Semnat Arhitect sef	**Semnat Sef serviciu**	**Intocmit Consilier**
INSTITUTIA ARHITECTULUI SEF	Serviciul Planificare Urbana	Serviciul Planificare Urbana
Digitally signed by Gabriel ALMAJAN Date: 2026.10.22 16:46:53 Reason: Semnat electronic	Digitally signed by Roxana PATRULESCU Date: 2026.10.22 10:51:49 Reason: Semnat electronic	Digitally signed by Liliana Vasilica IOVAN Date: 2026.10.22 10:50:44 Reason: Semnat electronic

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind instituirea taxei speciale pentru procedura de restructurare urbană

Având în vedere prevederile art. 486 alin. (1)-(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

Având în vedere prevederile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 87 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 330/2025 privind aprobarea Procedurii de Restructurare Urbană;

Luând în considerare faptul că desfășurarea procedurii de restructurare urbană presupune implicarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, a Comisiei de Negociere pentru Restructurare Urbană, precum și desfășurarea unor activități complexe de analiză urbanistică, juridică și administrativă;

Având în vedere că, pentru funcționarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale pot institui taxe speciale, iar veniturile obținute din acestea se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor generate de furnizarea serviciilor respective;

Față de argumentele expuse anterior, propunem instituirea taxei pentru procedura de restructurare urbană în Municipiul Timișoara.

Taxa pentru procedura de restructurare urbană
(1) Descrierea serviciilor oferite / prestate pentru taxa specială propusă

- primirea și înregistrarea cererii de inițiere a procedurii;
- verificarea administrativă a documentației depuse;
- analiza documentației de restructurare urbană din punct de vedere urbanistic, juridic și tehnic;
- întocmirea referatelor de specialitate;
- formularea solicitărilor de completări și clarificări;
- organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei de Negociere pentru Restructurare Urbană;
- participarea reprezentanților structurilor de specialitate la ședințele comisiei;
- analizarea răspunsurilor și documentațiilor revizuite;
- redactarea proceselor-verbale și a documentelor rezultate din activitatea comisiei;
- emiterea avizelor și comunicărilor aferente procedurii;
- gestionarea documentației și arhivei electronice aferente procedurii.

(2) Indicarea temeiului legal în baza căruia este furnizat serviciul

- art. 486 alin. (1)-(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- HCL nr. 330/2025 privind aprobarea Procedurii de Restructurare Urbană;
- Regulamentul privind stabilirea taxei pentru procedura de restructurare urbană în Municipiul Timișoara.

(3) Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială
Taxa se încasează de la inițiatorii procedurii de restructurare urbană, persoane fizice și/sau juridice, în conformitate cu prevederile HCL nr. 330/2025 și ale regulamentului de aplicare a taxei.

(4) Fundamentarea cuantumului taxei speciale
Procedura de restructurare urbană reprezintă o activitate complexă și multidisciplinară, care implică participarea personalului de specialitate din cadrul Instituției Arhitectului Șef și a membrilor Comisiei de Negociere pentru Restructurare Urbană.

Documentațiile sunt depuse și gestionate exclusiv în format electronic, astfel că nu sunt generate costuri privind tipărirea, multiplicarea sau arhivarea fizică a documentelor.

Costurile asociate serviciului sunt reprezentate în principal de:
Cheltuieli cu manopera
Activități efectuate:

- verificarea conformității administrative a documentației;
- analiză urbanistică și teritorială;
- analiză juridică și procedurală;
- întocmirea referatelor și comunicărilor;
- participarea la ședințele Comisiei de Negociere;
- redactarea proceselor verbale și a documentelor finale;
- emiterea și comunicarea actelor administrative.

Timp mediu estimat aferent unei proceduri:

Activitate	**Timp estimat**
Verificare administrativă	60 min
Analiză urbanistică preliminară	230 min
Întocmire referate și comunicări	120 min
Participare ședință Comisie	167 min
Analiză completări și revizuiri	180 min
Emitere și comunicare documente finale	60 min
Total	**817 min**

Total timp estimat: 817 minute (13,61 ore).

Cheltuieli cu manoperă

- Timp necesar întocmirii documentului: 817 min
- Fond de timp mediu: 168 ore/lună
- Cheltuieli salariale medii/ oră (salariu brut consilier principal/ oră) 8.187 lei/luna / 168 ore = 48,73 lei/oră

- **Total cheltuieli manoperă: 13,61 ore x 48,73 lei/oră = 663,21 lei/ procedură**

De asemenea, procedura presupune:

- utilizarea infrastructurii informatice;
- administrarea și arhivarea electronică a documentelor;
- utilizarea platformelor digitale de comunicare;
- consum de resurse administrative și logistice aferente funcționării serviciilor publice.

În consecință, cuantumul taxei propuse nu depășește costurile generate de furnizarea serviciului și reprezintă o contribuție parțială la acoperirea acestora.

(5) Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale

Sumele încasate se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor curente de funcționare generate de:

- activitatea aparatului de specialitate;
- funcționarea Comisiei de Negociere pentru Restructurare Urbană;
- analiza și verificarea documentațiilor;
- gestionarea fluxurilor administrative și electronice aferente procedurii.

(6) Cuantumul propus al taxei

Se propune instituirea taxei pentru procedura de restructurare urbană în cuantumul de **663 lei/procedură**, cuantum care va fi aprobat anual prin Hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale, Anexa nr. 2.