



DECIZIA NR.3/09.01.2024

privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a examenului de testare profesionala a functionarilor publici si personalului contractual din cadrul Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara, ale caror posturi au fost supuse reorganizarii

DIRECTORUL EXECUTIV AL DIRECTIEI FISCALE A MUNICIPIULUI TIMISOARA,

Avand in vedere:

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 125 / 24.04.2007 privind înființarea serviciului public cu personalitate juridică - Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara;

Dispoziția Primarului Municipiului Timisoara nr. 2483/27.12.2023 privind exercitarea cu caracter temporar funcției publice de conducere vacante de director executiv gradul II al Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara de către d-na Nițescu Carmina;

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 578/19.12.2023 privind modificarea si aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara;

Luand in considerare prevederile:

- art. XVII – XXII din Legea nr. 296 din 26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- art. 518, art. 519 din O.U.G. nr. 57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificarile si completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 437 alin. (1) si (2) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

DECIDE

ART.1. Se aproba Regulamentul de organizare si desfasurare a examenului de testare profesionala a functionarilor publici si personalului contractual din cadrul Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara, ale caror posturi au fost supuse reorganizarii, conform anexei, care face parte integranta din prezenta decizie.

ART.2. - Prezenta decizie se va aduce la cunostinta functionarilor publici si personalului contractual din cadrul DFMT prin afisare pe site-ul www.dfmt.ro.

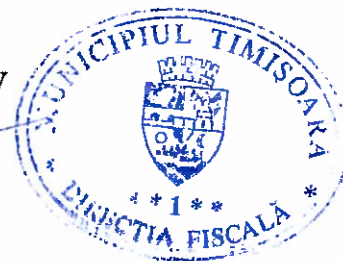
ART.3. – Compartimentul Resurse Umane va duce la indeplinire prevederile prezentei decizii.

ART.4. - Prezenta decizie poate fi atacata in fata instantei judecatoresti, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART.5. - Prezenta decizie se comunica :

- Primarului Municipiului Timisoara
- personalului din cadrul DFMT

DIRECTOR EXECUTIV
CARMINA NITESCU



AVIZAT JURIDIC



REGULAMENT

Cap.I.- Dispozitii generale

Art. 1. - Prezentul regulament constituie procedura interna in vederea aplicarii prevederilor art.518 si art.519 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, ca urmare a reorganizarii Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara în temeiul *HCL nr. 578/19.12.2023 privind modificarea și aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara.*

Cap.II - Procedura de aplicare a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 578/19.12.2023 privind modificarea si aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara

Art.2. - In cazul in care, urmare a reducerii numarului de posturi din cadrul DFMT, exista mai multi functionari publici in cadrul aceleasi structuri ce face obiectul reorganizarii, DFMT va organiza examen.

Se organizeaza examen, anterior emiterii preavizului, pentru functionarii publici de executie care intra sub incidenta dispozitiilor art.518 alin.3 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Prevederile referitoare la organizarea examenului se aplică în mod corespunzător și pentru personalul contractual afectat de reducerea numărului de posturi prin HCL nr. 578/19.12.2023, în condițiile art. 65 din Legea nr. 53/2003 privind codul muncii.

Art.2.1 -In urma examenului, pentru functionarii publici si personalul contractual declarati „admis” se emite actul administrativ individual de numire in noua functie publica /contractuala la compartimentul functional rezultat in urma reorganizarii, iar pentru cei declarati " respins" se emite actul administrativ de eliberare din functia publica/contractuală, cu respectarea dreptului de preaviz.

Art. 2.2 - În cazul neparticipării la examen, după depunerea cererii de înscriere, se aplică direct prevederile art. 519 alin. (1) lit. c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea art.519 alin (6), (9) și (10) din același act normativ., respectiv 65 și urm. din codul muncii.

CAP.III- Organizarea si desfasurarea examenului in vederea aplicarii dispozitiilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.

578/19.12.2023 privind modificarea si aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Direcția Fiscala a Municipiului Timișoara;

Art.3. - Examenul cuprinde doua probe, respectiv proba scrisa si interviul.

Art.3.1. -In termen de maxim 30 de zile de la data comunicării HCL nr. 578/19.12.2023 privind modificarea si aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Direcția Fiscala a Municipiului Timișoara, se va demara procedura de organizare la nivelul Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara, a examenului de testare profesionala, Directorul Executiv al Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara emitand in acest sens un act administrativ prin care se stabilesc urmatoarele:

- *Componenta comisiei de examinare si a comisiei de solutionare a contestatiilor;
- *Funcțiile publice, cu precizarea compartimentului functional pentru care se organizeaza examen
- * Locul, data si ora sustinerii examenului;
- * Tematica si bibliografia ;

Art.3.1- În maxim 10 zile de la data comunicării HCL nr. 578/19.12.2023, dar cu cel puțin 10 zile înainte de data organizării examenului, compartimentul resurse umane afiseaza pe site-ul institutiei www.dfmt.ro anuntul privind ora si data examenului, locul desfasurarii, tematica si bibliografia, precum si functiile publice si contractuale cu precizarea compartimentului functional pentru care se organizeaza examen.

Art.3.2- Functionarul public/Personal contractual depune la compartimentul resurse umane din cadrul DFMT, în scris, o cerere de inscriere la examen, conform anexei nr.1 la prezentul regulament, in termen de 2 zile lucratoare de la afisarea anuntului de organizare a examenului de testare.

Art. 3.3-Candidații își exprimă o singură opțiune pentru a ocupa o singură funcție publică din lista funcțiilor vacante puse la dispoziție.

Art.3.4- In situatia in care la examen se inscrie sau se prezinta un numar mai mic sau egal de functionari publici raportat la numarul de posturi prevazut in compartimentul functional, nu se mai organizeaza examen, functionarul public/functionarii publici va / vor fi numiti in noile functii sau, dupa caz, compartimente functionale rezultate.

Art.3.5- Rezultatele selectiei de dosare se afiseaza pe site-ul www.dfmt.ro.

Art.3.6- Dupa afisarea rezultatelor selectiei de dosare, functionarul public nemultumit poate depune contestatie in termen de cel mult 1 zi lucratoare. Contestatia se analizeaza si se solutioneaza de comisia de solutionare a

contestatiilor în termen de **1 zi** lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Art.3.7- Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări în prezența comisiei de examen, subiectele fiind elaborate cu respectarea bibliografiei afișate, în concordanță cu specialitatea în care aceștia își desfășoară activitatea. Lucrarea constă în rezolvarea unui test de 10 întrebări, cu un punctaj maxim de 100 de puncte. Cele 10 întrebări vor fi structurate după cum urmează: 3 întrebări privind aplicarea practică a prevederilor legale fiscale și testarea aptitudinilor de înțelegere a funcționalității platformei Atlas sau Lotus.Notes, după caz; 7 întrebări din legislația specifică fiecărui compartiment funcțional rezultat în urma reorganizării.

- Platforma Atlas este aplicația informatică folosită în activitatea de administrare a impozitelor și taxelor locale de către DFMT, în cadrul compartimentelor care au atribuții de impunere, urmărire și colectare a impozitelor și taxelor locale.

- Platforma Lotus.Notes gestionează corespondența la nivelul instituției, asigurând evidența documentelor externe înaintate organului fiscal, a termenelor de soluționare a acestora, cât și a modului de soluționare; tot prin intermediul acestei aplicații se efectuează corespondența internă în cadrul instituției și a celei cu compartimentele din cadrul PMT.

Art.3.8- Promovarea probei scrise se face în ordinea obținerii rezultatelor, de la punctajul mai mare la cel mai mic în limita posturilor aferente funcțiilor publice pentru care s-a organizat examenul.

Art.3.9- Proba orală – interviul - se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse de funcție, motivația candidatului. Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii. Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acestei comisii și de candidat. La proba orală pot participa doar candidații care au promovat proba scrisă.

Art. 3.10 - În cazul în care, în urma susținerii examenului, nu se poate face departajarea, se va lua în considerare **calificativul candidaților** obținut în cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale. Dacă se menține egalitatea, va fi luată în considerare **nota** acordată în raportul de evaluare.

Art.3.11. - Comisia de examinare este formată din 3 membri : directorul executiv al Direcției Fiscale a Municipiului Timisoara, 1 functionar public de conducere din cadrul

compartimentului din care face parte functia publica/contractuala supusa reorganizarii sau un functionar public/personal contractual care sa detina o functie cel putin egala sau echivalenta cu functia publica/contractuala pentru ocuparea careia se organizeaza examenul; 1 functionar public din cadrul Serviciului Juridic. Secretariatul comisiei este asigurat de catre un functionar public din cadrul Compartimentului Resurse Umane.

Art.3.12 – Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 3 membri: loctiitorul directorului executiv al Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara, 1 functionar public de conducere din cadrul compartimentului din care face parte functia publica/contractuala supusa reorganizarii sau un functionar public/personal contractual care sa detina o functie cel putin egala sau echivalenta cu functia publica/contractuala pentru ocuparea careia se organizeaza examenul, 1 functionar public din cadrul Serviciului Juridic. Secretariatul comisiei este asigurat de catre un functionar public din cadrul Compartimentului Resurse Umane.

Art.3.13. - Comisia de examinare are urmatoarele atributii:

- a. Stabileste subiectele si punctajul pentru fiecare subiect, precum si baremul de corectare;
- b. Noteaza proba scrisa si interviul;
- c. Transmite compartimentului resurse umane rezultatele examenului.

Art.3.14. - Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii:

- a. Solutioneaza contestatiile depuse de catre functionarii publici la notarea probei scrise a examenului;
- b. Stabileste rezultatele solutionarii contestatiilor si le transmite secretarului comisiei pentru solutionarea contestatiilor in vederea afisarii si comunicarii acestora.

Art.3.15 -Subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei si tematicii afisate, astfel incat sa reflecte capacitatea de analiza si sinteza a functionarului public, in concordanta cu specialitatea in care acesta isi desfasoara activitatea.

Art.3.16 - Comisia de examinare stabileste doua seturi de subiecte pentru proba scrisa si punctajele ce vor fi acordate pentru fiecare intrebare, precum si baremul de corectare care se afiseaza la locul desfasurarii examenului dupa finalizarea celor 2 ore ale probei scrise.

Art.3.17 - Membrii comisiei de examinare raspund individual, in conditiile legii, pentru asigurarea confidentialitatii subiectelor.

Art.3.18 - Seturile de subiecte se semneaza de membrii comisiei de examinare si se inchid in plicuri sigilate.

Art.3.19 - Durata probei scrise este de 2 ore.

Art.3.20- Punctajele obtinute cu mentiunea „admis” sau „respins” se comunica prin afisare pe site-ul institutiei www.dfmt.ro.

Art.3.21 - Dupa afisarea rezultatelor la proba scrisa, functionarul public/personalul contractual poate depune contestatie in termen de 1 zi lucratoare. Contestatiile se analizeaza si se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor in termen de 1 zi lucratoare de la data și ora expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

Art.3.22- Dupa afisarea rezultatelor la proba scrisa, functionarul public/personalul contractual are acces, la solicitarea sa, in prezenta secretarului comisiei, la lucrarea individuala redactata in cadrul probei scrise a examenului.

CAP.IV- DISPOZITII FINALE

Art.4. - Anexa nr. 1 face parte integranta din prezentul Regulament.

DIRECTOR EXECUTIV,
NITESCU CARMINA



CERERE DE INSCRIERE

in vederea participarii la examen

Subsemnatul /(a)
va informez ca particip la examenul care se desfasoara in data de
pentru urmatoarea functie publica/contractuala:

Denumire:

Clasa:

Gradul profesional:

Serviciul / Compartimentul

Mentionez ca am luat la cunostiinta de prevederile Regulamentului de organizare si desfasurare a examenului de testare profesionala a functionarilor publici/personalului contractual ale caror posturi au fost supuse reorganizarii, potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 578/19.12.2023 privind modificarea si aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Direcția Fiscala a Municipiului Timișoara urmare a reorganizarii acesteia, aprobat prin Decizia nr. / 2024 a Directorului Executiv al Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara.

Semnatura

Data

Date de contact:

tel: _____

e-mail: _____