

## Anexa 2

### Modelul Acordului de parteneriat pentru implementarea Proiectului

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile:

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, piața Victoriei nr. 2 cod poștal 300006, tel: 0256/403.000, fax: 0256/403.002, e-mail: rector@upt.ro, cod fiscal 4269282, cont bancar IBAN: RO20 BACX 0000 0030 1782 5060, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Conf. Univ. Dr. Florin Drăgan, în calitate de rector, și denumit în continuare Lider de consorțiu, Partener 1,

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, bd. Vasile Pârvan, nr. 4 cod poștal 300223, tel: 0256/592.111, fax: 0256/592.333, e-mail: cabinetrector@e-uvt.ro, cod fiscal 4250670, cont bancar IBAN: RO61TREZ62120F332000XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Prof. Univ. Dr. Marilen Gabriel Pirtea, în calitate de rector, și denumit în continuare Partener 2,

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIETII “REGELE MIHAI I” DIN TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Calea Aradului, nr. 119, cod poștal 300645, tel: 0256/277.009, fax: 0256/200.296, e-mail: rectorat@usab-tm.ro, cod fiscal 3487181, cont bancar IBAN: RO13TREZ621502201X019400, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Prof. Univ. Dr. Cosmin Alin Popescu, în calitate de rector, și denumit în continuare Partener 3,

UAT MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, bd. C.D. Loga, nr. 1, cod poștal 300030, tel: 0256/408.300, fax: 0256/490.635, e-mail: primariatm@primariatm.ro, cod fiscal 14756536, cont bancar IBAN: RO83TREZ24A650402550118X, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Dominic Samuel Fritz, în calitate de primar, și denumit în continuare Partener 4,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ, cu sediul în Timișoara, bd. Mihai Viteazu nr 32, cod poștal 300222, tel: 0256/305.799, fax: 0256/490430, e-mail: isj.timis@gmail.com, cod fiscal 4483439, cont bancar IBAN: RO94TREZ62120E330500XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Aura Codruța Danielescu, în calitate de inspector școlar general, și denumit în continuare Partener 5,

LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC “REGELE FERDINAND I” TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, str. Renașterii nr. 24/A, cod poștal 300310, tel: 0256/225905, fax: 0356/100565, e-mail: liceulenergetictm@gmail.com, cod fiscal 4483439, cont bancar IBAN: RO58TREZ62121E370100XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Luminița Filip, în calitate de director, și denumit în continuare Partener 6,

COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Piața Huniade, nr. 3, cod poștal 300029, tel: 0356/411540, fax: 0356/411539, e-mail: ct.eungureanu@gmail.com, cod fiscal 2491338, cont bancar IBAN: RO05TREZ24E651103200301X, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Adina Daniela Mioc, în calitate de director, și denumit în continuare Partener 7,

COLEGIUL ECONOMIC "F. S. NITTI" TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, str. Corbului nr. 1, cod poștal 300239, tel: 0256/ 490980, fax: 0256/ 490980, e-mail: lsilvic@gmail.com, cod fiscal 4605560, cont bancar IBAN: RO92TREZ62121E335000XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Adriana Pau, în calitate de director, și denumit în continuare Partener 8,

LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. Carol I, nr.11, cod poștal 300180, tel: 0256/ 493026, fax: 0256/ 201621, e-mail: ctv\_timisoara@yahoo.com, cod fiscal 4527489, cont bancar IBAN: RO92TREZ62121E3350XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Georgeta Horelu, în calitate de director, și denumit în continuare Partener 9,

LICEUL TEHNOLOGIC "ELECTROTIMIȘ" TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Str. Matei Millo, nr. 2a, cod poștal 300239, tel: 0256/222444, fax: 0256/222444, e-mail: electrotimis@yahoo.com, cod fiscal 4250859, cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130X, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Mariana Florina Spălățelu, în calitate de director, și denumit în continuare Partener 10,

LICEUL TEHNOLOGIC AZUR TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Calea Martirilor nr.64 cod poștal 300727, tel: 0356/410068, fax: 0256/222444, e-mail: liceulazur@yahoo.com, cod fiscal 4358070, cont bancar IBAN: RO92TREZ62121E335000XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Mihaela Marin, în calitate de director, și denumit în continuare Partener 12,

LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO, cu sediul în Timișoara, Str. Ardealul, nr. 1 cod poștal 300727, tel: 0256/ 221671, fax: 0256/ 221672, e-mail: licautotim@gmail.com, cod fiscal 4691650, cont bancar IBAN: RO37TREZ62124650220XXXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Georgeta Gruin, în calitate de director, și denumit în continuare Partener 13,

COMPANIA DE APĂ ARAD S.A., cu sediul în Arad, str. Sabin Drăgoi, Nr.2-4 cod poștal 310178, tel: 0257/ 270849, fax: 0257/270981, e-mail: apacanal@caarad.ro, cod fiscal 1683483, cont bancar IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001, deschis la Banca Comercială Română, reprezentată prin Gheorghe Vasile Borha în calitate de director general, și denumit în continuare Partener 13,

S.C. APA PROD S.A. DEVA, cu sediul în DEVA, CALEA ZARANDULUI NR.43 cod poștal 330092, tel: 0254/ 222345, fax: 0254/ 206007, e-mail: clienți@apaprod.ro, cod fiscal 14071095, cont bancar IBAN: RO15 BRDE 220SV 23121912200, deschis la BRD - Groupe Societe Generale Deva, reprezentată prin Victor Arion, în calitate de director general, și denumit în continuare Partener 14,

AQUATIM S.A, cu sediul în Timișoara, Str. Gheorghe Lazăr Nr. 11 A cod poștal 300081, tel: 0256/201370, fax: 0256/294753, e-mail: aquatim@aquatim.ro, cod fiscal 3041480, cont bancar IBAN: RO63BRDE360SV07245353600, deschis la BRD Timișoara reprezentată prin Ilie Vlaicu, în calitate de director general, și denumit în continuare Partener 15,

FUNDAȚIA AQUADEMICA, cu sediul în TIMIȘOARA, Strada Gheorghe Lazăr 11 A, cod poștal 300081, tel: 0256/294756, fax: 0256/294753, e-mail: aquademica@aquademica.ro, cod fiscal 26187019, cont bancar IBAN: RO43BRDE360SV96016273600, deschis la BRD Timișoara, reprezentată prin Stelian Iordache, în calitate de președinte, și denumit în continuare Partener 16,

CONTINENTAL AUTOMOTIVE ROMANIA SRL, cu sediul în TIMIȘOARA, Strada Siemens, nr. 1 și De 1549/5, NR. 7, județ Timiș cod poștal 300704, tel: 0256/252235, e-mail: christian.albrichsfeld@continental-corporation.com, cod fiscal RO 12817173, cont bancar IBAN: RO69INGB0002001182578918, deschis la ING Bank N.V. Amsterdam, reprezentată prin Dr. Christian von Albrichsfeld, în calitate de Country Head Romania, General Manager, R&D Head, și Aurel Stanciu, în calitate de Director Economic, denumit în continuare Partener 17,

CONTINENTAL AUTOMOTIVE PRODUCTS SRL, cu sediul în TIMIȘOARA, Strada Avram Imbroane, nr. 9 cod poștal 300129, tel: 0356/404226, e-mail: alexandru.plocon@conti.de, cod fiscal RO 11269196, cont bancar IBAN: RO78INGB0002001151038915, deschis la ING BANK sucursala Timisoara, reprezentată prin Matthieu Turlure, în calitate de Director General și Administrator, și denumit în continuare Partener 18,

DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE S.R.L. (prin unitățile din Timișoara și Hunedoara), cu sediul în TIMIȘOARA, Cal. Stan Vidrighin, Nr.9A Hala 1, (sediul social) cod poștal 300129 și HUNEDOARA, B-dul Traian nr. 19, (punct de lucru) cod poștal 331110 tel: 0356/404226, e-mail: elena-carmen.paduraru@draexlmaier.com, cod fiscal R 26573648, cont bancar: RO05BACX0000000455332001, deschis la Unicredit Timișoara (TM), cont bancar IBAN: RO91BACX0000000455332005, deschis la Unicredit Deva (HD), reprezentată prin Elena-Carmen Păduraru, în calitate de Director Economic, și denumit în continuare Partener 19,

HELLA ROMÂNIA SRL cu sediul în GHIRODA, jud. Timiș, Str. Hella nr.3 cod poștal 307200, tel: 0372/881100, cod fiscal R 16297090, cont bancar IBAN: RO97 BACX 0000 0004 3793 0000 deschis la Unicredit Tiriac Bank Timisoara, reprezentată prin Gelu Florin Murariu, în calitate de Director General, și denumit în continuare Partener 20,

TRW AUTOMOTIVE SAFETY SYSTEMS S.R.L cu sediul în TIMIȘOARA, STR. MACIN, NR.16 cod poștal 300137, tel: 0256/ 236100, fax: 0256/291546, email Office. timisoara@zf.com, cod fiscal R 16191624, cont bancar IBAN: RO09BACX0000000477035000, deschis la Unicredit Bank SA, reprezentată prin Cornel Huzău, în calitate de Director General, și denumit în continuare Partener 21,

FLEXTRONICS ROMÂNIA S.R.L. cu sediul în TIMIȘOARA, CALEA TORONTALULUI DN 6, KM. 5,7 cod poștal 300000, tel: 0356/473500, cod fiscal RO 10608391, cont bancar IBAN: RO53CITI0000000724629008, deschis la CITIBANK EUROPE PLC reprezentată prin Alexander Klein, în calitate de Director General, și denumit în continuare Partener 22,

NOKIA NETWORKS S.R.L. cu sediul în TIMIȘOARA, BULEVARDUL REGELE MIHAI I NR 21, cod poștal 300000, tel: 0256/303100, fax: 0356/633020, cod fiscal RO1825545, cont bancar IBAN: RO33BRDE450SV00982984500, deschis la BRDE GSG București, reprezentată Country Senior Officer și Cosmin CHIRIAC în calitate de director resurse umane, și denumit în continuare Partener 23,

DEL CORSO FAMILY SRL cu sediul în Timișoara, Gh. Lazăr nr. 5, cod poștal 300078, tel: 0734672324, email: administrator@delcorsogroup.ro, cod fiscal RO31348227, cont bancar IBAN: RO55 BACX 0000 0013 8608 8000, deschis la UniCredit Bank, reprezentată prin Bogdan Vasile Gheorghită, în calitate de Director General, și denumit în continuare Partener 24,

ECO TRUST SRL cu sediul în Timișoara, Str. Divizia 9 Cavalerie nr. 68, cod poștal 300265, tel: 0256/212801, fax: 0256/212800, email: secretariat@metaltim.ro, cod fiscal RO 2806215, cont bancar IBAN: RO77 UGBI 0000 0920 1767 7RON, deschis la Garanti Bank, reprezentată prin Darius F. Jumanca, în calitate de Director General, și denumit în continuare Partener 25,

KOLPING CONCEPT SRL (prin punctul de lucru din Caransebeș – județul Caraș Severin) cu sediul în Brașov, Str. Petofi Sandor, nr. 27 cod poștal 500107, și punct de lucru Municipiul Caransebeș, Str. SUBDEAL, Nr. 4C, Judet Caraș-Severin, tel: 0748167461, email: kolping@kolping.ro, cod fiscal RO 13251098, cont bancar IBAN: RO07INGB00009999905505244, deschis la ING Bank., reprezentată prin Eduard Dobre, în calitate de Director General, și denumit în continuare Partener 26,

DRAGOTEXT SRL cu sediul în Timișoara, str. Romulus, nr.12, cod poștal 300238, tel: 0770/422 800, fax: 0356/457771, email: office@casadelsole.ro, cod fiscal RO 13885320, cont bancar IBAN: RO17BTRLRONCRT0442469701, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Corina Macri, în calitate de Director General, și denumit în continuare Partener 27,

METALTIM S.A. cu sediul în Timișoara, Str. Divizia 9 Cavalerie, nr. 68 cod poștal 300265, tel: 0256 212 801, email: secretariat@metaltim.ro, cod fiscal RO 1802770, cont bancar IBAN: R074 UGBI 0000 0920 1767 9RON, deschis la Garanti Bank, reprezentată prin Jumanca F. Darius, în calitate de Director General, și denumit în continuare Partener 28,

NEDEX GRUP SRL cu sediul în Timișoara, Str. Dimitri Iovanovici Mendeleev nr. 1B cod poștal 28225356, tel/fax: 0256 499898, email: nedexis@yahoo.com, cod fiscal RO 1802770, cont bancar IBAN: RO85BTRLRONCRT0301565501, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Ovidiu Bădescu-Degeratu, în calitate de Director General, și denumit în continuare Partener 29,

ASOCIAȚIA PATRONALĂ HORETIM cu sediul în Timișoara, str. Romulus, nr.12, cod poștal 300238, tel: 0790/675433, email: info@horetim.org cod fiscal 39111969, cont bancar IBAN: RO17BTRLRONCRT0442460701, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Corina Macri, în calitate de Președinte, și denumit în continuare Partener 30,

ASOCIATIA SAVNET TRAINING CENTER cu sediul în Timișoara, str.Cugir, nr.18, bl.78, sc.B, et.2, ap.6 cod poștal 300238, tel: 0790/675433, fax: 0356/457771, email: adrian.savujivanov@savnet.ro, cod fiscal RO30319983, cont bancar IBAN: RO77BTRL03601205138474XX, deschis la Banca

Transilvania, reprezentată prin Adrian Savu Jivanov, în calitate de Președinte, și denumit în continuare Partener 31,

numite în mod colectiv ”Părți”, ”Parteneri”, „Parteneriat”:

## Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui Parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile Părților, contribuția financiară proprie a fiecărei Părți la bugetul Proiectului precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente Proiectului ” **Rută integrată completă pentru învățământul dual în regiunea de Vest prin dezvoltarea și operaționalizarea Consorțiului Regional pentru Învățământ Dual VEST Timișoara**”
- (2) Prezentul Acord de parteneriat este parte integrantă a Cererii de finanțare/Contractului de finanțare și se aplică, inclusiv, Schemei de ajutor de minimis.

## Art. 3. Principiile de bună practică ale Parteneriatului

- (1) Toți Partenerii trebuie să contribuie la realizarea Proiectului și să își asume rolul lor în cadrul Proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.
- (3) Toți Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

## Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare Partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA - Lider de consorțiu, <i>Partener 1</i>	<b>Coordonează următoarele activități și sub-activități:</b>
	<b>A.1. Constituirea și autorizarea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual VEST Timișoara</b> A.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economi A.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional A.1.3 Construcția modelului instituțional și a mecanismelor de luare a deciziei în cadrul parteneriatului A.1.4 Construcția și semnarea contractului de parteneriat și constituirea Consorțiului A.1.5 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației <b>A.2. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</b> <b>D Dotarea cu echipamente digitale a atelierelor din cadrul Campusului</b> <b>D.1 Analiza nevoilor și realizarea studiului de oportunitate și a studiilor analiză a pieței</b>

	<p>D.2 Achiziția, livrarea, montarea și configurarea echipamentelor digitale</p> <p>D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>E Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</p> <p>E.1. Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>F Activități de formare în sistem dual și parteneriat economic- ISCED 5-8</p> <p>F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p> <p>F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>H.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>H.2 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul universitar</p> <p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>H.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practică</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J Managementul proiectului</p> <p>J.1 Coordonarea implementării proiectului</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p>
--	---

J.5 Informare și publicitate

**Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:**

B Proiectarea și autorizarea Campusului Profesional Integrat pentru Invatamantul Dual VEST Timisoara

B.1 Achiziția și derularea procedurii de elaborare a documentației tehnico-economice - faza SF actualizat

B.1.1 Achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice - faza SF actualizat

B.1.2 Obținere de avize, acorduri, autorizații

B.1.3 Elaborarea și aprobarea studiului de fezabilitate actualizat, a indicatorilor tehnico economici

B.2. Elaborarea și aprobarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

B.2.1 Achiziția lucrărilor de elaborare a proiectului tehnic și execuție lucrări

B.2.2 Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

B.2.3 Verificarea proiectului

B.3 Elaborarea DTAC și obținerea Autorizației de Construcție

C Construcția Campusului Profesional Integrat Regional Vest Timișoara

C.1 Execuția și recepția lucrărilor de construcție a campusului

C.2 Asistența tehnică din partea proiectantului

C.3 Dirigenție de șantier

C.4 Dotarea campusului

C.6 Certificarea performanței energetice a Campusului

**Principalele roluri și responsabilități:**

- A coordonat procesul de constituire și avizare a Consorțiului
- A coordonat procesul de scriere a cererii de finanțare
- Asigură coordonarea procesului de implementare a proiectului cu toate componentele sale
- Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management
- Coordonează activitatea de dotare a campusului, cu excepția dotărilor care sunt finanțate în cadrul investiției de bază
- Asigură achiziția, contractarea, livrarea și montarea echipamentelor digitale pentru acele ateliere, laboratoare și centre ce sunt în responsabilitate sa
- Asigură cofinanțarea achiziției de echipamente digitale
- Asigură cofinanțarea dotărilor atelierelor de practică și a laboratoarelor peste valoarea eligibilă și finanțată prin proiect
- Asigură plata burselor pentru studenții care urmează cursurile programelor de studiu organizate în parteneriat cu operatorii economici și a celor în sistem dual pentru studenții înmatriculați în cadrul Partener 1
- Coordonează metodologic și monitorizează prin solicitarea de raportări activitățile de formare a elevilor și studenților, indiferent de nivel

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigură programele de formare pentru toate categoriile de personal implicat</li> <li>• Asigură implementarea activităților de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> </ul>
<p>UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA - <i>Partener</i> 2</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p><b>A.1. Constituirea și autorizarea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual VEST Timisoara</b></p> <p>A.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economi</p> <p>A.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>A.1.3 Construcția modelului instituțional și a mecanismelor de luare a deciziei în cadrul parteneriatului</p> <p>A.1.4 Construcția și semnarea contractului de parteneriat și constituirea Consorțiului</p> <p>A.1.5 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>A.2. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p><b>D Dotarea cu echipamente digitale a atelierelor din cadrul Campusului</b></p> <p>D.1 Analiza nevoilor și realizarea studiului de oportunitate și a studiilor analiză a pieței</p> <p>D.2 Achiziția, livrarea, montarea și configurarea echipamentelor digitale</p> <p>D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>E Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</p> <p>E.1. Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>F Activități de formare în sistem dual și parteneriat economic- ISCED 5-8</p> <p>F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p> <p>F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>H.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p>

	<p>H.2 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul universitar</p> <p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>H.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J Managementul proiectului</p> <p>J.1 Coordonarea implementării proiectului</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>J.5 Informare și publicitate</p> <p><b>Principalele roluri și responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management</li> <li>• Asigură plata burselor pentru studenții care urmează cursurile programelor de studiu organizate în parteneriat cu operatorii economici și a celor în sistem dual pentru studenții înmatriculați în cadrul Partener 2</li> <li>• Asigură achiziția, contractarea, livrarea și montarea echipamentelor digitale pentru acele ateliere, laboratoare și centre ce sunt în responsabilitate sa</li> <li>• Asigură cofinanțarea dotărilor atelierelor de practică și a laboratoarelor peste valoarea eligibilă și finanțată prin proiect</li> <li>• Asigură cofinanțarea achiziției de echipamente digitale</li> <li>• Desfășoară activități de formare în sistem dual și parteneriat economic- ISCED 5-8</li> <li>• Asigură autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual pentru domeniile ce ii revin</li> <li>• Participă la construcția programele de formare pentru toate categoriile de personal implicat</li> <li>• Participă cu cadre didactice și coordonatori de practică la programele de formare</li> <li>• Participă cu expertiză la procesul de acreditare a noi calificări, sau revizuirea unora existente</li> <li>• Participă la construirea și implementarea activităților de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> </ul>
--	---

<p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIEȚII  "REGELE MIHAI I"  DIN TIMIȘOARA, -  <i>Partener 3</i></p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p><b>A.1. Constituirea și autorizarea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual VEST Timisoara</b></p> <p>A.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economi  A.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional  A.1.3 Construcția modelului instituțional și a mecanismelor de luare a deciziei în cadrul parteneriatului  A.1.4 Construcția și semnarea contractului de parteneriat și constituirea Consorțiului  A.1.5 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>A.2. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p><b>D Dotarea cu echipamente digitale a atelierelor din cadrul Campusului</b></p> <p>D.1 Analiza nevoilor și realizarea studiului de oportunitate și a studiilor analiză a pieței  D.2 Achiziția, livrarea, montarea și configurarea echipamentelor digitale  D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>E Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4  E.1. Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ  E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>F Activități de formare în sistem dual și parteneriat economic- ISCED 5-8  F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici  F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual  F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual  F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual  F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar  G.1 Parcurgerea procesului de acreditare  G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări  G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual  H.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar  H.2 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul universitar  H.3 Programe de formare pentru tutori  H.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p>
---	--

	<p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J Managementul proiectului</p> <p>J.1 Coordonarea implementării proiectului</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>J.5 Informare și publicitate</p> <p><b>Principalele roluri și responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management</li> <li>• Asigură plata burselor pentru studenții care urmează cursurile programelor de studiu organizate în parteneriat cu operatorii economici și a celor în sistem dual pentru studenții înmatriculați în cadrul Partener 3</li> <li>• Asigură achiziția, contractarea, livrarea și montarea echipamentelor digitale pentru acele ateliere, laboratoare și centre ce sunt în responsabilitate sa</li> <li>• Asigură cofinanțarea dotărilor atelierelor de practică și a laboratoarelor peste valoarea eligibilă și finanțată prin proiect</li> <li>• Asigură cofinanțarea achiziției de echipamente digitale</li> <li>• Desfășoară activități de formare în sistem dual și parteneriat economic- ISCED 5-8</li> <li>• Asigură autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual pentru domeniile ce ii revin</li> <li>• Participă la construcția programele de formare pentru toate categoriile de personal implicat</li> <li>• Participă cu cadre didactice și coordonatori de practică la programele de formare</li> <li>• Participă cu expertiză la procesul de acreditare a noi calificări, sau revizuirea unora existente</li> <li>• Participă la construirea și implementarea activităților de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> </ul>
<p>UAT MUNICIPIUL TIMIȘOARA - <i>Partener</i> 4</p>	<p><b>Coordonează următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>B Proiectarea și autorizarea Campusului Profesional Integrat pentru Invatamantul Dual VEST Timisoara</p>

	<p>B.1 Achiziția și derularea procedurii de elaborare a documentației tehnico-economice - faza SF actualizat</p> <p>B.1.1 Achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice - faza SF actualizat</p> <p>B.1.2 Obținere de avize, acorduri, autorizații</p> <p>B.1.3 Elaborarea și aprobarea studiului de fezabilitate actualizat, a indicatorilor tehnico economici</p> <p>B.2. Elaborarea și recepția proiectului tehnic și a detaliilor de execuție</p> <p>B.2.1 Achiziția lucrărilor de elaborare a proiectului tehnic și execuție lucrări (PT + execuție)</p> <p>B.2.2 Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție</p> <p>B.2.3 Verificarea proiectului</p> <p>B.3 Elaborarea DTAC și obținerea Autorizației de Construcție</p> <p>C Construcția Campusului Profesional Integrat Regional Vest Timișoara</p> <p>C.1 Execuția și recepția lucrărilor de construcție a campusului</p> <p>C.2 Asistența tehnică din partea proiectantului</p> <p>C.3 Dirigenție de șantier</p> <p>C.4 Dotarea campusului</p> <p>C.6 Certificarea performanței energetice a Campusului</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>A.1. <b>Constituirea și autorizarea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual VEST Timișoara</b></p> <p>A.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economi</p> <p>A.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>A.1.3 Construcția modelului instituțional și a mecanismelor de luare a deciziei în cadrul parteneriatului</p> <p>A.1.4 Construcția și semnarea contractului de parteneriat și constituirea Consorțiului</p> <p>A.1.5 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>A.2. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p><b>D Dotarea cu echipamente digitale a atelierelor din cadrul Campusului</b></p> <p>D.1 Analiza nevoilor și realizarea studiului de oportunitate și a studiilor analiză a pieței</p> <p>D.2 Achiziția, livrarea, montarea și configurarea echipamentelor digitale</p> <p>D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>E Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</p> <p>E.1. Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>F Activități de formare în sistem dual și parteneriat economic- ISCED 5-8</p>
--	---

	<p>F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p> <p>F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>H.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>H.2 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul universitar</p> <p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>H.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J Managementul proiectului</p> <p>J.1 Coordonarea implementării proiectului</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>J.5 Informare și publicitate</p> <p><b>Principalele roluri și responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management</li> <li>• Coordonează, achiziționează, asigură și cofinanțează activitățile de elaborarea și aprobarea a studiului de fezabilitate actualizat,</li> </ul>
--	---

	<p>proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, obținere a autorizației de construcție</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonează, achiziționează, asigură și cofinanțează activitățile de construcție cu toate componentele pentru Campusul Profesional Integrat Dual Regional Vest Timisoara</li> <li>• Asigură sprijinul pentru elevii încadrați în ruta duală, cu precădere a celor din categorii defavorizate prin plata burselor din bugetul proiectului</li> <li>• Asigură sprijinul pentru elevii încadrați în ruta duală, cu precădere a celor din categorii defavorizate prin plata sumelor necesare cazării și mesei gratuite a elevilor</li> <li>• Participă în limita bugetului alocat la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual prin atribuțiile de autoritate publică locală</li> </ul>
<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ, – <i>Partener 5</i></p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p><b>A.1. Constituirea și autorizarea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual VEST Timisoara</b></p> <p>A.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economi</p> <p>A.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>A.1.3 Construcția modelului instituțional și a mecanismelor de luare a deciziei în cadrul parteneriatului</p> <p>A.1.4 Construcția și semnarea contractului de parteneriat și constituirea Consorțiului</p> <p>A.1.5 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>A.2. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p><b>E Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</b></p> <p>E.1. Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p><b>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</b></p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p><b>H Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</b></p> <p>H.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>H.2 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul universitar</p> <p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>H.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p>

	<p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J Managementul proiectului</p> <p>J.1 Coordonarea implementării proiectului</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>J.5 Informare și publicitate</p> <p><b>Principalele roluri și responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, după caz</li> <li>• Este consultat și oferă expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Sprijină procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor în conformitate cu hotărârea Consorțiului</li> </ul>
<p>LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND TIMIȘOARA <i>Partener 6</i></p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>A.1. <b>Constituirea și autorizarea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual VEST Timisoara</b></p> <p>A.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economi</p> <p>A.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>A.1.3 Construcția modelului instituțional și a mecanismelor de luare a deciziei în cadrul parteneriatului</p> <p>A.1.4 Construcția și semnarea contractului de parteneriat și constituirea Consorțiului</p> <p>A.1.5 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>A.2. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p>

	<p>E Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</p> <p>E.1. Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>G Accreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>H.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>H.2 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul universitar</p> <p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>H.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J Managementul proiectului</p> <p>J.1 Coordonarea implementării proiectului</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>J.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, după caz</li> <li>• Este consultat și oferă expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă cu personalul propriu și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară activitățile educaționale în sistem dual în domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat</li> <li>• Realizează în parteneriat cu operatorii economici dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat</li> <li>• Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Contribuie în parteneriat cu operatorii economici stagiile de practică la nivelul operatorilor economici parteneri</li> <li>• Coordonează procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul liceului și în conformitate cu hotărârea Consorțiului</li> </ul>
<p>COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA, - <i>Partener 7</i></p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p><b>A.1. Constituirea și autorizarea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual VEST Timisoara</b></p> <p>A.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economi</p> <p>A.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>A.1.3 Construcția modelului instituțional și a mecanismelor de luare a deciziei în cadrul parteneriatului</p> <p>A.1.4 Construcția și semnarea contractului de parteneriat și constituirea Consorțiului</p> <p>A.1.5 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>A.2. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p>E Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</p> <p>E.1. Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>H.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>H.2 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul universitar</p> <p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>H.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p>

	<p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J Managementul proiectului</p> <p>J.1 Coordonarea implementării proiectului</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>J.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, după caz</li> <li>• Este consultat și oferă expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă cu personalul propriu și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară activitățile educaționale în sistem dual în domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat</li> <li>• Realizează în parteneriat cu operatorii economici dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat</li> <li>• Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Contribuie în parteneriat cu operatorii economici stagiile de practică la nivelul operatorilor economici parteneri</li> <li>• Coordonează procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul liceului și în conformitate cu hotărârea Consorțiului</li> </ul>
<p>COLEGIUL ECONOMIC "F. S. NITTI" TIMIȘOARA, - <i>Partener 8</i></p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>A.1. <b>Constituirea și autorizarea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual VEST Timisoara</b></p> <p>A.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economi</p>

	<p>A.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>A.1.3 Construcția modelului instituțional și a mecanismelor de luare a deciziei în cadrul parteneriatului</p> <p>A.1.4 Construcția și semnarea contractului de parteneriat și constituirea Consorțiului</p> <p>A.1.5 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>A.2. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p>E Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</p> <p>E.1. Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>H.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>H.2 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul universitar</p> <p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>H.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J Managementul proiectului</p> <p>J.1 Coordonarea implementării proiectului</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>J.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, după caz</li> <li>• Este consultat și oferă expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă cu personalul propriu și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară activitățile educaționale în sistem dual în domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat</li> <li>• Realizează în parteneriat cu operatorii economici dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat</li> <li>• Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Contribuie în parteneriat cu operatorii economici stagiile de practică la nivelul operatorilor economici parteneri</li> <li>• Coordonează procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul liceului și în conformitate cu hotărârea Consorțiului</li> </ul>
<p>LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST TIMIȘOARA, - <i>Partener 9</i></p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>A.1. <b>Constituirea și autorizarea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual VEST Timisoara</b></p> <p>A.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economici</p> <p>A.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>A.1.3 Construcția modelului instituțional și a mecanismelor de luare a deciziei în cadrul parteneriatului</p> <p>A.1.4 Construcția și semnarea contractului de parteneriat și constituirea Consorțiului</p> <p>A.1.5 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>A.2. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p>E Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</p> <p>E.1. Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p>

	<p>H.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>H.2 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul universitar</p> <p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>H.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J Managementul proiectului</p> <p>J.1 Coordonarea implementării proiectului</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>J.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, după caz</li> <li>• Este consultat și oferă expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă cu personalul propriu și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară activitățile educaționale în sistem dual în domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat</li> <li>• Realizează în parteneriat cu operatorii economici dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat</li> <li>• Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Contribuie în parteneriat cu operatorii economici stagiile de practică la nivelul operatorilor economici parteneri</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonează procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul liceului și în conformitate cu hotărârea Consorțiului</li> </ul>
<p>LICEUL TEHNOLOGIC "ELECTROTIMIȘ" TIMIȘOARA, <i>Partener 10</i></p> <p>-</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p><b>A.1. Constituirea și autorizarea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual VEST Timisoara</b></p> <p>A.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economi A.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional A.1.3 Construcția modelului instituțional și a mecanismelor de luare a deciziei în cadrul parteneriatului A.1.4 Construcția și semnarea contractului de parteneriat și constituirea Consorțiului A.1.5 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>A.2. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p><b>E Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</b></p> <p>E.1. Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p><b>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</b></p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p><b>H Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</b></p> <p>H.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar H.2 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul universitar H.3 Programe de formare pentru tutori H.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p><b>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</b></p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor, I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p><b>J Managementul proiectului</b></p> <p>J.1 Coordonarea implementării proiectului J.2 Monitorizarea implementării proiectului J.4 Raportarea progresului proiectului J.5 Informare și publicitate</p>

	<p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, după caz</li> <li>• Este consultat și oferă expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă cu personalul propriu și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară activitățile educaționale în sistem dual în domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat</li> <li>• Realizează în parteneriat cu operatorii economici dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat</li> <li>• Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Contribuie în parteneriat cu operatorii economici stagiile de practică la nivelul operatorilor economici parteneri</li> <li>• Coordonează procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul liceului și în conformitate cu hotărârea Consorțiului</li> </ul>
<p>LICEUL TEHNOLOGIC AZUR TIMIȘOARA, - <i>Partener 11</i></p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>A.1. <b>Constituirea și autorizarea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual VEST Timisoara</b></p> <p>A.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economi</p> <p>A.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>A.1.3 Construcția modelului instituțional și a mecanismelor de luare a deciziei în cadrul parteneriatului</p> <p>A.1.4 Construcția și semnarea contractului de parteneriat și constituirea Consorțiului</p> <p>A.1.5 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>A.2. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p>E Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</p> <p>E.1. Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p>

	<p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>H.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>H.2 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul universitar</p> <p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>H.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J Managementul proiectului</p> <p>J.1 Coordonarea implementării proiectului</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>J.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, după caz</li> <li>• Este consultat și oferă expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă cu personalul propriu și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară activitățile educaționale în sistem dual în domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat</li> <li>• Realizează în parteneriat cu operatorii economici dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Contribuie în parteneriat cu operatorii economici stagiile de practică la nivelul operatorilor economici parteneri</li> <li>• Coordonează procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul liceului și în conformitate cu hotărârea Consorțiului</li> </ul>
<p>LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO, - Partener 12</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>1.1 Constituirea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual Vest Timișoara</p> <p>1.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economici</p> <p>1.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>1.1.3 Constituirea Consorțiului</p> <p>1.1.4 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>1.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p>4.1. Achiziția, livrarea, montarea și configurarea echipamentelor digitale</p> <p>5 Activități de formare în sistem dual - ISCED 3-4</p> <p>5.1. Desfășurarea activităților de formare în unitățile de învățământ</p> <p>5.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>5.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>7 Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>7.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>7.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>7.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>8 Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>8.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>8.2 Programe de formare pentru tutori</p> <p>8.3 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p>9 Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>9.1. Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>9.2. Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>9.3. Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>9.4. Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>9.5. Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>10.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>10.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>10.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>10.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, după caz</li> <li>• Este consultat și oferă expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară activitățile educaționale în sistem dual în domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat</li> <li>• Realizează în parteneriat cu operatorii economici dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat</li> <li>• Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Contribuie în parteneriat cu operatorii economici stagiile de practică la nivelul operatorilor economici parteneri</li> <li>• Coordonează procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul liceului și în conformitate cu hotărârea Consorțiului</li> </ul>
<p>PARTENER 13, S.C. COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>C.4 Dotarea campusului</p> <p>D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p> <p>F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p>

- H.3 Programe de formare pentru tutori
- I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual
- I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,
- I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți
- I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți
- I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,
- I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare
- J.2 Monitorizarea implementării proiectului
- J.3 Derularea procedurilor de achiziție
- J.4 Raportarea progresului proiectului
- J.5 Informare și publicitate

Principalele roluri și responsabilități:

- A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului
- A participat procesul de scriere a cererii de finanțare
- Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale
- Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul
- Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului
- Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.
- Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică
- Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar
- Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic
- Participă, contribuie și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual
- Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară
- Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei
- Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul

PARTENER 14, S.C.  
APA PROD S.A.  
DEVA

**Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:**

- C.4 Dotarea campusului
- D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului
- E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici
- E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate
- F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici
- F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual
- F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual
- F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual
- F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate
- G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar
  - G.1 Parcurgerea procesului de acreditare
  - G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări
  - G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici
- H.3 Programe de formare pentru tutori
- I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual
  - I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,
  - I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți
  - I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți
  - I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,
  - I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare
- J.2 Monitorizarea implementării proiectului
- J.3 Derularea procedurilor de achiziție
- J.4 Raportarea progresului proiectului
- J.5 Informare și publicitate

**Principalele roluri și responsabilități:**

- A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului
- A participat procesul de scriere a cererii de finanțare
- Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale
- Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul
- Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului
- Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, titori și coordonatori de practică</li> <li>• Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar</li> <li>• Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic</li> <li>• Participă, contribuie și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară</li> <li>• Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei</li> <li>• Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul</li> </ul>
<p>PARTENER 15, S.C. AQUATIM S.A.</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>C.4 Dotarea campusului</p> <p>D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p> <p>F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H.3 Programe de formare pentru titori</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p>

	<p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare  J.2 Monitorizarea implementării proiectului  J.3 Derularea procedurilor de achiziție  J.4 Raportarea progresului proiectului  J.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul</li> <li>• Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar</li> <li>• Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic</li> <li>• Participă, contribuie și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară</li> <li>• Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei</li> <li>• Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul</li> </ul>
<p>PARTENER 16,  FUNDAȚIA  AQUADEMICA</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p><b>A.1. Constituirea și autorizarea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual VEST Timisoara</b></p> <p>A.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economi  A.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional  A.1.3 Construcția modelului instituțional și a mecanismelor de luare a deciziei în cadrul parteneriatului  A.1.4 Construcția și semnarea contractului de parteneriat și constituirea Consorțiului  A.1.5 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p>

	<p>A.2. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p>G Accreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p style="padding-left: 20px;">G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p style="padding-left: 20px;">G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p style="padding-left: 20px;">G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p style="padding-left: 20px;">H.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p style="padding-left: 20px;">H.2 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul universitar</p> <p style="padding-left: 20px;">H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p style="padding-left: 20px;">H.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p style="padding-left: 20px;">I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p style="padding-left: 20px;">I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p style="padding-left: 20px;">I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p style="padding-left: 20px;">I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p style="padding-left: 20px;">I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J Managementul proiectului</p> <p style="padding-left: 20px;">J.1 Coordinarea implementării proiectului</p> <p style="padding-left: 20px;">J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p style="padding-left: 20px;">J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p style="padding-left: 20px;">J.5 Informare și publicitate</p> <p><b>Principalele roluri și responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, după caz</li> <li>• Este consultat și oferă expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprijină procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor în conformitate cu hotărârea Consorțiului</li> </ul>
<p>PARTENER 17, S.C. CONTINENTAL AUTOMOTIVE ROMANIA S.R.L.</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>C.4 Dotarea campusului D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar G.1 Parcurgerea procesului de acreditare G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici H.3 Programe de formare pentru tutori I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor, I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare J.2 Monitorizarea implementării proiectului J.3 Derularea procedurilor de achiziție J.4 Raportarea progresului proiectului J.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul</li> <li>• Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar</li> <li>• Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic</li> <li>• Participă, contribuie și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară</li> <li>• Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei</li> <li>• Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul</li> </ul>
<p>PARTENER 18, S.C. CONTINENTAL AUTOMOTIVE PRODUCTS S.R.L.</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>C.4 Dotarea campusului</p> <p>D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p> <p>F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p>

	<p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>J.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul</li> <li>• Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar</li> <li>• Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic</li> <li>• Participă, contribuie și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară</li> <li>• Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei</li> <li>• Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul</li> </ul>
<p>PARTENER 19, S.C. DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE S.R.L.</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>C.4 Dotarea campusului</p> <p>D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p>

- F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici
- F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual
- F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual
- F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual
- F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate
- G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar
  - G.1 Parcurgerea procesului de acreditare
  - G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări
  - G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici
- H.3 Programe de formare pentru tutori
- I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual
  - I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,
  - I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți
  - I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți
  - I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,
  - I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare
- J.2 Monitorizarea implementării proiectului
- J.3 Derularea procedurilor de achiziție
- J.4 Raportarea progresului proiectului
- J.5 Informare și publicitate

Principalele roluri și responsabilități:

- A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului
- A participat procesul de scriere a cererii de finanțare
- Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale
- Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul
- Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului
- Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.
- Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică
- Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar
- Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul

	<p>Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă, contribuie și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară</li> <li>• Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei</li> <li>• Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul</li> </ul>
<p>PARTENER 20, S.C. HELLA ROMÂNIA SRL</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b> doar dacă partenerul inițiază o solicitare expresă în acest sens, în conformitate cu politica internă a companiei și în limita bugetului alocat de Partener pentru astfel de activități, dacă acesta există</p> <p>C.4 Dotarea campusului</p> <p>D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p> <p>F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>J.5 Informare și publicitate</p>

	<p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul</li> <li>• Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar</li> <li>• Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic</li> <li>• Participă, contribuie și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară</li> <li>• Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei</li> <li>• Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul</li> </ul>
<p>PARTENER 21, S.C. TRW AUTOMOTIVE SAFETY SYSTEMS S.R.L</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>C.4 Dotarea campusului</p> <p>D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p>

- F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate
- G Accreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar
  - G.1 Parcurgerea procesului de acreditare
  - G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări
  - G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici
- H.3 Programe de formare pentru tutori
- I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual
  - I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,
  - I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți
  - I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți
  - I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,
  - I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare
- J.2 Monitorizarea implementării proiectului
- J.3 Derularea procedurilor de achiziție
- J.4 Raportarea progresului proiectului
- J.5 Informare și publicitate

Principalele roluri și responsabilități:

- A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului
- A participat procesul de scriere a cererii de finanțare
- Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale
- Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul
- Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului
- Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.
- Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică
- Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar
- Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic
- Participă, contribuie și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual
- Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară
- Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul</li> </ul>
<p>PARTENER 22, S.C. FLEXTRONICS ROMÂNIA S.R.L</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>C.4 Dotarea campusului D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar G.1 Parcurgerea procesului de acreditare G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici H.3 Programe de formare pentru tutori I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor, I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare J.2 Monitorizarea implementării proiectului J.3 Derularea procedurilor de achiziție J.4 Raportarea progresului proiectului J.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar</li> <li>• Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic</li> <li>• Participă, contribuie și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară</li> <li>• Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei</li> <li>• Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul</li> </ul>
<p>PARTENER 23, S.C. NOKIA NETWORKS S.R.L.</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>C.4 Dotarea campusului</p> <p>D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p> <p>F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p>

	<p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>J.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul</li> <li>• Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar</li> <li>• Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic</li> <li>• Participă, contribuie și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei</li> <li>• Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul</li> </ul>
<p>PARTENER 24, S.C. DEL CORSO FAMILY S.R.L.</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>C.4 Dotarea campusului</p> <p>D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p>

- F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici
- F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual
- F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual
- F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual
- F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate
- G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar
  - G.1 Parcurgerea procesului de acreditare
  - G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări
  - G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici
- H.3 Programe de formare pentru tutori
- I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual
  - I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,
  - I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți
  - I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți
  - I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,
  - I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare
- J.2 Monitorizarea implementării proiectului
- J.3 Derularea procedurilor de achiziție
- J.4 Raportarea progresului proiectului
- J.5 Informare și publicitate

Principalele roluri și responsabilități:

- A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului
- A participat procesul de scriere a cererii de finanțare
- Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale
- Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul
- Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului
- Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.
- Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică
- Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar
- Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul

	<p>Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă, contribuie și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară</li> <li>• Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei</li> <li>• Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul</li> </ul>
<p>PARTENER 25, SC ECO TRUST S.R.L.</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>C.4 Dotarea campusului</p> <p>D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p> <p>F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>J.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul</li> <li>• Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar</li> <li>• Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic</li> <li>• Participă, contribuie și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară</li> <li>• Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei</li> <li>• Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul</li> </ul>
<p>PARTENER 26, SC KOLPING CONCEPT S.R.L.</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>C.4 Dotarea campusului</p> <p>D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p> <p>F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p>

	<p>G Accreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>J.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul</li> <li>• Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar</li> <li>• Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic</li> <li>• Participă, contribuie și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară</li> <li>• Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul</li> </ul>
<p>PARTENER 27, SC DRAGOTEX S.R.L.</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>C.4 Dotarea campusului</p> <p>D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p> <p>F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>J.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar</li> <li>• Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic</li> <li>• Participă, contribuie și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară</li> <li>• Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei</li> <li>• Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul</li> </ul>
<p>PARTENER 28, SC METALTIM S.A.</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>C.4 Dotarea campusului</p> <p>D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual</p> <p>F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual</p> <p>F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p>

	<p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.3 Derularea procedurilor de achiziție</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>J.5 Informare și publicitate</p> <p>Principalele roluri și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul</li> <li>• Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar</li> <li>• Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic</li> <li>• Participă, contribuie și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară</li> <li>• Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei</li> <li>• Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul</li> </ul>
<p>PARTENER 29, S.C. NEDEX GRUP SRL</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p>C.4 Dotarea campusului</p> <p>D.3 Contribuția în natură a companiilor cu echipamente digitale la dotarea campusului</p> <p>E.2. Desfășurarea stagiilor de practică la operatorii economici</p>

- E.3. Asigurarea sprijinului pentru elevi, cu precădere a celor din categorii defavorizate
- F.1 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar organizate în parteneriat cu operatorii economici
- F.2 Autorizarea și acreditarea noilor programe de studiu universitar în sistem dual
- F.3 Desfășurarea activităților din cadrul programelor de studiu universitar în sistem dual
- F.4 Desfășurarea activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual
- F.5 Asigurarea sprijinului pentru studenți, cu precădere a celor din categorii defavorizate
- G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar
- G.1 Parcurgerea procesului de acreditare
- G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări
- G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici
- H.3 Programe de formare pentru tutori
- I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual
- I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,
- I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți
- I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți
- I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,
- I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare
- J.2 Monitorizarea implementării proiectului
- J.3 Derularea procedurilor de achiziție
- J.4 Raportarea progresului proiectului
- J.5 Informare și publicitate

Principalele roluri și responsabilități:

- A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului
- A participat procesul de scriere a cererii de finanțare
- Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale
- Constituie la nivelul intern echipă de implementare (responsabil, tutori, coordonatori) a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, dacă e cazul
- Este consultat și oferă, dacă e cazul, expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului
- Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.
- Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică
- Desfășoară activităților de formare din cadrul stagiilor de practică organizate în parteneriat cu operatorii economici și în sistem dual la nivel universitar

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizează în parteneriat cu instituțiile de învățământ secundar dezvoltarea de CDL pentru domeniul și calificările stabilite la nivelul Contractului de Parteneriat, în funcție de specificul activității operatorului economic</li> <li>• Participă, contribuie și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Desfășoară stagiile de practică de la nivelul operatorilor economici pentru sistemul de educație secundară</li> <li>• Contribuie la procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor, în conformitate cu specificul companiei</li> <li>• Contribuie la construcția noilor programe de studiu în parteneriat / în sistem dual la nivel universitar și la autorizarea lor, dacă este cazul</li> </ul>
<p>Partener 30, ASOCIAȚIA PATRONALĂ HORETIM</p>	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p><b>A.1. Constituirea și autorizarea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual VEST Timisoara</b></p> <p>A.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economi</p> <p>A.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional</p> <p>A.1.3 Construcția modelului instituțional și a mecanismelor de luare a deciziei în cadrul parteneriatului</p> <p>A.1.4 Construcția și semnarea contractului de parteneriat și constituirea Consorțiului</p> <p>A.1.5 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>A.2. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare</p> <p>G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări</p> <p>G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>H.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar</p> <p>H.2 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul universitar</p> <p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>H.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J Managementul proiectului</p>

	<p>J.1 Coordonarea implementării proiectului  J.2 Monitorizarea implementării proiectului  J.4 Raportarea progresului proiectului  J.5 Informare și publicitate</p> <p><b>Principalele roluri și responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, după caz</li> <li>• Este consultat și oferă expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Sprijină procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor în conformitate cu hotărârea Consorțiului</li> </ul>
Partener 31, Asociația SAV NET TRAINING CENTER	<p><b>Participă și contribuie la următoarele activități și sub-activități:</b></p> <p><b>A.1. Constituirea și autorizarea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual VEST Timisoara</b></p> <p>A.1.1 Realizarea procedurii de selecție a operatorilor economi  A.1.2 Analiza nevoilor de formare și a contextului social, economic și educațional  A.1.3 Construcția modelului instituțional și a mecanismelor de luare a deciziei în cadrul parteneriatului  A.1.4 Construcția și semnarea contractului de parteneriat și constituirea Consorțiului  A.1.5 Avizarea Consorțiului de către Ministerul Educației</p> <p>A.2. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor</p> <p>G Acreditarea de noi calificări / calificări revizuite în învățământul dual secundar</p> <p>G.1 Parcurgerea procesului de acreditare  G.2 Derularea activităților educaționale aferente noilor calificări  G.3 Derularea stagiilor de practică la operatorii economici</p> <p>H Programe de formare a personalului implicat în ruta educațională completă în sistem dual</p> <p>H.1 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar  H.2 Programe de formare pentru cadre didactice din învățământul universitar</p>

	<p>H.3 Programe de formare pentru tutori</p> <p>H.4 Programe de formare pentru coordonatorii de practica</p> <p>I Activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</p> <p>I.1 Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor,</p> <p>I.2 Servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi și studenți</p> <p>I.3 Programe de educație antreprenorială pentru elevi și studenți</p> <p>I.4 Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene,</p> <p>I.5 Organizarea de campanii de informare și promovare</p> <p>J Managementul proiectului</p> <p>J.1 Coordonarea implementării proiectului</p> <p>J.2 Monitorizarea implementării proiectului</p> <p>J.4 Raportarea progresului proiectului</p> <p>J.5 Informare și publicitate</p> <p><b>Principalele roluri și responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A participat în procesul de constituire și avizare a Consorțiului</li> <li>• A participat procesul de scriere a cererii de finanțare</li> <li>• Participă la procesul de implementare a proiectului cu toate componentele sale</li> <li>• Constituie la nivelul intern echipă de implementare a proiectului și asigură finanțarea cheltuielilor neeligibile de management, după caz</li> <li>• Este consultat și oferă expertiză în toate fazele de proiectare și execuție a campusului</li> <li>• Participă cu expertiză la achiziția echipamentelor, mobilierului și altor active pentru dotarea campusului, a atelierelor digitale și a laboratoarelor.</li> <li>• Participă și contribuie la programele de formare pentru cadre didactice din învățământul secundar, tutori și coordonatori de practică</li> <li>• Participă și contribuie la activitățile de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Participă și după caz organizează activități de susținere a procesului educațional în sistem dual</li> <li>• Sprijină procesul de acreditare a unor noi calificări, sau revizuirea calificărilor în conformitate cu hotărârea Consorțiului</li> </ul>
--	--

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri.  
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul Acord.

---

**Organizația**

**Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și sub activitățile menționate la alin. (1)**

---

Partener 1, Lider de Parteneriat, Universitatea Politehnica Timișoara	Valoarea contribuției (în lei): <b>3.686.914 lei + TVA</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>3.48 (%)</b>
Partener 2, Universitatea de Vest Timișoara	Valoarea contribuției (în lei): <b>660.000 lei + TVA</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>1.06 (%)</b>
Partener 3, Universitatea de Științele Vieții “Regele Mihai I” din Timișoara	Valoarea contribuției (în lei): <b>660.000 lei + TVA</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>1.06 (%)</b>
Partener 4, UAT Municipiul Timișoara	Valoarea contribuției (în lei): <b>24.202.857 lei +TVA</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>23.38 %</b>
Partener 5, Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>0%</b>
Partener 6, Liceul Tehnologic Energetic “Regele Ferdinand I” Timișoara	Valoarea contribuției (în lei): <b>0</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>0%</b>
Partener 7, Colegiul Tehnic Emanuil Ungureanu Timișoara	Valoarea contribuției (în lei): <b>0</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>0%</b>
Partener 8, Colegiul Economic “Francesco Saverio Nitti” Timișoara	Valoarea contribuției (în lei): <b>0</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>0%</b>
Partener 9, Liceul Tehnologic de Vest Timișoara	Valoarea contribuției (în lei): <b>0</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>0%</b>
Partener 10, Liceul Tehnologic Electrotimiș Timișoara	Valoarea contribuției (în lei): Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 11, Liceul Tehnologic Azur Timișoara	Valoarea contribuției (în lei): <b>0</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>0%</b>
Partener 12, Liceul Tehnologic Transporturi Auto	Valoarea contribuției (în lei): <b>0</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>0%</b>
Partener 13, S.C. Compania de Apă Arad S.A.	Valoarea contribuției (în lei): <b>87350 lei + TVA</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>0.07%</b>
Partener 14, S.C. Apa Prod S.A. Deva	Valoarea contribuției (în lei): <b>71640 lei + TVA</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>0.07%</b>
Partener 15, S.C. Aquatim S.A.	Valoarea contribuției (în lei <b>179100 lei + TVA</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>0.17 (%)</b>
Partener 16, Fundația Aquademica	Valoarea contribuției (în lei <b>0 lei</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>0 (%)</b>
Partener 17, S.C. Continental Automotive Romania S.R.L.	Valoarea contribuției (în lei <b>2.004.750 lei</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>1.94 (%)</b>
Partener 18, S.C. Continental Automotive Products S.R.L.	Valoarea contribuției (în lei <b>1.054.000 lei</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>1.02 (%)</b>
Partener 19, S.C. DAR Draxlmaier Automotive S.R.L.	Valoarea contribuției (în lei <b>2.429.000 lei</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>2.35 (%)</b>

Partener 20, S.C. HELLA România SRL	Valoarea contribuției (în lei <b>164.000 lei</b> ) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>0.16 (%)</b>
Partener 21, S.C. TRW Automotive Safety Systems S.R.L	Valoarea contribuției (în lei <b>400.000 lei</b> ) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>0.39 (%)</b>
Partener 22, S.C. Flextronics România S.R.L	Valoarea contribuției (în lei <b>768.500 lei</b> ) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>0.74 (%)</b>
Partener 23, S.C. Nokia Networks S.R.L.	Valoarea contribuției (în lei <b>75.000 lei</b> ) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>0.07 (%)</b>
Partener 24, S.C. Del Corso Family S.R.L.	Valoarea contribuției (în lei <b>40.000 lei</b> ) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>0.04 (%)</b>
Partener 25, SC Eco Trust S.R.L.	Valoarea contribuției (în lei <b>40.000 lei</b> ) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>0.04 (%)</b>
Partener 26, SC Kolping Concept S.R.L.	Valoarea contribuției (în lei <b>55.500 lei</b> ) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>0.05 (%)</b>
Partener 27, SC Dragotex S.R.L.	Valoarea contribuției (în lei <b>40.000 lei</b> ) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>0.04 (%)</b>
Partener 28, SC Metaltim S.A.	Valoarea contribuției (în lei <b>40.000 lei</b> ) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>0.04 (%)</b>
Partener 29, S.C. Nedex Grup SRL	Valoarea contribuției (în lei <b>265.000 lei</b> ) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>0.26 (%)</b>
Partener 30, Asociația Patronală Horetim	Valoarea contribuției (în lei <b>0 lei</b> ) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>0 (%)</b>
Partener 31, Asociația SAV NET TRAINING CENTER	Valoarea contribuției (în lei <b>0 lei</b> ) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului <b>0 (%)</b>

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile PNRR și a legislației naționale.

- (3) Transferul fondurilor de către Ministerul Educației se poate efectua în contul Liderului de parteneriat sau al Partenerilor astfel:

<b>Organizația</b>	<b>Cod IBAN</b>
Lider de parteneriat (Partener 1) UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA	Cont pentru cerere de transfer IBAN: <b>RO20 BACX 0000 0030 1782 5060</b> Denumire Bancă/Adresă: Trezoreria Timișoara / Timisoara, Strada Gheorghe Lazar, nr. 9 B
Partener 2 UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	Cont pentru cerere de transfer IBAN: <b>RO61TREZ62120F332000XXXX</b> Denumire Bancă/Adresă: Trezoreria Timișoara / Timisoara, Strada Gheorghe Lazar, nr. 9 B

Partener 3 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIETII "REGELE MIHAI I" DIN TIMIȘOARA	Cont pentru cerere de transfer IBAN: <b>RO13TREZ621502201X019400</b> Denumire Bancă/Adresă: Trezoreria Timișoara / Timisoara, Strada Gheorghe Lazar, nr. 9 B
Partener 4 UAT MUNICIPIUL TIMIȘOARA	Cont pentru cerere de transfer IBAN: <b>RO83TREZ24A650402550118X</b> Denumire Bancă/Adresă: Trezoreria Timișoara / Timisoara, Strada Gheorghe Lazar, nr. 9 B
Partener 5, INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ	Nu e cazul
Partener 6, LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "REGELE FERDINAND I" TIMIȘOARA	Nu e cazul
Partener 7, COLEGIUL TEHNIC EMANUIL UNGUREANU TIMIȘOARA	Nu e cazul
Partener 8, COLEGIUL ECONOMIC "FRANCESCO SAVERIO NITTI" TIMIȘOARA	Nu e cazul
Partener 9, LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST TIMIȘOARA	Nu e cazul
Partener 10, LICEUL TEHNOLOGIC ELECTROTIMIȘ TIMIȘOARA	Nu e cazul
Partener 11, LICEUL TEHNOLOGIC AZUR TIMIȘOARA	Nu e cazul
Partener 12, LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO	Nu e cazul
Partener 13, S.C. COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.	Nu e cazul
Partener 14, S.C. APA PROD S.A. DEVA	Nu e cazul
Partener 15, S.C. AQUATIM S.A.	Nu e cazul
Partener 16, FUNDAȚIA AQUADEMICA	Nu e cazul
Partener 17, S.C. CONTINENTAL AUTOMOTIVE ROMANIA S.R.L.	Nu e cazul

Partener 18, S.C. CONTINENTAL AUTOMOTIVE PRODUCTS S.R.L.	Nu e cazul
Partener 19, S.C. DAR DRAXLMAIER AUTOMOTIVE S.R.L.	Nu e cazul
Partener 20, S.C. HELLA România SRL	Nu e cazul
Partener 21, S.C. TRW AUTOMOTIVE SAFETY SYSTEMS S.R.L	Nu e cazul
Partener 22, S.C. FLEXTRONICS ROMÂNIA S.R.L	Nu e cazul
Partener 23, S.C. NOKIA NETWORKS S.R.L.	Nu e cazul
Partener 24, S.C. DEL CORSO FAMILY S.R.L.	Nu e cazul
Partener 25, SC ECO TRUST S.R.L.	Nu e cazul
Partener 26, SC KOLPING CONCEPT S.R.L.	Nu e cazul
Partener 27, SC DRAGOTEX S.R.L.	Nu e cazul
Partener 28, SC METALTIM S.A.	Nu e cazul
Partener 29, S.C. NEDEX GRUP SRL	Nu e cazul
Partener 30, ASOCIAȚIA PATRONALĂ HORETIM	Nu e cazul
Partener 31, ASOCIAȚIA SAV NET TRAINING CENTER	Nu e cazul

#### **Art. 5 Perioada de valabilitate a Acordului**

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent Proiectului își încetează valabilitatea.
- (2) Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

##### **6.1. Drepturile Liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți Parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

##### **6.2. Obligațiile Liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta Partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea Proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerii înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți Parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer către autoritatea de management conform prevederilor Contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de transfer pentru cheltuielile angajate de către ceilalți Parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul dintre Partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), Liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (8) În cazul unui prejudiciu, Liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Ministerul Educației.
- (10) Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei/ordinului de finanțare încheiat(e) cu coordonatorul de reforme și/sau investiții, precum și cu respectarea prevederilor Normelor metodologice din 14 februarie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobate prin HG nr. 209 din 14 februarie 2022.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

### **7.1. Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către Liderul de parteneriat, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea Proiectului și să li se furnizeze, de către Liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către Liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.

### **7.2. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Liderul de parteneriat.
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din Contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, Părțile/Partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială 5 privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care sa încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 32 de exemplare (două exemplare originale și 30 de copii certificate de lider de parteneriat) și , în limba română, câte unul pentru fiecare parte si un original pentru Cererea de finanțare.

#### Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:
<b>UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA</b>	<b>Florin Drăgan, rector</b>
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:
<b>UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</b>	<b>Marilen Gabriel Pirtea, rector</b>
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

Partener 3	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:
<b>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚELE VIETII “REGELE MIHAI I” TIMIȘOARA</b>	<b>Popescu Cosmin Alin, rector</b>
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

--

Partener 4	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:
<b>UAT MUNICIPIUL TIMIȘOARA</b>	<b>Dominic Fritz, primar</b>
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

Partener 5	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:
<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ</b>	<b>Aura Codruța Danielescu, inspector școlar general</b>
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

Partener 6	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:
<b>LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC “REGELE FERDINAND I” TIMIȘOARA</b>	<b>Filip Luminița, director</b>
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

Partener 7	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:
<b>COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA</b>	<b>Mioc Adina-Daniela , director</b>
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

Partener 8	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:
<b>COLEGIUL ECONOMIC "F. S. NITTI" TIMIȘOARA</b>	<b>Adriana Pau, director</b>
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

Partener 9	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:
<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST TIMIȘOARA</b>	<b>Georgeta Horelu, director</b>
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

--

Partener 10 <b>LICEUL TEHNOLOGIC "ELECTROTIMIȘ" TIMIȘOARA</b>	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației: <b>Mariana Florina Spălățelu, director</b>
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

Partener 11 <b>LICEUL TEHNOLOGIC AZUR TIMIȘOARA</b>	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației: <b>Mariana Florina Spălățelu, director</b>
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

Partener 12 <b>LICEUL TEHNOLOGIC TRANSPORTURI AUTO</b>	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației: <b>Georgeta Gruin, director</b>
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

Partener 13 <b>COMPANIA DE APĂ ARAD S.A</b>	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației: <b>Gheorghe Borha, director general</b>
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

Partener 14 <b>S.C. APA PROD S.A. DEVA,</b>	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației: <b>Victor Arion, director</b>
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

Partener 15 <b>AQUATIM S.A,</b>	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației: <b>Ilie Vlaicu, director general</b>
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

<p>Partener 16</p> <p><b>FUNDAȚIA AQUADEMICA</b></p>	<p>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:</p> <p><b>Cristina Borca, Consiliul Director</b></p>
<p>Semnătura:</p>	<p><b>Data și locul semnării:</b> <b>Timișoara</b></p>

<p>Partener 17</p> <p><b>CONTINENTAL AUTOMOTIVE ROMANIA SRL</b></p>	<p>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:</p> <p><b>Dr. Christian von Albrichsfeld</b> Country Head Romania, General Manager, R&amp;D Head</p> <p><b>Aurel Stanciu</b> Director Economic</p>
<p>Semnătura:</p>	<p><b>Data și locul semnării:</b> <b>Timișoara</b></p>

<p>Partener 18</p> <p><b>CONTINENTAL AUTOMOTIVE PRODUCTS SRL</b></p>	<p>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:</p> <p><b>Alexandru Plocon, CFO</b></p>
--	---

**Matthieu Turlure, CEO**

Semnătura:

**Data și locul semnării:  
Timișoara**

Partener 19

**DAR DRAXLMAIER  
AUTOMOTIVE S.R.L**

Numele, prenumele și funcția reprezentantului  
legal al organizației:

**Paduraru Carmen, Director Economic**

Semnătura:

**Data și locul semnării:  
Timișoara**

Partener 20

**HELLA ROMÂNIA SRL**

Numele, prenumele și funcția reprezentantului  
legal al organizației:

**Gelu Florin Murariu**  
Director General

Semnătura:

**Data și locul semnării:  
Timișoara**

Partener 21

**TRW AUTOMOTIVE SAFETY SYSTEMS  
S.R.L**

Numele, prenumele și funcția reprezentantului  
legal al organizației:

**Cornel Huzău, Director General**

Semnătura:

**Data și locul semnării:  
Timișoara**

Partener 22

**S.C. FLEXTRONICS ROMÂNIA S.R.L**

Numele, prenumele și funcția reprezentantului  
legal al organizației:

**Alexander Klein, Director General**

**Olimpiu Toboiu, Director Economic**

Semnătura:

**Data și locul semnării:  
Timișoara**

Partener 23

**NOKIA NETWORKS S.R.L.**

Numele, prenumele și funcția reprezentantului  
legal al organizației:

**Sabin Totorean, CSO**

**Cosmin Chiriac, CPO**

Semnătura:

**Data și locul semnării:  
Timișoara**

Partener 24

**DEL CORSO FAMILY SRL**

Numele, prenumele și funcția reprezentantului  
legal al organizației:

	<b>Gheorghiță Bogdan</b> Administrator
Semnătura:	<b>Data și locul semnării:</b> <b>Timișoara</b>

Partener 25  <b>ECO TRUST SRL</b>	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:  <b>GRAMA OCTAVIAN PETRICA</b> Administrator
Semnătura:	<b>Data și locul semnării:</b> <b>Timișoara</b>

Partener 26  <b>S.C. KOLPING CONCEPT S.R.L</b>	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:  <b>Dobre Eduard, Administrator</b>
Semnătura:	<b>Data și locul semnării:</b> <b>Timișoara</b>

Partener 27  <b>S.C. DRAGOTEXT S.R.L.</b>	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:  <b>Macri Corina</b> Administrator
---	--

Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

Partener 28 <b>S.C. METALTIM S.A.</b>	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:  <b>GRAMA OCTAVIAN PETRICA</b> Administrator
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

Partener 29 <b>S.C. NEDEX GRUP S.R.L.</b>	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:  <b>Degeratu Ovidiu, Administrator</b>
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

Partener 30 <b>ASOCIAȚIA PATRONALĂ HORETIM</b>	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:  <b>Macri Corina</b>
---	---

	Președinte
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>

Partener 31	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației:
<b>ASOCIAȚIA SAVNET TRAINING CENTER</b>	<b>ADRIAN SAVU-JIVANOV</b> Președinte
Semnătura:	<b>Data și locul semnării: Timișoara</b>