



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institutional Juridic Relatii Publice

Intocmit Primar	Semnat Director General Directia de Asistenta Sociala	

REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE actualizat după parcurgerea procedurii de transparență decizională

Secțiunea 1

Titlul proiectului de hotărâre

Proiect de hotărâre privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate

Secțiunea a 2 - a

Motivul emiterii proiectului de hotărâre

1. Descrierea situatiei actuale

Prin H.C.L.M.T. nr. 218/27.06.2017 a fost înființată Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, fiind aprobate Organigrama și Statul de Funcții ale instituției.

În momentul de față, organizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este reglementată astfel:

- Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare sunt aprobate prin H.C.L.M.T. nr. 258/2025 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și modificarea și aprobarea unor regulamente de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate.
- Statul de Funcții al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este aprobat prin H.C.L.M.T. nr. 118/31.03.2026.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara funcționează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, având atribuții în domeniul asistenței sociale, al furnizării serviciilor sociale și al acordării beneficiilor de asistență socială, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

În perioada scursă de la aprobarea actualei structuri organizatorice au intervenit modificări legislative,



organizatorice și funcționale, precum și schimbări privind necesitățile de furnizare a serviciilor sociale la nivelul comunității locale, care impun adaptarea structurii organizatorice, a statului de funcții și a documentației aferente serviciilor sociale furnizate de instituție.

Prin H.G. nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, a fost instituită obligația actualizării documentației serviciilor sociale și corelării acestora cu noile categorii, coduri și regulamente-cadru aplicabile, termenul de implementare fiind 1 iulie 2026.

2. Schimbări preconizate și rezultate așteptate:

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara prin modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale instituției, precum și actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate.

Procesul de reorganizare are la bază analiza activității desfășurate la nivelul instituției, analiza funcțională a structurilor organizatorice, analiza resurselor umane disponibile, necesitatea utilizării eficiente a fondurilor publice, precum și obligația corelării documentației instituției cu prevederile HG nr. 268/2026 privind Nomenclatorul serviciilor sociale și regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor sociale.

Modificările propuse vizează restructurarea și redimensionarea unor servicii și compartimente, reorganizarea unor servicii sociale, desființarea unor structuri organizatorice a căror menținere nu se mai justifică din punct de vedere funcțional și economic, redistribuirea atribuțiilor și a posturilor către structurile care asigură continuitatea activităților, precum și consolidarea compartimentelor și serviciilor care gestionează activități cu impact direct asupra beneficiarilor serviciilor sociale.

Totodată, se propune reorganizarea unor servicii administrative și suport, reorganizarea activităților din domeniul achizițiilor publice, investițiilor, patrimoniului, logisticii, managementului instituțional, controlului intern managerial și dezvoltării comunitare, în vederea eficientizării activității instituției și adaptării structurii organizatorice la necesitățile actuale de funcționare.

În cadrul reorganizării este prevăzut înființarea Serviciului Dezvoltare Comunitară, structură funcțională în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în vederea consolidării capacității administrative a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și pentru asigurarea unei abordări integrate în domeniul dezvoltării comunitare, al participării comunității, al implementării strategiilor sociale și al dezvoltării serviciilor sociale la nivel local. Noua structură va avea rolul de a coordona și implementa măsurile privind dezvoltarea comunitară, identificarea nevoilor sociale la nivelul comunităților, dezvoltarea parteneriatelor instituționale, atragerea finanțărilor și implementarea proiectelor cu impact social, contribuind astfel la creșterea eficienței activității Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și la dezvoltarea serviciilor sociale în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

De asemenea, proiectul are în vedere reorganizarea și actualizarea serviciilor sociale destinate copiilor, persoanelor vârstnice, persoanelor adulte cu dizabilități, victimelor violenței domestice, agresorilor, persoanelor fără adăpost și altor categorii de persoane vulnerabile, prin adaptarea structurii organizatorice, a denumirilor, a codurilor serviciilor sociale și a documentației specifice la cerințele noului cadru normativ.



Municipiul Timișoara

Directia de Asistentă Socială
Servicii Management Institucional Juridic Relatii Publice

Rezultatele așteptate ale reorganizării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara sunt:

a) adaptarea structurii organizatorice la modificările legislative și la noile cerințe privind organizarea și furnizarea serviciilor sociale, inclusiv la prevederile HG nr. 268/2026 și ale OUG nr. 7/2026;

b) creșterea eficienței utilizării fondurilor publice și a resurselor instituției, prin:

- reducerea numărului total de posturi și a costurilor administrative;
- redistribuirea resurselor umane către structurile cu volum ridicat de activitate și impact direct asupra beneficiarilor;
- utilizarea eficientă a posturilor vacante și optimizarea structurii organizatorice.

c) creșterea eficienței instituționale prin:

- simplificarea structurii organizatorice și a circuitelor decizionale;
- eliminarea suprapunerilor de atribuții și integrarea activităților complementare;
- consolidarea managementului de caz și a intervenției la nivel comunitar;
- dezvoltarea serviciilor sociale și orientarea resurselor către activități cu impact direct asupra persoanelor vulnerabile.

d) consolidarea capacității Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara de a răspunde nevoilor comunității, prin reorganizarea și dezvoltarea serviciilor sociale, înființarea Serviciului Dezvoltare Comunitară și actualizarea documentației serviciilor sociale în conformitate cu HG nr. 268/2026.

e) asigurarea continuității și creșterea calității serviciilor sociale furnizate, concomitent cu utilizarea responsabilă a resurselor umane, materiale și financiare ale instituției.

Sintetizând, schimbările cuprinse în reorganizarea propusă sunt:

A. La nivelul structurii de posturi

Modificările la nivelul structurii și numărului de posturi constau în:

a) desființarea unui număr de 24 de posturi, ocupate și vacante, ca urmare a reorganizării unor structuri funcționale, a optimizării activității instituției și a eliminării suprapunerilor de atribuții;

b) înființarea unui număr de 11 posturi, necesare consolidării structurilor cu atribuții operative și dezvoltării serviciilor sociale, inclusiv prin înființarea Serviciului Dezvoltare Comunitară și consolidarea structurilor de management de caz;

c) redistribuirea și transformarea unor posturi, precum și mutarea acestora între structurile funcționale, în vederea adaptării resurselor umane la necesitățile operaționale ale instituției, fără afectarea continuității serviciilor sociale furnizate;

d) promovarea în grad profesional a 3 salariați din categoria personalului contractual, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institutional Juridic Relatii Publice

În urma reorganizării, numărul total de posturi al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara se reduce de la 413 la 399 posturi, reprezentând o diminuare netă de 14 posturi.

B. La nivelul structurilor funcționale ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara preconizăm următoarele modificări:

1. Serviciul Dezvoltare Strategii Programe

Structura organizatorică și de personal se menține neschimbată, cu un număr de 18 posturi (1 funcție de conducere și 17 funcții de execuție), fiind actualizată doar denumirea Compartimentului Finanțare, Monitorizare.

2. Serviciul Management Instituțional, Juridic și Relații Publice

Se reorganizează prin redimensionarea structurii de personal de la 19 posturi (1+18) la 16 posturi (1+15), concomitent cu redistribuirea unor posturi între compartimente și consolidarea activităților de management instituțional și SCIM.

3. Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă

Se reorganizează prin reducerea structurii de personal de la 4 posturi la 1 post, cu menținerea atribuțiilor specifice și adaptarea structurii la necesitățile instituției.

4. Compartimentul Audit

Își reduce structura de personal de la 3 la 2 posturi, prin redistribuirea unui post vacant, ca măsură de eficientizare organizatorică.

5. Serviciul Reziliență și Mobilizare Comunitară

Se reorganizează și își schimbă denumirea în Serviciul Reziliență Comunitară și Management de Caz, cu o structură de 29 posturi (1+28), prin reorganizarea compartimentelor și consolidarea intervenției comunitare. Totodată, se înființează Serviciul Dezvoltare Comunitară, cu o structură de 13 posturi (1+12).

6. Serviciul Management de Caz pentru Copil și Familie

Își menține structura organizatorică, iar structura de personal se suplimentează de la 26 posturi (1+25) la 33 posturi (1+32), în vederea consolidării capacității operaționale.

7. Centrul de Zi pentru Copii „Sfântul Nicolae”

Își menține structura organizatorică, iar structura de personal se suplimentează de la 11 posturi (1+10) la 12 posturi (1+11).

8. Complexul de Servicii Sociale Kuncz

Se reorganizează în Centrul de Zi pentru Copii Kuncz, ca structură distinctă, iar structura de personal se suplimentează de la 13 posturi (1+12) la 14 posturi (1+13).

9. Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane cu Dizabilități „Podul Lung”

Își menține structura organizatorică, iar structura de personal se suplimentează de la 28 posturi (1+27) la 33 posturi (1+32), prin consolidarea serviciilor furnizate.

10. Complexul de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institutional Juridic Relatii Publice

Își menține structura organizatorică de 8 posturi (1+7), fiind reorganizat prin actualizarea denumirii centrelor și redistribuirea unor posturi între componentele sale.

11. Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Vârstnice

Se reorganizează, iar structura de personal se suplimentează de la 83 posturi (1+1+1+80) la 90 posturi (1+1+1+87), prin înființarea Compartimentului Management de Caz Persoane Vârstnice și reorganizarea structurilor destinate persoanelor vârstnice.

12. Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

Se reorganizează prin înființarea unei funcții publice de conducere și suplimentarea structurii de personal de la 24 posturi (1+23) la 29 posturi (1+28), precum și prin înființarea Compartimentului Management de Caz Persoane Adulte cu Dizabilități.

13. Serviciul Beneficii Sociale

Își schimbă denumirea în Serviciul Stabilire Drepturi și Beneficii Sociale, iar structura de personal se redimensionează de la 12 posturi (1+11) la 11 posturi (1+10).

14. Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Dr. Aurora Heim”

Își menține structura organizatorică, iar structura de personal se suplimentează de la 22 posturi (1+21) la 23 posturi (1+22), prin adaptarea structurii la necesitățile serviciilor de recuperare și reabilitare.

15. Complexul de Servicii Sociale „Sf. Francisc”

Se reorganizează prin desființarea Centrului de Suport pentru Situații de Urgență/Criză și reorganizarea celorlalte componente, urmând să funcționeze cu o structură de 25 posturi (1 funcție de conducere și 24 funcții de execuție).

16. Serviciul Contabilitate Publică și Salarizare

Își schimbă denumirea în Serviciul Contabilitate și Achiziții Publice, iar structura de personal se suplimentează de la 14 posturi (1+13) la 17 posturi (1+16), prin integrarea activității de achiziții publice.

17. Serviciul Administrativ și Transport Adaptat

Se reorganizează și își schimbă denumirea în Serviciul Logistic și Administrativ, prin reducerea structurii de personal de la 28 posturi (1+27) la 12 posturi (1+11) și redistribuirea posturilor către centrele sociale.

18. Serviciul Investiții și Întreținere Patrimoniu

Se reorganizează și își schimbă denumirea în Serviciul Dezvoltare și Intervenții Tehnice, prin reducerea structurii de personal de la 15 posturi (1+14) la 9 posturi (1+8) și comasarea activităților de investiții și întreținere patrimoniu.

C. Structuri organizatorice desființate

În cadrul procesului de reorganizare instituțională se propune desființarea următoarelor structuri organizatorice:

1. Compartimentul Intervenție și Dispecerat

Se desființează ca urmare a analizei activității desfășurate, care a evidențiat un volum redus de



Municipiul Timișoara

Directia de Asistența Socială
Servicii Management Institucional Juridic Relații Publice

solicitări în afara programului de lucru, raportat la costurile generate de asigurarea permanenței. Atribuțiile și activitățile specifice vor fi preluate de alte structuri ale instituției, fără afectarea continuității serviciilor furnizate beneficiarilor.

2. Cantina Socială

Se desființează ca structură organizatorică, în contextul reorganizării modalității de furnizare a serviciului social, în vederea utilizării mai eficiente a fondurilor publice, reducerii costurilor administrative și orientării resurselor către serviciile acordate direct beneficiarilor, cu menținerea continuității serviciului social printr-o modalitate de organizare mai eficientă.

3. Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză

Se desființează ca structură distinctă, atribuțiile, activitățile și personalul fiind redistribuite către alte centre și servicii din cadrul instituției, în vederea optimizării organizării, eliminării suprapunerilor funcționale și utilizării eficiente a resurselor umane și financiare, fără afectarea intervenției sociale în situații de urgență.

3. Alte informații:

Reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este fundamentată pe necesitatea adaptării structurii organizatorice la modificările legislative intervenite, precum și la nevoile actuale de furnizare a serviciilor sociale, având în vedere, în principal:

- obligația actualizării organizării și documentației serviciilor sociale în conformitate cu prevederile HG nr. 268/2026, inclusiv armonizarea acestora cu noul Nomenclator al serviciilor sociale și regulamentele-cadru de organizare și funcționare;
- necesitatea aplicării măsurilor prevăzute de OUG nr. 7/2026 și de legislația privind disciplina financiar-bugetară, prin optimizarea structurii organizatorice și utilizarea eficientă a resurselor umane și financiare;
- necesitatea eliminării suprapunerilor de atribuții, simplificării circuitelor administrative și consolidării structurilor care desfășoară activități cu impact direct asupra beneficiarilor serviciilor sociale;
- dezvoltarea intervenției comunitare și a managementului de caz, precum și adaptarea organizării instituției la nevoile actuale ale comunității locale.

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre a fost supus procedurii de transparență decizională, fiind publicat spre consultare publică, organizată dezbateră publică în data de 16.07.2026, iar observațiile și propunerile formulate au fost analizate și valorificate, după caz, în forma finală a proiectului de hotărâre.

Prin măsurile propuse se asigură atât conformarea instituției la noile cerințe legislative, cât și creșterea eficienței organizatorice, utilizarea responsabilă a fondurilor publice și consolidarea capacității Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara de a furniza servicii sociale adaptate nevoilor comunității.

Față de cele prezentate și având în vedere Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, apreciem că sunt întrunite condițiile de oportunitate și legalitate pentru promovarea proiectului de hotărâre privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a



Municipiul Timișoara

Directia de Asistentă Socială
Servicii Management Institucional Juridic Relații Publice

Municipiului Timișoara, precum și modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate care îndeplinesc condițiile pentru a fi supus dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Ca urmare a celor menționate mai sus,

PROPUNEM:

1. Modificarea și aprobarea Organigramei Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform Anexei nr.1.
2. Modificarea și aprobarea Statutului de Funcții al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform Anexei nr.2.
3. Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, cuprins în Anexa nr.3.
4. Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat - cod serviciu social 889.3.2.CZ.C - „Centrul de Zi pentru Copii ”Sf. Nicolae”, cuprins în Anexa nr.4.
5. Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii pentru victimele violenței domestice și agresori cod serviciu social 889.3.2.CZ.VD "Centrul de zi și consiliere pentru victimele violenței domestice " și cod serviciu social 889.3.2.CZ.VD "Centrul de zi și asistență pentru agresori ", cuprinse în Anexele nr.5.1 și 5.2.
6. Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii sociale pentru persoane cu dizabilități ”PODUL LUNG”, cod serviciu social 889.3.1.CZAR.C - "Centrul de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare pentru copii cu dizabilități " și cod serviciu social 881.3.2.CZ.D "Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități", cuprinse în Anexele nr.6.1 și 6.2;
7. Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Dr. Aurora Heim", cod serviciu social 881.3.2.CZ.D - ”Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități” și cod serviciu social 881.3.4.SDOM.D - ” Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități”, cuprinse în Anexele nr.7.1 și 7.2;
8. Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate din cadrul Serviciilor și Beneficiilor Sociale pentru Persoane Vârstnice cod serviciu social 881.3.1.CZAR.PV - Centrul de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare pentru persoane vârstnice „Sf. Arh. Mihail și Gavril”, cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV - „Compartimentul de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice”, cod serviciu social 889.3.3.CZ.PV - ”Centrul de zi de socializare de tip club "Clubul Pensionarilor”, cod serviciu social 873.1.1.CR.PV - Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice ”Inocențiu M. Klein”, cuprinse în Anexele nr. 8.1, 8.2, 8.3 și 8.4;
9. Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii sociale ”Sf. Francisc”, cod serviciu social 879.2.1.SRUS.PFA “Centrul rezidențial de urgență socială pentru persoane fără adăpost”, și cod serviciu social 889.3.2.CZ.PFA - ” Centrul de Zi de informare și consiliere pentru persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”, cuprinse în Anexele nr. 9.1, și 9.2;
10. Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cod serviciu social 889.3.2.CZ.C „Centrul de Zi pentru Copii Kuncz, cuprins în Anexa nr.10.
11. Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat cod serviciu social 889.3.2.CZ.C - ” Centrul de zi - Consiliere și Sprijin pentru Părinți și



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institutional Juridic Relatii Publice

Copii”, cuprins în Anexa nr. 11.

12. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se stabilește un termen de 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de art.408 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ.