



APROBAT,
PRIMAR,
DOMINIC FRITZ

Nr.1995/12.03.2025

Referat de aprobare a

PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și modificare și aprobarea unor Regulamente de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate

1.Descrierea situatiei actuale

Prin H.C.L.M.T. nr.218/27.06.2017 s-a înființat Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și s-a aprobat Organigrama și Statul de funcții pentru aceasta.

În prezent Organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare actuale ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara au fost aprobate prin H.C.L.M.T. nr.6/2024.

2.Schimbari preconizate și rezultate așteptate:

A. Schimbările propuse la nivel organizatoric și funcțional se vor reflecta în statul de funcții, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției, ca măsuri rezultate în urma aplicării modificărilor legislative, reorganizării compartimentelor funcționale și ale activității acestora în scopul de a îmbunătăți calitatea serviciilor sociale prestate, dar și de a utiliza mult mai eficient patrimoniul și resursele publice de care dispunem. De asemenea, avem în vedere respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu acest principiu, fondurile alocate trebuie utilizate în condiții de eficiență, economicitate și eficacitate.

Luând în considerare și prevederile, unor acte normative emise succesiv, respectiv ale Ordonanței de Urgență nr. 156 din 30 decembrie 2024 *privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene*, prin măsurile luate vom asigura gestionarea responsabilă a resurselor bugetare cu menținerea controlului asupra cheltuielilor.

Dat fiind faptul că, legislația sprijină dezvoltarea serviciilor sociale prin alocarea de fonduri de la bugetul de stat, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara are obligația de a utiliza integral fondurile alocate de la bugetul de stat pentru dezvoltarea și eficientizarea serviciilor sociale, asigurând astfel sprijinul necesar beneficiarilor.



Rezultatele așteptate vizează, îmbunătățirea calității serviciilor sociale, diversificarea furnizării serviciilor sociale către cetățeni, utilizarea optimă a resurselor publice prin eficientizarea gestionării fondurilor publice și prin măsuri de restructurare și realocare a resurselor, pentru respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 156 din 30 decembrie 2024 *privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene*;

B. La nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, preconizăm următoarele măsuri de reorganizare a structurilor funcționale pentru eficientizarea activității și utilizarea optimă a resurselor umane și financiare, prin:

- desființarea Compartimentului Contractare Finanțare, structura de personal și atribuțiile acestuia fiind redistribuite către Compartimentul Finanțare, Monitorizare ONG și Servicii Sociale din cadrul Serviciului Dezvoltare Strategii Programe;
- desființarea următoarelor servicii comunitare : Servicii de Asistență Comunitară – Centrul de incluziune socială și relația cu minoritățile, Servicii de asistență comunitară Dorobanți, Servicii de asistență comunitară Freidorf cu preluarea atribuțiilor și a posturilor acestora de către Serviciul Reziliență și Mobilizare Comunitară, redimensionat;
- înființarea Compartimentului Inovare și Digitalizare va contribui la reducerea costurilor administrative prin implementarea soluțiilor digitale care automatizează procesele și minimizează utilizarea resurselor materiale, precum hârtie și consumabile, reducând astfel cheltuielile de funcționare;
- înființarea Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane cu Dizabilități ”Podul Lung”, cu o structură organizatorică formată din două componente, și anume: Centrul de Recuperare pentru copii cu dizabilități, rezultat din reorganizarea vechiului Centru de recuperare pentru copii cu Dizabilități ”Podul Lung” și Centrul de zi pentru tineri cu dizabilități, structură nou înființată prin preluarea posturilor de la alte structuri funcționale.
- înființarea Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități ”Dr. Aurora Heim”, compus din două structuri și anume: Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități ”Dr. Aurora Heim”, rezultat din reorganizarea vechiului Centru de zi de Integrare/Reintegrare Socială pentru persoane aflate în dificultate ”Dr. Aurora Heim” și Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități, structură nou înființată, prin preluarea posturilor din alte structuri funcționale.
- optimizarea alocării posturilor între structurile funcționale, prin mutări și transformări pentru o distribuție echilibrată a responsabilităților, pentru posturile rezultate fiind prevăzută o durată normală a timpului de lucru, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, durată nedeterminată;
- desființarea a trei posturi, dintre care: 1 post de natură contractuală de 1 șef centru de la Servicii de Asistență Comunitară – Centrul de incluziune socială și relația cu minoritățile și două posturi de funcții publice de execuție, dintre care 1 post de auditor grad profesional superior de



la Compartimentul Audit și 1 post de consilier grad profesional superior de la Compartiment Contabilitate Publică;

Modificările propuse în structura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara sunt concepute pentru a optimiza activitatea instituției și a reduce cheltuielile aferente bugetului local, fără a compromite calitatea serviciilor sociale oferite. Prin eficientizarea organizării interne și redistribuirea resurselor umane, se obțin economii semnificative, asigurând o gestionare mai judicioasă a fondurilor publice.

Prin desființarea unor compartimente și redistribuirea atribuțiilor către structuri existente, se elimină cheltuielile salariale aferente unor poziții care nu mai sunt necesare, dar și se îmbunătățește eficiența operațională printr-o mai bună alocare a responsabilităților. Această strategie permite acoperirea nevoilor instituționale fără a impune o povară financiară suplimentară asupra bugetului local.

Prin reorganizarea serviciilor comunitare, mai multe structuri comunitare sunt desființate și integrate în compartimente deja existente, această măsură nu doar că reduce cheltuielile fixe, dar și îmbunătățește accesibilitatea și coordonarea serviciilor sociale.

În concluzie, eficacitatea modificărilor propuse se reflectă în:

- Reducerea cheltuielilor de funcționare în vederea echilibrării bugetului local, prin accesarea de finanțări de la bugetul de stat.
- Diminuarea costurilor administrative prin digitalizarea și reorganizarea proceselor de lucru.
- Optimizarea utilizării spațiilor și resurselor logistice.
- Creșterea eficienței în furnizarea serviciilor sociale pentru a fi permanent adaptate și ajustate la nevoile reale ale beneficiarilor.

C. În conformitate cu prevederile legislative în vigoare, a fost organizat: examen de promovare la sfârșitul perioadei de stagiul al personalului angajat debutant, pentru un număr de 5 angajați, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru un număr de 2 funcționarii publici și 11 personal contractual și examen de promovare într-o clasă superioară pentru o funcție de natură contractuală. Promovarea personalului angajat se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat, într-un post de nivel imediat superior, conform statului de funcții, anexa nr. 2.

D. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se stabilește un termen de 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de art.408 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

3.Alte informatii

Proiectul de Hotărâre privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și modificare și aprobarea unor Regulamente de organizare și funcționare ale



serviciilor sociale furnizate, îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Modificările realizate în structurile Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara nu generează nici o cheltuială suplimentară față de prognoza bugetului pentru anul 2025.

PROPUNEM:

- Modificarea și aprobarea Organigramei Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform **Anexei nr.1.**
- Modificarea și aprobarea Statul de Funcții al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform **Anexei nr.2.**
- Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, cuprins în **Anexa nr.3.**
- Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat - cod serviciu social 8891CZ-C-II „Centrul de zi pentru Copii ”Sf. Nicolae”, cuprins în **Anexa nr.4.**
- Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii pentru pentru victimele violenței domestice și agresori a serviciului social cod serviciu social 8899CZ-V-I "Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice " și serviciului social cod serviciu social 8899CZ-V-III "Centrul de asistență destinate agresorilor", cuprinse în **Anexele nr.5.1 și 5.2.**
- Înființarea Complexului de servicii pentru persoane cu Dizabilități "Podul Lung" prin reorganizarea Centrului de recuperare pentru copii cu dizabilități "Podul Lung" și se aprobă Regulamentele de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii pentru persoane cu Dizabilități "Podul Lung", a serviciilor sociale cod serviciu social 8891CZ-C-III" Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități" și cod serviciu social 8899CZ-C-I " Centrul de Zi pentru Tineri cu Dizabilități", cuprinse în **Anexele nr.6.1 și 6.2;**
- Înființarea Complexului de servicii sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Dr. Aurora Heim" prin reorganizarea Centrului de Asistență și Recuperare pentru persoane aflate în dificultate "Dr. Aurora Heim" și se aprobă Regulamentele de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Dr. Aurora Heim" a serviciilor sociale cod serviciu social 8899CZ-D-I" Centrul de zi de pentru persoane adulte cu dizabilități "dr. Aurora Heim" și cod serviciu social 8810ID-VI "Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități", cuprinse în **Anexele nr.7.1 și 7.2;**



- Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate din cadrul Complexului de servicii pentru persoane vârstnice "Sf. Arh. Mihail și Gavril" a serviciului social cod serviciu social 8810CZ-V-I "Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice", precum și a serviciului social cod serviciu social 8810ID-I „Compartimentul de îngrijire la domiciliu”, cuprinse în **Anexele nr. 8.1 și 8.2;**
- Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat cod serviciu social 8810CZ-V-II "Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber Clubul Pensionarilor", cuprins în **Anexa nr. 9;**
- Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat cod serviciu social 8730CR-V-I "Căminul pentru Persoane Vârstnice "Inocențiu M. Klein", cuprins în **Anexa nr. 10.**
- Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii sociale "Sf. Francisc", a serviciului social cod serviciu social 8790CR-PFA-I "Centrul pentru persoane fără adăpost", cod serviciu social 8899CZ-PN-III "Centrul de zi de consiliere și informare" precum și a serviciului social cod serviciu social 8899CZ-PN-II "Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză", cuprinse în **Anexele nr. 11.1, 11.2 și 11.3;**
- Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat cod serviciu social 8899CPDH-I "Cantină Socială", cuprins în **Anexa nr. 12.**
- Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate din cadrul Complexului de Servicii Sociale Kuncz, a serviciului social cod serviciu social 8891CZ-C-II „Centrul de zi pentru Copii Kuncz, și cod serviciu social 8899CZ-PN-V Servicii de Asistență Comunitară Kuncz, cuprinse în **Anexele nr.13.1 și 13.2.**
- Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat cod serviciu social 8899CZ-F-I "Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii", cuprins în **Anexa nr. 14.**

DIRECTOR GENERAL,

Cod FO53-03,Ver

Prezentul document circulă fără ștampilă, conform prevederilor art. V din O.G. nr. 17/2015

*Sediu administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356.416.050

social@das.primariatm.ro. www.socialtm.ro

Împreună facem diferența!