



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institucional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institucional

Semnat Director General Directia de Asistenta Sociala	Semnat Director general adjunct Directia de Asistenta Sociala	Semnat Sef Serviciu II Servicii Management Institucional Juridic Relatii Publice
Intocmit Consilier Compartiment Management Institucional		

Nr. DAS2026-033753/15.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate

Descrierea situatiei actuale:

Prin H.C.L.M.T. nr. 218/27.06.2017 a fost înființată Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, fiind aprobate Organigrama și Statul de Funcții ale instituției.

În prezent, Statul de Funcții al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este aprobat prin H.C.L.M.T. nr. 118/31.03.2026, iar Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare sunt aprobate prin H.C.L.M.T. nr. 258/2025 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și modificarea și aprobarea unor regulamente de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate.

Directia de Asistență Socială a Municipiului Timișoara funcționează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, având atribuții în domeniul asistenței sociale, al furnizării serviciilor sociale și al acordării beneficiilor de asistență socială, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

În perioada scursă de la aprobarea actualei structuri organizatorice au intervenit modificări legislative, organizatorice și funcționale, precum și schimbări privind necesitățile de furnizare a serviciilor sociale la nivelul comunității locale, care impun adaptarea structurii organizatorice, a statului de funcții și a documentației aferente serviciilor sociale furnizate de instituție.

Totodată, prin H.G. nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, a fost instituită obligația actualizării documentației serviciilor sociale și corelării acestora cu noile categorii, coduri și regulamente-cadru aplicabile, termenul de implementare fiind 1 iulie 2026.



Municipiul Timișoara

Directia de Asistența Socială
Servicii Management Institucional Juridic Relații Publice

Compartiment Management Institucional

Schimbări preconizate și rezultate așteptate:

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în calitate de furnizor public de servicii sociale aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, are obligația de a asigura furnizarea serviciilor sociale într-un mod eficient, accesibil și adaptat permanent nevoilor comunității locale, precum și de a utiliza cu responsabilitate resursele umane, materiale și financiare aflate la dispoziția sa.

În contextul evoluției cadrului normativ aplicabil sistemului național de asistență socială, al modificărilor intervenite în organizarea și finanțarea serviciilor sociale, al aprobării noilor standarde de cost și al necesității dezvoltării serviciilor comunitare integrate, instituția are obligația de a adapta permanent structura organizatorică și resursele disponibile la nevoile reale ale beneficiarilor și ale comunității locale.

Totodată, procesul de reorganizare are în vedere obiectivele strategice ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara privind creșterea eficienței serviciilor sociale, consolidarea intervenției la nivel comunitar, utilizarea responsabilă a fondurilor publice și orientarea resurselor instituției către activitățile care generează impact direct asupra persoanelor vulnerabile.

În urma analizei activității desfășurate la nivelul instituției, a structurii organizatorice existente, a statutului de funcții, a volumului de activitate, a gradului de ocupare a posturilor și a costurilor de funcționare, s-a constatat necesitatea reorganizării unor structuri organizatorice, în scopul optimizării activității instituției, eliminării suprapunerilor funcționale, reducerii costurilor administrative și utilizării mai eficiente a resurselor publice.

Analiza efectuată a evidențiat existența unor structuri organizatorice ale căror atribuții pot fi integrate în cadrul altor compartimente sau servicii existente, fără afectarea continuității activității și fără diminuarea capacității instituției de a furniza servicii sociale. Totodată, au fost identificate activități administrative și suport care pot fi reorganizate în vederea eliminării suprapunerilor funcționale, simplificării circuitelor administrative și creșterii eficienței operaționale.

De asemenea, analiza statutului de funcții a evidențiat existența unor posturi vacante și temporar vacante, precum și posibilitatea redistribuirii personalului către structurile care înregistrează deficit de personal sau care necesită consolidarea capacității operaționale. Această situație permite optimizarea utilizării resursei umane existente și reducerea impactului reorganizării asupra personalului instituției.

Analiza efectuată la nivelul instituției a urmărit atât aspectele economice și organizatorice, cât și impactul asupra beneficiarilor serviciilor sociale, astfel încât măsurile propuse să conducă la creșterea eficienței instituționale fără afectarea accesului persoanelor vulnerabile la serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

Prin reorganizarea propusă se urmărește adaptarea structurii organizatorice la necesitățile actuale de funcționare ale instituției și orientarea resurselor disponibile către activitățile care generează impact direct asupra beneficiarilor serviciilor sociale.

II. Obiectivele reorganizării

Reorganizarea urmărește atingerea următoarelor obiective:

- eficientizarea activității instituției prin simplificarea structurii organizatorice;
- eliminarea suprapunerilor de atribuții și responsabilități;
- reducerea costurilor administrative și de funcționare;



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institutional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institutional

- utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- redistribuirea resurselor umane către structurile cu necesar operațional ridicat;
- creșterea gradului de ocupare a posturilor vacante existente în cadrul instituției;
- menținerea și îmbunătățirea calității serviciilor sociale furnizate beneficiarilor;
- adaptarea organizării instituționale la nevoile actuale ale comunității locale;
- consolidarea serviciilor sociale furnizate la nivel comunitar;
- creșterea eficienței utilizării resurselor financiare și materiale.

III. Fundamentarea economică a reorganizării

Analiza economică efectuată la nivelul instituției urmărește identificarea economiilor bugetare rezultate din reorganizare și demonstrarea caracterului sustenabil al măsurilor propuse.

În acest sens, au fost analizate cheltuielile de personal, cheltuielile materiale, costurile administrative și costurile de funcționare aferente structurilor vizate de reorganizare, comparativ cu situația estimată după implementarea noii structuri organizatorice.

Analiza economică a avut în vedere nu doar economiile rezultate din reorganizare, ci și eficiența utilizării fondurilor publice raportat la numărul beneficiarilor, costurile administrative aferente fiecărei structuri, gradul de încărcare al personalului și posibilitatea redirectionării resurselor financiare către activități și servicii sociale cu impact direct asupra comunității.

Rezultatele acestei analize evidențiază impactul financiar al reorganizării și vor fundamenta măsurile propuse din perspectiva utilizării eficiente a fondurilor publice, a reducerii cheltuielilor administrative și a creșterii eficienței utilizării resurselor instituției.

IV. Fundamentarea funcțională a reorganizării

Analiza funcțională realizată la nivelul instituției a evidențiat existența unor activități care pot fi desfășurate în mod eficient în cadrul altor structuri existente, fără afectarea continuității activității și fără diminuarea calității serviciilor furnizate.

Totodată, s-a constatat existența unor atribuții similare sau complementare între anumite structuri organizatorice, fapt care permite integrarea activităților și reducerea numărului de structuri administrative.

Prin reorganizare se urmărește simplificarea circuitelor decizionale, reducerea fragmentării activităților, eliminarea suprapunerilor de responsabilități și consolidarea capacității operaționale a structurilor care vor prelua atribuțiile redistribuite.

Măsurile propuse urmăresc realizarea unei structuri organizatorice mai flexibile, mai eficiente și mai bine adaptate nevoilor actuale ale instituției și ale beneficiarilor serviciilor sociale.

V. Protecția personalului și utilizarea resurselor umane existente

Procesul de reorganizare a avut la bază o analiză a necesității și oportunității menținerii posturilor existente, realizată prin raportare la atribuțiile efectiv exercitate, volumul de activitate, gradul de încărcare, perspectivele de digitalizare și optimizare a proceselor de lucru, precum și la obiectivele de eficientizare organizațională asumate de instituție. Ulterior identificării posturilor propuse spre desființare, au fost evaluate posturile vacante rămase în cadrul instituției, în vederea identificării unor posibile soluții pentru personalul afectat de măsurile de reorganizare.



Municipiul Timișoara

Directia de Asistența Socială
Servicii Management Instituțional Juridic Relații Publice

Compartiment Management Instituțional

Analiza efectuată evidențiază existența unor posibilități reale de redistribuire a personalului în cadrul instituției, în condițiile și cu respectarea procedurilor prevăzute de legislația în vigoare.

Instituția urmărește valorificarea resursei umane existente și reducerea impactului reorganizării asupra personalului, cu respectarea drepturilor legale ale salariaților și funcționarilor publici.

Totodată, reorganizarea urmărește ocuparea posturilor vacante existente prin utilizarea eficientă a personalului disponibil și consolidarea structurilor care necesită resurse umane suplimentare pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

Reorganizarea propusă reprezintă o măsură necesară, oportună și justificată din punct de vedere economic, funcțional, social și administrativ, având ca scop optimizarea activității Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, utilizarea eficientă a fondurilor publice, consolidarea serviciilor sociale furnizate comunității și creșterea capacității instituției de a răspunde nevoilor actuale ale beneficiarilor.

Reorganizarea propusă urmărește realizarea unei structuri organizatorice moderne, eficiente și sustenabile, capabile să asigure continuitatea serviciilor sociale, utilizarea responsabilă a resurselor publice și adaptarea permanentă la cerințele și nevoile comunității locale.

Luând în considerare și prevederile, unor acte normative emise succesiv, respectiv ale Ordonanței de Urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, art. XXI, alin (1) și alin (2) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare: în anul 2026, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget. Dacă în cursul exercițiului bugetar intervin evenimente care conduc la majorarea cheltuielilor de personal aprobate prin buget, ordonatorii de credite dispun măsurile necesare în vederea încadrării în bugetul aprobat, în condițiile legii, recurgând, dar fără a se limita la măsurile prevăzute la art. 18 alin. (5) și (6) din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

A.La nivelul structurilor funcționale ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, preconizăm următoarele modificări :

1.Serviciul Dezvoltare Strategii Programe structura organizatorica si de personal neschimbata cu un număr de posturi (1 + 17) formată din: Compartimentul Proiecte și Diagnoză Socială și Compartiment Finanțare, Monitorizare (denumirea veche Compartiment Finanțare, Monitorizare ONG și Servicii Sociale).

2.Serviciul Management Instituțional, Juridic Relații Publice,

Se propune reorganizarea structurii de personal la Servicii Management Instituțional, Juridic și Relații Publice, prin redimensionarea numărului de posturi de la 1 funcție de conducere și 18 funcții de execuție (1+18) la 1 funcție de conducere și 15 funcții de execuție (1+15).

Ca urmare a reducerii numărului de posturi, se aprobă următoarele modificări în statul de funcții:

- Mutarea unui post contractual ocupat, aferent funcției contractuale de Inspector de specialitate gradul IA, de la Compartimentului Relații Publice la Compartimentul Management Instituțional, cu menținerea raporturilor de muncă și a încadrării existente.



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institucional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institucional

- Mutarea unui post ocupat aferent funcției publice de execuție de Consilier, grad profesional superior, ID 474614 din cadrul Compartimentului Management Instituțional și SCIM, către Compartimentul Prevenirea Separării Copilului de Familie – Servicii de Management de Caz pentru Copil și Familie, cu menținerea raportului de serviciu și a drepturilor salariale prevăzute de lege.
- În urma redistribuirii posturilor, structura compartimentelor se modifică după cum urmează:
 - Compartiment Relații Publice se reduce de la 6 posturi la 4 posturi;
 - Compartiment Management Instituțional își schimbă denumirea în Compartiment Management Instituțional și SCIM va funcționa cu numărul de posturi rezultat în urma preluării postului contractual de Inspector de specialitate grad IA, cu atribuții privind controlul intern managerial, 5 posturi;
 - Compartimentul Inovare și Digitalizare se reduce de la 3 posturi la 2 posturi;
 - Compartiment Juridic își menține structura de 4 posturi.

Modificările propuse sunt determinate de necesitatea optimizării activității instituției, redistribuirii resurselor umane în funcție de volumul și specificul atribuțiilor, precum și asigurării unei utilizări eficiente a personalului în cadrul compartimentelor funcționale.

3. Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, se reorganizează prin reducerea numărului de posturi din cadrul acestui compartiment de la 4 posturi la un post de execuție de natură contractuală, inspector de specialitate IA, cu menținerea atribuțiilor. Măsura urmărește reducerea cheltuielilor de personal, optimizarea numărului de posturi aprobate, adaptarea structurii organizaționale la necesitățile actuale ale instituției.”

Structura compartimentului se modifică după cum urmează:

- desființarea postului ocupat de funcție publică de execuție, consilier grad profesional asistent, ID 573923,
- desființarea postului ocupat de natură contractuală de inspector de specialitate grad profesional IA,
- mutarea postului vacant de consilier grad profesional superior ID 474673 la Compartiment Prevenirea separării copilului de familie - Servicii de Management de Caz pentru Copil și Familie.

4. Compartimentul Audit își reduce structura de personal de la 3 la 2 posturi, prin mutarea unui post vacant aferent unei funcții publice de execuție către o altă structură funcțională din cadrul instituției, ca măsură de reorganizare și eficientizare, astfel: 1 post vacant aferent funcției publice de execuție de auditor ID 474654

5. În vederea optimizării activității și a adaptării structurii organizatorice la necesitățile operaționale ale instituției, Serviciul Reziliență și Mobilizare Comunitară se reorganizează și își schimbă denumirea în Serviciul Reziliență Comunitară și Management de Caz, modificându-și structura organizatorică și de personal prin:



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institucional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institucional

- desființarea Compartimentului Intervenție și Dispecerat. În urma analizei activității desfășurate și a concluziilor cuprinse în Raportul de oportunitate întocmit la nivelul instituției, se propune desființarea acestui compartiment, în vederea eficientizării utilizării resurselor umane și financiare. Măsura este fundamentată pe volumul redus de solicitări și apeluri înregistrate în intervalele de noapte, precum și în zilele de repaus săptămânal, raportat la costurile generate de asigurarea permanenței, inclusiv plata sporurilor pentru muncă de noapte și pentru activitatea desfășurată în zilele de weekend. Apelurile și solicitările primite în afara programului de lucru vor fi preluate și gestionate de personalul din cadrul unității Sf. Francisc. Personalul încadrat în cadrul Compartimentului Intervenție și Dispecerat va fi redistribuit pe posturi și activități corespunzătoare pregătirii profesionale și necesităților instituției.
- înființarea Compartimentului Management de Caz în Comunitate.
- reorganizarea Compartimentului Evaluare, Planificare și Intervenție Comunitară prin redistribuirea atribuțiilor și preluarea personalului în cadrul Compartimentului Intervenție Comunitară, al cărui număr de posturi se majorează de la 16 la 18 posturi
- Complexul de Servicii Sociale Kuncz iese din structura Serviciului Reziliență și Mobilizare Comunitară (denumit ulterior Serviciul Reziliență Comunitară și Management de Caz) și dobândește statut de structură organizatorică distinctă, cu denumirea de Centrul de Zi pentru Copii Kuncz.

Serviciul Reziliență Comunitară și Management de Caz va avea în subordine, următoarele structuri funcționale cu normativul de posturi aferente (1 funcție publică de conducere, șef serviciu ID 570800 + 28 funcții de execuție publice și de natură contractuală) :

- Compartiment Management de Caz în Comunitate 5 posturi
- Compartiment Intervenție Comunitară cu o structură de 18 posturi, rezultat din reorganizarea Compartimentului evaluare, planificare și intervenție comunitară
- Compartiment Asistență Cetățeni Străini de la 3 la 5 posturi

În cadrul serviciilor multifuncționale comunitare se regăsește structura preluată de la Primaria Municipiului Timișoara în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 190/2026, cu menținerea raporturilor de muncă ale titularilor posturilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și a atribuțiilor specifice.

Serviciul Dezvoltare Comunitară (fosta denumire Compartiment Management Cartiere) va avea în structură 1 funcție contractuală de conducere de șef serviciu și 12 funcții de execuție de natură contractuală (1+ 12 posturi).

6.Servicii de Management de Caz pentru Copil și Familie își menține structura organizatorică existentă, fără modificări la nivelul compartimentelor și atribuțiilor funcționale. Structura de personal se suplimentează de la (1 funcție de conducere, șef serviciu ID 510033 și 25 de posturi de execuție) la (1 funcție publică de conducere ID 510033 și 32 de posturi de execuție) în vederea consolidării capacității operaționale și asigurării îndeplinirii atribuțiilor specifice serviciului.

Structura organizatorică cu personalul aferent:

- **Compartiment Evaluarea și Monitorizarea Copilului cu dizabilitati**, 7 posturi funcții publice de execuție;



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institutional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institutional

- **Compartiment Prevenirea Separării Copilului de Familie** își suplimentează structura de personal de la 13 posturi la 18 posturi, prin preluarea unui număr de 5 posturi, în vederea consolidării capacității de intervenție, creșterii eficienței activităților desfășurate și asigurării îndeplinirii atribuțiilor specifice în domeniul prevenirii separării copilului de familie, astfel:
 - postul vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, grad profesional superior, ID 570814 din cadrul Serviciului Achiziții Publice și Urmărire Contracte, reorganizat, se mută în structura Serviciului de Management de Caz pentru Copil și Familie la Compartimentul Prevenirea separării copilului de familie, în vederea reorganizării și optimizării activității compartimentului, cu menținerea funcției publice, a clasei și a gradului profesional.
 - postul vacant de consilier achiziții publice, grad profesional asistent (ID 510038) de la Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte, se transformă în un post de consilier, grad profesional asistent și se redistribuie la Compartimentul Prevenirea Separării Copilului de Familie.
 - se mută definitiv postul vacant consilier, grad profesional superior (ID 474673) din cadrul Compartimentului Sănătate și Securitate în Muncă la Compartimentul Prevenirea Separării Copilului de Familie, ca urmare a reorganizării și redimensionării structurii de personal,
 - un post ocupat de funcție publică de execuție, consilier grad profesional superior ID 474614 se muta definitiv cu repartizarea postului de la Compartiment Management Institutional,
 - un post vacant de inspector de specialitate IA de la Compartiment Salarizare se muta definitiv cu repartizarea postului de la Compartiment Salarizare
- **Centrul de Zi - Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii** își suplimentează structura de personal de la 5 la 7 posturi de execuție de natură contractuală, prin preluarea a 2 posturi de natură contractuală de execuție: 1 post vacant de psiholog practicant de la Centrul de Asistență destinat Agresorilor, 1 post ocupat de referent IA de la Compartiment Relații Publice.

7. Centrul de zi pentru copii „Sfântul Nicolae” își menține structura organizatorică existentă, iar structura de personal se suplimentează de la **(1+10)** la **(1+11)**, prin preluarea a unui post ocupat de natură contractuală de îngrijitor (G) de la Compartiment Administrativ.

8. Complexul de Servicii Sociale Kuncz se reorganizează într-o structură de tip centru de zi, cu denumirea **Centrul de Zi pentru Copii Kuncz**, prin desprinderea din structura Serviciului Reziliență și Mobilizare Comunitară (denumit ulterior Serviciul Reziliență Comunitară și Management de Caz). Servicii de Asistență Comunitară Kuncz, componentă a Complexului de Servicii Sociale Kuncz se reorganizează. Din punct de vedere a structurii de posturi, aceasta se suplimentează de la (1+12) la (1+13).

La nivelul Centrului de Zi pentru Copii Kuncz, se propun următoarele modificări în configurația posturilor:

- se mută un post ocupat de educator, grad profesional principal, de la Centrul de Suport pentru situații de urgență/criză (structură desființată), împreună cu titularul postului,
- postul vacant de educator debutant, studii superioare, din cadrul Centrului de Persoane fără Adăpost – Complexul de Servicii Sociale „Sfântul Francisc” (structură



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institutional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institutional

reorganizată), se transformă în post de instructor de educație și se mută la Centrul de Zi pentru Copii Kuncz,

- se mută un post ocupat de îngrijitor de la Compartiment Administrativ,
- un post vacant de asistent medical PL de la Servicii de Asistență Comunitară Kuncz se transformă în animator socio educativ (M) și se mută la Centrul de Zi pentru Copii Kuncz.

9.Complex de Servicii Sociale pentru persoane cu dizabilități ”Podul Lung ”, își menține structura organizatorică prin funcționarea următoarelor componente:

- Centrul de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare pentru copii cu dizabilitati (denumire veche Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități) – 16 posturi;
- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati (denumire veche -Centrul de Zi pentru Tineri cu Dizabilități) – 16 posturi.

Structura de posturi se suplimentează de la (1 funcție de conducere, șef centru și 27 de posturi de execuție) la (1 funcție de conducere și 32 de posturi de execuție), propunând următoarele modificări:

La nivelul **Centrului de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare pentru copii cu dizabilitati:**

- 1 post vacant de psiholog specialist este mutat de la Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
- 1 post vacant transformat din instructor de ergoterapie principal în animator socio educativ (M)
- 1 post ocupat de șofer este mutat de la Compartiment Mobilitate și Transport Adaptat

La nivelul **Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati:**

- 1 post ocupat de educator principal (M) mutat de la Centrul de suport pentru situatii de urgenta/criza (desfiintat)
- 1 post vacant de educator principal (M) preluat de la Centrul pentru persoane fara adapost Sf Francisc, cu modificarea nivelului studiilor aferent postului din studii postliceale (PL) în studii medii (M)
- 1 post ocupat de educator principal (S) mutat de la Centrul pentru persoane fara adapost Sf Francisc
- 1 post vacant de instructor ergoterapie se transforma în pedagog de recuperare
- 1 post vacant de instructor ergoterapie principal se transformă în 1 post de instructor de educatie
- 1 post ocupat de șofer este mutat de la Compartiment Mobilitate și Transport Adaptat, reorganizat
- 1 un post ocupat de îngrijitor de la Compartiment Administrativ



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institucional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institucional

10. Complex de servicii pentru victimele violenței domestice și agresori - structură organizatorică și de posturi compusă din 1 post șef centru, personal de conducere de natură contractuală + 7 posturi contractuale de execuție. Organizatoric cuprinde două componente:

- **Centrul de zi și consiliere pentru victimele violenței domestice** (denumire veche -Centrul de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice), structură compusă din 5 posturi, astfel: 1 post asistent social practicant; 3 posturi psiholog practicant, dintre care 1 post este mutat definitiv de la Centrul de asistență destinat agresorilor, 1 post vacant de psiholog debutant, rezultat din transformarea postului vacant de asistent medical PL de la Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Sf. Arh. Mihail și Gavril și mutat definitiv.
- **Centrul de zi și asistență pentru agresori** (denumire veche - Centru de asistență destinat agresorilor), cu o structură de 2 posturi: 1 post asistent social practicant (promovat din debutant) și 1 post de psiholog practicant mutat definitiv de la Centrul de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, redenumit.

11. Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Vârstnice își menține structura organizatorică existentă, structura de personal fiind suplimentată de la (1+1+1+80 posturi) la (1+1+1+87 posturi) în vederea consolidării capacității de furnizare a serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice; La nivelul structurii se propun următoarele modificări organizatorice și de personal:

- **Compartiment Management de Caz Persoane Vârstnice**, cu un număr de **4 posturi**;

Complexul de Servicii pentru Persoane Vârstnice „Sf. Arh. Mihail și Gavril” se desființează cu propunerea următoarelor modificări organizatorice și de personal:

- Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice își va schimba denumirea în **Centrul de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare pentru persoane vârstnice „Sf. Arh. Mihail și Gavril”**, cu o structură de posturi suplimentată de la 6 posturi de execuție de natură contractuală la 1 post de conducere de șef centru (provenind de la Complexul de servicii, desființat) + 7 posturi de execuție de natură contractuală.
- Compartiment Îngrijire la Domiciliu își schimbă denumirea în **Compartimentul de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice** va fi structură organizatorică distinctă, în subordinea șefului de serviciu, cu menținerea structurii de personal la **28 de posturi** contractuale de execuție.

Modificările propuse au ca scop consolidarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, dezvoltarea activităților de management de caz.

- **Centrul de zi de socializare de tip club "Clubul Pensionarilor "** (denumire veche - Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber „Clubul Pensionarilor”) își menține structura organizatorică existentă, iar structura de personal se suplimentează de la **6 posturi la 9 posturi**.

Suplimentarea structurii de personal se realizează prin:

- preluarea unui post ocupat de educator, grad profesional principal, de la Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză (structură desființată);
- preluarea unui post ocupat de educator, grad profesional principal, de la Centrul de Zi pentru Tineri cu Dizabilități;



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institutional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institutional

- preluarea unui post ocupat de referent, treapta IA, de la Compartimentul Intervenție și Dispecerat (structură desființată)
- postul vacant de asistent medical (PL) de la Căminul pentru Persoane Vârstnice Inocențiu M. Klein se transforma in animator socio educativ M si se muta la "Clubul Pensionarilor "
- postul vacant de îngrijitor mutat de la Compartiment Administrativ
- Căminul pentru Persoane Vârstnice „Inocențiu M. Klein” **își schimbă denumirea în Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice ”Inocențiu M. Klein”**, structura de personal se suplimentează de la **1 funcție de conducere și 35 de posturi de execuție la 1 funcție de conducere și 40 de posturi de execuție**, în vederea consolidării capacității de furnizare a serviciilor sociale rezidențiale. Modificări ale structurii de personal se realizează prin preluarea și redistribuirea unor posturi la nivelul instituției, astfel: preluarea a 2 posturi ocupate de referent, treapta IA, de la Compartimentul Intervenție și Dispecerat, ca urmare a desființării acestei structuri; mutare post ocupat de asistent medical principal (PL) de la Centru de suport pentru situatii de urgenta/criză (desfiintat), 1 post vacant de educator (M) de la Centrul de Suport pentru situatii de urgenta / criza, desființat, mutat si transformat în muncitor calificat II.

Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Vârstnice cuprinde, din punct de vedere organizatoric, următoarele compartimente și structuri funcționale:

- Compartiment Management de Caz Persoane Vârstnice
- Centrul de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare pentru persoane vârstnice „Sf. Arh. Mihail și Gavril”Gavril
- Compartimentul de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice
- Centrul de zi de socializare de tip club "Clubul Pensionarilor
- Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice Inocențiu M. Klein

12.Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități își modifică structura organizatorică și de personal prin înființarea unei funcții publice de conducere și redimensionarea structurii de personal, aferente compartimentelor subordonate:

La nivelul structurii au fost operate următoarele modificări organizatorice și de personal:

- se desființează funcția de conducere de natură contractuală de șef serviciu,
- se înființează funcția publică de conducere de șef serviciu, în vederea asigurării coordonării, monitorizării și gestionării unitare a activităților desfășurate în cadrul serviciului;
- structura organizatorică este compusă din 3 compartimente funcționale;
- structura de personal se suplimentează de la 1 funcție de conducere și 23 de posturi de execuție la 1 funcție publică de conducere (șef serviciu) și 28 de posturi de execuție (functii publice și de natură contractuală).

Din punct de vedere organizatoric structura serviciului este compusă din:



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institucional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institucional

- **Compartiment Evaluare Persoane Adulte cu Dizabilități** – 7 posturi de executie de natură contractuală, în funcția de asistent social ;
- **Compartiment Evaluare și Monitorizare Asistenți Personali** – 17 posturi , rezultat din reorganizarea și comasarea atribuțiilor, posturilor și personalului din cadrul serviciului.
- **Compartiment Management de caz persoane adulte cu dizabilități** cu o structură de 4 posturi de functii publice de executie, redistribuite astfel: (1 post ocupat de consilier grad profesional superior ID 474623, preluat de la Servicii și Beneficii Sociale, reorganizat, 1 post vacant de consilier grad profesional superior mutat si transformat din auditorul superior ID 474654 de la Compartiment Audit, 1 post vacant de consilier grad profesional asistent ID 570811, preluat de la Compartiment Management de Caz în Comunitate, 1 post vacant de consilier achiziții publice, grad profesional principal (ID 474643) de la Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte se transformă în post de consilier, grad profesional principal și se redistribuie la Compartimentul Management de Caz Persoane Adulte cu Dizabilități

13.Serviciul Beneficii Sociale își schimbă denumirea în **Serviciul Stabilire Drepturi și Beneficii Sociale**. Structura organizatorică și atribuțiile serviciului sunt adaptate în raport cu competențele specifice privind stabilirea drepturilor și acordarea beneficiilor sociale. Structura de personal a serviciului se redimensionează de la 12 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere – șef serviciu (ID 474615) și 11 funcții publice de execuție, la 11 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere – șef serviciu și 10 funcții publice de execuție (ID: 510036, 474620, 474624, 474616, 474618, 474621, 474622, 474619, 474628) cu menținerea funcției publice de conducere.

14.Complex de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dr. Aurora Heim, menținându-și structura organizatorică și atribuțiile specifice.

Structura de personal se suplimentează de la 1 funcție de conducere și 21 de posturi de execuție la 1 funcție de conducere și 22 de posturi de execuție.

Organizatoric cuprinde;

- **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (denumire veche -Centrul de zi pentru persoane aflate în dificultate “Dr. Aurora Heim”)** - - 13 posturi,
- **Echipele mobile pentru persoane adulte cu dizabilitati** 9 posturi

Se propun următoarele modificări:

- se transformă postul vacant de educator (M) din cadrul Centrului de Zi pentru Copii Kuncz în post de pedagog de recuperare și se redistribuie către Complex de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dr. Aurora Heim
- Se preia un post ocupat de îngrijitor de la Compartimentul Administrativ, cu menținerea raportului de muncă al titularului, conform prevederilor legale aplicabile
- postul vacant de instructor de ergoterapie, studii medii, se transformă în post de kinetoterapeut debutant, studii superioare, ca măsură de adaptare a structurii de personal la necesitățile funcționale ale serviciului și la specificul activităților de recuperare și reabilitare.



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institutional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institutional

15. Complexul de Servicii Sociale „Sf. Francisc”, care are în componență trei centre subordonate – Centrul pentru Persoane fără Adăpost, Centrul de Zi de Consiliere și Informare și Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză – se reorganizează după cum urmează:

- Centrul pentru Persoane fără Adăpost își schimbă denumirea în **Centrul rezidențial de urgență socială pentru persoane fără adăpost**, (21 posturi de natură contractuală) preluând parțial atribuțiile, activitățile și structura de personal ale Centrului de Suport pentru Situații de Urgență/Criză, care se desființează. Față de structura de posturi existentă, intervin următoarele modificări: preluarea postului ocupat de medic specialist de la Centrul de Zi de Consiliere și Informare în cadrul Centrului Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost, 1 post ocupat de îngrijitor de la Compartiment Administrativ, 1 post vacant de supraveghetor de noapte mutat de la Caminul pentru persoane vârstnice I Klein
- **Centrul de Zi de informare și consiliere pentru persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (denumire veche -Centrul de Zi de Consiliere și Informare)** își redimensionează structura de personal de la 5 posturi la 3 posturi contractuale ocupate, după cum urmează:
 - 1 post de asistent social practicant, studii superioare;
 - 1 post de educator, studii superioare;
 - 1 post de educator, grad profesional principal, studii postliceale.
- **Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză** se desființează, atribuțiile, activitățile și personalul aferent fiind redistribuite către alte structuri de tip centru din cadrul instituției.

În urma reorganizării, Complexul de Servicii Sociale „Sf. Francisc” va funcționa cu o structură de personal contractual formată din:

- 1 funcție contractuală de conducere;
- 24 de posturi contractuale de execuție.

16. Serviciul Contabilitate Publică și Salarizare își schimbă denumirea în **Serviciul Contabilitate și Achiziții Publice** și se reorganizează prin preluarea în structura sa a Compartimentului Achiziții Publice, constituit ca urmare a reorganizării Serviciului Achiziții Publice și Urmărire Contracte. În urma acestei reorganizări, structura de personal a serviciului se redimensionează de la 14 posturi (1 funcție publică de conducere și 13 funcții de execuție) la 17 posturi (1 funcție publică de conducere și 16 funcții de execuție).

Măsura contribuie la utilizarea eficientă a resurselor umane și financiare ale instituției, la reducerea cheltuielilor de personal și la adaptarea structurii organizatorice la necesitățile reale de funcționare. La nivelul Serviciului Contabilitate și Achiziții Publice, modificările organizatorice și a structurii de posturi sunt următoarele:

- **Compartimentul Salarizare** își reduce numărul de posturi de la **4 posturi la 3 posturi**;
- **Compartimentul Contabilitate Publică** își reduce numărul de posturi de la **9 posturi la 8 posturi**, astfel:
 - se desființează 1 post ocupat de natură contractuală de casier (M). Atribuțiile specifice activității de casierie vor fi redistribuite către personalul desemnat prin fișa postului și/sau



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institucional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institucional

prin decizie internă, cu respectarea prevederilor legale privind separarea atribuțiilor, controlul financiar intern și gestionarea valorilor bănești.

- va fi preluat 1 post ocupat de funcție publică de execuție, consilier grad profesional asistent (ID 570808) de la Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte, reorganizat, și mutat definitiv la Compartiment Contabilitate,
- 6 posturi ocupate de funcții publice de execuție, consilieri grad profesional superior, (ID 474633, ID 553230, ID 474638, ID 474636, ID 474632, ID 474639, ID 553231).
- se mută definitiv 1 post vacant de funcție publică, consilier grad profesional principal ID 597968 la Compartiment Management de Caz în Comunitate – Serviciul Reziliență Comunitară și Management de Caz .

Se propune reorganizarea structurii de specialitate prin transformarea **Serviciului Achiziții Publice și Urmărire Contracte în Compartiment Achiziții Publice**, care va funcționa în structura Serviciului Contabilitate și Achiziții Publice. Măsura este determinată de reducerea numărului de posturi alocate structurii și de necesitatea corelării nivelului organizatoric cu volumul și complexitatea activităților desfășurate. Activitățile specifice domeniului achizițiilor publice vor fi menținute și realizate în continuare de personalul de specialitate existent, fără afectarea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice.

Compartimentul Achiziții Publice, va avea o structură de 5 posturi, funcții publice de execuție, redimensionat astfel:

- se desființează 1 post ocupat de funcție publică de conducere de șef serviciu ID 597962 la Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte, reorganizat, titularul postului va fi menținut într-o funcție publică și va fi numit într-o funcție publică vacantă, de execuție, corespunzătoare clasei, nivelului de studii și gradului profesional,
 - 1 post vacant de funcție publică de execuție, consilier de consilier grad profesional superior, ID 570814, va fi mutat și preluat în structura Serviciului de Management de Caz pentru Copil și Familie la Compartimentul Prevenirea separării copilului de familie.
 - 1 post ocupat de funcție publică de execuție, consilier achiziții publice grad profesional superior (ID 597964),
 - 2 posturi ocupate de funcție publică de execuție, consilier achiziții publice grad profesional principal (ID 474648, ID 474649),
 - 1 post ocupat de funcție publică de execuție, consilier achiziții publice grad profesional asistent (ID 474646)
 - 1 post ocupat de funcție publică de execuție, consilier grad profesional asistent (ID 474644),
 - 1 post ocupat de funcție publică de execuție, consilier grad profesional asistent (ID 570808) va fi mutat definitiv la Compartiment Contabilitate Publică - Serviciul Contabilitate și Achiziții Publice
- Serviciul Contabilitate și Achiziții Publice**, va avea o structură organizatorică formată din:
- Compartiment Salarizare – 3 posturi de execuție
 - Compartiment Contabilitate Publică – 8 posturi de execuție
 - Compartiment Achiziții Publice – 5 posturi de execuție

17.Serviciul Administrativ și Transport Adaptat se reorganizează și își schimbă denumirea în **Serviciul Logistic și Administrativ**, prin redimensionarea structurii de personal de la 28 de posturi



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institucional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institucional

(1 funcție de natură contractuală conducere și 27 de funcții contractuale de execuție) la 12 posturi (1 funcție de natură contractuală de conducere și 11 funcții contractuale de execuție).

În cadrul serviciului reorganizat, se propun următoarele modificări:

- **Compartimentul Administrativ** își reduce structura de posturi de natură contractuală de la 17 posturi la 7 posturi, ca urmare:

- a redistribuirii posturilor ocupate de îngrijitor clădiri către structurile rezidențiale și centrele sociale din cadrul instituției,

- a desființării unui post vacant de îngrijitor clădiri

- a transformării a două posturi vacante de îngrijitor clădiri în două funcții de natură contractuală, de execuție, inspecți de specialitate II și preluată de Serviciul Dezvoltare Comunitară.

Structura de posturi propusă este formată din 4 funcții contractuale de execuție, inspecți de specialitate și câte o funcție de arhivar, referent IA și magaziner.

- **Compartimentul Mobilitate și Transport Adaptat** își schimbă denumirea în **Compartiment Transport Adaptat** și funcționează cu un număr de 4 posturi ocupate de șofer. Se propun următoarele modificări la nivelul acestui compartiment:

- 3 posturi ocupate de șofer I (M) sunt desființate, menținerea lor nu se mai justifică din punct de vedere operativ. Serviciile/centrele care erau deservite direct de acești angajați au fost desființate/reorganizate, odată cu reducerea activităților, traseele și sarcinile zilnice de transport aferente au fost eliminate din fluxul de lucru al instituției. Drept urmare, necesarul de transport a scăzut, restul activităților vor fi preluate de personalul auto rămas, fără a afecta buna desfășurare a instituției.

- 3 posturi ocupate de personal contractual, șofer I (M) sunt preluate în subordinea unor structurile de tip centre din cadrul instituției. Având în vedere că personalul vizat a deservit aceste centre și până în prezent, prin trecerea acestor angajați în subordinea directă a centrelor, se elimină timpii morți și se optimizează coordonarea parcului auto în raport cu nevoile imediate ale beneficiarilor.

- 4 posturi ocupate de personal contractual, șofer I (M) cu atribuții de transport adaptat rămân în structura actuală a Compartimentului Transport Adaptat, asigurând continuitatea serviciului pentru a putea răspunde prompt tuturor solicitărilor primite de la beneficiari.

18.Serviciul Investiții și Întreținere Patrimoniu se reorganizează și își schimbă denumirea în **Serviciul Dezvoltare și Intervenții Tehnice**, prin redimensionarea structurii de personal de la 15 posturi (1 funcție de conducere de natură contractuală și 14 funcții contractuale de execuție) la 9 posturi (1 funcție de conducere de natură contractuală și 8 funcții contractuale de execuție).

În cadrul procesului de reorganizare, Compartimentul Investiții și Compartimentul Întreținere Patrimoniu se desființează ca structuri distincte și se comasează în cadrul noii structuri organizatorice, atribuțiile, activitățile și personalul aferent fiind reorganizate și redistribuite în cadrul Serviciului Dezvoltare și Intervenții Tehnice.

Reorganizarea are ca obiectiv eficientizarea activităților de întreținere și intervenții tehnice și adaptarea structurii organizatorice la necesitățile operaționale ale instituției.

B. Structuri organizatorice desființate

În cadrul procesului de reorganizare instituțională, se propune desființarea următoarelor structuri organizatorice, motivată în baza Raportului nr. DAS2026-033061/11.06.2026, privind activitatea și eficiența serviciilor sociale.

- Compartimentul Intervenție și Dispecerat



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institucional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institucional

- Cantina Socială - propusă în baza concluziilor
- Centrul de Urgență/Criză pentru Persoane fără Adăpost

Atribuțiile, activitățile și posturile aferente structurilor desființate sunt preluate, redistribuite sau reorganizate în cadrul altor servicii, compartimente și centre sociale din structura instituției, în vederea optimizării activității, eficientizării utilizării resurselor umane și asigurării continuității serviciilor furnizate beneficiarilor.

C. Structuri reorganizate

În cadrul procesului de reorganizare instituțională, se propune reorganizarea următoarelor structuri organizatorice, prin modificarea denumirii, redimensionarea structurii de personal și/sau redefinirea atribuțiilor specifice:

- Serviciul Investiții și Întreținere Patrimoniu, reorganizat în Serviciul Dezvoltare și Intervenții Tehnice, prin comasarea activităților specifice și redimensionarea structurii de personal;
- Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, prin actualizarea atribuțiilor și adaptarea structurii organizatorice la necesitățile instituției;
- Serviciul de Asistență Comunitară Kuncz, se reorganizează conform H.G. nr.268/2026 în pachetul minim de asistență socială.
- Centrul de Zi de Consiliere și Informare, prin redimensionarea structurii de personal și reorganizarea activităților desfășurate;
- Complex de Servicii pentru Persoane Vârstnice Sf. Arh. Mihail și Gavril, prin modificarea structurii organizatorice și redimensionarea structurii de personal.
- Serviciul Administrativ, Mobilitate și Transport Adaptat, reorganizat în Serviciul Logistic și Administrativ, prin modificarea structurii organizatorice, redistribuirea unor posturi către centrele sociale și redefinirea atribuțiilor specifice.
- Serviciul Investiții și Întreținere Patrimoniu se reorganizează și își schimbă denumirea în Serviciul Dezvoltare și Intervenții Tehnice, se redimensionează prin reducere structura de personal
- Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte se reorganizează în Compartiment Achiziții Publice
- Serviciul Contabilitate Publică și Salarizare se reorganizează în Serviciul Contabilitate și Achiziții Publice

Ca urmare a măsurilor de reorganizare propuse, structura organizatorică a instituției se modifică atât prin desființarea unor posturi, cât și prin preluarea unor posturi necesare asigurării continuității activităților și serviciilor publice.

Situația comparativă a numărului total de posturi se prezintă astfel:

- Număr total de posturi în organigrama actuală: 413 posturi;
- Număr de posturi desființate: 24 posturi;
- Număr de posturi preluate de la Primăria Municipiului Timișoara: 10 posturi;
- Număr total de posturi în noua organigramă: 399 posturi.



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institutional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institutional

D. Transfer de activitate

În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor art.2 din H.C.L.M.T. nr.190/2026, prin care s-a aprobat transferul activității de dezvoltare comunitară în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara (DASMT), în condițiile prevederilor art.173,174 din Codul Muncii și ale Legii nr.67/2006, organigrama Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara (DASMT) cuprinde Serviciul Dezvoltare Comunitară cu 10 posturi de execuție, transferate și defalcate astfel:

- 4 inspectori de specialitate gradul IA
- 1 inspector de specialitate gradul I
- 3 inspectori de specialitate gradul II
- 2 inspectori de specialitate gradul debutant

În vederea consolidării capacității instituționale de intervenție la nivel comunitar, creșterii eficienței serviciilor publice și asigurării unei abordări integrate și orientate către cetățean, creării premiselor dezvoltării unor parteneriate sustenabile între administrația publică locală și societatea civilă, dat fiind și numărul de posturi existente, am propus organizarea activității de dezvoltare comunitară într-o structură funcțională de tip serviciu.

E. Promovare personal contractual din gradul profesional debutant în funcția corespunzătoare gradului profesional practicant

În urma evaluării activității profesionale și a îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, un număr de trei angajați încadrați în funcții contractuale de debutanți au promovat din funcția aferentă gradului profesional debutant în funcția corespunzătoare gradului profesional practicant. Promovarea s-a realizat conform prevederilor legale aplicabile, H.G. nr. 1.336 /2022, cu modificările și completările ulterioare ca urmare a dobândirii experienței profesionale necesare și a rezultatelor obținute în activitatea desfășurată.

Au promovat în grad profesional, de la gradul profesional debutant la gradul profesional practicant, un număr de trei salariați din categoria personalului contractual:

- 1 angajat, psiholog debutant a promovat în grad profesional practicant de la Compartiment Evaluare și Monitorizare Asistenți Personali
- 1 angajat, psiholog debutant a promovat în grad profesional practicant de la Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii
- 1 angajat, asistent social debutant a promovat în grad profesional practicant de la Centru de asistență destinat agresorilor

F. Actualizarea documentației serviciilor sociale în conformitate cu H.G. nr. 268/2026

În procesul de reorganizare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este necesară actualizarea documentației aferente serviciilor sociale furnizate, ca urmare a intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Noul act normativ stabilește o clasificare actualizată a serviciilor sociale, introduce noi categorii și codificări ale acestora, redefiniște activitățile specifice serviciilor sociale și aprobă regulamente-cadru de organizare și funcționare adaptate actualelor cerințe legislative și nevoi sociale.



Municipiul Timișoara

Directia de Asistența Socială
Serviciu Management Instituțional Juridic Relații Publice

Compartiment Management Instituțional

În consecință, documentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate de instituție trebuie revizuite și corelate cu noile prevederi legale, atât din perspectiva denumirii și încadrării serviciilor sociale în nomenclator, cât și din perspectiva activităților, obiectivelor și atribuțiilor specifice prevăzute de regulamentul-cadru aplicabil fiecărui tip de serviciu social.

Totodată, reorganizarea instituției oferă oportunitatea armonizării structurii organizatorice cu noul Nomenclator al serviciilor sociale, asigurând concordanța dintre organigramă, statul de funcții, regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale și documentația necesară procesului de licențiere și funcționare a acestora.

Actualizarea documentației în conformitate cu HG nr. 268/2026 reprezintă o măsură necesară pentru asigurarea legalității, coerenței organizatorice și continuității furnizării serviciilor sociale la standardele prevăzute de legislația în vigoare.

De asemenea, potrivit prevederilor HG nr. 268/2026, furnizorii de servicii sociale au obligația de a actualiza documentația aferentă serviciilor sociale furnizate și de a o corela cu noul Nomenclator al serviciilor sociale și cu regulamentele-cadru aprobate prin acest act normativ, termenul stabilit pentru realizarea acestor demersuri fiind 1 iulie 2026. În acest context, măsurile propuse prin prezenta reorganizare permit armonizarea simultană a structurii organizatorice a instituției și a documentației serviciilor sociale, evitând efectuarea unor actualizări succesive și asigurând conformitatea cu noile cerințe legale începând cu data de 1 iulie 2026.

Cadrul legislativ aplicabil

- OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale ;
- ART XVI, art. XVII, art.XXI din Legea nr. 141 din 25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare coroborate cu prevederile art. 18 din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010;
- art. 5, art. 369 lit.b), art. 370 alin.(2), art.371, art.382, art. 391,art.390, art.392, art.393, art.405, art.407, art.408, art.409, art.512, art. 518, art.519, art.539, art.540, art.541, art.546 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.III și Anexa la OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Art.11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu HCLMT nr.238/2022;
- art. 154 alin.(2), (3), art.155 alin.(5), coroborate cu prevederile art.129, alin. (2), lit.a) și alin. (3) lit.c) și art.196 alin (1) lit. a) și cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și modificare și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate, îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al municipiului Timișoara.

Modificările realizate în structurile Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara nu generează nici o cheltuială suplimentară față de prognoza bugetului pentru anul 2026.



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institucional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institucional

Ca urmare a celor menționate mai sus,

PROPUNEM:

1. Modificarea și aprobarea Organigramei Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform Anexei nr.1.
2. Modificarea și aprobarea Statul de Funcții al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform Anexei nr.2.
3. Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, cuprins în Anexa nr.3.
4. Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat - cod serviciu social 889.3.2.CZ.C - „Centrul de Zi pentru Copii ”Sf. Nicolae”, cuprins în Anexa nr.4.
5. Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii pentru pentru victimele violenței domestice și agresori cod serviciu social 889.3.2.CZ.VD "Centrul de zi și consiliere pentru victimele violenței domestice " și cod serviciu social 889.3.2.CZ.VD "Centrul de zi și asistență pentru agresori ", cuprinse în Anexele nr.5.1 și 5.2.
6. Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de de servicii sociale pentru persoane cu dizabilități ”PODUL LUNG”, cod serviciu social 889.3.1.CZAR.C - "Centrul de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare pentru copii cu dizabilitati " și cod serviciu social 881.3.2.CZ.D "Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati", cuprinse în Anexele nr.6.1 și 6.2;
7. Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Dr. Aurora Heim", cod serviciu social 881.3.2.CZ.D - ”Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități” și cod serviciu social 881.3.4.SDOM.D - ” Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilitati”, cuprinse în Anexele nr.7.1 și 7.2;
8. Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate din cadrul Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Vârstnice cod serviciu social 881.3.1.CZAR.PV - Centrul de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare pentru persoane vârstnice „Sf. Arh. Mihail și Gavril”, cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV - „Compartimentul de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice”, cod serviciu social 889.3.3.CZ.PV - ”Centrul de zi de socializare de tip club "Clubul Pensionarilor”, cod serviciu social 873.1.1.CR.PV - Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice ”Inocențiu M. Klein”, cuprinse în Anexele nr. 8.1, 8.2, 8.3 și 8.4;
9. Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii sociale ”Sf. Francisc”, cod serviciu social 879.2.1.SRUS.PFA “Centrul rezidențial de urgență socială pentru persoane fără adăpost”, și cod serviciu social 889.3.2.CZ.PFA - ” Centrul de Zi de informare și consiliere pentru persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”, cuprinse în Anexele nr. 9.1, și 9.2;



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Servicii Management Institutional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institutional

10. Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cod serviciu social 889.3.2.CZ.C „Centrul de Zi pentru Copii Kuncz, cuprins în Anexa nr.10.
11. Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat cod serviciu social 889.3.2.CZ.C - ” Centrul de zi - Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii”, cuprins în Anexa nr. 11.
12. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se stabilește un termen de 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de art.408 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ.