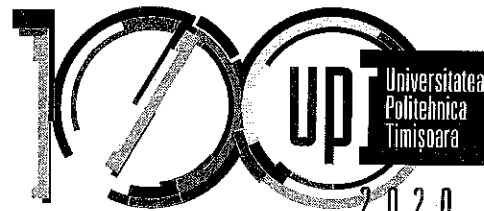




20834.2022.04.06



2020
PRIMUL AN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
UNIVERSITAR ÎN TIMIȘOARA

Nr. înreg. U.P.T. 7005, 30.03.2022

PROTOCOL
privind administrarea imobilului situat în
Timișoara, Al. Studenților, nr. 3A, jud. Timiș

Cap.1. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA (UPT), cu sediul în Timișoara, Piața Victoriei nr. 2, cod poștal 300006, reprezentată prin Rector - Conf.univ.dr.ing. Florin Drăgan, Director General Administrativ - Dr.ing. Florențiu Staicu și Director Financiar-Contabil - Ec. Florian Miclea, telefon 0256-403011, fax 0256-403021, având codul fiscal 4269282 și conturile IBAN RO34TREZ23F651104200103X, RO50TREZ23F651104200104X, RO78TREZ23F651104200130X, deschise la Trezoreria Timișoara,

UNIVERSITATEA DE VEST din TIMIȘOARA (UVT), cu sediul în Timișoara, Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, reprezentată prin Rector - Prof.univ.dr. Marilen Gabriel Pirtea, Director General Administrativ - Ec.dr. Laurențiu Georgescu și Director Economic - Ec. Cosmin Spiridon, telefon 0256-592178, având codul fiscal 4250670 și conturile IBAN RO34TREZ23F651104200103X, RO50TREZ23F651104200104X, RO78TREZ23F651104200130X, deschise la Trezoreria Timișoara,

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN de URGENȚĂ "PIUS BRÎNZEU" TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. Iosif Bulbuca nr. 10, cod poștal 300736, reprezentat prin Manager - Ș.l.univ.dr. Sorin Barac, Director Medical - Dr. Horia Hărăguș și Director Financiar-Contabil - Ec. Alina Petruța Pogăceanu, telefon 0356-433111, fax 0256-486956, având codul fiscal 4663448 și contul IBAN RO29TREZ62120F330800XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara,

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA (UMFVBT), cu sediul în Timișoara, Piața Eftimie Murgu, nr. 2, cod poștal 300041, reprezentată prin Rector - Prof.univ.dr. Octavian Marius Crețu, Director General Administrativ - Prof. Filip Fiat și Contabil Șef - ec. Maria-Mihaela Stepan, telefon/fax 0256-221554, având codul fiscal 4269215 și conturile IBAN RO34TREZ23F651104200103X, RO50TREZ23F651104200104X, RO78TREZ23F651104200130X, deschise la Trezoreria Timișoara,

și

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. Constantin Diaconovici Loga, nr. 1, cod poștal 300030, reprezentată prin Primar - Dominic Fritz, telefon 0256-408300, fax 0256-490635, având codul fiscal 14756536,

convin încheierea prezentului Protocol privind administrarea imobilului situat în Timișoara, Al. Studenților, nr. 3A, jud. Timiș.

Cap. 2. OBIECTUL PROTOCOLULUI

2.1. Obiectul protocolului îl reprezintă administrarea în comun a spațiilor aferente imobilului situat în Timișoara, Al. Studenților, nr. 3A, jud. Timiș, imobil aflat în proprietatea Universității Politehnica Timișoara. Aceste spații sunt destinate funcționării cabinetelor care asigură asistența medicală pentru studenții celor trei universități mai sus menționate.

Cap. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Universitatea Politehnica Timișoara se obligă să pună la dispoziție cu titlu gratuit imobilul situat în Timișoara, Al. Studenților, nr. 3A, jud. Timiș.

3.2. Universitatea Politehnica Timișoara, Universitatea de Vest din Timișoara, Spitalul Clinic Județean de Urgență "Pius Brînzeu" Timișoara și Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara se obligă să asigure funcționarea unui număr de 13 cabinete medicale, urmând a plăti utilitățile și serviciile aferente funcționării, precum și valoarea cheltuielilor necesare reparațiilor și amenajărilor imobilului, conform prevederilor din Anexa nr. 1 la prezentul protocol.

3.2.1. Plata utilităților se va face în lei până la data de 30 a lunii următoare celei emiterii facturii, după cum urmează:

- prin virament în conturile UPT nr. R034TREZ23F651104200103X, R050TREZ23F651104200104X deschise la Trezoreria Timișoara sau

- în numerar la casieria UPT

- în data de 30 a lunii următoare datei de emiterie a facturii, plata utilităților aferente nu se poate efectua în numerar.

3.2.2. Universitatea Politehnica Timișoara va emite facturi pentru utilități lunar până în data de 30 a lunii curente și le va transmite prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat la adresa părților stipulată în prezentul protocol, cu confirmare de primire. Universitatea Politehnica Timișoara va transmite părților prin e-mail o notificare privind emiterea facturilor, la data când acestea au fost emise. Obligațiile de plată ale părților menționate în orice factură emisă de UPT devin certe, lichide și exigibile la expirarea termenului de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data emiterii facturii respective.

3.2.3. Neplata utilităților la termenele și în modalitățile prevăzute în prezentul protocol îndrituiește Universitatea Politehnica Timișoara să calculeze și să încaseze penalități de întârziere de la părțile protocolului în cuantum de 0,1 % din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere. Părțile protocolului se află de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor de plată prevăzute în prezentul protocol.

3.2.4. Penalitățile de întârziere se vor suporta de către părțile protocolului până la plata integrală a debitului neachitat.

3.2.5. Plata penalităților de întârziere se va face în lei până la data de 30 a fiecărei luni după cum urmează:

- prin virament în contul UPT nr. R029TREZ62120F330800XXXX deschis la Trezoreria Timișoara sau

- în numerar la casieria UPT,

pe baza facturilor emise de către Universitatea Politehnica Timișoara.

3.2.6. Penalitățile de întârziere se calculează începând cu prima zi ulterioară datei scadente a facturilor. Fiecare factură reprezintă o obligație de plată distinctă.

3.2.7. În ce privește imputația plății, părțile convin ca imputația plății să fie făcută de către debitor, conform art. 1507 Cod Civil. Dacă acesta nu va indica datoria pe care înțelege să o execute, atunci operează imputația legală a plății conform art. 1509 Cod Civil.

3.2.8. Plata se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- data evidențierii plății în extrasul de cont al debitorului, în cazul plăților prin ordin de plată;

- data înscrisă pe chitanța emisă de casieria UPT.

3.3. Municipiul Timișoara prin Serviciul Public Asistență Medicală Școlară oferă servicii medicale studenților în 7 cabinete de medicină generală și dentară și asigură aprovizionarea cabinetelor cu materiale sanitare și medicamente conform baremului de dotare prevăzut în Ordinul nr. 438/4.629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos. În sarcina Municipiului Timișoara nu incumbă o altă obligație financiară (utilități) cu excepția celor menționate în prezentul articol.

3.4. Părțile se obligă să actualizeze datele din Anexa nr. 1, la începutul fiecărui an universitar, corespunzător modificărilor intervenite.

3.5. Părțile se obligă să folosească imobilul conform destinației sale, respectiv funcționarea unui număr de 13 cabinete medicale.

3.6. Orice modificare interioară sau exterioară a imobilului se va face numai cu acordul scris al Universității Politehnica Timișoara.

3.7. Părțile protocolului sunt răspunzătoare de toate daunele provocate clădirii ca urmare a incendiilor, exploziilor, inundațiilor, etc. produse în imobilul administrat în comun, cu excepția forței majore.

3.8. Cesiunea drepturilor și obligațiilor care decurg din prezentul protocol este interzisă.

3.9. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul protocol dă dreptul părții prejudiciate, la despăgubiri, în condițiile legii.

Cap. 4. DURATA PROTOCOLULUI

4.1. Prezentul protocol se încheie pe perioada 01.04.2022 – 01.02.2024. Durata protocolului poate fi prelungită cu acordul scris al părților.

Cap. 5. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A PROTOCOLULUI

5.1. Prezentul protocol poate înceta în următoarele situații:

- a. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă durata nu este prelungită prin acordul scris al părților;
- b. prin acordul părților, consemnat în scris;
- c. prin reziliere, în cazul nerespectării repetate a obligațiilor de către părți.

5.2. Prezentul protocol poate înceta la inițiativa Universității Politehnica Timișoara dacă aceasta are nevoie de utilizarea în mod exclusiv de imobil pentru procesul instructiv-educativ sau pentru nevoi cu caracter social, cu un preaviz de 30 zile. În această situație, celelalte părți nu sunt îndreptățite să ceară daune.

5.3. Rezilierea prezentului protocol nu va avea nici un efect asupra obligațiilor născute în timpul cât acesta a fost în vigoare.

Cap. 6. ALTE CLAUZE

6.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului protocol va fi transmisă în scris (prin poștă, ca scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau fax) ori prin poșta electronică (e-mail). Notificările verbale nu se iau în considerare.

6.2. Părțile sunt obligate să anunțe în scris despre orice schimbare a sediului sau a oricăror alte date de identificare, statut juridic, act de înființare, etc. cu cel puțin 5 zile înainte de a se produce.

6.3. Modificarea prezentului protocol se va face doar prin act adițional încheiat între părți.

6.4. Forța majoră exonerează de răspundere părțile care o invocă, în conformitate cu prevederile legale.

6.5. Prezentul protocol va fi întocmit, semnat, guvernare și interpretat în conformitate cu legislația aplicabilă în România.

6.6. Părțile nu vor dezvălui terților (persoane neimplicate în executarea protocolului) nici un fel de date sau informații confidențiale nici pe parcursul executării protocolului nici după încetarea acestuia, cu excepția situațiilor prevăzute de lege, în care furnizarea unor astfel de informații către autorități/instituții de stat este obligatorie.

6.7. Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea în culpă la plata de daune interese corespunzătoare prejudiciului cauzat.

6.8. Părțile vor depune toate diligențele pentru rezolvarea oricăror conflicte legate de sau decurgând din prezentul protocol pe cale amiabilă. În caz de nesoluționare pe cale amiabilă, conflictele vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul Protocol a fost întocmit în 6 (șase) exemplare originale, din care 2 (două) exemplare la Universitatea Politehnică Timișoara și câte 1 (un) exemplar la Universitatea de Vest din Timișoara, Spitalul Clinic Județean de Urgență "Pius Brinzeu" Timișoara, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara și la Municipiul Timișoara.

Universitatea Politehnică
Timișoara

Rector,
Conf.univ.dr.ing. Florin DRAGAN

Director General Administrativ,
Dr.ing. Florentin STANCU

Director Financiar-Contabil,
Ec. Florian MICLEA

Birou Juridic,
C.j. Lidia-Alina SĂLĂJAN

Universitatea de Vest
din Timișoara

Rector,
Prof.univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Director General Administrativ,
Ec.dr. Laurențiu GEORGESCU

Director Economic,
Ec. Cosmin SPIRIDON

Oficiu Juridic,
C.j. Madia TOPAI

Universitatea de Medicină și
Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

Rector,
Prof.univ.dr. Octavian Marius CREȚU

Director General Administrativ,
Prof. Filin FIAT

Contabil Șef,
Ec. Maria-Mihaela STEPAN

Oficiu Juridic,
Jr. Codrina LEVAI

Spitalul Clinic Județean
de Urgență "Pius Brinzeu" Timișoara

Manager,
Ș.l.univ.dr. Sorin BARAN

Director Medical,
Dr. Horia HĂNĂGUȘ

Director Financiar-Contabil,
Ec. Alina Petruța POGĂCEAN

Oficiu Juridic,
Diana RAUNCIUC

Municipiul Timișoara

Primar,
Dorinel FRITZ

Director Economic,
Steliana STANCIU

Șef Serviciu Juridic,
Adriana ȘEITAN

Director Serviciul Public Asistență
Medicală Școlară
Diana AMZA