

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 459
din data: 16.12.2021

Privind stabilirea impozitelor si taxelor locale in Municipiul Timisoara pentru anul 2022

Consiliul Local al Municipiului Timișoara

Avand in vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotarare nr.SC2021-032450/24.11.2021, al Primarului Municipiului Timisoara, domnul Dominic Fritz;

Avand in vedere Raportul de specialitate nr.IF2021-047345/24.11.2021, al Directorului Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara;

Avand in vedere Nota de Fundamentare - anexa la raportul de specialitate, a Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara;

Avand in vedere avizul Serviciului Juridic din data de 24.11.2021 - Anexa la Raportul de specialitate nr. IF2021- 047345/24.11.2021 , al Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 91/25.03.2020 - privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Timișoara, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate;

Avand in vedere Procesele Verbale de avizare ale Comisiei pentru administrarea domeniului public si privat, servicii publice si comert, regii autonome si societati comerciale și Comisiei pentru cultura, stiinta, invatamânt, sanatate, protectie sociala, turism, ecologie, sport si culte și avizul Comisiei pentru administratie locala, juridica, ordine publica, drepturile omului si probleme ale minoritatilor din cadrul Consiliului Local al Municipiului Timisoara;

Luand in considerare criteriile economice precum si necesitatea asigurarii veniturilor proprii ale bugetului local din impozite si taxe locale, in scopul satisfacerii necesitatilor bugetare locale, asigurarii cheltuielilor publice si dezvoltarii economice si sociale in cadrul Municipiului Timisoara in anul 2022;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal actualizata, Titlul IX (art.456 alin.2; art.457 alin.1; art.458 alin.1 si alin.2; art.460 alin.1, 2 si alin.10; art.462 alin.2; art.464 alin.2; art.465 alin.9; art.467 alin.2; art.470 alin.2 pct.II; art.470 alin.3; art.470 alin.8 pct.4; art.472 alin.2; art.474 alin.1, alin.4, alin.10, alin.14, alin.15, alin.16 ; art.475 alin.1, alin.2, alin.3, alin.4; art.476 alin.2; art.477 alin.5; art.478 alin.2; art.481 alin.2; art.484 alin.1; art.485 alin.1; art.486; art.487, art. 489 alin.1-3);

Avand in vedere prevederile HG nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizata,

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, actualizata;

Avand in vedere prevederile Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata si actualizata ;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural-ambientale a cladirilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile: Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare; Ordinului nr.1846 din 28.11.2014 emis de Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale / nr. 2408 din 03.12.2014 emis de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, privind punerea in aplicare a prevederilor art.5 alin.1 din Legea nr.145/2014, cu modificarile si completarile ulterioare; Ordinului nr.20 din 13.01.2015 emis de Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale/ 208 din 26.01.2015 emis de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, privind punerea in aplicare a prevederilor art.9 alin.1 din Legea nr.145/2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile:10 din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civila, republicata; art.8 alin.4 din HG 727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere in aplicare a prevederilor Conventiei nr. 16 a Comisiei Internationale de Stare Civila referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civila, semnata la Viena la 8 septembrie 1976, actualizata; art.7 din Regulamentul (UE) 2016/1191; art.10 lit.d din HG nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila, actualizata; OG nr.41/2003 privind dobandirea si schimbarea pe cale administrativa a numelor persoanelor fizice; art.14 alin.1 si alin.2, art.15 alin.5 din OUG nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local a Municipiului Timisoara nr.133/22.04.2021 privind indexarea cu rata inflatiei a valorilor impozabile, impozitelor si taxelor locale precum si amenzilor pentru anul fiscal 2022, aplicabila la stabilirea impozitelor si taxelor locale in Municipiul Timisoara in anul 2022;

Avand in vedere prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala, republicata;

Având în vedere amendamentele formulate de doamna consilier Romocean Paula-Ana și domnul consilier Ambrus Raul în ședința ordinară a Consiliului Local din data de 16.12.2021;

Având în vedere Procesul Verbal al ședinței ordinară a Consiliului Local din data de 16.12.2021;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin.2 lit. b) si alin.4 lit.c) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 139 alin.3 lit.c) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1: Se stabilesc impozitele si taxele locale pentru anul 2022, dupa cum urmeaza:

(1) Pentru cladirile rezidentiale si cladirile-anexa, aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea cotei de 0,10 % asupra valorii impozabile a cladirii.

(2) Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea cotei de 1,3% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, deșus la organul fiscal local până la primul termen

de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

(3) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau detinute de persoanele juridice, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,10% asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau detinute de persoanele juridice, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 1,3% asupra valorii impozabile a clădirii.

(5) Impozitul pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, prevăzut la alin.(2) al prezentului articol, precum și impozitul/țaxa pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau detinute de persoanele juridice, prevăzut la alin.(4) al prezentului articol, se majorează în conformitate cu prevederile art.489 alin.1 și alin.2 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu o cotă adițională de 50% din cota de impozit stabilită.

(6) Impozitul pe mijloacele de transport datorat de persoanele fizice sau de persoanele juridice se majorează în conformitate cu prevederile art.489 alin.1 și alin.2 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, cu o cotă adițională de 50% față de nivelul impozitului stabilit.

(7) Cota taxei pentru servicii de reclamă și publicitate este de 3%.

(8) Cota de impozit în cazul impozitului pe spectacole este de:

a) 0 %, pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

b) 0 % , în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

(9) Nivelurile impozitelor/țaxelor locale stabilite în sume fixe sunt prevăzute în **Anexa nr.1** la prezenta hotărâre.

Art.2: Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren sau a impozitului pe mijloacele de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabilii persoane fizice și persoane juridice, până la data de 31 martie a anului 2022, se acordă o bonificație de 10%.

Art.3: (1) Se acordă scutirea impozitului/țaxei pe clădiri datorate pentru următoarele clădiri, astfel:

a) Clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice de tipul muzeu ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art.456 alin.1 lit.x din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- buletin/carte de identitate /CUI/CIF solicitant;
- actul de dobândire al clădirii;
- extras de carte funciara;
- scutirea se aplică pentru clădirile de tipul muzeu sau casa memorială, încadrate în categoria

monument istoric - monument conform art.3 lit.a din Legea nr.422/2001 republicata si actualizata privind protejarea monumentelor istorice, care se regasesc ca muzeu/casa memoriala in lista monumentelor istorice - anexa la Ordinul Ministrului Culturii, nr. 2.361/2010.

b) Cladirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de catre organizatii neguvernamentale si intreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- actul de dobandire al cladirii;
- extras de carte funciara;
- actele de infiintare a organizatiei neguvernamentale sau a intreprinderii sociale, cu toate modificarile survenite;
- statutul organizatiei neguvernamentale sau al intreprinderii sociale, cu toate modificarile survenite;
- certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale; decizia de acordare a acreditarii;
- licenta de functionare pentru serviciul social acreditat; decizia de acordare a licentei de functionare a serviciului social;
- memoriu de activitate pe ultimele 12 luni, din care sa rezulte ca activitatea s-a realizat pe tot parcursul anului fiscal;
- ultimul raport de inspectie/monitorizare efectuat de catre inspectorii sociali;
- declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului privind activitatile pentru care este utilizat imobilul care face obiectul cererii de scutire, scutirea neaplicandu-se pentru spatiile/incaperile/suprafetele folosite pentru activitati economice sau de agrement.

c) Cladirile restituite potrivit art.16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul mentine afectatiunea de interes public.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- buletin/carte de identitate /CUI/CIF solicitant;
- actul de proprietate din care rezulta restituierea imobilului in temeiul art.16 din Legea nr.10/2001;
- extras de carte funciara;
- documente din care rezulta mentinerea afectatiunii de interes public;

d) Cladirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au apartinut cultelor religioase din Romania, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul mentine afectatiunea de interes public.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- actul de infiintare/constituire al solicitantului, cu toate modificarile survenite, respectiv documentele de recunoastere a calitatii de cult;
- actul de proprietate din care rezulta retrocedarea imobilului in temeiul art.1 alin.(10) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 94/2000 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- documente din care rezulta mentinerea afectatiunii de interes public;
- extras de carte funciara.

e) Cladirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 83/1999 privind restituierea unor bunuri imobile care au apartinut comunitatilor cetatenilor

apartinand minoritatilor nationale din Romania, republicata, pentru perioada pentru care proprietarul mentine afectatiunea de interes public.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- actul de constituire al solicitantului, cu toate modificarile survenite
- actul de proprietate din care rezulta restituirea potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au apartinut comunitatilor cetatenilor apartinand minoritatilor nationale din Romania, republicata;
- documente din care rezulta mentinerea afectatiunii de interes public, respectiv ca imobilele sunt afectate unor activitati de interes public;
- extras de carte funciara.

f) Cladirile afectate de calamitati naturale (cutremure, inundati sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecari sau prabusiri de teren etc.), pentru o perioada de 5 ani, incepand cu 1 ianuarie a anului in care s-a produs evenimentul.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- buletin/carte de identitate /CUI/CIF solicitant;
- documentul eliberat de autoritatile abilitate din care sa reiasa care sunt evenimentele produse si urmarile acestora, respectiv sa ateste afectarea cladirii ca urmare a unei calamitati naturale;
- extras de carte funciara.

g) Cladirea folosita ca domiciliu aflata in proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevazute la art. 3 alin. (1) lit. b) si art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- copie buletin/carte de identitate a solicitantului;
- certificat din care rezulta incadrarea in prevederile art. 3 alin. (1) lit. b) si art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- extras de carte funciara.

h) Cladirile unde au fost executate lucrari in conditiile Legii nr. 153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural-ambientale a cladirilor, cu modificarile si completarile ulterioare, conform procedurii prevazute in **Anexa nr.2** la prezenta hotarare.

i) Cladirile detinute de asociatiile de dezvoltare intercomunitara.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- actul de infiintare si statutul asociatiei de dezvoltare intracomunitara, cu toate modificarile survenite;
- memoriu de activitate
- extras de carte funciara.

j) Cladirile aflate in proprietatea operatorilor economici, in conditiile elaborarii unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevazut de legislatia in domeniul ajutorului de stat.

Cuquantumul scutirii/reducerii, conditiile si documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii se precizeaza expres in cadrul schemei de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevazut de legislatia in domeniul ajutorului de stat, aprobata printr-o hotarare de consiliu local emisa in acest sens.

k) Cladirile detinute de cooperatiile de consum sau mestesugaresti si de societatile cooperative agricole, in conditiile elaborarii unor scheme de ajutor de stat/de minimis având

un obiectiv prevazut de legislatia in domeniul ajutorului de stat.

Cuquantumul scutirii/reducerii, conditiile si documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii se precizeaza expres in cadrul schemei de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevazut de legislatia in domeniul ajutorului de stat aprobata printr-o hotarare de consiliu local emisa in acest sens.

(2) In vederea aplicarii scutirii vor putea fi solicitate in completare si alte documente justificative care sa ateste indeplinirea condițiilor necesare acordarii scutirii, in functie de fiecare caz in parte.

(3) In cazul in care, compartimentul de specialitate care aplica scutirea, detine documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii, nu mai este necesara depunerea acestora de catre contribuabil.

(4) Scutirea de la plata impozitului/taxei, stabilita conform alin. (1), se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care persoana depune documentele justificative.

Art.4: Se acorda scutirea impozitului/taxei pe teren datorate pentru urmatoarele terenuri, astfel:

a) terenul aferent cladirilor restituite potrivit art.16 din Legea nr. 10/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pe durata pentru care proprietarul mentine afectatiunea de interes public;

b) terenul aferent cladirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 94/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pe durata pentru care proprietarul mentine afectatiunea de interes public;

c) terenul aferent cladirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 83/1999, republicata, pe durata pentru care proprietarul mentine afectatiunea de interes public;

d) terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de catre organizatii neguvernamentale si intreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

e) terenurile afectate de calamitati naturale, pentru o perioada de pana la 5 ani inclusiv, incepand cu 1 ianuarie a anului in care s-a produs evenimentul;

f) terenul aferent cladirii de domiciliu aflat in proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevazute la art. 3 alin. (1) lit. b) si art.4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

g) terenul situat in extravilanul localitatilor, pe o perioada de 5 ani ulterioari celui in care proprietarul efectueaza intabularea in cartea funciara pe cheltuiala proprie;

h) suprafetele terenurilor afectate de cercetarile arheologice, pe intreaga durata a efectuarii cercetarilor.

i) terenurile aflate in proprietatea operatorilor economici, in conditiile elaborarii unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevazut de legislatia in domeniul ajutorului de stat.

Art.5: Se acorda scutirea sau reducerea, dupa caz, a impozitului pe cladiri si a impozitului pe teren, pentru cladirea folosita ca domiciliu si/sau terenul aferent acesteia, aflate in proprietatea persoanelor ale caror venituri lunare sunt mai mici decat salariul minim brut pe tara ori constau in exclusivitate din indemnizatie de somaj sau ajutor social, prevazuta la art. 456 alin.2 lit.k si art.464 alin.2 lit.j din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, in cuantumul si in conditiile **Anexei nr.3** la prezenta hotarare.

Art.5¹: Se acorda scutirea impozitului pe cladiri , pentru clădirile la care proprietarii

au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile **Anexei 3¹** la prezenta hotărâre.

Art.6: În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 100%.

Art.6¹: (1) Se acordă scutire de la plata impozitului pe mijloace de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art.3 alin.(1), lit.b) și art.4 alin.(1) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului.

(2) Scutirea de la plata impozitului pe mijloace de transport se acordă pe baza documentelor justificative, valabile la data de 31 decembrie a anului 2021 și care sunt depuse la organul fiscal local până la data de 31 martie inclusiv.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), contribuabilii ale căror documente valabile se află în evidența organului fiscal local beneficiază de scutire pentru anul fiscal 2022 în baza acestor documente.

Art.7: (1) Se acorda scutirea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor, pentru:

a) lucrari de intretinere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere in valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite in Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizeaza, integral aceste lucrari pe cheltuiala proprie;

b) lucrari destinate pastrarii integritatii fizice si a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite in Legea nr. 422/2001, republicata, cu modificarile ulterioare, finantate de proprietarii imobilelor din zona de protectie a monumentelor istorice, in concordanta cu reglementarile cuprinse in documentatiile de urbanism intocmite potrivit legii;

c) lucrari executate in conditiile Ordonantei Guvernului nr. 20/1994 privind masuri pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) lucrari executate in zone de regenerare urbana, delimitate in conditiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare, lucrari in care se desfasoara operatiuni de regenerare urbana coordonate de administratia locala, in perioada derularii operatiunilor respective.

(2) Reducerea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor, pentru lucrari de intretinere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere in valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite in Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile ulterioare, datorata de proprietarii persoane fizice care realizeaza partial aceste lucrari pe cheltuiala proprie, se acorda in functie de cota de participare la lucrarile pentru care se datoreaza taxa prevazuta in prezentul alineat.

Art.8: Se acorda scutiri de la plata taxelor speciale instituite conform art. 484 din codul fiscal, pentru urmatoarele persoane fizice sau juridice:

a) veteranii de razboi, vadovele de razboi si vadovele nerecasatorite ale veteranilor de razboi;

b) persoanele prevazute la art.1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare, si persoanele fizice prevazute la art. 1 din Ordonanta Guvernului nr. 105/1999, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 189/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) institutiile sau unitatile care functioneaza sub coordonarea Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice sau a Ministerului Tineretului si Sportului, cu exceptia incintelor folosite pentru activitati economice;

d) fundatiile infiintate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a intretine, dezvolta si ajuta institutii de cultura nationala, precum si de a sustine actiuni cu caracter umanitar, social si cultural;

e) organizatiile care au ca unica activitate acordarea gratuita de servicii sociale in unitati specializate care asigura gazduire, ingrijire sociala si medicala, asistenta, ocrotire, activitati de recuperare, reabilitare si reinsertie sociala pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane varstnice, precum si pentru alte persoane aflate in dificultate, in conditiile legii;

f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele incadrate in gradul I de invaliditate si reprezentantii legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat si ai minorilor incadrati in gradul I de invaliditate.

Art.9: Se acorda scutiri de la plata taxelor instituite conform art. 486 din codul fiscal, pentru urmatoarele persoane fizice sau juridice:

a) veteranii de razboi, vaduvele de razboi si vaduvele nerecasatorite ale veteranilor de razboi;

b) persoanele fizice prevazute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) institutiile sau unitatile care functioneaza sub coordonarea Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice sau a Ministerului Tineretului si Sportului, cu exceptia incintelor folosite pentru activitati economice;

d) fundatiile infiintate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a intretine, dezvolta si ajuta institutii de cultura nationala, precum si de a sustine actiuni cu caracter umanitar, social si cultural;

e) organizatiile care au ca unica activitate acordarea gratuita de servicii sociale in unitati specializate care asigura gazduire, ingrijire sociala si medicala, asistenta, ocrotire, activitati de recuperare, reabilitare si reinsertie sociala pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane varstnice, precum si pentru alte persoane aflate in dificultate, in conditiile legii.

Art.10: Taxele speciale instituite prin prezenta hotarare si cuantumul acestora, sunt prevazute in **Anexa nr.4**.

Art.11: Notele de fundamentare si Regulamentele privind stabilirea si aplicarea taxelor speciale pentru furnizarea unor servicii sunt prevazute in **Anexele nr.4.1-4.9** la prezenta hotarare. Formularul privind declaratia-decont privind sumele incasate reprezentand taxa speciala pentru promovarea turistica este prevazut in **Anexa 4.10** la prezenta hotarare.

Art.12: Prezenta hotarare intra in vigoare incepand cu 01.01.2022.

Art.13: Anexele nr.1-4 si nr.4.1 – 4.10 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.14: Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza: Directia

Fiscala a Municipiului Timisoara; Directia Secretariat General; Directia Patrimoniu; Directia Generala de Urbanism si Planificare Teritoriala; Directia Calitatea Vietii; Directia Generala de Investitii si Mentenanta; Directia de Evidenta a Persoanelor.

Art. 15: Prezenta hotarare se publica pe site-ul propriu si totodata, se comunica:

- Institutiei Prefectului - Judetul Timis;
- Primarului Municipiului Timisoara;
- Directiilor, Serviciilor, Birourilor, Compartimentelor - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- Mass - mediei locale.

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi pentru și 11 voturi împotriva.

Președinte de ședință,
Consilier: COSMIN GABRIEL
TABĂRĂ AMĂNAR



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
CAIUS SULL

Nivelurile impozitelor/taxelor locale stabilite în sume fixe - An 2022

1. Nivelurile impozitului/taxei pe teren pe raza municipiului Timișoara, stabilite în conformitate cu prevederile art.465 alin.2 și alin.7 din Legea nr.227/2015:

(1) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei pe teren pe raza municipiului Timișoara - lei/ha
A	13.756
B	10.398
C	7.116
D	3.380

(2) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6):

Nr.crt.	Categoria de folosință	Impozit – lei
1	Teren cu construcții	31
2	Teren arabil	50
3	Pășune	28
4	Fâneată	28
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	55
5.1.	Vie până la intrarea pe rod	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	55
6.1.	Livadă până la intrarea pe rod	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7. 1	16
7.1.	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6
8.1.	Teren cu amenajări piscicole	34
9	Drumuri și căi ferate	0
10	Teren neproductiv	0

2. Impozitul pe mijloacele de transport:

(1) Art.470 alin.2 pct.II din legea nr.227/2015 - Vehicule înregistrate:

1	Vehicule cu capacitate cilindrică	Lei/200 cmc
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	4 lei/200 cmc
1.2.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	6 lei/200 cmc
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150 lei/an

(2) Art.470 alin.8 pct.4 din legea nr.227/2015 - Nave de sport și agrement:

Nave de sport și agrement	500 lei
---------------------------	---------

3. Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor - Titlul IX cap.V

Tipul taxei	Nivelul pentru anul 2022
Art. 474 alin. (1) Pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban :	
	Taxa -lei-
a) până la 150 m ² inclusiv	5
b) între 151 și 250 m ² inclusiv	6
c) între 251 și 500 m ² inclusiv	7
d) între 501 și 750 m ² inclusiv	9
e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	13
f) peste 1.000 m ²	16 + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește suprafața de 1.000 mp
Art. 474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean	15
Art. 474 alin. (10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări	8 lei pentru fiecare mp afectat
Art. 474 alin. (14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și a panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	8 lei pentru fiecare mp de suprafața ocupată de construcție
Art. 474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	5 lei pentru fiecare racord
Art. 474 alin. (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	9
Art. 475 alin. (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	20
Art. 475 alin. (2):	
- Taxa pentru eliberarea atestatului de producător	40
- Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	40
Art. 475 alin. (3) Taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.	

<p>337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN</p> <p>Taxa se datorează în funcție de suprafețele aferente activităților respective, astfel:</p> <p>a. Pentru o suprafață de până la 50 mp inclusiv</p> <p>b. Pentru o suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv</p> <p>c. Pentru o suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv</p> <p>d. Pentru o suprafață cuprinsă între 501 mp și 700 mp inclusiv</p> <p>e. Pentru o suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv</p> <p>f. Pentru o suprafață mai mare de 900 mp</p>	<p>a. 600 lei</p> <p>b. 1.000 lei</p> <p>c. 1.400 lei</p> <p>d. 2.000 lei</p> <p>e. 3.000 lei</p> <p>f. 4.000 lei</p>
---	---

4. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama și publicitate - Titlul IX Cap.VI

Art.478 alin.(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclama și publicitate :	Lei/ mp sau fracțiuni de mp
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	32
b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate	23

5. Alte taxe locale - Titlul IX Cap.IX

Art. 486 alin. (1) Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice:	lei/mp/zi
1. Pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcuri, în chioșcuri, tonete amplasate de-a lungul drumurilor publice, rulote, etc.	3 lei/mp/zi în zona A 2 lei/mp/zi în celelalte zone
2. Cu sisteme publicitare	3 lei/mp/zi în zona A 2 lei/mp/zi în celelalte zone
3. Pentru desfacere de produse ce fac obiectul comerțului pe terasele sezoniere	2 lei/mp/zi pentru lunile mai, iunie, iulie, august 1 leu/mp/zi pentru lunile martie, aprilie, septembrie, octombrie 0,50 lei/mp/zi pentru lunile ianuarie, februarie, noiembrie, decembrie

4. Cu terase sezoniere neutilizate	0,25 lei/mp/zi
5. Pentru utilizarea în scopuri publicitare a panourilor de afișaj proprietate a Primăriei Municipiului Timișoara amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului Timișoara	2 lei/mp/zi
6. În vederea comercializării sau distribuirii de presă (vânzători ambulanți)	5 lei/mp/zi
7. Pentru distribuirea de pliante publicitare	5 lei/mp/zi
8. Cu schele necesare executării lucrărilor de restaurare și conservare efectuate în condițiile legii, la imobile clasificate ca monumente istorice în sensul art.3 din Legea nr.422/2001, monument istoric, ansamblu și sit	0,01 lei/mp/zi
9. Cu schele necesare executării lucrărilor în condițiile Legii 153/2011 privind măsuri de creștere a calitatii arhitectural-ambientale a clădirilor cu modificări și completări ulterioare	0,01 lei/mp/zi
10. Cu schele necesare executării lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice	0,01 lei/mp/zi
11. Cu organizări de șantier, materiale de construcții, recipiente, utilaje etc, în vederea realizării de investiții, așa cum sunt prevăzute la art.11 lit.k și m din HCL nr.189/04.06.2020	1 leu/mp/zi
Art.486 alin.(4) Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă	564 lei
Art.486 alin.(5) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale	32 lei

PRIMARUL MUNICIPIULUI TIMISOARA
DOMINIC FRITZ



DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
DIRECTOR ADRIAN BODO

Adrian Bodo 4

Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, clădiri situate în zona protejată, care fac parte din Lista monumentelor istorice din Timișoara, actualizată în 2015 (anexa la Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015)

1. Prezenta anexa reglementează procedura și criteriile de acordare a scutirii la plata impozitului/taxei pe clădire pentru clădirile unde au fost executate lucrări de intervenție în condițiile Legii nr. 153/2011- actualizată - privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, clădiri situate în zona protejată, care fac parte din Lista monumentelor istorice din Timișoara, actualizată în 2015 (anexa la Ordinul Ministerului Culturii nr.2.828/2015);

2. Beneficiarii scutirii de la plata impozitului pe clădire sunt deținătorii clădirilor așa cum sunt definiți la art. 4 lit a din Legea 153/2011- actualizată , care execută lucrări de intervenție privind reabilitarea structural- arhitecturală a anvelopei clădirilor, așa cum sunt ele (lucrarile) prevăzute la art. 6 din Legea nr.153/2011- actualizată.

3. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Să realizeze lucrările prevăzute la art. 6 din Legea nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor care, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pun în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane, lucrari ce sunt realizate și finalizate până la data de 31.12.2021;
- b) Lucrările de intervenție să fie realizate în conformitate cu programele multianuale privind creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- c) Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările de intervenție recomandate în nota tehnică de constatare;
- d) Până la termenul limita de depunere a cererii privind acordarea scutirii, respectiv 31.12.2021 să aibă achitate obligațiile datorate bugetului local scadente la data de 31.12. 2021.

4.(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe baza de cerere depusă la Registratura Municipiului Timișoara. Cererea, împreună cu documentele justificative, se depune, sub sancțiunea decăderii, până în data de 31 decembrie a anului fiscal în care au fost finalizate lucrările de intervenție prevăzute la pct.2 (definite de art. 6 din Legea nr.153/2011 actualizată

(2) Nerespectarea termenului de depunere a cererii de acordare a scutirii atrage respingerea acesteia de către Compartimentul de specialitate care are atribuții în gestionarea prezentei proceduri, ca fiind tardiv formulată.

(3) Cererea prevăzută la alin. 1 este însoțită de următoarele documente justificative, certificate de conformitate cu originalul;

- a. Copie buletin/carte de identitate a solicitantului în cazul persoanelor fizice / copie certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice;
- b. Dovada proprietății asupra clădirii, respectiv extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile. În cazul Asociațiilor de proprietari, se va depune extras de carte funciară în extenso, în copie, nu

- mai vechi de 30 de zile, tabel cu persoanele care fac parte din Asociația de proprietari, semnat și ștampilat de către administratorul Asociației de proprietari;
- c. Nota tehnică de constatare în care sunt prevazute măsurile de intervenție pentru reabilitare, întocmită conform conținutului-cadru prevăzut în anexa nr.2 la Legea nr.153/2011 actualizată;
 - d. Autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii nr.50/1991 republicata, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al Municipiului Timișoara, după caz;
 - e. Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările de intervenție consemnate în nota tehnică de constatare și data finalizării lucrărilor;
 - f. Copia avizului conform al Ministerului Culturii sau al Direcțiilor Județene de Cultură, potrivit prevederilor legale, pentru lucrările de intervenție care sunt efectuate la clădire;
 - g. Declarație pe proprie răspundere a deținătorului imobilului, că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuiala proprie, însoțite de dovada efectuării lucrărilor pe cheltuiala proprie (copie facturi, chitanțe fiscale) atât pentru materialele de construcție utilizate, cât și pentru lucrările efectuate;

5. Întreaga documentație anexată cererii pentru acordarea scutirii la plata impozitului pe clădire se analizează de către funcționarii Compartimentului de specialitate responsabil cu activitățile privind reabilitarea clădirilor de patrimoniu, care întocmesc un document de îndeplinire/ neîndeplinire a condițiilor tehnice, după caz, privind încadrarea lucrărilor efectuate în prevederile prezentei proceduri.

Documentul de îndeplinire/ neîndeplinire a condițiilor tehnice va fi comunicat persoanei care a formulat cererea de scutire.

6. (1) În vederea aplicării facilității fiscale, Compartimentul de specialitate responsabil cu activitățile privind reabilitarea clădirilor de patrimoniu va transmite, Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, documentul de îndeplinire a condițiilor tehnice însoțit de următoarele documente:

- Extrasul de carte funciară în extenso al imobilului;
- Copie buletin/carte de identitate a solicitantului în cazul persoanelor fizice / copie certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice.

(2) În urma comunicării documentului de îndeplinire a condițiilor tehnice însoțit de documentele prevăzute la alin.1, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara verifică îndeplinirea condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor restante datorate bugetului local la 31.12.2021.

(3) În cazul în care solicitantul scutirii nu achită obligațiile restante până în data de 31.12.2021, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara nu va acorda scutirea de la plata impozitului pe clădire și va înștiința solicitantul despre motivele neacordării facilității fiscale, iar Compartimentului de specialitate i se va transmite o situație privind scutirile neacordate.

(4) Dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare a facilității fiscale, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara va emite decizia privind acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire. Decizia se va comunica persoanei care a formulat cererea, iar Compartimentului de specialitate i se va transmite o situație privind scutirile acordate.

7. În aplicarea prevederilor prezentei anexe, Compartimentul de specialitate responsabil cu activitățile privind reabilitarea clădirilor de patrimoniu are competențe privind verificarea și îndeplinirea condițiilor tehnice, a termenului în interiorul căruia trebuie formulată cererea și a documentației anexate acesteia, iar Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara are competențe privind verificarea îndeplinirii condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor datorate bugetului local și aplicarea scutirii de la plata impozitului pe clădire.

8. (1) Scutirea de la plata impozitului pe clădiri/ taxei pe clădiri, se acorda pe o perioadă de 5 ani consecutivi, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, coroborat cu art.4 a prezentei proceduri, pentru proprietarii care execută lucrări în

condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor (cf art 89, alin2 din OUG 30/2011).

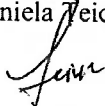
- (2) Scutirea se menține în cazul soțului supraviețuitor și în cazul moștenitorilor legali;
- (3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia;

Direcția Generală Urbanism și Planificare Teritorială

Arhitect șef
Gabriel Almăjan



Intocmit,
Birou Reabilitare Cartiere Istorice și Monumente,
Daniela Teicu



Procedura de acordare a scutirii/reducerii a impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren prevăzută de art. 456 alin.2 lit.k și art.464 alin.2 lit.j din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Art.1 - (1) Pentru anul fiscal 2022, beneficiază de scutire/reducere de la plata impozitului pentru clădirea folosită ca locuință de domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acesteia (categoria de folosință curți construcții), în cuantum total de maxim 400 lei inclusiv, fără a depăși impozitul anual datorat, următoarele categorii de persoane:

a) persoanele fizice ale căror venituri lunare nete sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară, pentru perioada totală de 12 luni, aferente anului 2021;

b) persoanele fizice ale căror venituri lunare nete constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social, pe tot parcursul anului 2021.

(2) Scutirea/reducerea prevăzută la alin.(1) se acordă doar în cazul în care persoanele care se încadrează în prevederile alin.(1) literele a și b nu dețin mai multe proprietăți (clădiri și/sau terenuri) în afara celor de la adresa de domiciliu, cu excepția situației în care a doua proprietate este reprezentată de clădiri cu destinația de garaje.

Art.2 - (1) Nu se încadrează în prevederile art.1 alin.(1) spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, chiar dacă spațiul respectiv se află la aceeași adresă cu locuința de domiciliu.

(2) Nu se încadrează în prevederile art.1 alin.(1) terenurile încadrate în altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, chiar dacă acestea sunt situate la adresa de domiciliu.

(3) În cazul clădirilor mixte, scutirea se acordă proporțional, pentru spațiul folosit cu destinația de locuință.

Art.3 - În cazul persoanelor care dețin în coproprietate un imobil, scutirea se acordă, în condițiile prezentei hotărâri, doar persoanei care îndeplinește condițiile precizate la art.1 din prezenta anexă, și doar pentru cota sa de proprietate.

Art.4 - (1) Reducerea/scutirea de impozit se acordă numai pentru locuința de domiciliu și terenul aferent acesteia în urma depunerii la Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara a unei cereri, împreună cu documentele justificative stipulate în prezenta.

(2) În vederea aplicării scutirii vor putea fi solicitate în completare și alte documente justificative care să ateste îndeplinirea condițiilor necesare acordării scutirii, în funcție de fiecare caz în parte.

(3) În cazul în care, compartimentul de specialitate care aplica scutirea, deține documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii, nu mai este necesară depunerea acestora de către contribuabil.

(4) Scutirea de la plata impozitului/taxei se aplică pentru anul fiscal 2022, cererea și documentele justificative urmând a fi depuse până la 31.12.2021.

Art.5 - Cererea va cuprinde :

elementele de identificare a solicitantului

- elementele de identificare a bunurilor impozabile pentru care se solicita scutirea
- natura obligației bugetare pentru care se solicită scutirea.
- mențiunea că nu deține alte proprietăți (clădiri, terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care solicită scutirea.

Art.6 - (1) În susținerea cererii se vor depune următoarele documente:

a) copie de pe buletinul de identitate al solicitantului, certificat în conformitate cu originalul, de către personalul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;

b) actele care stau la baza stabilirii sumelor pentru care se solicită scutirea sau reducerea, în situația în care organul fiscal local nu deține aceste documente (ex: copie extras CF actualizat, copie contract de vânzare-cumpărare);

c) acte care să dovedească veniturile solicitantului la data depunerii cererii (ex : adeverința de salariu net, cupon de pensie, adeverința din care să rezulte că beneficiază de ajutor de șomaj și/sau alocație de sprijin);

d) declarație pe propria răspundere a solicitantului din care să rezulte că nu realizează alte venituri decât cele pentru care a depus acte;

e) în cazul persoanelor care nu realizează niciun fel de venit, se va depune declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Art.7. În vederea acordării scutirii pentru anul fiscal 2022, compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara va proceda până la data de 15 martie 2022, la efectuarea de verificări în ceea ce privește îndeplinirea condiției prevăzută la art. 1 lit a și b pe tot parcursul anului 2021, prin obținerea de informații de la instituțiile competente cu privire la veniturile realizate de către solicitanți, indemnizația de șomaj sau ajutorul social, după caz.

Art.8 - Scutirea/reducerea prevăzută la art.1 din prezenta anexă poate fi solicitată și acordată atât înainte începerii executării silite cât și în timpul executării acesteia.

Art.9 - (1) Pentru a beneficia de reducerea/scutirea la plata impozitului pe clădire și teren, prevăzută la art.1 din prezenta anexă, solicitantul trebuie să nu figureze în evidențele fiscale cu debite restante la data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se acordă scutirea.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), pentru acordarea scutirii, se iau în considerare obligațiile fiscale de natura: impozitului/taxei pe clădiri; impozitului/taxei pe teren; impozitului pe mijloacele de transport, amenzi, precum și obligații bugetare nefiscale izvorâte din contracte de închiriere, concesiune, administrare, folosință.

Art. 10 - (1) Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, prin serviciul de specialitate va proceda la analizarea cererilor solicitanților și la comunicarea către aceștia a modului de soluționare, în cazul soluționării favorabile urmând să aplice scutirea/reducerea de la plata impozitului pentru clădirea folosită ca locuință de domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acesteia, în caz contrar urmând a fi emisă decizia de impunere privind obligațiile fiscale datorate pentru anul 2022.

Art. 11 - Persoanele fizice beneficiare ale scutirilor, respectiv ale reducerilor ce fac obiectul prezentei anexe, vor fi obligate ca, în situația în care intervin modificări cu privire la veniturile acestora, să înștiințeze compartimentul de specialitate în cel mult 30 de zile de la data modificării respective.

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECTOR EXECUTIV
ADRIAN BODO



PROCEDURA, CRITERIILE SI CONDITIILE DE ACORDARE A SCUTIRII LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLADIRILE LA CARE PROPRIETARIII AU EXECUTAT PE CHELTUIALĂ PROPRIE LUCRARI DE INTERVENTIE PENTRU CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE

1. Prezenta anexa reglementează procedura și criteriile de acordare a scutirii la plata impozitului/taxei pe clădire pentru clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuielaproprielucrari de interventiepentrucrestereaperformanteienergetice, pe bazaprosesului verbal de receptie la terminarealucrarilor, întocmit în condițiilelegii, prin care se constatarealizareamasurilor de interventierecomandate de catreauditorul energetic în certificatul de performanta energetic sau, dupacaz, în raporul de audit energetic, astfel cum esteprevazut în OUG nr. 18/2009actualizată,privindcrestereaperformanteienergetice a blocurilor de locuinte, aprobată cu modificari și completariprinLegea nr. 158/2011, cu modificările și completărileulterioare.

2.(1)Beneficiariiscutirii sunt persoanelefiziceproprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe/cladirilor cu destinația de locuinta construite după proiecte elaborate până la 31.12.2005 și reabilitate termic pe cheltuială proprie, asigurându-se creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, astfel încât consumul anual specific de energie calculat pentru încălzire să scadă sub 100kWh/mp arie utilă, în condiții de eficiență economică.

(2) Reabilitarea termică a clădirilor de locuit cuprinde următoarele etape:

- a. Expertizarea tehnică, certificarea energetică și auditul energetic al clădirii existente, realizate înaintea lucrărilor de intervenție;
- b. Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție;
- c. Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție și obținerea autorizației de construire;
- d. Executarea lucrărilor de intervenție recomandate în auditul energetic inițial;
- e. Certificarea energetică a clădirii, după finalizarea lucrărilor de intervenție;
- f. Recepția la terminarea lucrărilor conform HG 343/2017.
- g. Recepția finală, la expirarea perioadei de garanție de bună execuție a lucrărilor.

3. Pentru a beneficia de aceasta facilitate, beneficiarii trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulativ:

- a) să realizeze la imobilele cu destinația de locuință, lucrările de intervenție prevăzute la art.4, alin. 1, 2, 3 din OUG nr.18/2009, cu modificările și completările ulterioare, privind creșterea performanței energetice la imobilele cu destinația de locuințe, astfel încât consumul anual specific de energie calculat pentru încălzire să scadă sub 100 kwh/mp arie utilă, în condiții de eficiență economică;
- b) lucrările de intervenție trebuie să fie efectuate la întregul bloc de locuințe, eventual pe tronsoane sau la întreg imobilul cu destinația de locuință;
- c) la finalul lucrărilor, proprietarii trebuie să obțină certificatul energetic, întocmit de către auditorul energetic pentru clădiri;
- d) lucrările de intervenție să fie executate exclusiv din surse proprii și finalizate până la data de 31.12.2021;
- e) imobilul să fie construit după proiecte elaborate până la 31.12.2005;
- f) să aibă achitate obligațiile datorate bugetului local scadente la data de 31.12.2021 până la termenul limita de depunere a cererii privind acordarea scutirii, respectiv 31.12.2021.

4.(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe baza de cerere depusă la Registratura Municipiului Timisoara. Cererea împreună cu documentele justificative se depune, sub sancțiunea decaderii, până în data de 31 decembrie a anului fiscal în care au fost finalizate lucrările de intervenție prevăzute la pct.3.

(2) Nerespectarea termenului de depunere a cererii de acordare a scutirii atrage respingerea cererii către Biroul eficientizare energetica blocuri, ca fiind tardiv formulată.

(3) Cererea prevăzută la alin. 1 va fi însoțită de următoarele documente justificative, certificate de conformitate cu originalul:

a) Cerere scrisă în vederea acordării scutirii;

b) Copie buletin/carte identitate în cazul persoanelor fizice/copie certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice;

c) Extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile;

d) În cazul persoanelor juridice se vor depune documente din care să rezulte ca imobilul la care au fost efectuate lucrările de intervenție, are destinația de locuință.

În cazul Asociațiilor de proprietari, se va depune extras de carte funciară colectiv în extenso, în copie, nu mai vechi de 30 de zile, tabel cu persoanele care fac parte din Asociația de proprietari, semnat și stampilat de către președintele asociației de proprietari.

e) documentele referitoare la starea inițială a imobilului:

e.1. certificatul de performanță energetică și raportul de audit energetic în copie conform cu original, în care sunt prevăzute măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică recomandate de auditorul energetic;

e.2. autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile Legii nr.50/1991 republicată și actualizată;

f) documentele referitoare la starea finală a imobilului:

f.1 procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în copie conform cu original, întocmit în condițiile legii

f.2 procese verbale pe faze determinante, precum și procesele verbale de recepție calitativă (inclusiv pentru lucrări ascunse);

f.3 fotografii realizate înainte, în timpul și după executarea lucrărilor de intervenție.

f.4 dovada efectuării lucrărilor pe cheltuială proprie (copie facturi, contracte de execuție lucrări), din care să rezulte efectuarea plăților de către asociația de proprietari, atât pentru materialele de construcție utilizate, cât și pentru lucrările efectuate;

f.5 dovada construirii imobilelor după proiecte elaborate până la 31.12.2005.(titulu proprietate, etc.)

f.6 certificatul de performanță energetică întocmit după realizarea lucrărilor de intervenție, cu evidențierea consumului anual specific de energie calculat pentru încălzire;

5.Întreaga documentație anexată cererii pentru acordarea scutirii la plata impozitului pe clădire se analizează de către funcționarii compartimentului de specialitate de la Biroul eficientizare energetica blocuri, desemnați cu această activitate, care întocmesc un document de îndeplinire a condițiilor tehnice privind încadrarea lucrărilor efectuate în condițiile prezentei proceduri.

Documentul de îndeplinire a condițiilor tehnice va fi comunicat persoanei care a formulat cererea de scutire.

6.(1) În vederea aplicării scutirii, Biroul eficientizare energetica blocuri va transmite Direcției Fiscale a Municipiului Timisoara, documentul de îndeplinire a condițiilor tehnice însoțit de următoarele documente:

- Extrasul de carte funciara al imobilului;

- Copie buletin/carte de identitate a solicitantului în cazul persoanelor fizice / copie certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice.

(2) În urma comunicării documentului de îndeplinire a condițiilor tehnice și a documentelor prevăzute la alin.1, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara verifică îndeplinirea condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor restante datorate bugetului local la 31.12.2021.

(3) În cazul în care solicitantul scutirii nu achită până în data de 31.12.2021 obligațiile restante, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara nu va acorda scutirea de la plata impozitului pe clădire și va înștiința solicitantul și Biroul eficientizare energetică blocuri despre motivele neacordării facilității fiscale.

(4) Dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare a scutirii, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara va emite decizia privind acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire. Decizia se va comunica persoanei care a formulat cererea de scutire și Biroul eficientizare energetică blocuri.

7. În aplicarea prevederilor prezentei anexe, Biroul eficientizare energetică blocuri are competențe privind verificarea și îndeplinirea condițiilor tehnice, a termenului în interiorul căruia trebuie formulată cererea și a documentației anexate acesteia, iar Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara are competențe privind verificarea îndeplinirii condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor datorate bugetului local și aplicarea scutirii de la plata impozitului pe clădire.

8. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului următor în care se finalizează lucrările de recepție și sunt îndeplinite cumulativ condițiile enumerate la art. 3.

(2) Scutirea acordată în temeiul prezentei anexe se menține și în cazul în care imobilul cu destinația de locuință trece în proprietatea altei persoane ca urmare a înstrăinării, succesiunii, donației, a pronunțării unei hotărâri judecătorești, etc., precum și în cazul în care proprietarul a decedat și succesiunea nu a fost dezbătută, proporțional cu perioada de scutire rămasă.

TAXE SPECIALE STABILITE PENTRU ANUL FISCAL 2022

Numar Curent	Denumirea taxei speciale an 2022	Nivelul propus pentru anul 2022	Denumirea Directiei/ compartimentului de specialitate care presteaza serviciul taxabil
1	Taxa de Urgenta pentru Eliberarea unor Acte - in termen de 3 zile de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii - lei/act	100 lei/act	Toate serviciile si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timisoara si serviciile si directiile cu personalitate juridică aflate în subordinea Primarului Municipiului Timisoara sau a Consiliului Local ; Obs: Cu exceptia Directiei de Evidenta a Persoanelor Timisoara
2	Taxa pentru Cautare Acte in Arhiva	50 lei/document	Toate Directiile, Serviciile, Birourile si Compartimentele din cadrul Primariei Municipiului Timisoara si Directia Fiscala a Municipiului Timisoara
3	Taxa pentru eliberarea unor copii ale Actelor din Arhiva	format A4 - 5 lei/fila format A3 - 10 lei/fila;	Toate Directiile, Serviciile, Birourile si Compartimentele din cadrul Primariei Municipiului Timisoara si Directia Fiscala a Municipiului Timisoara
4	Taxa pentru eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civila, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care insotesc certificatele de stare civila, a adeverintelor de stare civila	15 lei	Directia de Evidenta a Persoanelor

5	<p>Taxa pentru eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civila, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care insotesc certificatele de stare civila, a adeverintelor de stare civila, in regim de urgenta - 3 zile lucratoare</p>	100 lei	Directia de Evidenta a Persoanelor
6	<p>Taxa pentru eliberarea actelor de identitate, in regim de urgenta - maxim 5 zile lucratoare</p>	140 lei	Directia de Evidenta a Persoanelor
7	<p>Taxa pt. indeplinirea procedurii de schimbare pe cale administrativa a numelui de familie si/sau prenumelui</p>	90 lei	Directia de Evidenta a Persoanelor
8	<p>Taxa pentru promovarea turistica a municipiului Timisoara</p>	2% la tarifele de cazare, exclusiv TVA	Directia Calitatii Vietii

Nota: Taxa de urgenta, prevăzută la pct. 1 se datorează în toate cazurile în care este posibilă eliberarea în regim de urgenta a actelor solicitate de contribuabili, cu excepția celor pentru care în prezenta anexa s-a stabilit expres o taxa speciala de urgentă și se încasează pe baza notei de plata întocmite de către angajații cu atribuții în eliberarea acestora.

PRIMARUL MUNICIPIULUI TIMISOARA

DOMINIĆ FRITZ



DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
DIRECTOR ADRIAN BODO

Referitor taxa speciala prevazuta in Anexa 4 - nr.crt.1

NOTA DE FUNDAMENTARE TAXA DE URGENTA PENTRU ELIBERAREA UNOR ACTE – in termen de 3 zile de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii

1.Descrierea serviciilor oferite/prestatiilor efectuate pentru taxa speciala propusa:

- emiterea/eliberarea in regim de urgenta a documentelor emise de directiile, serviciile, birourile si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timisoara si de serviciile si directiile cu personalitate juridica aflate in subordinea Primarului Municipiului Timisoara sau a Consiliului Local, in exercitarea atributiilor proprii, cu exceptia Directiei de Evidenta a Persoanelor.

2.Indicarea temeiului legal in baza caruia entitatea care propune taxa speciala ofera serviciul/efectueaza prestatia :

- HCLMT nr.237/15.06.2021 privind modificarea si aprobarea Organigramei, Statului de functii si a Regulamentului de organizare si functionare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timisoara;

- HCLMT nr. 125/24.04.2007 privind infiintarea Serviciului public cu personalitate juridica - Directia Fiscala a Municipiului Timisoara ;

- Actele de infiintare, regulamentele de organizare si functionare, legi si alte acte normative, privind infiintarea si functionarea directiilor, serviciilor, birourilor si compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timisoara serviciilor si directiilor cu personalitate juridica aflate in subordinea Primarului Municipiului Timisoara sau a Consiliului Local.

3. Indicarea generica a persoanelor fizice si juridice de la care se incaseaza taxa speciala:

- Taxa se incaseaza de la persoanele fizice si juridice (dupa caz) care solicita, in conditiile legii, emiterea/eliberarea unui act in regim de urgenta (3 zile exceptând data depunerii).

Exceptii de la plata taxei: Taxa nu se datoreaza in cazul in care actul se emite in regim de urgenta in virtutea legii sau este solicitat cu celeritate de instantele de judecata, IML, parchet, politie etc.

4. Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor concrete de calcul avute in vedere la stabilirea acesteia:

Emiterea/eliberarea unui act in regim de urgenta atrage dupa sine intensitatea si cresterea ritmului muncii; intrucât nu se pot elibera toate documentele in regim de urgenta (aproximativ 10%), fiind necesara o prioritizare a lucrarii care duce la alocarea personalului in acest scop.

Prin urmare, in scopul emiterii si eliberarii actului sunt necesare cercetari/verificari documente si in unele cazuri deplasari pe teren, dialog cu persoana, consiliere de specialitate, declaratii justificative referitoare la actul solicitat, redactare, imprimare, obtinerea tuturor semnaturilor din cadrul serviciilor abilitate si eliberarea actului (direct solicitantului sau prin intermediul mijloacelor electronice), fapt ce genereaza costuri de personal si, eventual, costuri de deplasare si timp.

Cheltuieli cu manopera:

Servicii de emitere si eliberare a unui act in regim de urgenta:

- Timp necesar efectuării cercetărilor/verificarilor documentelor, deplasare pe teren, dialog cu persoana, consiliere de specialitate, declarații justificative referitoare la actul solicitat, redactare și obținerea semnăturilor necesare din cadrul serviciilor abilitate: aproximativ 240 minute, în funcție de complexitatea cazului.

- Cheltuieli salariale medii/minut: aproximativ 4000 lei/lună/10080 minute/lună = 0,4 lei/minut

Cost total = 240 minute x 0,4 lei/minut. = **96 lei**

Cheltuieli efectuate cu imprimarea actului solicitat:

a. Pentru format A4:

Cheltuieli materiale:

- Cost hartie/pagina: 0,03 lei/pagina;

- Cost imprimare/pagina: 0,20 lei/pagina

Total cheltuieli materiale: 0,23 lei/pagina

Cheltuieli cu manopera:

- Timp necesar imprimării documentului (pagina/minute/secunde): 3 minute;

- Cheltuieli salariale medii/minut: aproximativ 4000 lei/lună/10.080 minute = 0,4 lei/minut

Total cheltuieli manopera = 3 min. x 0,4 lei/min. = 1,2 lei/pagina

Cheltuieli totale imprimare (materiale+manopera) format A4: 0,23 lei + 1,2 lei = 1,43 lei/pagina

Costul total privind emiterea și eliberarea actului: 96 lei+ 1,43 lei/pagina (în funcție de numărul de pagini, în medie 3 pagini/act).

5.Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale propuse:

- Finanțare cheltuieli curente de întreținere și funcționare, inclusiv cheltuieli efectuate cu costul consumabilelor.

6. Cuantumul total propus al taxei :

- **100 lei/actul solicitat .**

DIRECTOR DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
ADRIAN BODO



Referitor taxa speciala prevazuta in Anexa 4 - nr.crt.1

REGULAMENT

PRIVIND MODUL DE INSTITUIRE SI UTILIZARE A TAXEI TAXA DE URGENTA PENTRU ELIBERAREA UNOR ACTE – in termen de 3 zile de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii

1. Obiectivele urmarite prin instituirea taxei speciale:

- Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitatile contribuabililor.

Emiterea/eliberarea unui act in regim de urgenta se efectueaza in situatia in care persoana fizica/juridica interesata justifica un interes pertinent pentru eliberarea documentului inainte de termenul legal de solutionare (de ex. plecarea din localitate a uneia dintre partile interesate, antecontract conditionat de data, probleme de sanatate etc).

2. Actiuni avute in vedere pentru indeplinirea obiectivelor si temeiul legal in baza caruia acestea sunt desfasurate:

- Prioritizarea emiterii si eliberarii actului solicitat, potrivit atributiilor conferite;

- Cercetari/verificari documente si in unele cazuri deplasari pe teren, dialog cu persoana, consiliere de specialitate, declaratii justificative referitoare la actul solicitat, redactare, imprimare, obtinerea tuturor semnaturilor din cadrul serviciilor abilitate si eliberarea actului (direct solicitantului sau prin intermediul mijloacelor electronice).

3. Persoanele care datoreaza taxa speciala:

- Orice persoana fizica sau juridica (dupa caz) care solicita, motivat si justificat, in conditiile legii, emiterea/eliberarea unui act in regim de urgenta (3 zile exceptând data depunerii).

4. Cuantumul taxei speciale: 100 lei/ document solicitat.

5. Modul de calcul al taxei speciale:

- Taxa se datoreaza de catre persoana fizica/persoana juridica pentru fiecare document solicitat.

6. Conditii de achitare a taxei speciale:

- Taxa se achita la data depunerii cererii, anticipat eliberarii documentului solicitat.

In cazul in care taxa nu se achita de catre solicitant, serviciul nu va fi prestat.

- Exceptii de la plata taxei: Taxa nu se datoreaza in cazul in care actul se emite in regim de urgenta in virtutea legii sau este solicitat cu celeritate de instantele de judecata, IML, parchet, politie etc.

7. Destinatia sumelor incasate cu titlu de taxa speciala:

- Finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare a serviciului public, inclusiv finantarea cheltuielilor efectuate in vederea digitalizarii institutiei.

DIRECTOR DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
ADRIAN BODO



Referitor taxa speciala prevazuta in Anexa 4 - nr.crt.2

NOTA DE FUNDAMENTARE TAXA PENTRU CAUTARE ACTE IN ARHIVA

1. Descrierea serviciilor oferite/prestațiilor efectuate pentru taxa specială propusă:

- Cautare documente in arhivele institutiei la cererea persoanelor fizice sau juridice care solicita, in conditiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor aflate in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara.

2. Indicarea temeiului legal în baza căruia entitatea care propune taxa specială oferă serviciul/efectuează prestația (prevederi din actul de înființare, regulament de organizare și funcționare, legi, alte acte normative):

- Legea nr.16/1996 a Arhivelor Nationale republicata, art.29;
- HCLMT nr.237/15.06.2021 privind modificarea si aprobarea Organigramei, Statului de functii si a Regulamentului de organizare si functionare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timisoara;
- HCLMT nr. 125/24.04.2007 privind infiintarea Serviciului public cu personalitate juridica - Directia Fiscala a Municipiului Timisoara

3. Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:

- Taxa se incaseaza de la toate persoanele fizice si juridice care solicita, in conditiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale DFMT si se datoreaza pentru fiecare document solicitat.

Exceptii de la plata taxei: Taxa nu se datoreaza in cazul in care transmiterea copiilor de pe documentele existente in arhivele DFMT se realizeaza in indeplinirea unei obligatii legale.

4. Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor concrete de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:

Cheltuieli cu manopera:

- Timp necesar cautarii documentelor (minute): 90 min. (include deplasarea de la sediu spre arhiva, cautarea in arhiva si deplasarea de la arhiva la sediu precum si retur pentru redepunerea documentului in arhiva);

- Cheltuieli salariale medii/minut: 6.048 lei/luna/10.080 minute = 0,6 lei/minut.

Cost total = 90 min.x 0,6 lei/min.= 54 lei/document.

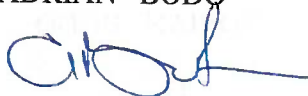
5. Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale propuse:

- Finantare cheltuieli curente de intretinere si functionare, inclusiv finantarea cheltuielilor efectuate in vederea digitalizarii institutiei.

6. Cuantumul propus al taxei : 50 lei/ document

DIRECTOR DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA

ADRIAN BODO



Referitor taxa speciala prevazuta in Anexa 4 - nr.crt.2

**REGULAMENT PRIVIND MODUL DE INSTITUIRE SI UTILIZARE A TAXEI
PENTRU CAUTARE ACTE IN ARHIVA**

1. Obiectivele urmarite prin instituirea taxei speciale :

- Reducerea timpului necesar cautarii si eliberarii documentelor solicitate de contribuabili din arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara

2. Actiuni avute in vedere pentru indeplinirea obiectivelor si temeiul legal in baza caruia acestea sunt desfasurate:

- Transpunerea in format digital a documentelor existente in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara si dezvoltarea arhivei electronice.

3. Persoanele care datoreaza taxa speciala:

- Orice persoana fizica sau juridica care solicita, in conditiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara.

4. Cuantumul taxei speciale: 50 lei/ document solicitat

5. Modul de calcul al taxei speciale:

- Taxa se datoreaza de catre persoana fizica/persoana juridica pentru fiecare document solicitat.

6. Conditii de achitare a taxei speciale:

- Taxa se achita la data depunerii cererii, anticipat eliberarii documentului solicitat.

In cazul in care taxa nu se achita de catre solicitant, serviciul nu va fi prestat.

- Exceptii de la plata taxei: Taxa nu se datoreaza in cazul in care transmiterea de catre organul fiscal a copiilor de pe documentele existente in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara se realizeaza in indeplinirea unei obligatii legale.

7. Destinatia sumelor incasate cu titlu de taxa speciala:

- Finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare a serviciului public, inclusiv finantarea cheltuielilor efectuate in vederea digitalizarii institutiei.

DIRECTOR DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
ADRIAN BODO



Referitor taxa speciala prevazuta in Anexa 4 - nr.crt.3

**NOTA DE FUNDAMENTARE TAXA PENTRU ELIBERAREA UNOR
COPII ALE ACTELOR DIN ARHIVA**

1. Descrierea serviciilor oferite/prestațiilor efectuate pentru taxa specială propusă:

- Eliberarea de copii (xerocopii) ale documentelor aflate in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale DFMT catre persoanele fizice sau juridice care solicita, in conditiile legii, eliberarea acestora.

2. Indicarea temeiului legal în baza căruia entitatea care propune taxa specială oferă serviciul/efectuează prestația (prevederi din actul de înființare, regulament de organizare și funcționare, legi, alte acte normative):

- Legea nr.16/1996 a Arhivelor Nationale republicata, art.29;

- HCLMT nr.237/15.06.2021 privind modificarea si aprobarea Organigramei, Statului de functii si a Regulamentului de organizare si functionare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timisoara;

- HCLMT nr. 125/24.04.2007 privind infiintarea Serviciului public cu personalitate juridica - Directia Fiscala a Municipiului Timisoara

3. Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:

- Taxa se incaseaza de la toate persoanele fizice si juridice care solicita, in conditiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale DFMT si se datoreaza pentru fiecare pagina xerocopiata eliberata.

Exceptii de la plata taxei: Taxa nu se datoreaza in cazul in care transmiterea de catre organul fiscal a copiilor de pe documentele existente in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale DFMT se realizeaza in indeplinirea unei obligatii legale a organului fiscal.

4. Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor concrete de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:

a. Pentru format A4:

Cheltuieli materiale:

- Cost hartie/pagina: 0,03 lei/pagina;

- Cost imprimare/pagina: 0,20 lei/pagina

Total cheltuieli materiale: 0,23 lei/pagina

Cheltuieli cu manopera:

- Timp necesar copierii documentului (pagina/minute/secunde): 8 minute;

- Cheltuieli salariale medii/minut: 6.048 lei/luna/10.080 minute = 0,6 lei/minut

Total cheltuieli manopera = 8 min. x 0,6 lei/min.= 4,8 lei/pagina

Cheltuieli total (materiale+manopera) format A4: 0,23 lei + 4,8 lei = 5,03 lei.

b. Pentru format A3:

Cheltuieli materiale:

- Cost hartie/pagina: 0,06 lei/pagina;

- Cost imprimare/pagina: 0,20 lei/pagina

Total cheltuieli materiale: 0,26 lei/pagina

Cheltuieli cu manopera:

- Timp necesar copierii documentului (pagina/minute/secunde): 16 minute;
 - Cheltuieli salariale medii/minut: 6.048 lei/luna/10.080 minute = 0,6 lei/minut
- Total cheltuieli manopera = 16 min. x 0,6 lei/min.= 9,6 lei/pagina
Cheltuieli total (materiale+manopera) format A3: 0,26 lei + 9,6 lei = 9,86 lei.

5. Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale propuse:

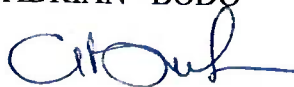
- Finantare cheltuieli curente de intretinere si functionare, inclusiv cheltuieli efectuate cu costul consumabilelor.

6. Cuantumul propus al taxei :

- *Format A4 : 5 lei/pagina.*

- *Format A3: 10 lei/pagina.*

DIRECTOR DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
ADRIAN BODO



Referitor taxa speciala prevazuta in Anexa 4 nr.crt.3

**REGULAMENT PRIVIND MODUL DE INSTITUIRE SI UTILIZARE A TAXEI
PENTRU ELIBERAREA UNOR COPII ALE ACTELOR DIN ARHIVA**

1. Obiectivele urmarite prin instituirea taxei speciale:

- Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitatile contribuabililor.

2. Actiuni avute in vedere pentru indeplinirea obiectivelor si temeiul legal in baza caruia acestea sunt desfasurate:

- Efectuarea si eliberarea de copii (xerocopii) de pe documentele din arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara, la cererea persoanelor fizice si juridice, in conditiile legii.

3. Persoanele care datoreaza taxa speciala:

- Orice persoana fizica sau juridica care solicita, in conditiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara.

4. Quantumul taxei speciale:

- Format A4 : 5 lei/ pagina.

- Format A3: 10 lei/pagina.

5. Modul de calcul al taxei speciale:

- Taxa se datoreaza pentru fiecare pagina eliberata.

6. Conditii de achitare a taxei speciale:

- Taxa se achita anticipat eliberarii copiilor de pe documentele solicitate.

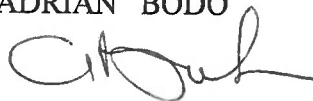
In cazul in care taxa nu se achita de catre solicitant, serviciul nu va fi prestat.

- Exceptii de la plata taxei: Taxa nu se datoreaza in cazul in care transmiterea copiilor de pe documentele existente in arhive se realizeaza in indeplinirea unei obligatii legale a organului fiscal.

7. Destinatia sumelor incasate cu titlu de taxa speciala:

- Finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare a serviciului public, inclusiv finantarea cheltuielilor efectuate cu costul consumabilelor.

DIRECTOR DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
ADRIAN BODO





R O M Â N I A

MUNICIPIUL TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Timișoara, Bd. Mihai Eminescu nr. 15; Tel./fax.0256/499359

e-mail: evpers@primariatm.ro; http://www.primariatm.ro/evpers

Nr. 146087/18.06.2021

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind instituirea de taxe speciale pentru furnizarea unor servicii
în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor

Având în vedere prevederile art. 484 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
 Având în vedere prevederile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 273 /2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 87, alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;

Luând în considerare multiplele solicitări de soluționare în regim de urgență a unor cereri, dar și disponibilitatea cetățenilor de a plăti taxe pentru aceste servicii, respectiv pentru soluționarea în regim de urgență a cererilor, iar soluționarea favorabilă a acestor solicitări presupune creșterea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare;

Având în vedere că pentru funcționarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale pot adopta taxe speciale, iar veniturile obținute din acestea se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare.

Față de argumentele expuse anterior, propunem instituirea de taxe pentru furnizarea unor servicii în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor (denumită în continuare DEP), după cum urmează:

1. Taxă pt. eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă, a adeverințelor de stare civilă, în cuantum de 15 lei

(1) Descrierea serviciilor oferite / prestate pentru taxa specială propusă:

- Primire și înregistrare cerere
- Căutare număr act de stare civilă în opis / Registru Național de Evidență a Persoanelor
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie
- Completare / actualizare act în format electronic – în programul informatic
- Tipărire document solicitat
- Înscrierea mențiunii privind seria și nr. documentului eliberat în registrul de stare civilă și în programul informatic
- Eliberarea documentului solicitat

(2) Indicarea temeiului legal în baza căruia este furnizat serviciul:

- eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă – art. 10 din Legea nr. 119/1996;
- eliberarea extraselor multilingve - art. 8 alin. (4) din H.G. nr. 727/2013;
- eliberarea formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă – art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/1191
- eliberarea adeverințelor de stare civilă – art. 10 lit. d din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011

(3) Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice titulari ai actelor de stare civilă, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate la pct. (2)

(4) Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:

Cheltuieli materiale:

- Cost certificat de stare civilă / pagină: 0,15 lei / certificat
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
- Total cheltuieli materiale: 0,35 lei / pagină

- Cost extras multilingv de stare civilă / pagină: 0,17 lei / extras
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
- Total cheltuieli materiale: 0,37 lei / pagină

- Cost formular standard multilingv / pagină: 0,03 lei / pagină
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
- Total cheltuieli materiale: 0,23 lei / pagină
- Un formular standard multilingv cuprinde un număr de 10 pagini format A4
- Total cheltuieli materiale/formular: 2,30 lei / formular

- Cost adeverință de stare civilă / pagină: 0,03 lei / extras
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
- Total cheltuieli materiale: 0,23 lei / pagină

Cheltuieli cu manoperă:

- Timp necesar întocmirii documentului: 25 min
- Cheltuieli salariale medii / minut: 6048 lei/lună/10080 minute = 0,6 lei / minut
- Total cheltuieli manoperă: 25 min x 0,6 lei/min. = 15 lei / document

Cheltuieli total (materiale + manoperă):

- certificat de stare civilă: 15,35 lei
- extras multilingv de stare civilă: 15,37 lei
- formular standard multilingv: 17,30 lei
- adeverință de stare civilă: 15,23 lei

(5) Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale:

Finanțare cheltuieli curente de întreținere și funcționare, inclusiv cheltuieli efectuate cu costul consumabilelor.

(6) Cuantumul propus al taxei: 15 lei / cerere

2. Taxă pt. eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă, a adeverințelor de stare civilă, în regim de urgență - 3 zile lucrătoare, în cuantum de 100 lei

(1) Descrierea serviciilor oferite / prestate pentru taxa specială propusă:

- Primire și înregistrare cerere
- Căutare număr act de stare civilă în opis / Registru Național de Evidență a Persoanelor
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie
- Completare / actualizare act în format electronic – în programul informatic
- Tipărire document solicitat
- Înscrierea mențiunii privind seria și nr. documentului eliberat în registrul de stare civilă și în programul informatic
- Eliberarea documentului solicitat

(2) Indicarea temeiului legal în baza căruia este furnizat serviciul:

- eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă – art. 10 din Legea nr. 119/1996;
- eliberarea extraselor multilingve - art. 8 alin. (4) din H.G. nr. 727/2013;
- eliberarea formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă – art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/1191

- eliberarea adeverințelor de stare civilă – art. 10 lit. d din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011
- (3) **Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:**
Taxa se încasează de la persoanele fizice titulari ai actelor de stare civilă, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate la pct. (2)
- (4) **Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:**

Cheltuieli materiale:

- Cost certificat de stare civilă / pagină: 0,15 lei / certificat
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
Total cheltuieli materiale: 0,35 lei / pagină
- Cost extras multilingv de stare civilă / pagină: 0,17 lei / extras
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
Total cheltuieli materiale: 0,37 lei / pagină
- Cost formular standard multilingv / pagină: 0,03 lei / pagină
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
Total cheltuieli materiale: 0,23 lei / pagină
Un formular standard multilingv cuprinde un număr de 10 pagini format A4
Total cheltuieli materiale/formular: 2,30 lei / formular
- Cost adeverință de stare civilă / pagină: 0,03 lei / extras
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
Total cheltuieli materiale: 0,23 lei / pagină

Cheltuieli cu manoperă:

- Timp necesar întocmirii documentului: 25 min
- Cheltuieli salariale medii / minut: 6048 lei/lună/10080 minute = 0,6 lei / minut
- Total cheltuieli manoperă: 25 min x 0,6 lei/min. = 15 lei / document

Cheltuieli total (materiale + manoperă):

- certificat de stare civilă: 15,35 lei
- extras multilingv de stare civilă: 15,37 lei
- formular standard multilingv: 17,30 lei
- adeverință de stare civilă: 15,23 lei

Eliberarea în regim de urgență a documentelor menționate presupune creșterea intensității muncii prestate pentru soluționarea cu prioritate a acestor cereri față de alte cereri, efectuarea de ore suplimentare și implicit, creșterea costurilor de funcționare.

Cuquantumul taxei pentru pt. eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă, a adeverințelor de stare civilă, în regim de urgență - 3 zile lucrătoare, trebuie să permită realizarea serviciului taxat, în condiții de efort suplimentar, dar în același timp să nu cauzeze blocaje ale activității datorită volumului mare de lucru. Taxa este percepută pentru satisfacerea unei nevoi reale a beneficiarului. Astfel, cuquantumul propus al taxei reprezintă aproximativ de 6-7 ori costul total necesar pentru producerea documentului solicitat.

(5) **Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale:**

Finanțare cheltuieli curente de întreținere și funcționare, inclusiv cheltuieli efectuate cu costul consumabilelor.

(6) **Cuquantumul propus al taxei: 100 lei**

3. Taxă pt. îndeplinirea procedurii de schimbare pe cale administrativă a numelui de familie și / sau a prenumelui, în cuantum de 90 lei

(1) Descrierea serviciilor oferite / prestate pentru taxa specială propusă:

- Primire și înregistrare cerere
- Verificarea și analizarea documentelor care însoțesc cererea
- Verificare date în Registrul Național de Evidență a Persoanelor
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie și întocmire extrase pt. uz oficial / solicitare extrase pt. uz oficial de la alte primării prin poștă / fax / e-mail
- Întocmire referat cu propunere de aprobare / respingere a cererii
- Înaintare dosar la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Timiș pentru aprobare; dosarele se transmit în original prin curier, care se deplasează cu autoturismul instituției (pt. a asigura securitatea documentelor care conțin date cu caracter personal)
- Invitare petent pt. ridicarea dispoziției și înmănadrea dispoziției de schimbare a numelui
- Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă, întocmirea și transmiterea comunicărilor de mențiuni,
- Întocmire adresă și transmiterea copiei de pe dispoziție către instituțiile prevăzute de lege

(2) Indicarea temeiului legal în baza căruia este furnizat serviciul:

O.G. nr. 41/2003; H.G. nr. 64/2011

(3) Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice care solicită schimbarea numelui personal, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate la pct. (2)

(4) Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:

Cheltuieli materiale:

- Cost imprimare extrase pt. uz oficial, referat, adresă de înaintare / pagină: 0,03 lei / pagină
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
- Total cheltuieli materiale: 0,23 lei / pagină
- Un dosar de schimbare de nume generează în medie 14 pagini format A4
- Total cheltuieli materiale/dosar: 14 x 0,23 lei / pagină = 3,22 lei / dosar

Cheltuieli cu manoperă:

- Timp necesar întocmirii documentului: 120 min
- Cheltuieli salariale medii / minut: 7.185 lei/lună/10.080 minute = 0,71 lei / minut
- Total cheltuieli manoperă: 120 min x 0,71 lei/min. = 85,20 lei / dosar

Cheltuieli total (materiale + manoperă): 3,22 lei + 85,20 lei = 88,42 lei

(5) Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale:

Finanțare cheltuieli curente de întreținere și funcționare, inclusiv cheltuieli efectuate cu costul consumabilelor.

(6) Cuantumul propus al taxei: 90 lei

4. Taxă pt. eliberarea actelor de identitate, în regim de urgență – maximum 5 zile lucrătoare, în cuantum de 140 lei

(1) Descrierea serviciilor oferite / prestate pentru taxa specială propusă:

- Preluarea cererii și verificarea documentelor prezentate de cetățean
- Verificarea corectitudinii datelor înscrise de solicitant pe “cererea pentru eliberarea actului de identitate”
- Înregistrarea cererii în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței
- Preluarea imaginii solicitantului
- Efectuarea, după caz, de verificări în evidența informatizată sau manuală, în registrele de stare civilă, la alte spclep-uri sau la alte instituții
- Efectuarea operațiunilor informatice necesare actualizării bazei de date
- Solicitarea de corecții în baza de date, dacă este cazul
- Preluarea lotului de către funcționarul împuternicit care se deplasează la sediul Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date pentru Evidența Persoanelor Timiș cu autoturismul instituției (pt. a asigura securitatea documentelor care conțin date cu caracter personal)
- Verificarea cărții de identitate care a fost produsă de către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date pentru Evidența Persoanelor Timiș (BJABDEP)
- Verificarea avizului și a fișei de însoțire a lotului de producție al cărților de identitate
- Înregistrarea fișei de însoțire a lotului de producție în registrul constituit în acest sens
- Completarea cererii solicitantului cu datele privind seria și numărul cărții de identitate, a codului de secretizare, a perioadei de valabilitate
- Completarea registrului – în format electronic – cu seria și numărul cărții de identitate
- Eliberarea cărții de identitate solicitantului sau reprezentantului legal al acestuia

(2) Indicarea temeiului legal în baza căruia este furnizat serviciul:

- eliberarea cărților de identitate – art. 14 alin. (1) și (2) din OUG nr. 97/2005;

(3) Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:
Taxa se încasează de la persoanele fizice, titulari ai cărților de identitate, reprezentanți legali ai acestora, persoane împuternicite pe bază de procură specială așa cum este prevăzut de prevederile legale menționate la pct. (2)

(4) Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:

Cheltuieli materiale:

- Cost estimativ¹ carte de identitate: 1,53 lei

Cheltuieli cu manopera:

- Timp necesar activității de soluționare a cererii pentru eliberarea actului de identitate (preluare cerere/actualizare bază de date/eliberare act de identitate): 45 minute
 - Cheltuieli salariale medii /minut: 6.048/lei/lună/10.080 minute = 0,6 lei/minut
- Total cheltuieli manopera = 45 minute x 0,6 lei/minut = 27 lei/carte de identitate

Cheltuieli total (materiale+ manopera) carte de identitate: 1,53 lei+27 lei = 28,53 lei

Potrivit art. 15 alin. (5) din OUG nr. 97/2005, privind evidința, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Termenul de soluționare a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la 30 de zile de la data înregistrării cererii la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor. În situații deosebite, termenul poate fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.

Eliberarea în regim de urgență a documentelor menționate presupune creșterea intensității muncii prestate pentru soluționarea cu prioritate a acestor cereri față de alte cereri, efectuarea de ore suplimentare și implicit, creșterea costurilor de funcționare.

¹ costul este stabilit / transmis prin aviz de însoțire a mărfii emis de către BJABDEP Timiș și se referă la costul mediu / carte de identitate / 2021

Cuquantumul taxei pentru pt. eliberarea actelor de identitate, în regim de urgență – maximum 5 zile lucrătoare, trebuie să permită realizarea serviciului taxat, în condiții de efort suplimentar, dar în același timp să nu cauzeze blocaje ale activității datorită volumului mare de lucru. Taxa este percepută pentru satisfacerea unei nevoi reale a beneficiarului. Astfel, cuquantumul propus al taxei reprezintă aproximativ de 5 ori costul total necesar pentru producerea documentului solicitat (28,53 lei x 5 = 142,65 lei).

(7) Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale propuse:

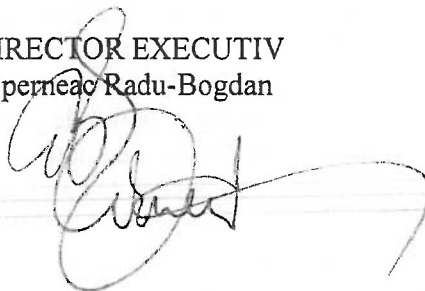
- Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor având ca obiect eliberarea actului de identitate

(8) Cuquantumul propus al taxei: 140 lei / cerere

Precizăm că legislația în domeniu nu prevede furnizarea serviciilor precizate la punctele 1-4 în mod gratuit și nici nu interzice în mod expres instituirea taxei pentru furnizarea acestor servicii.

Modul de aplicare a taxelor speciale, precum și excepțiile de la aplicarea acestor taxe sunt prevăzute în Regulamentul de aplicare a taxelor speciale pentru furnizarea unor servicii în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor.

DIRECTOR EXECUTIV
Spornăac Radu-Bogdan



REGULAMENT

privind aplicarea taxelor speciale pentru furnizarea unor servicii
în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor

Prezentul regulament stabilește modul de aplicare a taxelor speciale instituite prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara pentru furnizarea unor servicii în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, precum și excepțiile de la aplicarea acestor taxe, după cum urmează:

1. Taxă pt. eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă, a adeverințelor de stare civilă

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- Primire și înregistrare cerere
- Căutare număr act de stare civilă în opis / Registru Național de Evidență a Persoanelor
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie
- Completare / actualizare act în format electronic – în programul informatic
- Tipărire document solicitat
- Înscrierea mențiunii privind seria și nr. documentului eliberat în registrul de stare civilă și în programul informatic
- Eliberarea documentului solicitat

Cadrul legal:

- eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă – art. 10 din Legea nr. 119/1996;
- eliberarea extraselor multilingve - art. 8 alin. (4) din H.G. nr. 727/2013;
- eliberarea formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă – art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/1191
- eliberarea adeverințelor de stare civilă – art. 10 lit. d din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice titulari ai actelor de stare civilă, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate mai sus.

(d) Cuantumul taxei speciale: 15 lei / cerere

(e) Modul de calcul al taxei speciale:

Taxa se datorează de către persoanele menționate la lit. c) pentru fiecare cerere soluționată, iar modul de calcul este prevăzut în Nota de Fundamentare.

(f) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se aplică numai pentru cererile depuse în condițiile legale (personal, de către reprezentantul legal, prin împuternicit, etc.) la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor, privind duplicatele de pe certificatele / extrasele multilingve de stare civilă, adeverințele de stare civilă care se eliberează în baza actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie (acte de stare civilă întocmite în Timișoara).

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea și preluarea tuturor documentelor necesare, de către ofițerul de stare civilă.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, în numerar sau cu card bancar, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere.

Excepții de la plata taxei:

- urgențe medicale dovedite cu documente emise de către medic.
- persoanele cu dizabilități;
- persoanele încadrate în grad de handicap;
- persoanele – titulari ai documentului solicitat, care la data depunerii cererii nu au împlinit vârsta de 18 ani;
- persoanele – titulari ai documentului solicitat, care la data depunerii cererii au împlinit vârsta de 65 ani;
- persoanele fără venituri (cazuri sociale)¹;
- persoana care solicită eliberarea documentului pentru înregistrarea la autoritățile competente din străinătate a decesului soțului / soției / rudei de până la gradul IV inclusiv.

Scutirea de la plata taxei se face în baza cererii și a documentelor justificative.

(g) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu achiziționarea materialelor consumabile.

2. Taxă pt. eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă, a adeverințelor de stare civilă, în regim de urgență - 3 zile lucrătoare

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de încredere a cetățenilor prin reducerea timpului de așteptare în soluționarea cererilor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- Primire și înregistrare cerere
- Căutare număr act de stare civilă în opis / Registru Național de Evidență a Persoanelor
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie
- Completare / actualizare act în format electronic – în programul informatic
- Tipărire document solicitat
- Înscrierea mențiunii privind seria și nr. documentului eliberat în registrul de stare civilă și în programul informatic
- Eliberarea documentului solicitat

¹ pe baza declarației pe proprie răspundere dată în fața funcționarului, care primește cererea

- creșterea intensității muncii, efectuarea de ore suplimentare pentru soluționarea cu prioritate a cererilor pentru care se încasează taxa specială;

Cadrul legal:

- eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă – art. 10 din Legea nr. 119/1996;
- eliberarea extraselor multilingve - art. 8 alin. (4) din H.G. nr. 727/2013;
- eliberarea formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă – art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/1191
- eliberarea adeverințelor de stare civilă – art. 10 lit. d din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice titulari ai actelor de stare civilă, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate mai sus.

(d) Cuantumul taxei speciale: 100 lei / cerere

(e) Modul de calcul al taxei speciale:

Taxa se datorează de către persoanele menționate la lit. c) pentru fiecare cerere soluționată, iar modul de calcul este prevăzut în Nota de Fundamentare.

(f) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se aplică numai pentru cererile depuse în condițiile legale (personal, de către reprezentantul legal, prin împuternicit, etc.) la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor, privind certificatele / extrasele multilingve de stare civilă, adeverințele de stare civilă care se eliberează în baza actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie (acte de stare civilă întocmite în Timișoara).

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea și preluarea tuturor documentelor necesare, de către ofițerul de stare civilă.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, în numerar sau cu card bancar, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere.

Excepții de la plata taxei:

- urgențe medicale dovedite cu documente emise de către medic.
 - persoanele cu dizabilități;
 - persoanele încadrate în grad de handicap;
 - persoanele – titulari ai documentului solicitat, care la data depunerii cererii nu au împlinit vârsta de 18 ani;
 - persoanele – titulari ai documentului solicitat, care la data depunerii cererii au împlinit vârsta de 65 ani;
 - persoanele fără venituri (cazuri sociale)²;
 - persoana care solicită eliberarea documentului pentru înregistrarea la autoritățile competente din străinătate a decesului soțului / soției / rudei de până la gradul IV inclusiv.
- Scutirea de la plata taxei se face în baza cererii și a documentelor justificative.

(g) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu achiziționarea materialelor consumabile.

² pe baza declarației pe proprie răspundere dată în fața funcționarului, care primește cererea

3. Taxă pt. îndeplinirea procedurii de schimbare pe cale administrativă a numelui de familie și / sau a prenumelui

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- Primire și înregistrare cerere
- Verificarea și analizarea documentelor care însoțesc cererea
- Verificare date în Registrul Național de Evidență a Persoanelor
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie și întocmire extrase pt. uz oficial / solicitare extrase pt. uz oficial de la alte primării prin poștă / fax / e-mail
- Întocmire referat cu propunere de aprobare / respingere a cererii
- Înaintare dosar la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Timiș pentru aprobare; dosarele se transmit în original prin curier, care se deplasează cu autoturismul instituției (pt. a asigura securitatea documentelor care conțin date cu caracter personal)
- Invitare petent pt. ridicarea dispoziției și înmânarea dispoziției de schimbare a numelui
- Înscriserea mențiunilor în registrele de stare civilă, întocmirea și transmiterea comunicărilor de mențiuni,
- Întocmire adresă și transmiterea copiei de pe dispoziție către instituțiile prevăzute de lege
- Cadrul legal: O.G. nr. 41/2003; H.G. nr. 64/2011

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice care solicită schimbarea numelui personal, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate la pct. (2)

(d) Cuantumul taxei speciale: 90 lei / cerere

(e) Modul de calcul al taxei speciale:

Taxa se datorează de către persoanele menționate la lit. c) pentru fiecare cerere prelucrată, iar modul de calcul este prevăzut în Nota de Fundamentare.

(f) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se achită la data înmânării dispoziției prin care s-a aprobat schimbarea pe cale administrativă a numelui de familie și / sau a prenumelui.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la dosarul de schimbare pe cale administrativă a numelui de familie și / sau a prenumelui.

Excepții de la plata taxei:

- cererile întemeiate pe dispozițiile art. 4 alin. (2) lit. a), lit. c) din O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice³
- urgențe medicale dovedite cu documente emise de către medic;
- persoanele cu dizabilități;

³ a) când numele este format din expresii indecente, ridicole ori transformat prin traducere sau în alt mod;

c) când, din neatenția ofițerilor de stare civilă ori ca urmare a necunoașterii reglementărilor legale în materie, au fost efectuate mențiuni greșite în registrele de stare civilă ori au fost eliberate certificate de stare civilă cu nume eronate, în baza cărora au fost eliberate alte acte;

- persoanele încadrate în grad de handicap;
- Scutirea de la plata taxei se face în baza cererii și a documentelor justificative.

(g) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu asigurarea în condiții de securitate a transportului dosarelor de la DEP Timișoara la DEP Timiș și retur.

4. Taxă pt. eliberarea actelor de identitate în regim de urgență - 5 zile lucrătoare

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de încredere a cetățenilor prin reducerea timpului de așteptare în soluționarea cererilor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- Preluarea, verificarea și înregistrarea cererii pentru eliberarea actului de identitate, efectuarea de verificări în evidențe, actualizarea bazei de date, eliberarea actului de identitate, creșterea intensității muncii, efectuarea de ore suplimentare pentru soluționarea cu prioritate a cererilor pentru care se încasează taxa specială;
- Cadru legal: OUG nr. 97/2005

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Persoane fizice, titulari ai cărților de identitate, reprezentanți legali ai acestora, persoane împuternicite pe bază de procură specială așa cum este prevăzut de prevederile legale art. 14 alin. (1) și (2) din OUG nr. 97/2005 care beneficiază de eliberarea cărții de identitate într-un termen mai scurt decât cel prevăzut la art. 15 din OUG nr. 97/2005

(d) Cuantumul taxei speciale: 140 lei/cerere

(e) Modul de calcul al taxei speciale:

Taxa se datorează de către persoanele menționate la lit. c) pentru fiecare carte de identitate eliberată într-un termen mai scurt – maxim 5 zile lucrătoare, iar modul de calcul este prevăzut în Nota de Fundamentare.

(f) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea, preluarea tuturor documentelor necesare emiterii actului de identitate în condițiile și termenele legale, înregistrarea cererii, verificarea în RNEP a datelor și avizarea cererii de către șeful serviciului. Taxa se achită pe baza dovezii înmânate de către lucrătorul de evidență a persoanelor, în care se menționează numărul de înregistrare a cererii și faptul că în urma verificărilor efectuate cererea poate fi soluționată în regim de urgență – dovadă prezentată la casierie în vederea achitării taxei.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online. Dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere, după care dosarul se repartizează, de îndată pentru culegerea datelor în vederea producerii cărții de identitate.

Cererile privind eliberarea cărților de identitate pentru a căror soluționare sunt necesare verificări efectuate în teren, de către organele de poliție, sau verificări efectuate de către alte instituții abilitate prevăzute de legislația în domeniu (Direcția Generală de Pașapoarte, Autoritatea Națională pt.

Cetățenie, alte primării / spclep pt. verificări în actele de stare civilă, etc.), nu pot fi soluționate în regim de urgență, în aceste situații nefiind astfel, aplicabilă taxa de urgență.

Excepții de la plata taxei:

- urgențe medicale dovedite cu documente emise de către medic;
- persoanele cu dizabilități;
- persoanele încadrate în grad de handicap;
- persoanele care la data depunerii cererii nu au împlinit vârsta de 18 ani;
- persoanele care la data depunerii cererii au împlinit vârsta de 65 ani.

Persoanele care solicită eliberarea în regim de urgență a actului de identitate pentru aceste motive sunt îndrumate să se adreseze în audiență la șeful serviciului.

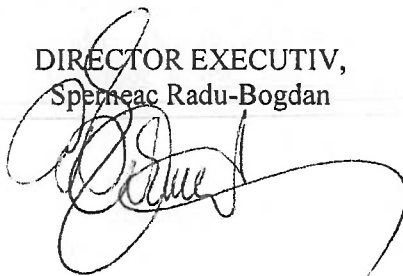
Scutirea de la plata taxei se face în baza cererii și a documentelor justificative.

Taxa nu este aplicabilă cererilor privind: eliberarea cărților de identitate provizorii, stabilirea reședinței (flotant).

(g) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor având ca obiect eliberarea actului de identitate, precum și cheltuieli cu asigurarea în condiții de securitate a transportului cărților de identitate de la BJABDEP la DEP Timișoara.

DIRECTOR EXECUTIV,
Sporneac Radu-Bogdan



Regulament privind modul de instituire si utilizare a taxei speciale pentru promovarea turistica a municipiului Timisoara

Art.1. Obiectivele urmarite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turistica a municipiului Timisoara sunt:

- cresterea numarului de turisti in municipiul Timisoara;
- cresterea duratei de sedere a turistilor in municipiul Timisoara;
- cresterea veniturilor obtinute din turism in municipiul Timisoara;
- cresterea calitatii serviciilor publice si crearea de noi servicii publice destinate turistilor.

Art.2. Actiuni avute in vedere pentru indeplinirea obiectivelor:

- promovarea atractiilor, evenimentelor si obiectivelor turistice din municipiul Timisoara si a destinatiei turistice Timisoara in ansamblul ei, prin actiuni desfasurate de autoritatea locala la nivel national, international cat si in mediul online si social media, in cadrul unor evenimente de profil sau special create in vederea promovarii turismului in municipiul Timisoara, care sa prezinte cele mai reprezentative elemente ale destinatiei turistice Timisoara in ansamblul sau;
- sustinerea activitatilor culturale care pot creste numarul de turisti in Timisoara, prin actiuni realizate in vederea crearii, sustinerii si/sau dezvoltarii de evenimente si activitati culturale care pot contribui pozitiv la atractivitatea turistica a orasului Timisoara;
- realizarea de servicii de turism efectuate in vederea promovarii destinatiei turistice Timisoara, constand in servicii publice prin care se ofera informatii si materiale turistice, special concepute, vizitatorilor municipiului Timisoara si operatorilor locali din domeniul turismului;
- dezvoltarea de proiecte, finantate din fonduri europene, direct legate de activitatea turistica;
- participarea si inscrierea orasului in retele/organizatii/structuri europene sau globale care pot creste valoarea turistica a orasului;
- imbunatatirea si gestionarea informatiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online.

Art.3. (1) Actiunile susmentionate se realizeaza de catre Directia Calitatea Vietii, prin structurile de specialitate cu atributii in acest sens, in limitele si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

(2) In vederea indeplinirii obiectivelor vizate, Directia Calitatea Vietii va colabora cu asociatii din domeniu, in limitele si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art.4. Taxa speciala pentru promovarea turismului in municipiul Timisoara este datorata de persoanele care beneficiaza de servicii de cazare si se retine, incaseaza si vireaza la bugetul local de catre unitatile de cazare care desfasoara activitati specifice pe raza municipiului Timisoara.

Art.5. Prin unitati de cazare se intelege: hotel, hotel-apartament, motel, vile turistice, cabane, campinguri, pensiuni turistice, pensiuni agroturistice, alte unitati cu functiuni de cazare turistica sau orice alte structuri de primire turistica cu functiuni de cazare turistica care se regasesc ca atare la art.2 lit.d din OG nr.58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania, actualizata, care functioneaza pe raza teritoriala a municipiului Timisoara.

Art.6. Taxa speciala pentru promovarea turismului in municipiul Timisoara se calculeaza de catre unitatea de cazare prin aplicarea unei cotei de 2% la tarifele de cazare, exclusiv TVA, practicate de unitatile de cazare pentru fiecare zi de sejur a turistului si se datoreaza pentru intreaga perioada de cazare.

Art.7. Unitatea de cazare are obligatia de a varsa taxa speciala colectata la bugetul local al unitatii administrativ-teritoriale in raza careia este situata aceasta, lunar, termenul de plata fiind pana la data de 10, inclusiv, a lunii urmatoare celei in care s-a colectat aceasta taxa.

Art.8. Pentru neplata la termenul scadent a taxei speciale, se datoreaza majorari de intarziere la nivelul celor prevazute la art.183 din Legea nr.207/2015 privind codul de procedura fiscala, actualizata.

Art.9. Unitatea de cazare are obligatia de a depune lunar, Declaratia - decont, la registratura Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara, pana la data de 10, inclusiv, a lunii urmatoare celei in care s-a colectat taxa. Modelul Declaratiei - decont privind sumele incasate reprezentând taxa speciala pentru promovarea turistica, datorata in temeiul Legii nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal este prevazut in Anexa nr. 4.10 la HCLMT.

Art.10. Sumele incasate cu titlu de taxa speciala vor avea in principal urmatoarele destinatii:

- elaborarea strategiei pentru dezvoltarea turismului si a studiilor aferente, cu o prima focalizare pe evenimentul Timisoara - Capitala Culturala Europeana 2023;
- finantarea cheltuielilor de participare la targuri, expozitii de turism la nivel national si international;
- finantarea actiunilor si evenimentelor culturale care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului si atragerea unui numar mai mare de turisti;
- realizarea activitatilor de promovare marketing in scopul atragerii de turisti sau investitii in servicii turistice;
- crearea sau finantarea serviciilor si produselor oferite contra cost sau gratuit turistilor sau agentilor economici locali din domeniul turismului;
- altele asemenea, necesare indeplinirii obiectivelor stabilite, in limitele legii.

Art.11 (1) Constituie contraventii, urmatoarele fapte, daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat sa fie considerate, potrivit legii, infractiuni:

- a) Depunerea peste termen a declaratiilor - decont de catre unitatile de cazare;
- b) Nedepunerea declaratiilor-decont, de catre unitatile de cazare.

(2) Contraventia prevazuta la lit. a) se sanctioneaza cu amenda de la 79 lei la 315 lei, iar cea de la lit. b) cu amenda de la 315 lei la 785 lei.

(3) Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre Directia Fiscala a Municipiului Timisoara.



DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI
TIMISOARA DIRECTOR ADRIAN BODO

Referitor taxa speciala prevazuta in Anexa 4 - nr.crt.8

DECLARATIE – DECONT

privind sumele incasate reprezentand taxa speciala pentru promovarea turistica,
datorata in temeiul Legii nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal

Subscrisa.....
cu sediul in Romania, judetul, cod postal,
municipiul/orasul/comuna....., str.....
nr....., bl..... sc....., et....., ap.....
CUI....., inregistrata la ONRC..... cu nr.....
tel..... / fax email,
reprezentata prin dl/dna.....
in calitate de actionar unic/asociat/administrator/imputemicit, identificat prin actul de identitate
..... seria nr..... si codul numeric personal
..... domiciliat in Romania/....., judetul
..... codul postal,
sat/comuna/orasul/municipiul/sectorul,
str....., nr..... bl..... sc.....
et....., apartament,

declar ca taxa speciala pentru promovarea turistica incasata in luna...../..... de
catre unitatea de cazare,
situata la adresa,

.....
a fost in suma de lei si s-a varsat la bugetul local cu ordinul de
plata / chitanta nr.....
dn data data de in
contul nr.....

Taxa speciala pentru promovarea turistica s-a determinat pe baza cotei de 2 % stabilita prin
Hotarârea Consiliului Local nr..... /..... la tarifele de cazare practicate si
numarul zilelor de cazare, sau la tariful practicat pentru o noapte de cazare.

Prin semnarea prezentei am luat cunostinta ca declararea necorespunzatoare adevarului
se pedepseste conform legii penale, cele declarate fiind corecte si complete.

Data intocmirii declaratiei

L.S. DIRECTOR,

(prenumele, numele si semnatura)

SEFUL COMPARTIMENTULUI
CONTABIL,

(prenumele, numele si semnatura)

NOTA: in situatia in care la nivelul unei unitati administrativ-teritoriale/sector al municipiului
Bucuresti, un contribuabil detine mai multe unitati hoteliere, prezenta declaratie-decont se depune
pentru fiecare unitate hoteliera in parte.

