187467	10887	-	1,00	41.650,00	41.650,00
11	RMN PRODIVA1.5TCX	12464	-	1,00	4.426.283,40	4.426.283,40
12	VIDEOLARINGOSCOPIE SISTEM COMPLET PENTRU INTUBATII COPII SI ADOLESCENTI	10889	-	1,00	352.240,00	352.240,00
de reportat						5.740.507,50
TOTAL						5.740.507,50

Fisa imobilizare CLINICA DE PEDIATRIE SPITAL-C1  
01/01/2024 - 30/04/2024

ASIS

Cod de clasificare: 1.6.2.	Numarul de inventar: 101357.001
Data punerii in functiune: 01/01/1902	Adresa: Piața Regina Maria, PIATA REGINA MARIA NR. 2
Gestiune: SPITALE	Obiectiv: 101357-SPITAL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII LOUIS TURCANU
Proprietar: MUNICIPIUL TIMISOARA	Patrimoniu public
CF: 439479	TOP: 439479-C1
Suprafata construita: 692	Suprafata desfasurata: 3282

Primaria Municipiului Timisoara

10/04/2024 03:16

Luna	Val. de inventar	Am. lunara	Val amortizata	Ramas de am.	Luni ramase	Rez din reev	Tip patrimoniu
Tip op.	Data	Nr document	Detalii				
☐ Apr 2024	4,293,543.75						Public
☐ Mar 2024	4,196,262.00						Public
☐ Feb 2024	4,196,262.00						Public
☐ Jan 2024	4,196,262.00						Public

ANEXA B la  
CONTRACT PRIVIND DAREA ÎN ADMINISTRARE Nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Antet entitate

### NOTĂ JUSTIFICATIVĂ DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR ȘI INDICATORILOR

Subsemnatul *Nume și Prenume*, în calitate de manager al Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “Louis Turcanu” Timișoara, beneficiar direct al investițiilor din cadrul Contractului de finanțare nr. 4171/16.04.2019 aferent proiectului „Dotarea cu echipamente a Unitatii de Primiri Urgente a Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii „Louis Turcanu” Timisoara”, cod SMIS 121198, declar că toate obiectivele și indicatorii proiectului se realizează în conformitate cu prevederile contractuale și cu cererea de finanțare a proiectului, astfel:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Gradul de realizare a obiectivelor la data finalizării perioadei de implementare/pe perioada de monitorizare a proiectului
1	Dotarea cu echipamente medicale a infrastructurii Unitatii de Primire Urgente din cadrul Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii "Louis Turcanu" din Timisoara.	100% Explicații. /justificări pentru îndeplinirea obiectivului
2	Scaderea timpilor de interventie în caz de urgenta, în cazul pacienților care se prezintă la Unitatea de Primire Urgente din cadrul Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii "Louis Turcanu" din Timisoara.	100% Explicații. /justificări pentru îndeplinirea obiectivului
3	Tratarea cazurilor acute în Unitatea de Primire Urgență	100% Explicații. /justificări pentru îndeplinirea obiectivului

1. Situația realizării indicatorilor este următoarea:

INDICATORI			
Indicatori prestabiliti de realizare	Valoare țintă	Realizat	% de realizare
1S37i - Unități de primiri urgențe/compartimente de primiri urgențe (nivel terțiar)	1	1	100 %

Adăugați eventuale explicații/justificări pentru îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor (după caz).

Nume și Prenume  
Manager spital  
Data