Semnat Sef serviciu Serviciul Politici Mediu Digitally signed by Victor Catalin BIRDA Date: 2026.10.11 23:01:45 Reason: Semnat electronic		

Regulament privind stabilirea și aplicarea taxelor speciale din cadrul SERVICIULUI POLITICI MEDIU PENTRU ANUL 2027

1. Obiectivele urmărite prin instituirea taxelor speciale

Taxele speciale se instituie pentru finanțarea serviciilor prestate la solicitarea beneficiarilor de către Serviciul Politici Mediu din cadrul Direcției Revitalizare si Sustenabilitate Urbană. Procedurile administrative sunt integral digitalizate și se desfășoară prin platforma WEBCON și Portalul Unic al Municipiului Timișoara, potrivit etapelor descrise în prezentul regulament.

a) emiterea Avizului de Principiu Mediu Urban;
b) emiterea Avizului de Gestiune a Deșeurilor;
c) generarea și aplicarea vizei anuale pe planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale, conform regulamentului local specific;
d) aplicarea vizei anuale pe planul de gestionare a deșeurilor provenite din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar-gospodărești, gestionate de producător/generator, conform regulamentului local specific;
e) publicarea pe Portalul Unic a anunțurilor publice de mediu, de gospodărire a apelor și a altor anunțuri care fac obiectul serviciului prestat de compartiment, în condițiile legii.

2. Temeiul legal general

a) art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
b) art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
c) Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, aprobat prin HCLMT nr. 190/28.04.2026, cu modificările și completările ulterioare.

3. Emiterea Avizului de Principiu Mediu Urban

Solicitantul depune cererea și documentația în format electronic. Consilierul verifică documentele și solicită clarificări sau completări atunci când acestea sunt necesare. După primirea și verificarea completărilor, se emite avizul și se parcurge circuitul de semnare electronică. La final se vizează electronic planșele, iar documentele se comunică solicitantului.

a) verificarea documentației depuse electronic, inclusiv a planșelor
b) solicitarea clarificărilor și completărilor prin platformă și verificarea documentelor primite;
c) redactarea și emiterea electronică a avizului, pe baza documentației complete;
d) transmiterea avizului în circuitul de semnare electronică;

e) vizarea electronică finală a planșelor
f) comunicarea avizului și a documentelor vizate prin platformă.

Verificările în teren, evaluarea zonelor verzi și a materialului dendrologic afectat, precum și clarificarea soluțiilor tehnice împreună cu beneficiarii sau executanții lucrărilor se efectuează, după caz, în cadrul atribuțiilor compartimentului de specialitate. Constatările rezultate în urma verificărilor se consemnează în documentația electronică.
Temei legal specific: HCL nr. 300/2012 privind aprobarea măsurilor de protecție a materialului dendrologic de pe raza Municipiului Timișoara, cu modificările și completările aduse prin HCL nr. 349/2013.În cazul în care, în baza notei de evaluare, se impune achitarea unei despăgubiri sau taxe pentru defrișarea ori tăierea materialului dendrologic, plata se va efectua în același cont în care se achită și taxa aferentă emiterii Avizului de Principiu pentru Mediu Urban și Gestionarea Deșeurilor.

4. Emiterea Avizului de Gestiune a Deșeurilor
Solicitantul depune cererea și documentația în format electronic. Consilierul verifică documentele și solicită clarificări sau completări atunci când acestea sunt necesare. După primirea și verificarea completărilor, se emite avizul și se parcurge circuitul de semnare electronică. La final se vizează electronic planul de gestionare a deșeurilor, iar documentele se comunică solicitantului.
a) verificarea documentației depuse electronic, inclusiv a planului de gestionare a deșeurilor;
b) solicitarea clarificărilor și completărilor prin platformă și verificarea documentelor primite;
c) redactarea și emiterea electronică a avizului, pe baza documentației complete;
d) transmiterea avizului în circuitul de semnare electronică;
e) vizarea electronică finală a planului de gestionare a deșeurilor;
f) comunicarea avizului și a documentelor vizate prin platformă.

Temei legal specific: HCLMT nr. 333/12.07.2022 privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea măsurilor de protecție a mediului în timpul executării lucrărilor de construcții în Municipiul Timișoara și HCLMT nr. 320/12.07.2022 privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări, cu modificările și completările ulterioare.

5. Avizarea planului de gestionare a deșeurilor medicale
Solicitantul depune actele necesare în format electronic. Consilierul verifică documentația și, după caz, solicită clarificări sau completări. După verificarea documentației complete, PMT generează planul de gestionare a deșeurilor medicale, care se vizează, se semnează și se eliberează electronic.
a) verificarea actelor depuse electronic de solicitant;
b) solicitarea clarificărilor și verificarea completărilor primite, după caz;
c) generarea de către PMT a planului de gestionare a deșeurilor medicale;
d) aplicarea vizei anuale și semnarea electronică a planului;
e) eliberarea și comunicarea electronică a planului vizat prin platformă.
Verificarea ulterioară în teren a respectării obligațiilor privind gestionarea deșeurilor medicale se realizează în cadrul atribuțiilor de control ale compartimentului.
Temei legal specific: HCLMT nr. 392/31.08.2023 privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în Municipiul Timișoara, cu modificările și completările ulterioare.

6. Avizarea planului de gestionare a deșeurilor din construcții
Pentru deșeurile provenite din lucrările de intervenții, refaceri și construcții, construcții edilitar-gospodărești, gestionate de producător/generator, solicitantul depune actele în format electronic.

După verificarea documentației și soluționarea eventualelor clarificări, PMT generează planul de gestionare a deșeurilor, care se vizează, se semnează și se eliberează electronic.
a) verificarea actelor depuse electronic de solicitant;
b) solicitarea clarificărilor și consilierea solicitantului la modul de intocmire a planului;
c) verificarea planului de gestionare a deșeurilor din construcții
d) aplicarea vizei anuale și semnarea electronică a planului, în condițiile regulamentului specific;
e) eliberarea și comunicarea electronică a planului vizat prin platformă.
Temei legal specific: HCLMT nr. 320/12.07.2022 privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări, cu modificările și completările ulterioare.

7. Publicarea anunțurilor publice
Serviciul constă în verificarea documentelor depuse, solicitarea și analizarea eventualelor clarificări, emiterea și semnarea electronică a anunțului, urmate de publicarea acestuia pe Portalul Unic al Municipiului Timișoara și comunicarea către solicitant a anunțului publicat și a linkului de acces.
Taxa pentru publicarea anunțurilor publice se aplică următoarelor categorii:
a) anunțuri publice de mediu, potrivit Legii nr. 292/2018, Ordinului nr. 1798/2007, Legii nr. 278/2013 și HG nr. 1076/2004, în funcție de procedura aplicabilă;
b) anunțuri publice de gospodărire a apelor, potrivit Ordinului nr. 1044/2005 și Legii apelor nr. 107/1996;
c) alte anunțuri publice solicitate spre publicare și care intră în atribuțiile Serviciului Politici Mediu, cu respectarea temeiului legal aplicabil fiecărei solicitări.
Etapele procedurii sunt:
a) verificarea cererii și a documentelor depuse electronic;
b) solicitarea clarificărilor sau completărilor, după caz, și verificarea răspunsurilor primite;
c) redactarea și emiterea electronică a anunțului pe baza documentației complete;
d) transmiterea anunțului în circuitul de semnare electronică;
e) publicarea anunțului semnat pe Portalul Unic;
f) comunicarea către solicitant a anunțului publicat și a linkului de acces.
Referințe normative specifice publicării, aplicabile în funcție de categoria anunțului:
a) Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
b) Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu;
c) Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
d) HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
e) HG nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul;
f) Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1044/2005 pentru aprobarea Procedurii privind consultarea utilizatorilor de apă, riveranilor și publicului la luarea deciziilor în domeniul gospodăririi apelor;
g) Legea apelor nr. 107/1996.
Actele normative de mai sus se aplică în forma în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.
Publicarea pe Portalul Unic reprezintă serviciul prestat de PMT și nu înlocuiește celelalte modalități de informare și consultare prevăzute de procedura legală aplicabilă.

8. Avizarea Raportului Final la planului de gestionare a deșeurilor din construcții, anexă la Avizul de Gestionare a Deseurilor

La finalizarea investiției, beneficiarii și/ sau executanții lucrărilor au obligația de a întocmi un Raport final Ia Planul de gestionare a deșeurilor rezultate din realizarea investiției, avizat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Timișoara, privind realizarea obiectivelor pentru reutilizarea, reciclarea și alte operațiuni de valorificare materială a deșeurilor care va fi însoțit de documente justificative, care să demonstreze trasabilitatea deșeurilor de la locul generării până Ia locul valorificării sau eliminării, conform anexei nr. 4 la HCL nr 320/2022. După primirea și verificarea completărilor, se vizează electronic Raportul Final la planul de gestionare a deșeurilor, iar documentul se comunică solicitantului.

a) verificarea actelor depuse electronic de solicitant;
b) solicitarea clarificărilor și consilierea solicitantului la modul de intocmire a planului;
c) verificarea Raportului Final la planului de gestionare a deșeurilor din construcții
d) aplicarea vizei anuale și semnarea electronică a planului, în condițiile regulamentului specific;
e) eliberarea și comunicarea electronică a Raportului Final vizat prin platformă.

Temei legal specific: HCLMT nr. 320/12.07.2022 privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări, cu modificările și completările ulterioare.

9. Persoanele care datorează taxele speciale

Taxele speciale se datorează de către persoanele fizice și juridice care beneficiază, la cerere, de serviciile prevăzute în prezentul regulament, inclusiv instituții publice, asociații de proprietari și persoane fizice autorizate, în condițiile legii.

Serviciile se solicită pentru obținerea avizelor cerute prin certificatul de urbanism sau prin documentele Direcției Județene pentru Cultură Timiș, după caz, în condițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, pentru avizarea planurilor de gestionare a deșeurilor conform regulamentelor locale și pentru publicarea anunțurilor prevăzute la secțiunea 6.

10. Cuantumul taxelor speciale pentru anul 2027

Nr. crt.	Serviciul prestat	Taxa
1	Eliberarea Avizului de Principiu Mediu Urban	200 lei/aviz
2	Eliberarea Avizului de Gestiune a Deșeurilor	150 lei/aviz
3	Generarea și aplicarea vizei anuale pe planul de gestionare a deșeurilor medicale	60 lei/plan
4	Aplicarea vizei anuale pe planul de gestionare a deșeurilor din construcții	60 lei/plan
5	Publicarea anunțurilor publice de mediu, de gospodărire a apelor și a altor anunțuri prevăzute la secțiunea 6	60 lei/anunț
6.	Aplicarea vizei pe Raportul Final la planul de gestionare a deșeurilor din construcții,	60 lei/plan

11. Modul de calcul al taxelor speciale

Cuantumurile se stabilesc pe baza anexei „Fundamentare taxe locale speciale Serviciului Politici Mediu pentru anul 2027”, aferentă procedurilor integral digitalizate. Fundamentarea evidențiază distinct costul estimat al serviciului și taxa finală propusă.

Costul salarial estimat se calculează prin înmulțirea timpului de lucru aferent etapelor administrative cu costul salarial pe minut, determinat din salariul brut lunar și timpul de lucru lunar. Sunt avute în vedere verificarea documentelor, clarificările, emiterea sau generarea documentelor, circuitul de semnare, vizarea, comunicarea electronică și, după caz, publicarea pe Portalul Unic.
Nu se includ cheltuieli pentru hârtie, copiere sau imprimare. Eventualele cheltuieli aferente infrastructurii digitale pot fi incluse numai pe baza unor costuri documentate și a unei metode de repartizare justificate.

11. Condiții de achitare și termenul de plată
Cererea și documentația aferentă se depun electronic, prin portalul de servicii al Municipiului Timișoara. Pentru serviciile supuse taxelor speciale, plata se efectuează anticipat, la depunerea documentației pe portal. Aceste servicii includ:

- emiterea avizului de principiu de mediu urban și aplicarea vizei pe planșele aferente;
- emiterea avizului de gestiune a deșeurilor și avizarea planului de gestionare a deșeurilor;
- vizarea planurilor de gestionare a deșeurilor medicale, a deșeurilor din construcții și demolări și a deșeurilor rezultate din lucrări edilitare, conform art. 10 din regulamentul aprobat prin HCL nr. 320/2022;
- publicarea anunțului public;
- avizarea raportului final.

Plata se efectuează prin mijloacele de plată disponibile pentru Municipiul Timișoara, inclusiv online, prin virament bancar .Dovada achitării taxei se atașează electronic la cererea înregistrată, dacă plata nu este confirmată automat în sistem.
Scutirile de la plata taxelor se aplică numai în cazurile prevăzute expres de lege sau de hotărârea Consiliului Local prin care sunt aprobate taxele, în limitele competenței legale.

12. Destinația sumelor încasate
Taxele speciale constituie venituri ale bugetului local. Veniturile obținute se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor prevăzute de art. 30 alin. (2) din Legea nr. 273/2006, aferente serviciilor publice de interes local pentru care au fost instituite.

13. Neachitarea taxelor speciale
Pentru serviciile supuse taxelor speciale, plata se efectuează anticipat, la depunerea documentației pe portal, potrivit prevederilor de mai sus. În lipsa confirmării automate a plății în sistem, solicitantul atașează electronic dovada achitării taxei la cererea înregistrată.
În cazul neachitării taxei speciale, documentul final nu se eliberează, iar anunțul public nu se publică, după caz. Procedura se continuă după confirmarea achitării taxei.
Prezentul regulament nu instituie penalități sau majorări de întârziere pentru neachitarea taxelor înainte de eliberarea documentului final ori de publicarea anunțului. Dispozițiile fiscale imperative privind obligațiile de plată și eventualele accesorii rămân aplicabile, după caz.

14. Dispoziții finale
Prezentul regulament se aplică taxelor speciale aprobate pentru anul 2027. Procedurile se desfășoară cu respectarea competențelor compartimentului și a regulamentelor specifice fiecărui serviciu. Înregistrarea documentelor, comunicarea clarificărilor și păstrarea documentelor finale se realizează electronic.